



## **Relatório de Atividades e Contas de Gestão 2013**

## **ÍNDICE**

|   |    |
|---|----|
| I. Introdução.....  | 3  |
| II. Áreas de intervenção Prioritárias na ESCE/IPS.....                        | 4  |
| III. Objetivos estratégicos, atividades a desenvolver e metas a alcançar..... | 7  |
| Anexo 1 - Execução Orçamental do ano 2013.....                                | 19 |

## **I. INTRODUÇÃO**

Presente relatório de actividades refere-se ao período de abril a dezembro de 2013, uma vez que, na sequência das eleições realizadas no dia 7 de março, a direção responsável pela sua elaboração só tomou posse no dia 14 de março.

Procurou-se que este Relatório incluir os contributos de todas as estruturas da Escola Superior de Ciências Empresariais (ESCE), bem como contributos que considerassem relevantes mesmo que extravasassem o âmbito da respetiva estrutura.

O presente Relatório segue as principais linhas de atuação do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS), nomeadamente no âmbito da integração de procedimentos, redução da despesa, estratégia de modernização e melhoria do desempenho, e traduz, de forma equilibrada, as melhorias a introduzir a nível interno para efeitos de uma melhor eficácia e eficiência dos serviços com incremento dos níveis de satisfação da Comunidade ESCE.

As atividades relatadas têm em consideração o ambiente de restrições financeiras em que o país viveu, sem deixar todavia de definir um conjunto de atividades que foram consideramos fundamentais para um desenvolvimento sustentado da Escola na prossecução da sua missão.

No ano 2013 demos uma grande importância à questão da internacionalização, não apenas em áreas mais tradicionais, como a mobilidade de estudantes, docentes, realização de projetos de investigação transnacionais, tendo reforçado também os contactos com os países da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP).

## **II. ÁREAS DE INTERVENÇÃO PRIORITÁRIAS NA ESCE/IPS**

A ESCE/IPS é um centro de criação, transmissão e difusão da cultura e das ciências empresariais, cabendo-lhe ministrar a preparação para o exercício de atividades profissionais altamente qualificadas, promovendo o desenvolvimento da região em que se insere e do País em geral.

No ano de 2013 as atividades realizadas pela ESCE/IPS assentaram nas seguintes seis grandes áreas de intervenção: (1) oferta formativa, (2) estudantes, (3) pessoal, (4) organização e gestão (5) internacionalização e mobilidade e (6) prática de investigação.

### **Oferta formativa**

Tendo em conta a oferta formativa identificaram-se como prioritárias as ações de:

- adequar as ofertas formativas do 1º e 2º ciclos tendo em conta a opinião dos empregadores, antigos estudantes assim como os atuais estudantes;
- atualizar a oferta formativa atendendo às sugestões das recentes comissões avaliações dos cursos;
- continuar e diversificar a aposta na formação pós-graduada;
- diversificar a oferta de cursos de formação ao longo da vida.

### **Estudantes**

Relativamente aos seus estudantes, a ESCE/IPS foi privilegiado:

O incremento do sucesso escolar por intermédio de medidas conducentes;

- formação no âmbito das práticas de estudo/gestão do tempo;
- desenvolvimento de competências para a realização de trabalhos académicos;
- a melhoria do apoio pedagógico aos estudantes.

O aumento de novos estudantes através de ações que conduzam:

- ao reforço dos candidatos do Concurso Nacional de Acesso;
- ao reforço da captação de novos públicos para a oferta formativa da ESCE/IPS, com relevância para nativos de países de língua oficial portuguesa;
- ao reforço da captação de estudantes provenientes dos Concursos e Regimes Especiais, com especial ênfase nos titulares de Cursos de Especialização Tecnológica (CET) e maiores de 23 anos.

A promoção da integração dos estudantes na ESCE/IPS, com base no:

- acolhimento e acompanhamento dos estudantes no seu percurso escolar na ESCE/IPS;
- participação em atividades extracurriculares;
- envolvimento dos estudantes em atividades científicas, pedagógicas, cívicas e culturais.

A integração e acompanhamento dos seus estudantes/diplomados na vida ativa, através de:

- dinamização da divulgação de ofertas de estágios/emprego;
- preparação dos estudantes para a inserção no mercado de trabalho;
- acompanhar os diplomados na vida ativa.

A promoção do relacionamento com antigos estudantes tendo em vista a:

- identificação dos antigos estudantes que se notabilizaram na sua atividade profissional, como forma de motivação dos atuais estudantes;
- dinamização da associação dos antigos estudantes;
- divulgação da formação da ESCE/IPS junto dos diplomados.

## **Pessoal**

Numa escola, como em qualquer organização, a qualificação, o dinamismo e a motivação dos seus colaboradores constituem fatores imprescindíveis para o sucesso, neste sentido a ESCE/IPS foi proposto:

- à integração na dinâmica da ESCE/IPS;
- à melhoria contínua do seu desempenho;
- à formação para o aumento das competências inerentes à evolução do perfil funcional;
- ao aperfeiçoamento dos mecanismos de avaliação.

## **Organização e gestão**

No ano de 2013 continuou a desenvolver-se a política de reorganização institucional decorrente do modelo de organização do IPS e da própria ESCE/IPS.

As profundas restrições financeiras tiveram impacto num apertado controlo das despesas e a procura de fontes para o financiamento próprio.

Foi aperfeiçoada a comunicação interna e externa, com base na:

- criação de um regulamento de imagem e comunicação institucional da ESCE;
- divulgação das iniciativas relevantes promovidas pelos docentes e estudantes;
- criação e dinamização de redes sociais.

### **Internacionalização e mobilidade**

A ESCE/IPS integra redes internacionais de ensino e investigação, fomenta a mobilidade de estudantes e docentes e o desenvolvimento de projetos conjuntos, possui ainda relações preferenciais com parceiros europeus e com os países da CPLP.

Assim, e em colaboração estreita com o CIMOB-IPS e a UAI&DE-IPS, a ESCE/IPS foram tomadas as seguintes medidas para contribuir:

- para o fomento da mobilidade internacional;
- para potenciar as oportunidades de participação em projetos de ensino e de investigação com parceiros internacionais;
- para o lançamento de eventos internacionais em parceria.

### **Prática de investigação**

Com o objetivo de potenciar a atividade de investigação, desenvolvimento, empreendedorismo e transferência de conhecimento, e em colaboração com a UAI&DE-IPS, a ESCE/IPS procurou criar oportunidades para:

- incrementar o número de projetos com ênfase no intercâmbio empresa/escola/meio envolvente;
- aumentar a cooperação entre a ESCE/IPS e as instituições externas;
- facilitar e reforçar a capacidade de investigação científica na ESCE/IPS;
- reforçar a imagem do Centro de Investigação em Ciências Empresariais;
- promover a inserção em redes de investigação.

### III Objetivos estratégicos, atividades a desenvolver e metas a alcançar

#### III.1 Oferta formativa

Objetivo estratégico – Promover a diversificação da oferta formativa

| Objetivos operacionais                                       | Atividades a desenvolver                           | Indicadores   | Concretização | Atividades  |
|--|--|---|---------------|---|
| <b>Adequar a oferta formativa as necessidades do mercado</b> | Identificar as necessidades da formação            | 1) Auscultar as empresas e outras entidades<br>2) Auscultar os diplomados | 60%           | Reuniões com as empresas durante a avaliação dos cursos, auscultação dos diplomados |
| <b>Dinamizar a formação ao longo da vida</b>                 | 1) Oferta de cursos de formação pós-graduada       | 1) Nº de cursos oferecidos  | 2             | PGGMT e PGGAE   |
|  | 2) Oferta de cursos de formação e de curta duração | 2) Nº de cursos oferecidos  | 3             | Curso de Preparação para o Exame da OTOC  |
|  |  |   | 1             | Curso de Preparação para a Inserção na Vida Ativa (Entrevista e CV)                 |
| <b>Oferecer formação a através do ensino à distância</b>     | Proposta de novos cursos                           | Nº de cursos oferecidos   | 0             | Não foi possível devido a avaliação de A3ES   |
| <b>Atualização da oferta formativa</b>                       | Reestruturação dos cursos                          | Relatórios de CAE   | Concretizado  | Depende da Agenda de A3ES (faltou apenas a avaliação de MSHT)                       |

### III.2 Estudantes

Objetivo estratégico: incrementar o sucesso escolar

| Objetivos operacionais            | Atividades a desenvolver  | Indicadores                   | Concretização    | Atividades   |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|------------------|--|
| <b>Fomentar o sucesso escolar</b> | 1) Sensibilização para a utilização dos horários de atendimento | 1) Alunos atendidos;          | Todos            | Divulgação dos horários de atendimento   |
|                                   | 2) Divulgar os casos de sucesso                                 | 2) Nº de iniciativas          | 2 Iniciativas    | Testemunhos dos estudantes nos livros de cursos, apoio na organização de semanas de cursos com os testemunhos dos diplomados |
|                                   | 3) Formação no âmbito de procura de emprego                     | 3) Nº de iniciativas          | 2 Iniciativas    | Elaboração de CV e seminário de procura ativa de emprego   |
| <b>Reduzir o abandono escolar</b> | Promover o acompanhamento dos estudantes                        | Nº de estudantes acompanhados | Não concretizado | Fez-se o levantamento da situação, tendo-se discutido este problema com os demais órgãos                                     |

Objetivo estratégico: captação dos estudantes

| <b>Objetivos operacionais</b>  | <b>Atividades a desenvolver</b>   | <b>Indicadores</b>       | <b>Concretização</b>  | <b>Atividades</b>   |
|--|---|--------------------------|-----------------------|---|
| <b>Aumentar o nº dos estudantes inscritos através do CNA</b>   | 1) Divulgação dos cursos da ESCE/IPS em parceria com o GI.COM                                       | 1) Nº de eventos         | Concretizado          | Ações de apresentação dos cursos junto aos vários públicos-alvo: Escolas Secundárias e Profissionais; IEFP; Feira de Santiago; Fórum Barreiro |
|  | 2) Criação e dinamização das redes sociais  | 2) Nº de seguidores      | Concretizado          | Facebook; LinkedIn; Twitter   |
|  | 3) Organização de iniciativas em escolas secundárias  | 3) Nº de eventos         | Presença em 3 escolas | A responsabilidade passou para o Gi.COM   |
| <b>Captação de novos públicos principalmente através de entrada dos estudantes da CPLP</b>           | 1) Divulgação dos cursos junto das embaixadas e instituições ligadas à CPLP                         | 1) Divulgação dos cursos | Não concretizado      | A responsabilidade passou para o CIMOB  |
|  | 2) Fortalecer parcerias existentes  | 2) Nº de iniciativas     | Concretizado          | Análise de parcerias internacionais e renovação das mesmas  |
| <b>Aumentar o número de estudantes inscritos através dos concursos e regimes especiais de acesso</b> | 1) Divulgar os cursos com planos de estudo em funcionamento pós-laboral em colaboração com o GI.COM | 1) Divulgação dos cursos | 3 iniciativas         | A responsabilidade passou para o CIMOB<br><br>Divulgação dos cursos junto aos públicos-alvo: ex. IEFP   |
|  | 2) Divulgar as licenciaturas junto das instituições públicas e privadas da região em colaboração    | 2) Nº de eventos         | Concretizado          | Concretizada pelo Gi.COM com apoio da Direção e da comunidade ESCE-IPS  |

Objetivo estratégico: Promover a integração dos estudantes na ESCE/IPS

| Objetivos operacionais  | Atividades a desenvolver  | Indicadores                  | Concretização | Atividades  |
|---|---|------------------------------|---------------|---|
| <b>Envolver os estudantes em atividades científicas, pedagógicas, cívicas e culturais</b> | 1) Dinamizar as atividades envolvendo a comunidade académica da ESCE/IPS e a sociedade civil; | 1) Nº de ações previstas;    | Concretizado  | Acções de acolhimento dos estudantes do 1 ano diurno e pós-laboral  |
|   | 2) Organização de aulas abertas, conferências, visitas de estudo e outros eventos;            | 2) Nº de eventos promovidos; | Concretizado  | 2) Seminários, aulas abertas e conferências organizadas pelos Departamentos/UC's e envolvendo os estudantes |
| <b>Acolhimento de novos estudantes</b>  | Elaboração do manual do acolhimento   | Manual                       | Concretizado  | O manual foi disponibilizado quando da entrada dos novos estudantes na ESCE                                 |
| <b>Permitir a agilização da consulta de documentos normativos</b>                         | Disponibilização de normas em suporte digital;  | Nº de normas                 | Concretizado  | Acesso pelo site da ESCE  |
| <b>Dinamização de atividades extracurriculares</b>  | Participação em atividades extracurriculares  | Nº de Atividades             | Concretizado  | Bussiness Week, IMEO, 24 horas de Logística, visitas de estudo, Jogo de gestão                              |

Objetivo estratégico: Promover a integração dos diplomados no mercado de trabalho

| Objetivos operacionais                               | Atividades a desenvolver   | Indicadores   | Concretização                | Atividades   |
|--|--|---|------------------------------|--|
| <b>Integrar os estudantes no mercado de trabalho</b> | 1) Incremento da empregabilidade dos diplomados através de ofertas de estágios | 1a) Nº de estudantes inseridos no mercado de trabalho por intermédio do Serviço de Apoio ao Estudante (SAE) | 80% dos estudantes do 3º ano | 1.a) Atividade desenvolvida pelo SAE                                   |
|  |  | 1b) Anúncio de ofertas de emprego / estágios publicados   | Concretizado                 | 1.b) Atividade desenvolvida pelo SAE                                   |
|  |  | 1c) Divulgação de estágios de curta duração e de voluntariado   | Concretizado                 | 1.c) Atividade desenvolvida pelo SAE                                   |
|  | 2) Estreitar o relacionamento entre as entidades empregadoras e os estudantes  | 2) Realização da feira de emprego   | 32 empresas                  | 2) Atividade desenvolvida pela Direção e pelos Diretores de Curso      |
|  | 3) Preparar os estudantes para a inserção no mercado de trabalho               | 3) Workshops sobre CV, Cartas de Candidatura, Entrevista de Recrutamento, Empreendedorismo                  | 2                            | 2) Atividade desenvolvida pela Direção e pelo DCOGRH                   |
| <b>Dinamização de atividades com empresas</b>        | 4) Participação em atividades extracurriculares                                | 4) Nº de Atividades   | 4                            | 24 horas de logística<br>24h de Recursos Humanos<br>Visitas de estudos |

Objetivo estratégico: Promover o relacionamento com antigos estudantes

| Objetivos operacionais   | Atividades a desenvolver  | Indicadores                       | Concretização                 | Atividades  |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| <b>Implementar mecanismos de acompanhamento na vida ativa dos diplomados</b> | Criação da Base de Dados dos diplomados licenciados/mestres   | Manter a Base de Dados atualizada | 50% Licenciados / 90% Mestres | Atividade desenvolvida pela Direção e pelo SAE                            |
| <b>Reforçar a ligação com diplomados</b>                                     | 1) Convite aos diplomados para a participação em aulas/palestras para partilharem a sua experiência aos atuais estudantes | 1) N° de iniciativas              | 5 – Concretizado              | 1) Atividade desenvolvida pela Direção, Departamentos, Diretores de Curso |
|  | 2) Dinamizar a associação dos antigos estudantes  | 2) N° de iniciativas              | Não concretizada              | Junção de Associações de Estudantes para AAIPS                            |
| <b>Captação dos diplomados para as formações de 2º ciclo</b>                 | Divulgação dos Mestrados da ESCE/IPS junto dos diplomados   | N° de ações                       | 60%                           | Ações desenvolvidas no âmbito dos vários mestrados                        |

### III.3 Pessoal

Objetivo estratégico: Reforçar as competências profissionais do pessoal não docente para aumentar o seu desempenho/motivação

| Objetivos operacionais   | Atividades a desenvolver  | Indicadores         | Concretização | Atividades  |
|--|---|---------------------|---------------|---|
| <b>Aumentar as competências e a sua adequação à evolução do perfil funcional</b> | Elaboração de um plano de formação adequado ao perfil funcional de cada colaborador visando o reforço de competências | Elaboração do plano | Concretizado  | Atividade desenvolvida pela Direção de acordo com os pedidos dos funcionários               |
| <b>Fomentar a participação para alcançar a melhoria contínua</b>                 | Apresentação de sugestões de melhoria dos serviços  | Nº de sugestões     | Concretizado  | Manutenção; Aumento da Eficiência Energética; Melhoria da Eficiência no Desperdício de Água |

Objetivo estratégico: Aumentar a qualificação do pessoal docente

| Objetivos operacionais  | Atividades a desenvolver   | Indicadores            | Concretização | Atividades   |
|---|--|------------------------|---------------|--|
| <b>Promover mecanismos que possibilitem a melhoria continua</b> | 1) Promover atividades de formação   | 1) Nº de ações         | Concretizado  | Ações pontuais a pedido dos funcionários; ações de formação promovidas pelo GARDOC |
|   | 2) Otimização dos horários dos docentes em atividades inerentes à obtenção do grau do doutor | 2) Horários otimizados | Concretizado  | Adaptação dos horários às necessidades de formação                                 |

### III.4 Organização e gestão

Objetivo estratégico: Melhorar a qualidade na organização

| Objetivos operacionais  | Atividades a desenvolver  | Indicadores                                       | Concretização         | Atividades  |
|---|---|---|-----------------------|---|
| <b>Melhorar continuamente os processos e a gestão de recursos</b> | Identificação e documentação dos procedimentos internos                 | Nº de procedimentos formalizados                  | 60%                   | Procedimento de RH, de Secretariado e de Arquivo  |
| <b>Melhorar as condições de infraestruturas</b>                   | Sensibilização para manutenção e boa utilização de equipamentos comuns  | Nº de ações junto dos utilizadores de instalações | Concretizado          | Cartazes nos espaços comuns; reuniões com a AAIPS   |
| <b>Melhoria da qualidade dos serviços de atendimento</b>          | 1) Elaborar documentação de apoio ao utilizador                         | 1) Nº de documentos elaborados                    | 3                     | Manual de apoio – serviços de informática; Regulamento de biblioteca; Regulamento de imagem e comunicação institucional |
|   | 2) Adaptação dos horários de funcionamento dos serviços às necessidades | 2) Horário de funcionamento dos serviços          | Concretização parcial | Os horários foram adaptados às necessidades dos serviços de funcionários  |
| <b>Racionalização de recursos</b>                                 | 1) Sensibilização para utilização racional da luz, água e papel         | 1) Redução dos custos de funcionamento            | 15%                   | Poupança de água e luz  |
|   | 2) Desburocratização e desmaterialização dos processos administrativos  | 2) Nº de processos / atividades reduzidas         | 50%                   | Utilização parcial de sistema de arquivo digital  |

Objetivo estratégico: Melhorar a comunicação interna e externa

| <b>Objetivos operacionais</b>            | <b>Atividades a desenvolver</b>   | <b>Indicadores</b>                           | <b>Concretização</b> | <b>Atividades</b>  |
|--|---|--|----------------------|--|
| <b>Melhorar o sistema de comunicação</b> | 1) Reorganizar a página   | 1) Alteração efetivada                       | Não concretizado     | Da responsabilidade do SI                                  |
|  | 2) Atualização dos conteúdos do site  | 2) Atualização efetivada                     | Concretizado         | Actualização atempada da informação                        |
|  | a) Articulação da comunicação da informação com o GI.COM                                    | a) Articulação efetivada                     | Concretizado         | Actualização atempada da informação                        |
|  | b) Dinamização do circuito interno de informação  | b) Nº de eventos a divulgar                  | Concretizado         | Concretizado   |
|  | c) Criação de um regulamento de imagem e comunicação institucional da ESCE                  | c) Criação do regulamento                    | Concretizado         | Atividade desenvolvida pela Direção                        |
|  | d) Divulgação dos trabalhos/ investigação relevantes promovidos pelos docentes e estudantes | d) Nº de trabalhos / investigação divulgados | Concretizado         | Atividade desenvolvida pelo GARDOC, pela Direção e pelo SI |
|  | e) Criação e dinamização de redes sociais   | e) Nº de redes sociais criadas               | Concretizado         | Linkedin; Facebook; Twitter                                |

### III.5 Internacionalização e Mobilidade

Objetivo estratégico: Aumentar a internacionalização do ensino, da investigação e dos projetos

| Objetivos operacionais  | Atividades a desenvolver   | Indicadores               | Concretização               | Atividades   |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Potenciar os projetos de ensino com parceiros internacionais</b> | 1) Desenvolvimento dos projetos em colaboração com os países europeus                      | 1) Nº de projetos         | 3                           | IMEO e Jogos de Gestão. Business Week  |
|   | 2) Desenvolvimento dos projetos com os países de CPLP                                      | 2) Nº de projetos         | Concretizado                | Projecto Pangeia, Belas e BBS  |
| <b>Internacionalização do ensino</b>                                | 1) Aumentar a oferta de UC's em inglês   | 1) Nº de UC's             | Aumento em 10% Concretizado | Oferta de novas UC's no Módulo Internacional   |
|   | 2) Desenvolvimento de um ciclo de ensino de dupla titulação                                | 2) Nº de ciclos de ensino | Não Concretizado            | Foram realizadas várias reuniões para dar resposta a este objetivo, nomeadamente com os países de CPLP |
| <b>Eventos internacionais em parceria</b>                           | Estabelecimento de protocolos com instituições internacionais para a realização de eventos | Nº de protocolos          | Não concretizado            |  |
| <b>Estágios internacionais</b>                                      | Promoção de estágios internacionais  | Nº de estágios            | Concretizado                | Estágios para Espanha  |

### III.6 Prática de investigação

Objetivo estratégico: Incrementar as ações de transferência de conhecimento e tecnologia

| Objetivos operacionais   | Atividades a desenvolver  | Indicadores                         | Concretização       | Atividades   |
|--|---|-------------------------------------|---------------------|--|
| <b>Permitir a consulta eletrónica de teses, dissertações e outros documentos académicos/científicos de produção dos membros do IPS</b> | 1) Promover depósito de documentos no Repositório do IPS (RCIPS)        | 1) Nº de Documentos                 | 60 % (Concretizado) | Foi feita divulgação e promoção sobre a importância do envio dos documentos para o repositório |
|  | 2) Promover o depósito das dissertações e mantê-lo atualizado           | 2) Disponibilização de dissertações | Concretizado        | Todas as teses foram para o repositório  |
| <b>Aumentar a cooperação entre a Escola e as empresas/instituições externas</b>  | Estabelecimento de novos protocolos                                     | Nº de protocolos                    | Concretizado        | Pangeia, BBS, SINFIC; Vários protocolos de estágios  |
| <b>Promoção da investigação científica</b>   | 1) Reforçar a imagem do Centro de Investigação em Ciências Empresariais | 1) Nº artigos / projetos            | Não concretizado    | Não foi possível, (o CICE está em fase reorganização e de reestruturação)                      |
|  | 2) Inserção em redes de investigação                                    | 2) Nº de redes                      | Concretizado        | Participação individual dos docentes   |

## I. Anexo

### Execução orçamental de ano de 2013

| Receitas   |                     |
|--|---------------------|
| <b>Receita do Orçamento de Estado</b>                  | <b>2013</b>         |
| Receita Orçamento Estado                               | 3.019.596,00        |
| Integração de Saldos                                   | 5.424,59            |
| <b>Total da Receita do Orçamento de Estado</b>         | <b>3.025.020,59</b> |
| <b>Receita de Outras Fontes Financiamento</b>          |                     |
| Propinas   | 1.305.022,17        |
| Emolumentos  | 228.254,87          |
| Juros  |                     |
| Juros - Administrações públicas                        | 88.910,29           |
| Publicações e Impressos                                | 228,00              |
| Aluguer de Espaços e Equipamentos                      | 4.820,44            |
| Estudos, pareceres, projectos e consultadoria          | 37.644,51           |
| Outras receitas  | 19.873,68           |
| <b>Total de Receitas</b>                               | <b>1.684.753,96</b> |
| Integração de Saldos                                   | 2.760.045,47        |
| <b>Total da Receita de Outras Fontes Financiamento</b> | <b>4.444.799,43</b> |
| <b>Total da Receita</b>                                | <b>7.469.820,02</b> |
| <b>Despesas</b>  |                     |
| Despesas com Pessoal                                   | 4.200.234,36        |
| Despesas Correntes                                     | 335.392,89          |
| Despesas de Investimento                               | 117.159,32          |
| <b>Total da Despesa</b>                                | <b>4.652.786,57</b> |
| <b>Saldo</b>   | <b>2.817.033,45</b> |

|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| % Receitas Orçamento de Estado: | 40,50% |
| % Receitas Próprias:            | 59,50% |
| % Despesa com Pessoal:          | 90,27% |
| % Despesas de Funcionamento:    | 9,73%  |

Texto escrito conforme o Acordo Ortográfico - convertido pelo Lince