

# MANUAL DE ACOLHIMENTO DOS DOCENTES

ESCOLA SUPERIOR  
DE CIÊNCIAS EMPRESARIAIS  
DO INSTITUTO POLITÉCNICO  
DE SETÚBAL



2016



IPS ESCE

## **Acolhimento de docentes | 2016**

O presente Manual de Acolhimento destina-se aos novos docentes da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal (ESCE/IPS). Pretende dar a conhecer a Escola e os aspetos essenciais ligados ao seu funcionamento, infraestruturas, serviços e envolvente, com o objetivo de facilitar a integração e acolhimento dos docentes.

Para mais detalhes de todas as informações aqui apresentadas é desejável que complementarmente se aceda ao sítio da Escola Superior de Ciências Empresariais <http://www.esce.ips.pt>, sendo que há informações só disponibilizadas mediante autenticação.

Bem-Vindo e Bom Trabalho!



### **Mensagem de boas vindas da Diretora**

Gostaria de saudar calorosamente todos os novos docentes que iniciam a sua colaboração com a ESCE/IPS, desejando a todos os maiores sucessos na sua vida profissional e pessoal.

É um privilégio e um orgulho poder contar com a vossa colaboração. Espero que este seja um momento especial para as vossas vidas, que exigirá de vós certamente muito esforço e dedicação.

Pela parte da Direção, do Corpo Docente e não Docente da ESCE/IPS, tudo faremos para concretizar as vossas expetativas e ambições. Contamos, também, com a vossa perseverança, firmeza e determinação para levar a cabo esta tarefa tão importante para todos que é formar cidadãos conscientes à altura das responsabilidades que o futuro nos colocará pela frente.

A Diretora da ESCE/IPS

Boguslaw Sardinha

## Índice

1. Apresentação do Instituto Politécnico de Setúbal .....	5
2. Apresentação da Escola Superior de Ciências Empresariais .....	5
2.1 Missão da Escola Superior de Ciências Empresariais .....	6
2.2. O que distingue a Escola Superior de Ciências Empresariais .....	6
2.3. Oferta formativa da Escola Superior de Ciências Empresariais .....	6
2.4. Planta da Escola Superior de Ciências Empresariais .....	8
2.5. Localização e Transportes .....	10
2.6. Gestão da ESCE/IPS e Organização Interna.....	10
2.6.1. Órgãos de Gestão .....	11
2.6.2. Unidades de Caráter Científico ou Pedagógico .....	13
2.6.3. Unidades Administrativas e Técnicas .....	15
2.6.4. Laboratórios .....	18
2.6.5. Comunicação .....	19
2.6.6. Unidades Curriculares .....	20
2.6.6.1. Funcionamento das Unidades Curriculares .....	21
2.6.6.2. Funcionamento das aulas.....	21
2.6.6.2.1. Operações e Procedimentos para o funcionamento das aulas .....	22
2.6.6.2.2. Avaliação dos estudantes .....	23
2.6.6.2.3. Período de aulas e de exames .....	24
2.6.6.2.4. Horários .....	24
2.6.6.2.5. Acesso aos materiais pedagógicos pelos estudantes .....	24
2.6.6.2.6. Informações gerais .....	25
2.6.6.2.7. Apoios aos Docentes e Serviços às Organizações .....	26
2.6.7. Outras Informações .....	27
Links Úteis .....	30
Contactos de Emergência .....	30

## **1. Apresentação do Instituto Politécnico de Setúbal**

O Instituto Politécnico de Setúbal (IPS) foi criado em 1979, tendo desde logo sido criadas duas Escolas Superiores: a Escola Superior de Educação (ESE) e a Escola Superior de Tecnologia de Setúbal (EST de Setúbal). Em 1994 foi criada a Escola Superior de Ciências Empresariais (ESCE) e cinco anos depois, em 1999 foi criada a Escola Superior de Tecnologia do Barreiro (EST Barreiro). Em 2000 foi criada a Escola Superior a Escola Superior de Saúde (ESS).

O IPS conta atualmente com cerca de 6.700 estudantes, 550 docentes e 160 funcionários não docentes. O IPS disponibiliza uma oferta formativa de cursos do 2.º ciclo (Mestrados), cursos do 1.º ciclo (Licenciaturas), cursos de Pós-Graduação e cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP). As atividades das cinco Escolas Superiores referidas são coordenadas pelos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Setúbal (SPR). Para mais informações consulte [www.ips.pt](http://www.ips.pt)

## **2. Apresentação da Escola Superior de Ciências Empresariais**

A Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal (ESCE/IPS) é uma das escolas de Ensino Superior Público do Instituto Politécnico de Setúbal, tendo atualmente CTeSP, Licenciaturas, Mestrados e Pós-Graduações na área das ciências empresariais.

A ESCE/IPS assume-se com sendo uma escola diferente pela positiva e orientada para o futuro dos estudantes e empresas. Apesar de recente (criada em 1994), a ESCE/IPS tem já uma dimensão significativa e é bastante reconhecida pelas empresas e demais organizações. A ESCE/IPS tem atualmente cerca de 2000 estudantes e mais de 120 docente.

O ensino na ESCE/IPS visa formar profissionais flexíveis e dinâmicos, que aliem conhecimentos de gestão geral com uma especialização em determinado domínio (contabilidade, finanças, recursos humanos, marketing, distribuição, logística, sistemas de informação).

A ESCE/IPS tem autonomia científica e pedagógica. Tem dependência administrativa e financeira do IPS.

Desde 2009 que o logótipo da ESCE/IPS é muito semelhante ao das restantes Escolas do IPS, sendo mais evidenciada a cor verde para a ESCE/IPS. O logótipo “Remar” representa uma embarcação que procura identificar a instituição como lugar de um esforço em direção ao futuro e à qualidade.

## 2.1 Missão da Escola Superior de Ciências Empresariais

A ESCE/IPS tem apostado numa diferenciação sustentada na sua própria missão que é **"Ensinar, investigar e prestar serviços na área das Ciências Empresariais, com os mais elevados níveis éticos e de qualidade, dignificando o Homem, contribuindo, em parceria com a comunidade, para a promoção do desenvolvimento do país, em geral, e da região de Setúbal, em particular"**.

## 2.2. O que distingue a Escola Superior de Ciências Empresariais

A ESCE/IPS tem apostado numa diferenciação sustentada em:

- **Empregabilidade** - cerca de 80% dos alunos encontram emprego em menos de um ano depois de terminarem a Licenciatura.
- **Ligação ao contexto empresarial** - as licenciaturas têm um estágio de fim de curso obrigatório ou simulação empresarial, fomentam-se as aulas abertas, conferências, vistas de estudo, *case studies*, trabalhos de consultadoria, ações de formação.
- **Ensino pragmático** – as aulas dinâmicas, pragmáticas e orientadas para o contexto empresarial.
- **Disponibilidade dos docentes** - os docentes são muito acessíveis e a relação entre docentes e alunos é excelente, aliando à capacidade pedagógica a componente científica.
- **Condições de estudo e apoios** - as instalações são excelentes, modernas, com internet *wireless* e existem vários apoios e bolsas de estudo.
- **Práticas inovadoras** - utilização de simulações e meios tecnológicos, organização de *business weeks*, laboratórios de línguas, workshops de desenvolvimento pessoal.

## 2.3. Oferta formativa da Escola Superior de Ciências Empresariais

A ESCE/IPS assume-se com sendo uma escola diferente e orientada para o futuro dos estudantes e empresas. Com uma dimensão significativa, é bastante reconhecida pelas empresas e demais



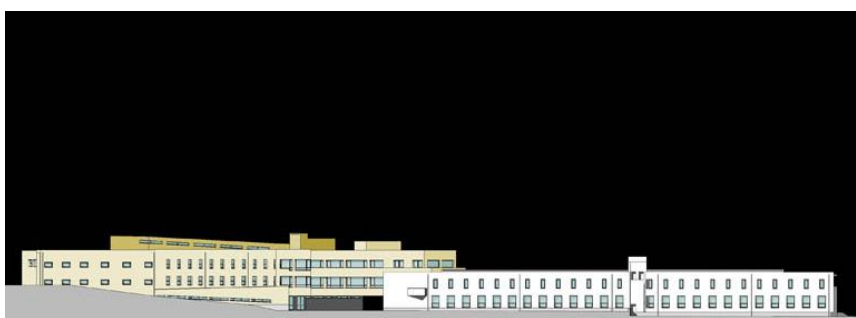
organizações, para o que muito contribui a promoção constante do estreitamento da relação com o meio envolvente que a ESCE/IPS preconiza através de estágios de fim de curso, de aulas abertas, de conferências, de visitas de estudo, da feira de emprego, de trabalhos de consultadoria e de ações de formação.

A ESCE/IPS conta com uma oferta formativa na área das Ciências Empresariais, que inclui oito cursos de 1º ciclo (Licenciaturas), seis cursos de 2º ciclo (Mestrados), três Pós-Graduações, dois CTesP (Curso Técnico Superior Profissional) e um Módulo Internacional criado no âmbito do programa ERASMUS. No ano letivo de 2015/2016 nos cursos de 1º e 2º ciclo estiveram inscritos cerca de 1600 estudantes.

Cursos do 1º ciclo (licenciaturas):	Cursos do 2º ciclo (mestrado):
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidade e Finanças</li> <li>• Contabilidade e Finanças noturno</li> <li>• Gestão de Recursos Humanos</li> <li>• Gestão de Recursos Humanos pós laboral</li> <li>• Marketing</li> <li>• Gestão da Distribuição e da Logística</li> <li>• Gestão da Distribuição e da Logística pós laboral</li> <li>• Gestão de Sistemas de Informação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidade e Finanças</li> <li>• Gestão de Sistemas de Informação</li> <li>• Segurança e Higiene no Trabalho (em parceria com a ESTSetúbal/IPS)</li> <li>• Gestão Estratégica de Recursos Humanos</li> <li>• Ciências Empresariais</li> <li>• Gestão de Marketing</li> </ul>
Cursos de pós-graduação:	CTesP:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidade Pública</li> <li>• Gestão e Marketing Turístico (em parceria com o IP Leiria)</li> <li>• Administração e Gestão de Escolas (em parceria com a ESE/IPS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio à Gestão de Organizações Sociais (em parceria com a ESE/IPS)</li> <li>• Logística</li> </ul>

## 2.4. Planta da Escola Superior de Ciências Empresariais

O edifício da ESCE/IPS tem três pisos e uma parte é partilhada com a ESS (Escola Superior de Saúde). O edifício foi projetado em 1994 pelos Arquitetos Nuno Mateus e José Mateus (<http://www.arx.pt/pt/construido/211-esce-setubal>), sendo uma obra arquitetónica alvo de várias referências.

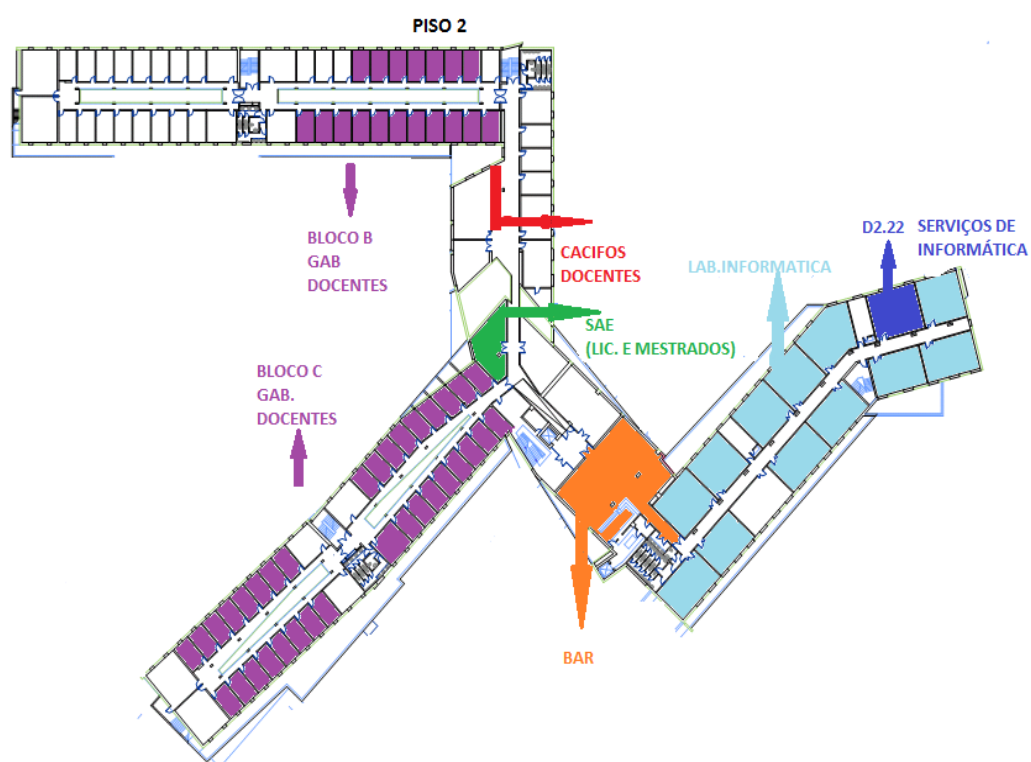


Em todo o edifício existe rede wireless (rede Eduroam), podendo ser configurada com o auxílio dos Serviços de Informática. Em todas as zonas do interior do edifício não é permitido fumar, incluindo gabinetes de docentes.

Cada piso está dividido em quatro blocos: bloco A, bloco B, bloco C e bloco D. As salas e gabinetes são identificados da forma “Bloco.Piso.Sala” (ex: “B1.05” significa que é uma sala no bloco B, 1º piso, sala número 5). O piso 1 é essencialmente dedicado às salas de aulas (anfiteatros e salas de aulas práticas), divisão académica, reprografia e mini-bar. O piso 2 contém essencialmente gabinetes de docentes, laboratórios de informática, bar principal e Serviços de apoio técnico e administrativo. O piso 3 está afeto à Direção, Serviços de apoio e Biblioteca (Centro de Documentação).

Identifica-se, de seguida, a planta dos 3 Pisos da ESCE/IPS.







## 2.5. Localização e Transportes

A ESCE/IPS está inserida no Campus do IPS, sendo a primeira escola que se encontra quando se contorna o Campus pela direita.

Os Acessos ao campus do IPS podem ser feitos utilizando transportes públicos, como o comboio (CP), com saída no Apeadeiro de Praias do Sado, e autocarro (TST – suburbanas 780 – Faralhão ou 781 – Morgada), com saída na paragem de Estefanilha, ou por viatura própria através da A12 e N10. O acesso é facilitado pelas auto-estradas A2, A12 e pela N10 e pelas Pontes 25 de Abril ou Vasco da Gama. O comboio e o autocarro constituem os transportes por excelência, uma vez que em ambos os casos a acessibilidade é muito boa.

**Contactos IPS:** Campus do IPS – Estefanilha, 2910-761 | Setúbal – Portugal • Telefone: +351 265 548 820

## 2.6. Gestão da ESCE/IPS e Organização interna

Identificam-se de seguida os Órgãos de Gestão, bem como as Unidades de Caráter Científico e Pedagógico.

### 2.6.1. Órgãos de Gestão

Para conhecer as competências e funcionamento de cada um dos Órgãos, sugere-se a consulta, no portal da ESCE/IPS (<http://www.esce.ips.pt>) dos Estatutos da ESCE/IPS.

#### ÓRGÃOS DA ESCE/IPS:

- **DIRETORA**, Professora Doutora Boguslaw Sardinha ([diretora@esce.ips.pt](mailto:diretora@esce.ips.pt)), coadjuvada por dois subdiretores: Professor Carlos Mata ([subdiretor.cm@esce.ips.pt](mailto:subdiretor.cm@esce.ips.pt)) e Professor Doutor João Cordeiro ([subdiretor.jc@esce.ips.pt](mailto:subdiretor.jc@esce.ips.pt)).

O Diretor é eleito pelo Conselho de Representantes, de entre os professores os investigadores de carreira da ESCE/IPS. O Diretor da ESCE/IPS pode ser coadjuvado por um máximo de dois Subdiretores. Os Subdiretores são nomeados livremente pelo Diretor, de entre os docentes.

- **CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO**, presidido pelo Professor Doutor Pedro Anunciação ([pedro.anunciacao@esce.ips.pt](mailto:pedro.anunciacao@esce.ips.pt)).

O Conselho Técnico-Científico é o órgão de coordenação das atividades científicas da ESCE/IPS e dos processos relativos à carreira docente e de investigação. O Conselho Técnico-Científico funciona de acordo com o seu regimento, podendo funcionar em Plenário, em Comissão Executiva ou em Comissões Especializadas cujas composição e competências se encontram definidas no regimento. É um órgão constituído apenas por docentes.

- **CONSELHO PEDAGÓGICO**, presidido pela Professora Doutora Dulce Matos ([dulce.matos@esce.ips.pt](mailto:dulce.matos@esce.ips.pt)).

O Conselho Pedagógico funciona de acordo com o seu regimento, podendo funcionar em Plenário, em Comissão Executiva ou noutras comissões, cujas composição e competências se encontram definidas no regimento, respeitando sempre a regra da paridade entre Docentes e Estudantes.

- **CONSELHO DE REPRESENTANTES, presidido pela Professora Doutora M<sup>a</sup> Amélia Marques ([amelia.marques@esce.ips.pt](mailto:amelia.marques@esce.ips.pt)).**

Compete ao Conselho de Representantes, entre outros, eleger o seu Presidente e elaborar o seu regimento; organizar o processo de eleição e eleger o Diretor da ESCE/IPS; aprovar, para homologação, as propostas de alterações aos Estatutos da ESCE/IPS; apreciar os atos do Diretor, propor e aprovar a suspensão e destituição do Diretor, nos termos dos Estatutos da ESCE/IPS. Compete ainda ao Conselho de Representantes, sob proposta do Diretor, apreciar e emitir parecer sobre o Plano Estratégico da ESCE/IPS e sobre o Plano de Atividades da ESCE/IPS.

- **CONSELHO DE COORDENAÇÃO, presidido pela Diretora da ESCE/IPS, Professora Doutora Boguslaw Sardinha ([diretora@esce.ips.pt](mailto:diretora@esce.ips.pt)).**

O Conselho de Coordenação é constituído pelo Diretor (que preside), o Presidente do Conselho Técnico-Científico, o Presidente do Conselho Pedagógico, os Presidentes dos Departamentos, o Presidente da Associação de Estudantes e um Representante do Pessoal não Docente (a eleger pelos seus pares). O Conselho de Coordenação funciona em plenário ou em Comissões Especializadas. Compete ao Conselho de Coordenação fomentar a articulação entre os vários órgãos da ESCE/IPS e promover a melhoria do funcionamento da Escola.

- **CONSELHO CONSULTIVO, presidido pela Diretora da ESCE/IPS, Professora Doutora Boguslaw Sardinha ([diretora@esce.ips.pt](mailto:diretora@esce.ips.pt)).**

O Conselho Consultivo é constituído pelo Diretor (que preside), o Presidente do Conselho Técnico-Científico, o Presidente do Conselho Pedagógico, o Presidente do Conselho de Representantes, o Presidente da Associação de Estudantes, um Representante do Pessoal não Docente (a eleger pelos seus pares), e cinco a dez individualidades, das áreas de intervenção da ESCE/IPS, em representação das organizações profissionais, empresariais ou outras. Podem ainda integrar o Conselho Consultivo, sob proposta do Diretor, o Presidente da Associação dos Antigos Alunos da ESCE/IPS e os professores aposentados pela escola, que nela não exerçam funções. Compete ao Conselho Consultivo fomentar a

cooperação permanente entre a ESCE/IPS e a comunidade, designadamente com as autarquias, as organizações empresarias, profissionais, sociais, culturais, científicas e outras, relacionadas com as suas atividades.

### 2.6.2. Unidades de Carácter Científico ou Pedagógico

São unidades de carácter científico ou pedagógico: Departamentos; Diretores de Curso; outras que venham a ser criadas sob proposta do Diretor ou do Conselho de Coordenação e mediante parecer favorável do Conselho Técnico-Científico ou do Conselho Pedagógico, consoante a sua natureza primordial.

#### a) Departamentos

Os Departamentos são estruturas de coordenação e orientação científica, técnica e pedagógica. Compete aos Departamentos assegurar a continuidade e qualidade da intervenção do corpo docente nos planos do ensino, da investigação, do desenvolvimento curricular, da técnica e da criação e divulgação do saber em cada um dos domínios de atividade da ESCE/IPS. A constituição e funcionamento dos Departamentos regem-se por critérios constantes de regulamento a aprovar pelo Conselho Técnico-Científico, agrupando os docentes de uma ou mais áreas científicas, visando garantir tanto a sua coerência e operacionalidade interna, como a sua adequação aos fins e objetivos da ESCE/IPS.

#### DEPARTAMENTOS DA ESCE/IPS:

- Departamento de Comportamento Organizacional e Gestão de Recursos Humanos (**Presidente: Professor Doutor António José Almeida – [antonio.almeida@esce.ips.pt](mailto:antonio.almeida@esce.ips.pt)**)
- Departamento de Contabilidade e Finanças (**Presidente: Professor Doutor Francisco Carreira – [francisco.carreira@esce.ips.pt](mailto:francisco.carreira@esce.ips.pt)**)
- Departamento de Economia e Gestão (**Presidente: Professora Doutora Sandra Nunes – [sandra.nunes@esce.ips.pt](mailto:sandra.nunes@esce.ips.pt)**)
- Departamento de Marketing e Logística (**Presidente: Professor Doutor Paulo Silveira – [paulo.silveira@esce.ips.pt](mailto:paulo.silveira@esce.ips.pt)**)
- Departamento de Sistemas de Informação (**Presidente: Professor Doutor Hernâni Mourão – [hernani.mourao@esce.ips.pt](mailto:hernani.mourao@esce.ips.pt)**)

## **b) Diretores de Curso**

Os Diretores de Curso são responsáveis pelo bom funcionamento de um curso conducente à obtenção de grau académico, dos respetivos programas de formação, bem como pela promoção de ações de melhoria relativas ao seu desenvolvimento e interligação com a comunidade envolvente. O Diretor de Curso é um professor ou equiparado a professor a tempo integral, da área científica predominante do Curso, designado pelo Diretor, após auscultação dos Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico. O mandato do Diretor de Curso é de dois anos e pode ser renovado, não excedendo quatro anos consecutivos.

### **DIRETORES DE CTeSP:**

- Apoio à Gestão de Organizações Sociais (**Diretora: Professora Doutora Sandrina Moreira – [sandrina.moreira@esce.ips.pt](mailto:sandrina.moreira@esce.ips.pt)**)
- Logística (**Diretora: Professora Cristina Luís – [cristina.luis@esce.ips.pt](mailto:cristina.luis@esce.ips.pt)**)

### **DIRETORES DE CURSO DO 1º CICLO (Licenciaturas):**

- Contabilidade e Finanças (**Diretor: Professor Doutor Nuno Teixeira – [nuno.teixeira@esce.ips.pt](mailto:nuno.teixeira@esce.ips.pt)**)
- Contabilidade e Finanças noturno (**Diretor: Professor Doutor Pedro Pardal – [pedro.pardal@esce.ips.pt](mailto:pedro.pardal@esce.ips.pt)**)
- Gestão de Recursos Humanos (**Diretora: Professora Doutora Anabela Correia – [anabela.correia@esce.ips.pt](mailto:anabela.correia@esce.ips.pt)**)
- Gestão de Recursos Humanos pós-laboral (**Diretora: Professora Doutora Célia Quintas – [celia.quintas@esce.ips.pt](mailto:celia.quintas@esce.ips.pt)**)
- Marketing (**Diretor: Professor Doutor João Baía – [joao.baia@esce.ips.pt](mailto:joao.baia@esce.ips.pt)**)
- Gestão da Distribuição e da Logística (**Diretor: Professor Doutor João Nabais – [joao.nabais@esce.ips.pt](mailto:joao.nabais@esce.ips.pt)**)
- Gestão da Distribuição e da Logística pós-laboral (**Diretor: Professor Doutor Tiago Pinho – [tiago.pinho@esce.ips.pt](mailto:tiago.pinho@esce.ips.pt)**)
- Gestão de Sistemas de Informação (**Diretora: Professora Doutora Ana Mendes – [ana.mendes@esce.ips.pt](mailto:ana.mendes@esce.ips.pt)**)



**DIRETORES DE CURSO DO 2º CICLO (Mestrados):**

- Contabilidade e Finanças (Diretora: Professora Doutora Ana Bela Teixeira – [ana.bela.teixeira@esce.ips.pt](mailto:ana.bela.teixeira@esce.ips.pt))
- Gestão de Sistemas de Informação (Diretor: Professor Doutor José Gaivéo – [jose.gaiveo@esce.ips.pt](mailto:jose.gaiveo@esce.ips.pt))
- Segurança e Higiene no Trabalho (Diretor: Professora Doutora Maria Odete Pereira – [odete.pereira@esce.ips.pt](mailto:odete.pereira@esce.ips.pt))
- Gestão Estratégica de Recursos Humanos (Diretor: Professor Doutor José Rebelo dos Santos – [jose.rebelo@esce.ips.pt](mailto:jose.rebelo@esce.ips.pt))
- Ciências Empresariais (Diretor: Professora Doutora Teresa Costa – [teresa.costa@esce.ips.pt](mailto:teresa.costa@esce.ips.pt))
- Gestão de Marketing (Diretor: Professor Doutor Duarte Xara Brasil – [duarte.brasil@esce.ips.pt](mailto:duarte.brasil@esce.ips.pt))

**DIRETORES DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:**

- Contabilidade Pública (Diretora: Professora Doutora Ana Bela Teixeira – [ana.bela.teixeira@esce.ips.pt](mailto:ana.bela.teixeira@esce.ips.pt))
- Administração e Gestão de Escolas (Diretores: Professor Doutor Agostinho Bucha – ESCE/IPS – [agostinho.bucha@esce.ips.pt](mailto:agostinho.bucha@esce.ips.pt) e Professor Doutor Jorge Pinto – ESE/IPS – [jorge.pinto@ese.ips.pt](mailto:jorge.pinto@ese.ips.pt))
- Gestão e Marketing Turístico (Diretora: Professora Doutora Teresa Costa – [teresa.costa@esce.ips.pt](mailto:teresa.costa@esce.ips.pt))

### 2.6.3. Unidades Administrativas e Técnicas

#### a) Divisão Académica

A Divisão Académica é o serviço do IPS onde é tratada a maioria dos assuntos dos alunos de natureza administrativa (propinas, matrículas, inscrições, entre outros). A Divisão Académica serve todas as escolas do *campus* e situa-se no piso zero da ESCE/IPS. A máquina que disponibiliza as senhas de atendimento encontra-se em frente à receção da ESCE/IPS.

**Contactos da Divisão Académica:** E-mail: [divisao.academica@ips.pt](mailto:divisao.academica@ips.pt) • Telefone: 265 709 468  
Horário Funcionamento disponível em [http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_base.gera\\_pagina?P\\_pagina=30688](http://www.ips.pt/ips_si/web_base.gera_pagina?P_pagina=30688)

## **b) Biblioteca**

A biblioteca tem como missão adquirir, processar, conservar e tornar acessíveis os recursos de informação, de tipologias e suportes diverso, especializados nas áreas de ensino e investigação de ESCE/IPS. Para além do serviço habitual de leitura e empréstimo de elementos bibliográficos, a biblioteca permite-lhe:

- Pesquisar no Catálogo da biblioteca;
- Pesquisar em catálogos de bibliotecas portuguesas e estrangeiras, portais, revistas eletrónicas, bases de dados, repositórios, bibliotecas digitais, teses e dissertações;
- Aceder à Rede em Bibliotecas do Ensino Superior - localizado junto ao balcão de atendimento da biblioteca da ESCE/IPS, funcionando em livre acesso e no horário de funcionamento da biblioteca.

A biblioteca da ESCE/IPS situa-se no segundo piso do edifício, logo após o topo das escadas. Para que possa utilizar os serviços da biblioteca deverá tornar-se leitor, devendo para tal contactar o serviço.

Para informação específica sobre as regras de funcionamento dos serviços oferecidos e sobre as condições de acesso e utilização dos serviços prestados pela biblioteca consulte o Regulamento Interno da Biblioteca em <http://www.esce.ips.pt>.

**Contactos da Biblioteca:** E-mail: [info.biblioteca@esce.ips.pt](mailto:info.biblioteca@esce.ips.pt) • Telefones: 265 709 491/493/494

## **c) Divisão Informática**

A Divisão Informática tem como objetivo promover a utilização das tecnologias de informação por parte de estudantes, docentes e não docentes, definindo e implementando normas de segurança relativas à sua atividade, entre outras atribuições. São estes serviços que criam uma área para cada estudante, lhes fornecem *password*, *e-mail* de aluno institucional, acesso à plataforma *moodle*, etc. Os estudantes têm ao seu dispor diversas salas de informática com acesso à Internet.

**Contactos da Divisão Informática:** Gabinete: A2.09 • E-mail: [apoio.informatico@ips.pt](mailto:apoio.informatico@ips.pt)  
Telefones: 265 709 479 • Horário Funcionamento e Horário Atendimento: Consultar <http://www.di.ips.pt>

#### **d) Serviço de Apoio ao Estudante (SAE)**

O Serviço de Apoio ao Estudante (SAE) encontra-se dividido em duas áreas principais: SAE Licenciaturas e SAE Mestrados e Pós-Graduações.

O SAE - Licenciaturas é o serviço responsável pela angariação e gestão do processo de estágios curriculares, bem como pelo apoio à inserção na vida ativa dos recém-licenciados.

A atividade do SAE Licenciaturas engloba:

- Gestão do Processo de Estágios Curriculares;
- Gestão da Bolsa de Emprego – Saídas Profissionais;
- Organização e realização de eventos relacionados com o emprego;
- Organização e apoio às provas públicas finais;
- Workshop “Técnicas de Procura de Emprego”;
- Apoio e acompanhamento individualizado aos alunos finalistas/diplomados na procura de emprego;
- Promoção das relações com o exterior.

O SAE - Mestrados e Pós-Graduações tem como objetivo o apoio pedagógico, com vista ao bom funcionamento da parte curricular dos mestrados e das pós-graduações, bem como de todo o processo de dissertação, trabalho de projeto ou estágio, desde o seu Registo até à Prova Pública de Discussão.

É a este Serviço que o estudante de mestrado e de pós-graduação deverá recorrer para assuntos de natureza administrativa ou de apoio pedagógico.

A atividade do SAE Mestrados e Pós-graduações engloba:

- Apoio à Gestão dos Diretores de Mestrado e de Pós-Graduações;
- Gestão da Informação referentes aos Mestrados e das Pós-Graduações;
- Gestão do Arquivo Administrativo e Pedagógico dos Mestrados e das Pós-Graduações;
- Gestão da Documentação dos Mestrados e das Pós-Graduações;

- Gestão do Processo de Dissertação, Trabalho de Projeto e Estágio;
- Gestão do Serviço de Envio de Tese para Depósito Legal;
- Apoio ao Funcionamento de Aulas;
- Informação aos Alunos sobre Matéria Pedagógica (Calendários Escolares, Docentes, Aulas, Processo de Dissertação, Entrega de Dissertação; Provas Públicas de Mestrados; Folhas de Presença).

Está disponível no Portal da ESCE/IPS o Caderno do Mestrando (com informação específica sobre os procedimentos administrativos, pedagógicos e científicos como por exemplo regulamento do curso, trabalho final de mestrado, etapas da entrega do trabalho final) e o Guião - Teses de Mestrado (com informação específica sobre as orientações para a formatação das Dissertações/Trabalho de Projeto de Mestrado da ESCE/IPS).

**Contactos SAE Licenciaturas:** E-mail: [estagios@esce.ips.pt](mailto:estagios@esce.ips.pt) • Telefone: 265 709 312 • Gabinete: Sala ESCE A2.04  
Horário Atendimento: 11:00h-12:30h e das 14:00h-16:30h

**Contactos SAE Mestrados e Pós-Graduações:** E-mail: [mestrados@esce.ips.pt](mailto:mestrados@esce.ips.pt) • E-mail: [posgrad@esce.ips.pt](mailto:posgrad@esce.ips.pt) •  
Telefone: 265 709 339 • Gabinete: Sala ESCE A2.04  
Horário Atendimento: 11:00h-12:30h e das 14:00h-16:30h

## 2.6.4. Laboratórios

### a) Laboratório de Logística

O Laboratório de Logística “LogisticsLab”, situado na Sala D2.23 da ESCE/IPS, tem como objetivo permitir aos estudantes uma aprendizagem baseada no saber-fazer na área da Logística através do recurso a tecnologias e soluções implementadas nas organizações, permitindo uma melhor e mais rápida inserção no mercado de trabalho. Pretende ainda ser um espaço de partilha e inovação no âmbito da Logística, potenciando sinergias entre a Academia, Proponentes de Tecnologias e Utilizadores de Tecnologia. Neste âmbito, os estudantes poderão testar protótipos e desenvolver soluções para o tecido empresarial.

O Laboratório possui várias parcerias com empresas que atuam na área da logística e distribuição. Este espaço é assim fundamental para a estratégia da ESCE/IPS, quer de afirmação a nível regional, quer de promoção do sucesso escolar, pois a abertura às

empresas vem reforçar a utilização de metodologias pedagógicas mais ativas permitindo o desenvolvimento das competências dos estudantes.

### 2.6.5. Comunicação

Com o objetivo de divulgar a atividade da ESCE/IPS, de promover a identidade da comunidade ESCE/IPS e reforçar a ligação com a envolvente (parceiros organizacionais, potenciais candidatos, ex-colaboradores, alunos e diplomados) são dinamizado(a)s: Portal, ESCEagenda, ESCEpress, Sistema Interno de Vídeo e Redes Sociais.

#### a) Portal

Toda a informação que necessita sobre a Escola, ao alcance de um só clique! Dispõe de inúmeras funcionalidades, configuradas num leque de serviços que permitem o ideal encontro com as reais necessidades identificadas de toda a Comunidade Académica. Todos os alunos da ESCE/IPS podem já aceder aos seus dados pessoais e proceder inclusivamente a atualizações dos seus dados pessoais.

Para aceder a estes serviços tem que se autenticar no Sistema de Informação (SI), (<http://www.esce.ips.pt>), através da introdução dos seguintes dados: Username: «Nu\_aluno» password: «password»

Esta password permite-lhe ainda:

- Aceder à rede Wireless Eduroam, aos Computadores e ao Moodle, plataforma de ensino a distância (e-learning).
- Cada docente tem um email da ESCE/IPS (nome.apelido@esce.ips.pt), atribuído pela Divisão de Informática. É possível aceder ao Webmail da ESCE/IPS (<http://webmaildoc.ips.pt>) e ler/enviar mensagens com o endereço eletrónico que lhe é atribuído.
- Cada docente tem um username e password para acesso aos computadores da ESCE/IPS atribuídos pelo apoio informático (tel 265709480 | voip 3480 | [apoio.informatico@ips.pt](mailto:apoio.informatico@ips.pt) | gabinete A2.08).
- Esses dados são idênticos para fazer login no portal da ESCE/IPS ([www.esce.ips.pt](http://www.esce.ips.pt)).

- Os docentes têm acesso a uma área informática pessoal e à área informática global do seu Departamento.
- No portal da ESCE/IPS (também designado por SI) podem ser realizadas diversas atividades, após login (a maioria das opções surge no menu do lado direito, somente após login):
  - lançar sumários
  - consultar perfil dos estudantes
  - consultar estudantes inscritos por turma
  - lançar classificações
  - enviar emails para os estudantes da turma/UC
  - disponibilizar documentação aos estudantes
  - consultar relatórios/indicadores de aprovação/reprovação
  - preencher o relatório de
  - consultar recibos de vencimento e afins (clicar no nome e, no menu do lado direito » recursos humanos » vencimentos)

#### **b) ESCEagenda, ESCEpress, Sistema Interno de Vídeo e Redes Sociais**

- **ESCEagenda** (periodicidade semanal) – divulgação interna da agenda semanal da atividade desenvolvida na e pela ESCE/IPS.
- **ESCEpress** – divulgação interna de notas de imprensa que promovam a imagem da ESCE/IPS e divulguem a atividade desenvolvida na e pela ESCE/IPS.
- **CIV (Sistema Interno de Vídeo)** – divulgação interna das atividades/eventos de destaque para a ESCE/IPS.
- **Redes Sociais (Facebook, LinkedIn, Twitter)** – divulgação de atividades/eventos de destaque para a ESCE/IPS e estabelecimento de redes de comunicação com públicos específicos.

#### **2.6.6. Unidades Curriculares (UC)**

A designação Unidade Curricular (UC) significa “disciplina” ou “cadeira” de determinado Curso. Cada UC é coordenada por um docente, designado por “Responsável” da UC. Cada UC tem um



programa pré-definido, que foi aprovado para o curso ser acreditado pela A3ES (Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior) que faz a avaliação e acreditação das instituições de ensino superior e dos seus ciclos de estudos.

#### **2.6.6.1. Funcionamento das Unidades Curriculares (UC)**

O programa da UC tem de ser publicado online, em Português e Inglês, na ficha da UC do Portal da ESCE/IPS, pelo Responsável da UC (anexa-se um exemplo de programa, devendo conter: Enquadramento, Síntese da unidade curricular; Contributos para o desenvolvimento de competências; Objetivos; Metodologia de ensino/aprendizagem; Conteúdos programáticos; Bibliografia; Sistema de avaliação; Atendimento aos alunos).

Cada docente deverá definir um horário de atendimento aos estudantes, acordado com o Responsável da UC. Esse horário deve constar no painel de acrílico junto à porta do gabinete do docente.

Após cada UC, os estudantes preenchem no portal um questionário, fazendo uma apreciação sobre a UC e docente. Os resultados são posteriormente enviados a cada docente pelo Conselho Pedagógico.

Após todas os momentos de avaliação da UC, o seu Responsável preenche um relatório no portal, fazendo uma reflexão sobre o funcionamento da UC. Nesse relatório são automaticamente inseridos os resultados quantitativos da avaliação (ex: percentagem de aprovações, média das classificações).

#### **2.6.6.2. Funcionamento das aulas**

Cada UC pode funcionar com aulas ou em regime de tutoria (acompanhamento/orientação presencial dos estudantes, sem aulas). A maior parte das UC funciona com aulas. As UC que funcionam em tutoria são: “Estágio”, “Projeto”, “Simulação” e “Dissertação” (apenas nos Mestrados). As UC que funcionam com aulas, podem funcionar com:

- aulas teóricas + aulas práticas (cada turma teórica é dividida em várias turmas práticas)
- aulas teórico-práticas
- aulas laboratoriais (ex: num laboratório com computadores)

Tanto as aulas teóricas como as aulas práticas podem funcionar num bloco único (1diax2h) ou em duas aulas de uma hora (2diasx1h). As aulas teórico-práticas podem funcionar num bloco único (1diax3h) ou em duas aulas de uma hora e meia (2diasx1,5h). As aulas teóricas são essencialmente expositivas e destinadas a apresentar os conceitos. As aulas práticas são essencialmente participativas, destinadas a resolver e discutir temas/exercícios, acompanhar trabalhos de avaliação contínua, gerar debates, etc.

#### **2.6.6.2.1. Operações e Procedimentos para o funcionamento das aulas**

As salas de aula têm um computador dentro de um armário fechado. Antes da aula solicita-se a chave da sala/armário na portaria, necessitando de ser entregue no fim da aula.

Enquanto não tiver *username* e *password*, todas as salas de aula têm um *username* e *password* gerais que podem ser utilizados (username e password indicados no armário do computador da própria sala).

Cada docente deve levar para a aula os seus marcadores para escrever no quadro. Os marcadores são requisitados como material de economato. Para requisição de material de economato deverá utilizar um formulário próprio (solicitar a minuta no Economato - Fabíola Ferreira | 265709337 | [fabiola.ferreira@esce.ips.pt](mailto:fabiola.ferreira@esce.ips.pt) | Gabinete C2.01).

Para cada aula, o docente tem de elaborar um sumário. Para as Licenciaturas, esse sumário é submetido online, no Portal da ESCE/IPS, na página da UC. Nos Mestrados e Pós-Graduações, os sumários são escritos em papel, no dossier do Mestrado/Pós-Graduação, requisitado antes de cada aula na portaria.

Se o docente não lecionar alguma aula, necessita de comunicá-lo ao Responsável da UC e ao Presidente do Departamento. Geralmente, deve também encontrar forma de fazer a

compensação/substituição da aula.

A realização de aulas extra ou de substituição deve ser articulada com os estudantes e com o Responsável da UC.

#### **2.6.6.2.2. Avaliação dos estudantes**

Os detalhes sobre a avaliação de estudantes constam num regulamento disponível no Portal da ESCE/IPS em [www.esce.ips.pt](http://www.esce.ips.pt), “Estudantes”, “Recursos”, “Regulamentos” (documento em anexo).

Na avaliação das Licenciaturas:

- há dois sistemas de avaliação: Avaliação Contínua e Avaliação por Exame. A avaliação por exame tem duas épocas principais: época normal ou recurso.
- os estudantes têm de optar entre serem avaliados no regime de “Avaliação Contínua” ou no regime de “Exame Normal”.
- os estudantes não aprovados em Avaliação Contínua podem submeter-se ao Exame de Recurso. Contudo, não podem submeter-se a Exame Normal.
- os estudantes não aprovados no Exame Normal podem submeter-se ao Exame de Recurso;
- a Época Especial (Setembro) destina-se a casos particulares (ex: finalistas e trabalhadores-estudantes).
- As regras e ponderações de cada regime são definidos por cada UC e necessitam de ser publicadas online, na ficha da UC do Portal da ESCE/IPS.
- A preparação dos enunciados dos testes e exames, a vigilância e a respetiva classificação é assegurada pelos docentes da UC. A impressão/cópias dos enunciados também é assegurada pelos docentes da UC.
- As classificações finais dos estudantes são lançadas na ficha da UC (no Portal da ESCE/IPS), pelo Responsável da UC (anexa-se manual de lançamento de classificações).
- Apenas podem ser lançadas as classificações dos estudantes efetivamente inscritos nesse momento nessa UC (ie, não é possível o adiar/“congelar” classificações).
- As classificações parciais podem ser publicadas no portal (ex: na área de conteúdos) ou no Moodle. Tem sido evitada a divulgação de classificações por e-mail, telefone e afins.

- Após publicação das classificações, deve ser definido e divulgado o período para consulta de provas.

#### **2.6.6.2.3. Período de aulas e de exames**

Nos vários cursos da ESCE/IPS, as aulas são divididas em dois semestres:

- semestre ímpar – começa em setembro/outubro e termina em janeiro/fevereiro
- semestre par – começa em fevereiro/março e termina em junho/julho.

O calendário letivo das Licenciaturas está disponível no Portal da ESCE/IPS em [www.esce.ips.pt](http://www.esce.ips.pt) » Estudantes » Calendário Escolar (pdf).

Os calendários de testes, exames de época normal e exames de época de recurso das Licenciaturas são publicados no Portal da ESCE/IPS em [www.esce.ips.pt](http://www.esce.ips.pt) » Estudantes » Calendário de Provas.

Cada Mestrado ou Pós-Graduação tem o seu calendário letivo específico, bem como um calendário específico de provas. Estes calendários estão disponíveis online no Portal da ESCE/IPS, na página de apresentação de cada Mestrado.

#### **2.6.6.2.4. Horários**

Os horários letivos são publicados no Portal da ESCE/IPS em [www.esce.ips.pt](http://www.esce.ips.pt), “Estudantes”, “Horários”.

Os horários das aulas dos estudantes são tendencialmente concentrados na manhã, na tarde ou na noite. Evita-se que as aulas sejam distribuídas ao longo do dia. A ideia subjacente é libertar a restante parte do dia para estudo autónomo e visitas a empresas para trabalhos das UC.

O horário específico de cada docente é enviado ao docente, pela Direção da ESCE/IPS, através de e-mail.

#### **2.6.6.2.5. Acesso aos materiais pedagógicos pelos estudantes**

Na Biblioteca da ESCE/IPS existem vários exemplares de cada livro para consulta e requisição.

A ESCE/IPS dispõe de duas plataformas na qual podem ser disponibilizados online diversos recursos pedagógicos:

- Portal da ESCE/IPS (<http://esce.ips.pt>)
- Plataforma de e-learning Moodle (<http://moodle.ips.pt/>).

Para a disponibilização dos materiais pedagógicos, a decisão de utilização do Portal da ESCE/IPS ou da Plataforma Moodle é do Responsável da UC.

Para utilizar a plataforma Moodle, é necessário solicitá-lo ao apoio informático. Cada UC que esteja no Moodle tem uma password/chave de acesso para os estudantes poderem aceder ao conteúdos. Essa password é comunicada pelos docentes aos estudantes.

### 2.6.6.2.6. Informações gerais

- A cada docente é atribuído um gabinete e cacifo, pela Direção da ESCE/IPS. Os cacifos estão situados no segundo piso, no corredor que faz a ligação entre os blocos B e C. Os cacifos servem essencialmente para receber documentação em papel.
- Existe uma fotocopiadora/impressora/scanner junto dos gabinetes dos docentes (bloco B e C). A password e nome para utilizar a fotocopiadora é igual à utilizada para aceder ao webmail. Em alternativa pode utilizar o cartão de identificação que o IPS/Santander atribui (para o requerer, consulte [http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_base.gera\\_pagina?P\\_pagina=31448](http://www.ips.pt/ips_si/web_base.gera_pagina?P_pagina=31448)).

A Direção atribui um plafond de impressões/cópias a cada docente. As fotocópias são realizadas autonomamente por cada docente.

- Sempre que se pretenda utilizar uma sala sem ser para as aulas afixadas nos horários, é necessário reservar a sala (Fabiola Ferreira | 265709337 | [fabiola.ferreira@esce.ips.pt](mailto:fabiola.ferreira@esce.ips.pt) | gabinete C2.01).
- As deslocações em serviço podem ser feitas requisitando com antecedência o automóvel da ESCE/IPS, junto da Direção.
- A proposta de aquisição de material bibliográfico pode ser feita através do preenchimento de um formulário próprio, enviando-o ao Presidente do Departamento (minuta disponível em [https://www.si.ips.pt/esce\\_si/unidades\\_geral.visualizar?p\\_unidade=209](https://www.si.ips.pt/esce_si/unidades_geral.visualizar?p_unidade=209)).
- Após as avaliações, os testes/exames/trabalhos devem ser enviados para o Responsável da UC

ou para o “arquivo morto”. Para tal, devem ser colocados numa caixa de papel, identificando o seu conteúdo. Posteriormente, solicita-se ao economato/manutenção que venha levantar essas caixas ao gabinete do docente.

### **2.6.6.2.7. Apoios aos Docentes e Serviços às Organizações**

- Existem apoios do IPS para fomentar a mobilidade internacional de docentes. Esses apoios são sujeitos a candidaturas, divulgadas em sítio do IPS ([www.ips.pt](http://www.ips.pt) » Internacional » Programas de Mobilidade Docentes & Não Docentes)
- Existem apoios do IPS para a divulgação da atividade científica e de investigação dos docentes. Esses apoios são sujeitos a candidaturas, divulgadas em sítio do IPS ([www.ips.pt](http://www.ips.pt) » I&D e Empresas Investigação » Apoios & Financiamento).
- A oferta de estágios e a divulgação de ofertas emprego a estudantes da ESCE/IPS pode ser articulada com Diretor do respetivo curso ou contactando o Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais ([estagios@esce.ips.pt](mailto:estagios@esce.ips.pt) | +351 265 709 312) da ESCE/IPS.
- Existe também um Portal de Emprego do IPS, de utilização gratuita, que tem como objetivo facilitar a interação entre os estudantes e diplomados do IPS e as empresas/instituições, através da disponibilização de ofertas de trabalho e estágios (<http://emprego.ips.pt/>).
- As propostas para Consultoria, Estudos, Formação e Arrendamento de salas podem ser efetuados contactando o Secretariado da Direção ([sog.dir@esce.ips.pt](mailto:sog.dir@esce.ips.pt) | 265 709 338).
- Existe anualmente a Semana da Empregabilidade do IPS inteiramente dedicada à integração dos estudantes e diplomados no mercado de trabalho.
- O Interface Empresas-Politécnico existe com o intuito de multiplicar as pontes entre o mundo empresarial e o Instituto Politécnico de Setúbal. O Interface trabalha na promoção, planeamento, negociação e execução de projetos de investigação, desenvolvimento e inovação (I&D e inovação) que tragam benefícios mútuos para as empresas e para o IPS.
- A IPStartUp – Incubadora de Ideias de Negócio do IPS – disponibiliza apoio aos empreendedores da comunidade IPS para validação e desenvolvimento de ideias de negócio com vista à criação de novos projetos empresariais.
- A rede alumniIPS é um projeto que pretende incluir todos os interessados na construção de um Politécnico mais participado e que crie valor para todos o que dele fazem ou fizeram parte integrante, potenciando a criação de laços sociais e profissionais que a todos podem



beneficiar. Desenvolve diversas atividades, das quais destacamos a criação de um grupo no Facebook, a organização de seminários e workshops, bem como um evento de *networking* para todos os diplomados. Procurando valorizar o percurso profissional dos diplomados do IPS instituiu o Prémio Carreira, que distinguirá anualmente um membro da rede alumniIPS.

### 2.6.7. Outras Informações

#### a) Apoio Social

Nos serviços de apoio social destacam-se:

- **Alojamento**, a residência académica do IPS está situada nas Manteigadas (a 2 kms do Campus do IPS) e possui capacidade para alojar cerca de três centenas de estudantes. Os interessados deverão candidatar-se anualmente. De entre as características da residência destacam-se: segurança 24 horas por dia, sala de convívio, salas de estudo com computadores, bar, serviço de lavandaria, cozinhas equipadas, quartos individuais e duplos e quartos para deficientes, TV cabo, livre acesso à internet e wireless, campo de ténis, estacionamento privado, cabinas telefónicas.
- **Bolsas de Estudo**, os SAS/IPS apoiam financeiramente os estudantes carenciados mediante a atribuição, a fundo perdido, de bolsas de estudo que visam contribuir para custear as despesas acrescidas decorrentes da frequência do ensino superior (alojamento, alimentação, transporte, material escolar e propina). As candidaturas a bolsa de estudo são apresentadas diretamente na plataforma b-on (DGES) dentro dos prazos fixados pela tutela. O processo de atribuição de bolsas de estudo encontra-se definido em regulamento próprio (publicado pelo Despacho nº 8442-A/2012, de 22 de Junho).
- **Serviço de Saúde**, o SASaúde/IPS é um setor dos SAS/IPS que visa disponibilizar, a preços subsidiados e em condições especiais, cuidados de saúde diversos, nas seguintes áreas de especialidade: Consulta de Psicologia Clínica em Terapia Individual; Consulta de Clínica Geral; Consulta de Planeamento Familiar, Consulta de Nutrição.
- **PAAS/IPS**, é um programa interno de atribuição de apoios sociais aprovado pelo Conselho de Ação Social (CAS) e em vigor desde 2010/2011. Totalmente suportado por receitas próprias do IPS, o PAAS/IPS foi criado como mecanismo de resposta à necessidade de apoiar estudantes que, por diferentes razões, não podiam beneficiar de bolsa de estudo

(ainda que a sua condição socioeconómica não permitisse suportar, condignamente, os custos associados à frequência do ensino superior), São duas as medidas que integram o PAAS/IPS:

- *A concessão do benefício de pagamento de uma propina reduzida.* Para todos os estudantes que, tendo sido candidatos a bolsa de estudo, tenham visto o seu processo indeferido exclusivamente por deterem uma capitação superior ao limiar de carência socioeconómica fixado na lei. Para todos os estudantes que, não podendo beneficiar de bolsa de estudo por não cumprirem requisitos como o aproveitamento escolar mínimo ou nacionalidade elegível, não possuem condições económicas para frequentar, sem constrangimentos, o ensino superior.
- *A concessão de outros apoios em géneros ou bens.* Auxílios de emergência, atribuídos a título excecional e destinados a suprir qualquer dificuldade acrescida que, pela sua natureza, tenha um impacto negativo no regular aproveitamento escolar ou possa justificar o abandono num determinado ano letivo. A título voluntário, e independentemente da condição socioeconómica, contra a prestação obrigatória de contrapartidas.

Estas informações não dispensam a leitura atenta do regulamento em vigor: [www.sas.ips.pt](http://www.sas.ips.pt)

**Contactos dos SAS:** E-mail: [geral@sas.ips.pt](mailto:geral@sas.ips.pt) • Telefone: 265 709 690 • <http://www.sas.ips.pt/>  
Horário Atendimento: 09:15h-12:00h e das 14:15h-16:30h

### **b) Restauração**

A ESCE/IPS possui nas suas instalações duas infraestruturas de restauração (uma no piso 1 e outra no piso 2), com cafetaria e refeições. Existe ainda um refeitório que pertence aos SAS/IPS, que serve refeições ao almoço e ao jantar, com preços sociais que funciona na ESTSetúbal (Horário: Aberto de 2.ª a 6.ª feira: Almoço – 12h-15h / Jantar – 18h-21h).

### **c) Papelaria / Reprografia**

Na ESCE/IPS há reprografia/papelaria que funciona no piso 1 sendo possível fotocopiar, imprimir e encadernar documentos, e adquirir material básico de papelaria. Há ainda sistema de fotocópias em auto-serviço.

#### d) Serviços Bancários

No *campus* do IPS existe uma Agência Bancária do Santander Totta com caixa de multibanco, onde são oferecidos alguns produtos / serviços específicos para os estudantes. Na ESCE/IPS existe também uma caixa multibanco no piso 2.

#### e) Desporto

A existência do Clube Desportivo IPS no *Campus* permite o usufruto de várias modalidades desportivas a preços reduzidos, mediante inscrição: cardio-fitness; musculação; step; ginástica localizada; power core; TFS; aeróbica; GAP; lift ABS; yoga; cross training; fit4free; power ABS; jump; basquetebol; futsal; voleibol (Informações em: <http://www.sas.ips.pt/sas/?q=node/37>).

#### Associação Académica

A sede da Associação Académica do Instituto Politécnico de Setúbal situa-se no Campus do IPS, junto às oficinas da ESTSetúbal.

**Contactos da Associação Académica:** E-mail: [geral@aaips.com.pt](mailto:geral@aaips.com.pt) • Telefone: 265 790 130 • Site: <http://aaips.pt/index.php/21-novo-site-aaips>  
Horário: de 2.ª a 6.ª feira, das 10:00h às 18:00h

#### f) Tunas

A ESCE/IPS conta com duas tunas, uma masculina, a T.A.S.C.A. (Tuna Académica de Setúbal Cidade Amada) e uma feminina, a Real Trovantuna de Setúbal.



**Contactos da TASCA:** E-mail: [tasca@tasca.pt](mailto:tasca@tasca.pt) • Telefone: 969412779  
<http://www.portugaltunas.com/tascatunaacademicadesetubalcidadeamada>

**Contactos da Real Trovantuna de Setúbal:** E-mail: [realtrovantuna@gmail.com](mailto:realtrovantuna@gmail.com) • Telefones: 965870281 / 918922117  
<http://www.facebook.com/realtrovantuna.desetubal>

### Links Úteis

<b>Instituto Politécnico de Setúbal</b>	<a href="http://www.ips.pt">www.ips.pt</a>
<b>ESCE/IPS</b>	<a href="http://www.esce.ips.pt">www.esce.ips.pt</a>
<b>Facebook IPS</b>	<a href="https://www.facebook.com/Instituto.Politecnico.Setubal">www.facebook.com/Instituto.Politecnico.Setubal</a>
<b>Facebook ESCE/IPS</b>	<a href="https://www.facebook.com/pages/Escola-Superior-de-Ci%C3%A7ncias-Empresariais-do-IPS/561837757170359">www.facebook.com/pages/Escola-Superior-de-Ci%C3%A7ncias-Empresariais-do-IPS/561837757170359</a>
<b>Linkedin ESCE/IPS</b>	<a href="http://www.linkedin.com/company/esce?trk=hb_tab_compy_id_68193">http://www.linkedin.com/company/esce?trk=hb_tab_compy_id_68193</a>
<b>Twitter ESCE/IPS</b>	<a href="http://twitter.com/ESCEIPS">http://twitter.com/ESCEIPS</a>
<b>Moodle ESCE/IPS</b>	<a href="http://moodle.esce.ips.pt/login/index.php">http://moodle.esce.ips.pt/login/index.php</a>
<b>Webmail ESCE/IPS</b>	<a href="https://webmailalunos.ips.pt">https://webmailalunos.ips.pt</a>
<b>Associação Académica</b>	<a href="http://www.aaips.pt">http://www.aaips.pt</a>
<b>Transportes</b>	<a href="http://www.cp.pt">www.cp.pt</a> • <a href="http://www.tsuldotejo.pt">www.tsuldotejo.pt</a>
<b>Biblioteca Municipal de Setúbal</b>	<a href="http://www.biblioteca-municipiosetubal.com">www.biblioteca-municipiosetubal.com</a>
<b>Turismo/Lazer</b>	<a href="http://www.mun-setubal.pt/pt/pagina/casa-da-baia/170">www.mun-setubal.pt/pt/pagina/casa-da-baia/170</a>

### Contactos de Emergência

SOS N.º Nacional de Socorro	<b>112</b>
Intoxicações	<b>808 250 143</b>
Hospital Distrital de Setúbal	<b>265 549 000</b>
Hospital Santiago – Hospor	<b>265 509 200</b>
Bombeiros Sapadores de Setúbal	<b>265 739 330</b>
Bombeiros Voluntários de Setúbal	<b>265 538 090</b>
Proteção Civil de Setúbal	<b>265 522129</b>
Proteção à Floresta	<b>213 124 800</b>
SOS Estudante (20h à 1 da manhã)	<b>969 554 545 • 808 200 204</b>
PSP de Setúbal	<b>265 522 022</b>
GNR de Setúbal	<b>265 522 018</b>
Polícia Judiciária	<b>265 526 662</b>
CP – Caminhos-de-Ferro	<b>808 208 208</b>
Serviços Municipalizados Água (piquete)	<b>707 109 019</b>
Eletricidade	<b>800 246 246</b>
Câmara Municipal de Setúbal	<b>265 541 500</b>
Linha Saúde 24	<b>808 242 424</b>
Linha Verde de Proteção Civil	<b>800 212 216</b>

## FICHA TÉCNICA

**Título:** Manual de Acolhimento dos Docentes

**Instituição:** Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal (ESCE/IPS)

**Produção:** Direção da ESCE/IPS em colaboração com os Departamentos da ESCE/IPS

**Design Gráfico:** Susana Galvão e Graça Penteado (Assessoras da Direção nas Atividades de Imagem e Comunicação Interna da ESCE/IPS)

ESCE/IPS, última atualização a 18 de abril de 2017.