

INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL
ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS EMPRESARIAIS
Regulamento de Avaliação do Desempenho Escolar 2º Ciclo

1. Enquadramento

1.1 O Regulamento de Avaliação do Desempenho Escolar 2º Ciclo tem como objetivo definir as regras pelas quais docentes e discentes devem reger a sua ação no decorrer do processo de ensino-aprendizagem na ESCE/IPS.

2. Disposições Gerais

2.1 O Programa da Unidade Curricular (adiante designada por UC) deve ser encarado como documento base no processo de ensino-aprendizagem de cada UC. Assim, deve obrigatoriamente constar no portal da ESCE/IPS para cada UC desde o início de cada semestre letivo o Programa e a Ficha de UC com informação resumida de cada UC cabendo ao Responsável da Unidade Curricular (RUC) a execução e divulgação do mesmo. Toda a informação a ser disponibilizada aos Estudantes deve também constar na plataforma adotada pela ESCE/IPS.

2.2 Do Programa referido anteriormente deve constar a seguinte informação: Objetivos, Conteúdos Programáticos, Competências a Desenvolver e Resultados de Aprendizagem, Carga de Trabalho/ECTS, Metodologias a usar, Metodologia e Provas¹ de Avaliação, Regime de Faltas (no caso em que esteja prevista uma assiduidade mínima), Atendimento ao Estudante, Bibliografia, Corpo Docente, Língua e Demonstrações de Coerências, entre outros dados relevantes para o processo de ensino-aprendizagem, de acordo com o modelo oficial adotado pela ESCE/IPS.

2.3 Processo de Avaliação

Em cada UC existirão dois regimes de avaliação: o regime de avaliação contínua e o regime de avaliação por exame. Avaliação Contínua é o regime destinado preferencialmente aos estudantes que frequentaram as atividades letivas. Avaliação por exame é o processo de avaliação para os estudantes que não tenham realizado ou não tenham obtido aproveitamento na avaliação contínua, no âmbito do ponto 3 do presente regulamento. Salvaguarda-se exceção para as UC passíveis de só poderem ser avaliadas através de avaliação contínua.

3. Avaliação Contínua

3.1 A Avaliação Contínua é o processo que permite aferir o grau de aprendizagem do estudante ao longo do período letivo devendo preferencialmente ocorrer nos tempos programados para a UC ao longo do período letivo, não podendo sobrepor-se aos tempos de outras UC do mesmo ano.

3.2 Todos os estudantes inscritos na UC poderão ser avaliados por este processo, desde que tenha sido cumprida a assiduidade mínima (quando aplicável).

3.3 Em avaliação contínua, cada UC deverá conceber e aplicar os elementos de avaliação pertinentes tendo em conta a sua especificidade. As UC de “Seminário”, “Dissertação/Trabalho Projeto/Estágio” são objeto de tratamento diferenciado, eventualmente extensível a outras UC cuja especificidade o recomende, desde que previamente acordadas com o Diretor de Curso. Consideram-se como elementos de avaliação os seguintes: testes, exercícios escritos e/ou orais presenciais, trabalhos individuais e/ou de grupo, fichas de leitura, recensões críticas, comentários de textos ou imagens, relatórios de trabalhos de

¹ Prova de avaliação é todo e qualquer elemento de avaliação que ao não ser realizado/cumprido com aproveitamento inviabilize a aprovação do estudante no processo de avaliação respetivo; para efeitos de consulta e revisão de provas apenas se consideram os testes e exames.

campo, de visitas de estudo ou de estágios e portefólios, entre outros.

3.4 A apresentação e/ou discussão de trabalhos/casos terá a duração máxima de 45 minutos, na sua totalidade e poderá contar com mais do que um elemento da equipa docente. A duração de cada prova de avaliação escrita presencial não pode ultrapassar as três horas. Esta regra inclui também as provas realizadas com recurso a suportes informáticos.

3.5 A participação nas aulas práticas e/ou laboratoriais e/ou teóricas pode constituir forma de avaliação. Sempre que tal aconteça, o programa da UC tem de definir as componentes que esta compreende. A presença por si só não pode constituir elemento de avaliação, mas pode haver um nível mínimo de assiduidade para que o estudante se possa submeter a avaliação contínua.

3.6 As ponderações das diferentes componentes incluídas na avaliação da UC devem ser atribuídas de forma equilibrada, tendo em conta o peso relativo das componentes e o volume de trabalho da UC no enquadramento do semestre, com base nos respetivos ECTS. Estas deverão estar explícitas no programa da UC no âmbito da metodologia de avaliação.

3.7 As classificações das provas de avaliação são expressas na escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores. Considera-se aproveitamento na avaliação contínua uma classificação igual ou superior a 10 (dez) valores. As classificações das provas de avaliação parciais deverão ser arredondadas até às décimas. As classificações finais da UC são arredondadas às unidades.

4. Avaliação por exame

4.1 A avaliação por exame é o processo que permite avaliar o grau de aprendizagem do estudante após o período letivo.

4.1.1 Podem existir até três épocas de avaliação por exame:

Época Normal – Caso exista, destina-se aos estudantes que não realizaram a avaliação contínua;

Época de Recurso - Destinada aos estudantes que não realizaram ou não obtiveram aproveitamento na avaliação contínua (ou em época normal);

Época Especial - Destina-se aos Estudantes finalistas podendo estes inscrever-se no máximo em quatro exames de UC em que se encontrem inscritos e em relação às quais não tenham obtido aprovação.

Têm também acesso à época especial os estudantes que se encontram abrangidos por direitos especiais, de acordo com o estabelecido no Regulamento das Atividades Académicas e Linhas Orientadoras de Avaliação de Desempenho Escolar dos Estudantes do IPS: Estudante Parturiente; Mãe e Pai Estudante (com filhos até três anos de idade); Trabalhador Estudante; Estudante a Tempo Parcial; Estudante Dirigente Associativo; Estudante Dirigente Associativo Jovem; Estudante Atleta de Alto Rendimento; Estudante Atleta IPS; Estudante Militar; Estudante Bombeiro; Estudante que professe confissão religiosa que santifique dia diverso do domingo; Estudante com Necessidades Educativas Especiais.

Realiza-se durante o mês de setembro.

O estudante terá de ter acesso no mínimo a duas provas de avaliação, considerando como tal a avaliação contínua de acordo com o regulamento específico da UO.

4.1.2 Durante a avaliação por exame deve existir uma prova individual e presencial, não podendo a sua duração ultrapassar as três horas. Em situações excecionais devidamente justificadas ao Presidente do Conselho Pedagógico pelos Diretores de Curso, admite-se que esta prova possa ser complementada com a inclusão de um outro elemento de avaliação.

5. Provas Públicas

5.1 As UC que são objeto de apreciação e discussão pública, tais como Dissertação, Trabalho de Projeto ou Relatório de Estágio, deverão apresentar um júri constituído por 3 (três) a 5 (cinco) elementos.

5.2 O júri de avaliação deverá ser constituído no mínimo por 3 (três) individualidades, sendo um deles o orientador científico do trabalho.

5.3 Na discussão pública o estudante disporá de, no máximo, 20 (vinte) minutos para proceder à apresentação do trabalho e disporá de tempo de resposta equivalente ao utilizado pelos membros do júri de provas públicas.

5.4 A prova pública terá uma duração máxima de 90 (noventa) minutos.

5.5 As deliberações do júri são tomadas por maioria dos membros que o constituem, através de votação nominal justificada, não sendo permitidas abstenções.

5.6 Das reuniões do júri são lavradas atas, das quais constam os votos de cada um dos seus membros e a respetiva fundamentação.

6. Resultados e Classificações

6.1 Os enunciados dos testes e exames devem explicitar a cotação para cada uma das questões.

6.2 Os resultados das avaliações realizadas através de testes escritos, na mesma UC serão, obrigatoriamente, afixados em local e pauta próprios (ou em suportes digitais), até 15 (quinze) dias úteis após a realização dos mesmos não podendo ultrapassar o limite mínimo de 2 (dois) dias úteis antes da prova seguinte dessa UC a que o Estudante se possa submeter.

6.3 A publicação dos resultados finais das avaliações deverá ser consonante com as normas existentes na Divisão Académica e deverá ser arredondada às unidades.

7. Consulta e Revisão de Provas

7.1 Após publicação dos resultados, deve o responsável da UC proporcionar uma data, um horário e um local para consulta da prova de avaliação e esclarecimento da classificação atribuída. Para este efeito deve o docente esclarecer os critérios utilizados na correção do mesmo.

7.2 A consulta da prova de avaliação ocorrerá no prazo mínimo de 1 (um) dia e no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a afixação da pauta.

7.3 Durante a consulta da prova de avaliação, caso sejam detetadas incorreções na classificação atribuída, a pauta será retificada se existir concordância entre o docente e o estudante.

7.4 Em caso de discordância entre o docente e o estudante, este poderá solicitar um recurso da prova de avaliação à Divisão Académica.

7.5 O recurso em questão é objeto de regulamento específico da UO.

8. Melhoria de nota

8.1 O estudante pode submeter-se a melhoria de nota, apenas 1 (uma) vez por UC, no máximo a 4 (quatro) por ano letivo. A classificação mais elevada que o estudante obtiver será a

classificação final da UC.

8.2 No ano de aprovação, a melhoria de nota poderá ocorrer apenas na época de recurso. No ano subsequente, a melhoria de nota pode ocorrer na época normal ou de recurso. O acesso à melhoria de nota carece de inscrição na DA.

8.3 As UC de “Seminário”, “Dissertação, Trabalho de Projeto ou Relatório de Estágio” e outras previamente definidas pelo Diretor de Curso não são objeto de melhoria de nota em virtude de funcionarem em regime de tutoria.

9. Relatório da Unidade Curricular

9.1 Cabe ao RUC a elaboração do Relatório da Unidade Curricular onde constarão obrigatoriamente: os resultados obtidos e sua análise; a avaliação do cumprimento dos objetivos propostos.

9.2 Sempre que o sucesso numa unidade curricular for inferior a 50% em relação ao número de Estudantes inscritos, deve o Docente em articulação com o Diretor de Curso, delinear um plano de promoção do sucesso, no âmbito do Plano Institucional para o Sucesso Académico do IPS (PIPSA/IPS).

9.3 É da responsabilidade da Unidade Orgânica garantir os mecanismos/processos conducentes à análise dos planos de promoção do sucesso.

10. Disposições Finais

A fraude na realização de quaisquer elementos de avaliação determina a imediata anulação da respetiva avaliação e comunicação ao Diretor da ESCE/IPS e ao Presidente do IPS para eventual sanção a aplicar.

Todos os casos omissos que não possam ser integrados na lei geral ou no presente regulamento, bem como as dúvidas suscitadas pela aplicação do presente regulamento, deverão ser submetidas à apreciação do Conselho Pedagógico.

11. Entrada em vigor

Este regulamento entra em vigor no ano letivo de 2017/2018.

Aprovado na 44ª reunião do Conselho Pedagógico de 18 de setembro de 2017
Em conformidade com o Regulamento das Atividades Académicas e Linhas Orientadoras de Avaliação do Desempenho Escolar dos Estudantes do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS)