|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **header ficha de oferta de estágios**  **Avance com os nossos estágios de Verão** | | | | | | | | |
| **Identificação da Empresa/Organização** | | | | | | |
| Nome da Empresa/Organização: | | | | | | |
| Morada: | | | | | | |
| Código Postal: | | | | Localidade: | | |
| Telefone Geral: | | | | NIF: | | |
| Site: www. Data: | | | | | | |
| Sector de atividade: | | | | | | |
| Número de trabalhadores: até 10 | | 11 a 20 | | 21 a 50 | | 51 ou mais | | | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Identificação da Pessoa a contactar na Empresa/Organização** | | | | | | |
| Nome da Pessoa a contactar: | | | | | | Função: |
| Email: | | | | | | Telefone: |
|  | | | | | | | | |
| **Identificação dos estágios pretendidos** | | | | | | | |
|  | N.º de estágios | Data de início | | Descrição da função a desempenhar pelo estagiário | | | | |
| **Licenciatura** |
| Gestão de Recursos Humanos |  |  | |  | | | | |
| **Marketing** |  |  | |  | | | | |
| Gestão da Distribuição e da Logística |  |  | |  | | | | |
| **Gestão de Sistemas de Informação** |  |  | |  | | | | |
| **Contabilidade e Finanças** |  |  | |  | | | | |
|  | N.º de estágios | Data de início | | Descrição da função a desempenhar pelo estagiário | | | | |
| **CTeSP** |
| **Apoio à Gestão e Organizações Sociais** |  |  | |  | | | | |
| **Logística** |  |  | |  | | | | |
| **Gestão de Turismo** |  |  | |  | | | | |
| **Assessoria e Gestão** |  |  | |  | | | | |

|  |
| --- |
| **Eventuais apoios a conceder ao(s) Estagiário(s)** |
| Bolsa de Estágio | | Subsídio de Transporte | | Subsídio de Alimentação | | Outros | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura/ Carimbo (Empresa)

**| FAQs sobre os estágios de Verão da ESCE**

1. **O estágio tem encargos financeiros para a empresa/organização?**

**Não.** É frequente as empresas concederem algum apoio financeiro ao estagiário (ex.: subsídio de refeição, subsídio de transporte, bolsa de estágio), mas não é obrigatório.

1. **O estagiário está coberto por algum seguro?**

Cabe à empresa assegurar o seguro de acidentes pessoais.

1. **Quais as ofertas formativas com estágios de Verão?**

*Todos os cursos de Licenciatura e cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP)*.

1. **Qual a duração do estágio?**

Duas a dez semanas.

1. **O estágio é em *full-time* ou *part-time*?**

O horário efetivo é acordado entre a empresa e o estagiário*.*

1. **Como formalizar o desejo de receber estagiários?**

Deve preencher o formulário de oferta de estágios curriculares em anexo e remetê-lo por e-mail, para [estagios@esce.ips.pt](mailto:estagios@esce.ips.pt).

1. **Em que período se pode formalizar esse desejo?**

Entre Julho e Setembro, desde que não colida com o período de aulas e de avaliação do estudante.

1. **Uma empresa/organização pequena ou sem departamentos específicos nas áreas dessas Licenciaturas pode oferecer estágios?**

**Sim.** Os estágios pretendem proporcionar um contacto com a realidade do mundo do trabalho, pelo que as atividades do estágio serão enquadradas nas necessidades da empresa e na área de formação do estagiário.

1. **Após a formalização do desejo de receber estagiários, o que se passa?**

1ºpasso: as ofertas são comunicadas ao Diretor de Curso;

2ºpasso: o Diretor de Curso articula com os alunos a alocação do estágio.

3ºpasso: a empresa comunica com o aluno e, chegando a interesse mútuo, acordam detalhes do início do estágio e comunicam-no à ESCE.

1. **Há algum protocolo ou formalização quando efetivamente se recebe o estagiário?**

**Sim.** Há um protocolo simples, assinado entre a empresa, estagiário e a ESCE, em que se formaliza a colaboração.

1. **Após o estágio de verão é possível prolongar a ligação da empresa ao estagiário?**

**Não.**

1. **Há algum acompanhamento do estágio?**

**Sim.** Cada estagiário terá um *supervisor* indicado pela empresa que será responsável por planear e acompanhar as atividades do estagiário *n*a empresa. Existe também o Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais, que dará apoio administrativo e processual ao estágio.

1. **Há algum trabalho/relatório que o estagiário tenha de entregar?**

***Não****. A empresa deverá emitir uma avaliação final do Estágio, onde conste a aprendizagem/desempenho e os resultados finais obtidos pelo estagiário assim como um certificado comprovativo do Estágio concluído pelo estagiário.*

|  |
| --- |
|  |
| * Mais de 90% dos nossos diplomados têm integração profissional em menos de doze meses |