

# ACEF/1112/19382 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Instituto Politécnico De Setúbal*

**A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):**

*Instituto Politécnico De Setúbal*

**A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior De Ciências Empresariais De Setúbal*

**A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

*Escola Superior De Ciências Empresariais De Setúbal*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Contabilidade e Finanças*

**A3. Study cycle:**

*Accounting and Finance*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*2ª Série, nº 249, 27 de Dezembro de 2007*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Contabilidade*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**

*Accounting*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).**

*344*

**A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*343*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):**

*3 anos - 6 semestres*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):**

3 years - 6 semesters

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**  
80

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*12º ano ou habilitação legalmente equivalente mais uma das seguintes provas de ingresso: Matemática (16), Economia (04) e Português (18).*

*Classificações mínimas: nota de candidatura - 100 pontos e provas de ingresso- 95 pontos.*

*A fórmula de cálculo = Secundário \* 65% + Prova de Ingresso \* 35%*

**A11. Entry Requirements:**

*High School Certificate or equivalent (12th Year - Secondary Education) plus one of the following entrance exams: Mathematics (16), Economics (04) and Portuguese (18).*

*Ratings minimum: candidatura grade - 100 points and admission exams - 95 points.*

*The calculation formula = 65% \* Secondary Grade + admission exams \* 35%*

## A12. Ramos, opções, perfis...

### Pergunta A12

---

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

#### A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

---

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

*<sem resposta>*

## A13. Estrutura curricular

### Mapa I -

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Contabilidade e Finanças*

**A13.1. Study Cycle:**

*Accounting and Finance*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

&lt;no answer&gt;

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade	C	99	0
Direito	D	8.5	0
Economia	E	5.5	0
Finanças	F	18.5	0
Gestão	G	12.5	0
Gestão de Recursos Humanos	GRH	4.5	0
Marketing	MK	5.5	0
Métodos Quantitativos	MQ	11	0
Sistemas e Tecnologias de Informação	STI	8	0
Outras	GRH/G/C/D/MQ	0	7
<b>(10 Items)</b>		<b>173</b>	<b>7</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - - 1.º Ano/1.º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade e Finanças***A14.1. Study Cycle:***Accounting and Finance***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

&lt;sem resposta&gt;

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

&lt;no answer&gt;

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***1.º Ano/1.º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***1st Year/1st Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I	C	Semestral	162	T: 30 P: 45	6	-
Matemática	MQ	Semestral	148.5	T: 30 P: 30	5.5	-
Introdução Direito	D	Semestral	121.5	T: 30 P: 15	4.5	-
Gestão de Recursos Humanos	GRH	Semestral	121.5	T: 15 P: 30	4.5	-
Introdução à Gestão	G	Semestral	135	T:30 P: 15	5	-

Informática STI Semestral 121.5 TPL: 45 4.5 -  
(6 Items)

## Mapa II - - 1.º Ano/2.º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Contabilidade e Finanças*

### A14.1. Study Cycle:

*Accounting and Finance*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1.º Ano/2.º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*1st Year/2nd Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira II	C	Semestral	175.5	T: 30,0 P: 30,0	6.5	-
Cálculo Financeiro	F	Semestral	135	T: 30,0 P: 30,0	5	-
Opção Base	GRH/G/C	Semestral	94.5	T: 30,0 P: 15,0	3.5	Optativa
Marketing	MK	Semestral	148.5	T: 30,0 P: 30,0	5.5	-
Economia	E	Semestral	148.5	T: 45,0 P: 15,0	5.5	-
Legislação Comercial	D	Semestral	108	T: 30,0 P: 30,0	4	-

(6 Items)

## Mapa II - - 2.º Ano/1.º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Contabilidade e Finanças*

### A14.1. Study Cycle:

*Accounting and Finance*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

&lt;no answer&gt;

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*2.º Ano/1.º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*2 nd Year/1st Semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade das Sociedades	C	Semestral	148.5	T: 30,0 P: 30,0	5.5	-
Contabilidade Analítica I	C	Semestral	121.5	T: 15,0 P: 45,0	4.5	-
Contab. Financ. Sector Públ.	C	Semestral	148.5	T: 30,0 P: 30,0	5.5	-
Análise Financeira	F	Semestral	148.5	T: 30,0 P: 30,0	5.5	-
Estatística	MQ	Semestral	148.5	T: 30,0 P: 30,0	5.5	-
Opção Suporte	G/MQ/D	Semestral	94.5	T: 15,0 P: 30,0	3.5	Optativa

(6 Items)

## Mapa II - - 2.º Ano/2.º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Contabilidade e Finanças*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Accounting and Finance*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
 <sem resposta>

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
 <no answer>

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*2.º Ano/2.º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*2 nd Year/2 nd Semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Relato Financeiro I	C	Semestral	175.5	T: 30,0 P: 30,0	6.5	-
Contabilidade Analítica II	C	Semestral	148.5	T: 30,0 P: 45,0	5.5	-
Fiscalidade I	C	Semestral	175.5	T: 30,0 P: 30,0	6.5	-
Gestão Financeira	F	Semestral	108	TP: 45,0	4	-
Projectos de Investimento	G	Semestral	108	T: 15,0 P: 30,0	4	-

Gestão de Bases de Dados STI Semestral 94.5 TPL: 45,0 3.5 -  
(6 Items)

## Mapa II - - 3.º Ano/1.º Semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Contabilidade e Finanças*

### A14.1. Study Cycle:

*Accounting and Finance*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*3.º Ano/1.º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*3 rd/1st Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Relato Financeiro II	C	Semestral	162	T: 30,0 P: 30,0	6	-
Contabilidade Analítica III	C	Semestral	135	T: 15,0 P: 45,0	5	-
Fiscalidade II	C	Semestral	162	T: 30,0 P: 30,0	6	-
Gestão Financeira Internacional	F	Semestral	108	TP: 45,0	4	-
Auditoria	C	Semestral	135	T: 30,0 P: 30,0	5	-
Planeam. Controlo de Gestão	C	Semestral	108	T: 30,0 P: 15,0	4	-

(6 Items)

## Mapa II - - 3.º Ano/2.º Semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Contabilidade e Finanças*

### A14.1. Study Cycle:

*Accounting and Finance*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

&lt;no answer&gt;

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3.º Ano/2.º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***3<sup>rd</sup> Year/2<sup>nd</sup> Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Simulação Empresarial	C	Semestral	567	TPL: 225,0	21	-
Fiscalidade III	C	Semestral	148.5	T: 30,0 P: 30,0	5.5	-
Inovação e Estratégia Empresarial	G	Semestral	94.5	T: 15,0 P: 30,0	3.5	-

(3 Items)

## Perguntas A15 a A16

**A15. Regime de funcionamento:***Diurno***A15.1. Se outro, especifique:**

&lt;sem resposta&gt;

**A15.1. If other, specify:**

&lt;no answer&gt;

**A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)***Rui Rita (Diretor), Francisco Leote (Coord. do 1º Ano) e Maria Aleixo Duarte (Coord. do 2º Ano)*

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

**A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III -

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

&lt;sem resposta&gt;

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

&lt;sem resposta&gt;

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**  
 Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

&lt;sem resposta&gt;

### A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*As licenciaturas da ESCE pretendem formar profissionais capazes de contribuir para o desenvolvimento sustentável das organizações pelo que se procura uma crescente aproximação à sociedade, nomeadamente através da dinamização de parcerias com organizações e da aposta na inserção profissional, sendo o Estágio um elemento importante neste processo. Assim, a ESCE dispõe de um Serviço de Apoio ao Estudante (SAE), responsável pela angariação e gestão do processo de estágios e pelo apoio à inserção na vida ativa dos recém-licenciados. A atividade do SAE engloba ainda a gestão da Bolsa de Emprego – Saídas Profissionais, a organização e realização de eventos relacionados com o emprego, de que são exemplos a Feira de Emprego, as sessões sobre procura de emprego, construção do Curriculum, entre outras, a organização e apoio às provas públicas finais, o apoio e acompanhamento individualizado aos alunos finalistas/diplomados na procura de emprego e a promoção das relações com o exterior.*

**A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*The first degree courses at ESCE aim to develop the skills for professionals to be able to contribute to the sustainable development of organizations. For this reason, we invest in practices to develop these competences according to the needs and expectations of employers. This is achieved in collaboration with employers and by investing in students' professional employability through supervised work placements. ESCE joins with the Student Support Service (SAE), who are responsible for managing the process of work placement and integration of graduates into working life. SAE also manages the Job Career, organizing and running events related to employment, such as the Job Fair, sessions on job searching, curriculum vitae creation, among others, the organization and support for final public exams, support and individualized follow-up for final year students/graduates in finding jobs and promoting relations with other organizations.*

### A17.4. Orientadores cooperantes

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**  
Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

&lt;sem resposta&gt;

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	---

&lt;sem resposta&gt;

## Pergunta A18 e A19

**A18. Observações:**

*A estrutura curricular do curso inclui a unidade de Simulação Empresarial que substitui o estágio curricular.*



*Esta unidade tem a vantagem de permitir a dispensa de estágio aos candidatos a Técnicos Oficiais de Contas em função do protocolo existente entre a ESCE/IPS a Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas – OTOC (segundo o disposto na alínea f) do artigo 15º do Estatuto da OTOC é necessário efetuar um estágio, nos termos regulamentados pela Ordem, sendo possível a dispensa do mesmo através da realização com aproveitamento de unidades curriculares com características de Simulação Empresarial e a existência de protocolo entre a Ordem e o estabelecimento de ensino conforme o disposto no artigo 28º e 29º do Regulamento de Inscrição, Estágio e Exame Profissionais da OTOC). Esta unidade envolve 8 escolas de Ensino Superior, além da ESCE/IPS, conforme o descrito no ponto 3.2.2.*

*Segundo o regulamento aprovado na 14ª Reunião Plenária do Conselho Técnico Científico da ESCE/IPS, esta unidade curricular é a única em que existem precedências. Os estudantes necessitam ter aprovação a Contabilidade Financeira I e II, Contabilidade Analítica I, Análise Financeira e Fiscalidade I. Os principais objetivos pedagógicos a atingir através da Simulação Empresarial são os seguintes: a) Consolidar e integrar os conhecimentos obtidos nas restantes unidades curriculares do curso, especialmente os que mais de perto se relacionam com o exercício das profissões para as quais o curso habilita; b) Proporcionar ao aluno uma visão prática dessas profissões, integrada no normal desenvolvimento do plano curricular do curso, procurando cobrir as necessidades básicas que lhe assegurem uma mais fácil abordagem do mundo laboral e uma melhor compreensão da problemática profissional; c) Facultar uma vivência ética na profissão e nos negócios, desenvolvida em ambiente de simulação da realidade empresarial.*

*No atual contexto profissional, serão também perseguidos e privilegiados os seguintes objetivos complementares: a) Desenvolver formas de trabalho em grupo; b) Aumentar a capacidade de trabalhar sob pressão de tempo e volume de tarefas; c) Estimular o aperfeiçoamento da capacidade de expressão oral e escrita; d) Melhorar a capacidade de autocritica sobre o próprio trabalho e de análise crítica sobre o trabalho desenvolvidos no processo; e) Estimular a capacidade de autonomia e investigação.*

*No presente relatório não foram incluídos os docentes especialistas que, cumulativamente, detenham formação inicial de grau superior; possuam, no mínimo, 10 anos de experiência profissional na área em que se propõe exercer a docência; e detenham currículo profissional de qualidade e relevância comprovadas para o exercício da profissão na área em causa, devidamente confirmado e aceite pelo órgão técnico científico da IES respetiva. No entanto, essa informação está disponível na instituição.*

#### A18. Observations:

*The curricular structure of this course includes a unit of Business Simulation that replaces the Trainee Unit. This unit has the advantage of allowing the exemption from the trainee requirement to be member of Chartered Accountants on the basis of the existing protocol between ESCE / IPS and the Order of Chartered Accountants - OTOC (following paragraph f of Article 15 of the OTOC's Statutes is necessary to make a traineeship, in terms regulated by the Order, to be a member. This requirement may be waived if the student doing a course as a business simulation and existing protocol between the educational institution and OTOC, as we can see in the Article 28 and 29 of the Rules of Registration, Professional Training and Examination). This unit involves eight schools of higher education, as described in Section 3.2.2.*

*Under the regulation approved at the 14th Plenary Meeting of the Scientific Technical Council of ESCE / IPS, this unit is the only one there is precedence. Students need to have approval from the Financial Accounting I and II, Cost Accounting I, Financial Analysis and Taxes I. The main teaching objectives to be achieved through the Business Simulation are the following: a) consolidate and integrate the knowledge obtained in other courses of the course, especially those that most closely relate to the exercise of professions for which the course enables b) Provide students with a practical view of these professions, part of the normal development of the curriculum of the course, trying to cover basic needs that will ensure an easier approach to the world of work and a better understanding of professional issues, c) provide a living ethics profession and in business simulation environment developed in the business world.*

*In today's work will also be privileged and persecuted the following complementary objectives: a) Develop ways of working together; b) Increase the ability to work under time pressure and volume of tasks c) Encourage the improvement of the ability to communicate orally and writing; d) Improve the capacity of self-criticism on the work and critical analysis on the work developed in the process e) the ability to stimulate empowerment and research.*

*In this report, experts were not included (considering those teachers who cumulatively hold training of higher degree, have at least 10 years of professional experience in the teaching area, and hold professional curriculum of proven quality and relevance to the profession in that area, as confirmed and accepted by the scientific technical council). However, this information is available at the institution.*

#### A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*Pretende-se que esta Licenciatura seja prioritariamente orientada para permitir uma saída dos diplomados para a vida activa possibilitando o exercício profissional em qualquer organização, nomeadamente: Técnicos Oficiais de Contas; Revisores Oficiais de Contas; Analistas Financeiros; Gestores de Patrimónios; Gestores de*

*Carteiras de Activos Financeiros; Gestores de Conta; Gestores de Organizações; Técnicos de Fiscalidade; Consultores Financeiros; Consultores Fiscais e Gestores de Informação Interna.*

*As competências desenvolvidas deverão possibilitar o acesso à formação do 2º ciclo de estudos, o Mestrado. O Perfil de competências a desenvolver nos alunos fundamenta-se na orientação emanada pelo MCTES e está de acordo com o espírito do DL 74/2006, 24 de Março. Os diplomados deverão possuir competências específicas em Contabilidade e Finanças e o conhecimento dos princípios e funções empresariais. As competências a adquirir são de base; da especialidade; de suporte e de transferência.*

### 1.1. Study cycle's generic objectives.

*It is intended that this degree is primarily oriented to allow an output of graduates for working life allowing for professional practice in any organization, including: Chartered Accountants, Certified Auditors, Financial Analysts, Asset Managers, Financial Assets Portfolio Managers, Account Managers, Managers of Organizations; Tax Technician, Financial Advisors, Tax Consultants and Managers of Internal Information. The skills developed should enable access to training in the 2nd cycle of studies, the Master.*

*Profile of skills to develop in students is based on guidance issued by the MCTES and complies with the spirit of DL 74/2006, 24 March Graduates must possess specific skills in Accounting and Finance and the knowledge of the principles and business functions. The skills to be acquired are basic, specialty, support and transfer.*

### 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

*A Escola Superior de Ciências Empresariais (ESCE) do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS) tem como missão “ensinar, investigar e prestar serviços na área das Ciências Empresariais, com os mais elevados níveis éticos e de qualidade, dignificando o Homem, contribuindo, em parceria com a comunidade, para a promoção do desenvolvimento do país e, em particular, da região de Setúbal”.*

*No cumprimento da sua missão, a ESCE tem como objectivos, entre outros, a formação de quadros médios e superiores com um elevado nível de preparação científica, técnica, profissional, cultural e humana, na área das Ciências Empresariais e favorecer um ensino integral, nomeadamente, científico, pragmático e humano. A prossecução de tais objectivos consubstancia-se num conjunto de actividades coerentes e articuladas que a ESCE procura desenvolver e, entre várias, a realização de cursos de formação inicial e pós-graduada, de actualização, especialização e de reconversão profissional.*

*Ao nível do Distrito de Setúbal, área privilegiada de captação de estudantes e de actuação da ESCE/IPS, é caracterizado pela existência de um tecido organizacional bastante diversificado abrangendo actividades e estruturas muito diversificadas (agricultura, pescas, indústria transformadora, construção, comércio, serviços, saúde, educação, cultura, recreio, lazer, administração pública).*

*Por outro lado, a necessidade de assumir os desafios da competitividade, de fomentar o crescimento económico e de promover a modernização do tecido empresarial, tendo em conta a inserção de Portugal no espaço europeu, somente será possível de alcançar com uma valorização dos recursos humanos no sentido de desenvolvimento de competências por forma a enfrentar os desafios resultantes da permanente mutação da envolvente.*

*Torna-se, por conseguinte, fundamental aumentar a competitividade das organizações, o que passa, entre outros, por fomentar as competências na área das ciências empresariais.*

*Justifica-se, assim, a existência da licenciatura em contabilidade e finanças enquadrada numa estratégia de ligação do Ensino Superior e, em particular, da ESCE com a comunidade envolvente, sobretudo a da região de Setúbal, onde existe um número significativo de empresas, grande parte das quais PME.*

### 1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

*The College of Business Administration (ESCE) of Setúbal Polytechnic (IPS) has as its mission "to teach, investigate and provide services in the area of Business Administration, with the highest ethical and quality standards, dignifying Human Being, contributing, in partnership with the community, to promote the development of the country and, in particular, the region of Setúbal."*

*In fulfilling its mission, ESCE aims to train middle and senior management to a high level of scientific, technical, professional, cultural and human preparedness, in the area of Business Administration and to promote a comprehensive scientific, pragmatic and humane education.*

*The pursuit of these objectives is embodied in a set of coherent and coordinated activities that ESCE seeks to develop with initial training courses right through to postgraduate education, related with updating, retraining and specialization.*

*The College's main geographical area for attracting students and responsible action is the Setúbal region. This region has a wide diversity of structures and economic activities (agriculture, fisheries, manufacturing, construction, trade, services, health, education, culture, recreation, leisure, public administration).*

*Such diversity along with Portugal's inclusion in Europe increases the challenges of competitiveness, the need to foster economic growth and promote the modernization of business, in a constantly changing environment, that are only possible to achieve with a human resources development aiming at competence development.*

*This essential requirement to increase the competitiveness of organizations, by fostering skills in the area of business administration, fully justifies that there is a degree in accounting and finance framed within the Higher Education strategy and in particular for ESCE to connect with the surrounding community, especially in the region of Setúbal, where there are a significant number of companies, most of which are SMEs.*

### 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

*As Escolas IPS disponibilizam informação sobre cada ciclo de estudos, nas respetivas páginas web, referindo objetivos e competências de cada um. Disponibilizam-se do mesmo modo informações complementares associadas aos ciclos de estudos, bem como os Relatórios de Concretização do processo de Bolonha,*

*contendo informação sobre o funcionamento do ciclo de estudos. Não estão sistematizados procedimentos específicos direcionando esta informação para um determinado grupo de estudantes e ou docentes sendo esta disponibilizada para todos. Há ainda brochuras de divulgação que são cedidas quando solicitadas e no âmbito de eventos. No acolhimento são apresentados os cursos, planos de estudos e objetivos aos estudantes. Há ainda, reuniões promovidas pelos diretores de cursos e docentes representantes de ano com os estudantes. Está em curso a elaboração de manuais de acolhimento para estudantes e docentes sendo que nos mesmos constará informação sobre os cursos, planos de estudos e objetivos.*

### 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

*IPS Schools provide information about each study cycle, on their respective web pages, referring to objectives and competencies of each study cycle. They also provide additional information related to courses, as well as reports concerning the implementation of the Bologna process. No specific systematized procedures direct this information to a particular group of students or teachers, meaning that this information is available for everyone. At events, or when requested, course information brochures are distributed. At the welcome sessions for new students, the courses, study plans and objectives are presented. These are complemented by meetings with students promoted by course directors and faculty representatives by year. We are currently preparing manuals to accommodate students and faculty members containing information about courses, study plans and objectives.*

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

---

#### 2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*O C.E. é gerido por estruturas organizacionais a dois níveis: i) Pelos órgãos de gestão que, de acordo com as competências legalmente estabelecidas, asseguram níveis mínimos de qualidade, desde a concepção, a aprovação interna das estruturas e os programas curriculares (Conselho Técnico-Científico - CTC) até ao acompanhamento das atividades pedagógicas (Conselho Pedagógico); ii) o Diretor de Curso, nomeado pelo Diretor da ESCE, assegura o cumprimento das orientações e das normas definidas pelos órgãos de gestão relativas aos cursos, velando pelo seu bom funcionamento e propondo ações de melhoria. O Diretor de curso é apoiado pelos Coordenadores de Ano e um estudante de cada ano do curso. Sem prejuízo dos objetivos fixados, o responsável de cada UC pode propor atualizações ao programa. A distribuição do serviço docente, é elaborada pelos respetivos Departamentos, após enquadramento das necessidades pelo Diretor da ESCE, analisada/aprovada pelo CTC e homologada pelo Director da ESCE.*

#### 2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

*The S.C. is managed by organizational structures at two levels: i) By the Management Bodies that, according to the competences established by law, ensure minimum levels of quality, from design and internal approval of structures and curricula (Scientific-Technical Board-STB) to monitoring the teaching activities (Teaching Board or Pedagogic Council); ii) The Course Director, appointed by the Director of ESCE, which ensures compliance with guidelines and standards set by Management Bodies regarding the degree courses, ensuring their correct operation and proposing improvement actions. The Director is supported by the year coordinators and a students from each year. Without prejudice to the CU objectives, each CU coordinator can propose updates to the program. In what concerns the allocation of academic service, this is prepared by the respective Departments, after the identification of needs by the Director of ESCE, reviewed and approved by the STB and approved by the Director of ESCE.*

#### 2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

*No âmbito do Conselho Pedagógico têm sido disponibilizados inquéritos online sobre todas as U. C. de todos os cursos para serem preenchidos pelos estudantes. Atendendo à fraca participação, no ano em questão, realizaram-se 2 “focus Group” um com estudantes do 1º ciclo e outro com estudantes do 2º ciclo. Em sede de Conselho Pedagógico foi constituído um Grupo de Trabalho com docentes e estudantes que identificou aspetos a melhorar no funcionamento da Escola e dos Cursos. Embora não constituam práticas sistematizadas, é usual no início e no final de cada semestre haver reuniões de trabalho entre docentes que lecionam em cada um dos cursos permitindo recolher os seus contributos para a melhoria dos processos de ensino/aprendizagem. Os Conselhos de Coordenação e de Representantes são 2 órgãos internos que permitem a participação ativa. A cultura de proximidade entre professores e alunos, em situações informais de partilha de informação, permite a todos expressarem as suas opiniões.*

#### 2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that

have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

*Under the Pedagogical inquiries have been made available online on all Curriculum Units for all courses to be completed by students. Given the low turnout, in that year, there were two "Focus Group" with a 1st cycle students and other students with the 2nd cycle. Teaching in the Council was constituted a Working Group with teachers and students who identified aspects to improve the functioning of the School and Courses. Although not systematic practice, it is usual at the beginning and end of each semester there are meetings between teachers who teach in each course allowing to collect their contributions to the improvement of teaching / learning. The Coordinating and Representatives Councils are two internal management structure that allow active participation of academic, non academic staff and students. The culture of closeness between teachers and students in an informal information sharing process, allows everyone to express their views.*

## 2.2. Garantia da Qualidade

---

### 2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

*Para além das estruturas existentes definidas em 2.1.1., a ESCE está a implementar uma estrutura local da Qualidade (que integra o Sistema Integrado de Gestão do IPS – SIGIPS) e que tem como principais as seguintes competências:*

- Conceber e implementar os procedimentos específicos da Escola;
- Representar a ESCE, no Núcleo de Gestão da Qualidade da UNIQUA/IPS;
- Preparar o relatório de apoio à revisão do SIGIPS.

*Esta estrutura local da Qualidade é coordenada, a nível central, pela Unidade para a Avaliação e a Qualidade do IPS (UNIQUA/IPS) que, apesar de não ter poder de intervenção direta no funcionamento do ciclo de estudos, coordena as estruturas locais da qualidade existentes nas Escolas e tem competências ao nível da coordenação do Sistema Integrado de Gestão do IPS (SIGIPS).*

### 2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

*In addition to the existing structures defined in 2.1.1., ESCE is implementing a local quality structure (which includes the Integrated Management System of IPS - SIGIPS) and has the following main responsibilities to:*

- Develop and implement specific procedures of the College;
- Represent ESCE in the Centre for Quality Management of UNIQUA / IPS;
- Prepare the report to support the review of SIGIPS.

*The local quality structure is centrally coordinated by the Unit for the Evaluation and Quality of IPS (UNIQUA/IPS) that, despite having no power to intervene directly in the study cycle, coordinates the existing local quality structures and has competences in the coordination of the Integrated Management System of IPS (SIGIPS).*

### 2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

*No enquadramento do exposto nos pontos 2.1.1 e 2.2.1 existem vários órgãos intervenientes na implementação dos mecanismos de garantia da qualidade. Relativamente à estrutura local da Qualidade a responsável é a Professora Maria Dulce da Costa Matos e Coelho, Subdiretora da ESCE.*

### 2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

*In the framework outlined in paragraphs 2.1.1 and 2.2.1 there are several entities involved in the implementation of quality assurance mechanisms. With regard to the local quality structure, the responsible is Professor Maria Dulce da Costa Matos e Coelho, ESCE's SubDirector.*

### 2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

*Os procedimentos têm sido a realização de reuniões informais com estudantes e docentes ao longo do período letivo e a elaboração Anual do Relatório de Concretização do Processo de Bolonha (futuramente, passará a denominar-se de Relatório de Monitorização Anual). A sua elaboração é da responsabilidade do Diretor do Curso, seguindo o guião da UNIQUA/IPS. Os dados quantitativos, que integram este relatório, são disponibilizados de forma automática pelos Sistemas de Informação, cabendo ao Diretor do Curso, em colaboração com os Coordenadores de ano, a análise adequada, bem como indicação de ações de melhoria a apresentar aos órgãos competentes. Existindo uma colaboração com o Conselho Pedagógico que realiza inquéritos junto dos estudantes sobre o funcionamento pedagógico das unidades curriculares do curso, bem como reuniões de focus group quando o grau de resposta aos inquéritos é reduzido.*

### 2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

*The procedures have been informal meetings with students and professors throughout the academic year and preparing the Implementation of the Bologna Process Annual Report (forthcoming the Annual Monitoring Report). This report performing is a Course Director's responsibility, following the UNIQUA/IPS's Guide. Quantitative data, which are part of this report, are available automatically by Information Systems, falling to the Course Director, in collaboration with the year coordinators professors, the appropriate analysis, as well as an indication of improvement actions to present to the competent management agencies. In this process, there is a close collaboration with the Pedagogical Conceil conducting surveys to students about the course pedagogic activities operating, as well as, focus group meetings when the degree of response to surveys is*

reduced.

#### 2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

[http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_base.gera\\_pagina?p\\_pagina=28706](http://www.ips.pt/ips_si/web_base.gera_pagina?p_pagina=28706)

#### 2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

*O Relatório de Concretização do Processo de Bolonha (Relatório de Monitorização Anual) que inclui as conclusões da avaliação e propostas de melhoria é sujeito a apreciação pelos Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico da ESCE/IPS. Desta apreciação poderão surgir propostas de implementação de ações de melhoria.*

#### 2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

*The Implementation of the Bologna Process report (Annual Monitoring Report) which includes the evaluation and improvement proposals are subject to review by the Technical - Scientific and Pedagogical Councils from ESCE / IPS. From this assessment may emerge proposals for implementation of improvement actions.*

#### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

*A última avaliação a que o curso foi submetido ocorreu no quadro do CNAES com a elaboração de um Relatório de Autoavaliação em 2002 e uma visita de uma Comissão de Avaliação Externa, designada por ADISPOR que emitiu um Relatório em 2003. Este processo permitiu uma reflexão e constitui um referencial importante para a identificação das potencialidades e debilidades do curso e que foram tidas em conta na reestruturação do mesmo aquando da adequação ao Processo de Bolonha. Contudo, deve-se referir o facto de o Instituto Politécnico de Setúbal foi avaliado pela EUA (European University Association) em 2008 (Relatório disponível em [http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_gessi\\_docs.download\\_file?p\\_name=F807637728/Aval\\_institucional-RelatorioFinalEUA.pdf](http://www.ips.pt/ips_si/web_gessi_docs.download_file?p_name=F807637728/Aval_institucional-RelatorioFinalEUA.pdf)) e aderido ao programa de acompanhamento em 2011 (Relatório disponível em: [http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_gessi\\_docs.download\\_file?p\\_name=F963739270/IEP\\_IPS\\_FU\\_Relatório\\_Final\\_Português\\_doc.pdf](http://www.ips.pt/ips_si/web_gessi_docs.download_file?p_name=F963739270/IEP_IPS_FU_Relatório_Final_Português_doc.pdf)).*

#### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

*The last course evaluation has occurred by CNAES orientation with performing of a Self Assessment Report in 2002 and a visit from an External Evaluation Commission, appointed by ADISPOR which issued a report in 2003. This process allows a reflection and was an important reference for identifying the course strengths and weaknesses and were taken into account in the course restructuring during the adaptation to the Bologna Process. However, it should be noted that the Polytechnic Institute of Setubal was evaluated by EUA (European University Association) in 2008 (report available in: [http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_gessi\\_docs.download\\_file?p\\_name=F1237187232/Polytechnic Institute of Setubal Final Report.pdf](http://www.ips.pt/ips_si/web_gessi_docs.download_file?p_name=F1237187232/Polytechnic Institute of Setubal Final Report.pdf)) and adherent to the monitoring program in 2011 (report available in: [http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_gessi\\_docs.download\\_file?p\\_name=F422222990/IEP\\_IPS\\_FU\\_Final\\_report.pdf](http://www.ips.pt/ips_si/web_gessi_docs.download_file?p_name=F422222990/IEP_IPS_FU_Final_report.pdf)).*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
6 Anfiteatros (aulas teóricas)	606
12 Salas de aulas (teórico/práticas)	636
8 Laboratórios de informática (aulas laboratoriais)	450
2 Laboratórios de informática (apoio pedagógico - 12h/dia)	112
1 Centro de Documentação	1751
1 Auditório (300 lugares)	280
51 Gabinetes para docentes	780
5 Gabinetes para órgãos de gestão	128
11 Gabinetes para serviços administrativos	385
6 Salas de Reuniões	180
1 sala multiusos (apoio pedagógico, exames, convívio)	250
Centro de apoio informático	55
Serviços Académicos	186

Reprografia	53
Atrio Principal	300
2 Bares	226
Associação de Estudantes	225
Instalações Sanitárias	354
Espaços de Circulação	2225
Outros	1360

### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

#### Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS/HARDWARE	0
Computadores instalados em Laboratórios de informática	253
Computadores instalados em salas de aula e anfiteatros	45
Computadores instalados em gabinetes e serviços	130
Computadores portáteis	35
Impressoras instaladas em Laboratórios de informática	3
Impressoras instaladas em Gabinetes e serviços	90
Servidores	10
Digitalizadoras de Imagem	6
EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS	0
Projectores de vídeo instalados em salas de aula	32
Projectores de vídeo p <sup>a</sup> utilização diversa	2
Kit de vídeo-conferência	1
Televisores sistemas de informação interna	7
BASES DE DADOS DE APOIO PEDAGÓGICO E CIENTÍFICO	0
Proquest; B-on; Mediateca - Bibliobase	3
Sabi; Nielsen, InfoServer 3.4; Stata 10.0	4
SOFTWARE DE APOIO PEDAGÓGICO E CIENTÍFICO	0
Adobe; Design Premium; CorelDraw; KompoZer 0.7.10; OxygenXML; Paintshop Pro; Cool Edit 2000, Audacity, Softlink	9
ArGIS 9.3.1; Sybase; Power Designer 15.0; Visual Studio 2008	4
EvIEWS 6; Mathematica; Scientific Workplace; SPSS	4
SAP Business One; Navision; Primavera 7.55; SAGE Next	4
Oracle 9i; Oracle SQL Developer 2.1	2
Moodle 1.9.2; Microsoft Office 2007	2
Windows Server 2008 Enterprise; Windows Vista; Windows XP; Windows 7	4

## 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*A nível do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS), existem 48 acordos bilaterais no âmbito da Mobilidade Erasmus e 11 protocolos de intercâmbio no âmbito das bolsas luso brasileiras Santander Universidades, que abrangem todos os ciclos de estudos. No que se relaciona com o programa Erasmus, a nível da área de estudos comerciais/ciências de gestão, o IPS tem acordos com instituições de ensino superior da Alemanha, Bélgica, Dinamarca, Eslováquia, Espanha, Finlândia, Grécia, Holanda, Hungria, Irlanda, Itália, Letónia, Lituânia, Polónia, Reino Unido e República Checa.*

*Quanto às bolsas luso brasileiras Santander Universidades, este é um Programa abrangido pelo Convénio assinado entre o IPS e o Banco Santander Totta que prevê, entre outras medidas, a atribuição de bolsas de mobilidade de estudantes para o Brasil com a duração de 1 semestre. A este respeito, existem 11 protocolos de intercâmbio.*

### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

*At the level of the Setúbal Polytechnic (IPS), there are 48 bilateral agreements in the framework of Erasmus*

*Mobility and 11 exchange protocols in the context of Portuguese-Brazilian scholarships Santander Universities, covering all degree courses. As relates to the Erasmus program, in the area of commercial studies/management sciences, the IPS has agreements with institutions of higher education in Belgium, Czech Republic, Denmark, Finland, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Poland, Slovakia, Spain, and UK.*

*As to the scholarships Santander Universities, this is a program covered by the Agreement signed between the IPS and Banco Santander Totta, which provides, inter alia, the award of mobility grants for students to Brazil with duration of one semester. In this respect, there are 11 exchange protocols.*

### **3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.**

*Neste ciclo de estudos e no âmbito de Simulação Empresarial (ver campo A18), existe um protocolo com o Instituto Superior de Contabilidade e Administração da Universidade de Aveiro que, por sua vez, tem protocolos com as seguintes Instituições: Escola Superior de Gestão de Idanha-a-Nova do Instituto Politécnico de Castelo Branco, Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria, Escola Superior de Tecnologia do Instituto Politécnico de Viseu, Instituto Superior Dom Afonso III de Loulé, Escola Superior de Gestão do Instituto Politécnico de Tomar, Universidade da Madeira e Faculdade de Economia da Universidade Eduardo Mondlane de Moçambique. Adicionalmente, tem-se registado a realização de aulas abertas e seminários, promovidos para outras unidades curriculares em que participam estudantes de outros ciclos e em que, por vezes, colaboram docentes de outras instituições de ensino superior. Existe uma estreita ligação ao 2º ciclo de Contabilidade e Finanças da ESCE.*

### **3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.**

*In this study cycle and for the Business Simulation, (see A18 field), there is an agreement with the Institute of Accounting and Administration, University of Aveiro, which in turn has protocols similar to the following institutions: School of Management of Idanha-a-Nova, Polytechnic Institute of Castelo Branco, School of Technology and Management, Polytechnic Institute of Leiria, School of Technology of Viseu, Polytechnic Institute of Viseu, Instituto Superior Dom Afonso III of Loulé, School of Management, Polytechnic Institute of Tomar, University of Madeira and the Faculty of Economics, University Eduardo Mondlane in Mozambique. Additionally, there has been several open classes and seminars, promoted in the context of Curricular Units in which students of other degree courses participate and that, sometimes have the collaboration of teachers from other institutions of higher education. There is a close connection to the 2nd study cycle of Accounting and Finance from ESCE.*

### **3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.**

*O estabelecimento de parcerias com instituições de ensino superior através da adesão a redes ou convénios que congreguem, em torno de interesses comuns e de objectivos bem delineados, diferentes instituições nacionais e/ou estrangeiras é um objectivo estratégico do IPS e das suas unidades orgânicas. É da competência do Conselho Técnico-Científico da ESCE propor ou pronunciar-se sobre a realização de acordos e de parcerias nacionais ou internacionais - conforme alínea h) do ponto 1 do artigo 26.º dos Estatutos da ESCE - cabendo a decisão sobre tais acordos ao Presidente do IPS - conforme alínea v) do ponto 1 do artigo 25.º dos Estatutos do IPS.*

### **3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.**

*The establishment of partnerships with institutions of higher education by joining networks or agreements which bring together, around common interests and well defined objectives, different national and / or foreign institutions is a strategic objective of the IPS and its organizational units. It is the responsibility of the Scientific-Technical Council of ESCE to propose or give opinion on the implementation of national or international agreements and partnerships - see Article 26, 1. h) of ESCE Statutes. The decision on such agreements rests on the President of IPS – according to Article 25, 1. v) of paragraph 1 of ESCE Statutes.*

### **3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.**

*O relacionamento do ciclo de estudos com as entidades externas ocorre em quatro pontos: Primeiro, a realização de trabalhos nas unidades curriculares recorrendo a dados e situações reais de empresas. Para a realização destes trabalhos, os estudantes necessitam de estabelecer contacto directo com as empresas. Segundo, a realização de seminários e aulas abertas promove a visita dos representantes das empresas à ESCE e um contacto directo com os estudantes. Terceiro, a participação de individualidades de diversas empresas, associações profissionais e instituições públicas nos órgãos da ESCE (Conselho de Representantes e Conselho Consultivo). Quarto, a realização da feira de emprego na ESCE também promove um relacionamento entre ciclo de estudo e empresas.*

### **3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.**

*The relationship of the study cycle with external entities occurs in four ways: First, the performance of workgroup in some curricular units using data of actual companies and case studies. To perform these tasks, students need to establish direct contact with companies. Second, seminars and open classes promotes visits of representatives of the companies to ESCE and direct contact with students. Third, the participation of professionals from various companies, trade associations and public institutions on the Management Boards*

*of ESCE (Council of Representatives and Consultative Council). Fourth, the Employment Fair held at ESCE also promotes a relationship between the study cycle and the business network.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Rui Manuel Sobral Rita

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Rui Manuel Sobral Rita*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Bela de Sousa Delicado Teixeira

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Bela de Sousa Delicado Teixeira*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Paula Peixoto Guedes

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Paula Peixoto Guedes*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):



<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

60

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Célia Maria Rodrigues da Cova Gomes Picoito**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Célia Maria Rodrigues da Cova Gomes Picoito*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Aníbal Manuel da Mota Areia**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Aníbal Manuel da Mota Areia*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Jorge Labareda Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*António Jorge Labareda Lopes*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*50*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António José Cardoso de Sousa Simões

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*António José Cardoso de Sousa Simões*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Manuel Severino da Mata

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Carlos Manuel Severino da Mata***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Francisco José Alegria Carreira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Francisco José Alegria Carreira***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Coordenador ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Francisco José Passinhas Peixe****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Francisco José Passinhas Peixe***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

50

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Henrique Manuel Pimentel Reis****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Henrique Manuel Pimentel Reis***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Isidro José Vitoriano Pedro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Isidro José Vitoriano Pedro***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Assistente convidado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

50

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - João Tomás dos Santos Pina da Silva****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***João Tomás dos Santos Pina da Silva***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Luís Angélica Gomes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*José Luís Angélica Gomes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*60*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Agostinho Manuel de Inácio Bucha**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Agostinho Manuel de Inácio Bucha*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Paula Castilho Ribeiro Pereira Arriscado Costeira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Ana Paula Castilho Ribeiro Pereira Arriscado Costeira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***60***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Ana Sofia Barradas Damião****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ana Sofia Barradas Damião***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - David Alexandre Mendes Silva Simões****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***David Alexandre Mendes Silva Simões***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Fernanda Maria de Jesus Andrade****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Fernanda Maria de Jesus Andrade***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Luísa Margarida Cagica Carvalho****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Luísa Margarida Cagica Carvalho***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria do Amparo Peixoto Guedes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria do Amparo Peixoto Guedes***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Dulce da Costa Matos e Coelho****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Dulce da Costa Matos e Coelho***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Micaela de Jesus Bragadeste Lopes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Micaela de Jesus Bragadeste Lopes***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Paulo José Rodrigues da Costa****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Paulo José Rodrigues da Costa***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada**



em A1):

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Pedro Miguel Lopes Mares**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Pedro Miguel Lopes Mares*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Rogério Manuel Rosado Marques Silveira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Rogério Manuel Rosado Marques Silveira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Manuel Matos Pereira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Manuel Matos Pereira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria da Conceição dos Santos Contreiras Salema Aleixo Duarte**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria da Conceição dos Santos Contreiras Salema Aleixo Duarte*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria de Lurdes Cardina Pedro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria de Lurdes Cardina Pedro*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Helena Charneca dos Santos****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Helena Charneca dos Santos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Teresa Candeias Godinho Henriques****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Teresa Candeias Godinho Henriques*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Teresa Venâncio Dorés Alves**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Maria Teresa Venâncio Dorés Alves*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Marísa Isabel Carreira Justo Baía**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Marísa Isabel Carreira Justo Baía*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Francisco José Mendes Leote**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Francisco José Mendes Leote*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Nuno Miguel Delicado Teixeira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Nuno Miguel Delicado Teixeira***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Pedro Nuno Coelho Palhão Bicho Pardal****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Pedro Nuno Coelho Palhão Bicho Pardal***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Renato Arguelles Teixeira Moraes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Renato Arguelles Teixeira Moraes***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:***Assistente convidado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

50

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Samantha Hacard-Verpoort

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Samantha Hacard-Verpoort***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Assistente convidado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

50

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sandra Inês da Cunha Monteiro

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sandra Inês da Cunha Monteiro***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sidalina Maria dos Santos Gonçalves

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sidalina Maria dos Santos Gonçalves***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Susana Maria Teixeira da Silva****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Susana Maria Teixeira da Silva***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Paulo Duarte Valente Almeida da Silveira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Paulo Duarte Valente Almeida da Silveira***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Hernâni Raul Vergueiro Monteiro Cidade Mourão****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Hernâni Raul Vergueiro Monteiro Cidade Mourão***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

em A1):

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Maria Tomás dos Santos**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ana Maria Tomás dos Santos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Sandra Cristina Dias Nunes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sandra Cristina Dias Nunes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Teresa Gomes Valente da Costa**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**



*Maria Teresa Gomes Valente da Costa*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria José dos Santos Salvado Ferreira de Melo**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria José dos Santos Salvado Ferreira de Melo*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*60*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Sónia Cristina Baião Pires Nascimento**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sónia Cristina Baião Pires Nascimento*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## 4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

## 4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Rui Manuel Sobral Rita	Doutor	Finanças	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Bela de Sousa Delicado Teixeira	Doutor	Gestão - Especialidade Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Paula Peixoto Guedes	Mestre	Information Management	60	<a href="#">Ficha submetida</a>
Célia Maria Rodrigues da Cova Gomes Picoito	Mestre	CONTABILIDADE	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva	Mestre	Probabilidades e Estatística	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Aníbal Manuel da Mota Areia	Doutor	Matemática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Jorge Labareda Lopes	Mestre	Sistemas de Informação Organizacionais	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
António José Cardoso de Sousa Simões	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carlos Manuel Severino da Mata	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Francisco José Alegria Carreira	Doutor	Gestão - Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Francisco José Passinhas Peixe	Licenciado	Economia e Gestão de Empresas	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Henrique Manuel Pimentel Reis	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Isidro José Vitoriano Pedro	Licenciado	Gestão de Sistemas de Informação	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Tomás dos Santos Pina da Silva	Mestre	DIREITO	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Luís Angélica Gomes	Licenciado	ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EMPRESAS	60	<a href="#">Ficha submetida</a>
Agostinho Manuel de Inácio Bucha	Doutor	Ciências da Educação - Empreendedorismo	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Paula Castilho Ribeiro Pereira Arriscado Costeira	Mestre	Gestão	60	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Sofia Barradas Damião	Licenciado	Contabilidade e Finanças	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
David Alexandre Mendes Silva Simões	Mestre	Informática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Fernanda Maria de Jesus Andrade	Mestre	Gestão, Muito Bom	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Luísa Margarida Cagica Carvalho	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria do Amparo Peixoto Guedes	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Dulce da Costa Matos e Coelho	Doutor	Gestão (ramo de Marketing)	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Micaela de Jesus Bragadeste Lopes	Mestre	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro	Mestre	Contabilidade e Auditoria	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo José Rodrigues da Costa	Licenciado	Contabilidade e Finanças	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Pedro Miguel Lopes Mares	Mestre	Gestão	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Rogério Manuel Rosado Marques Silveira	Mestre	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha	Mestre	Sociologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Manuel Matos Pereira	Doutor	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria da Conceição dos Santos Contreiras Salema Aleixo Duarte	Mestre	Contabilidade e Auditoria	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria de Lurdes Cardina Pedro	Mestre	Psicologia do Desenvolvimento Profissional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Helena Charneca dos Santos	Licenciado	Psicologia	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Teresa Candeias Godinho Henriques	Mestre	Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Teresa Venâncio Dorés Alves	Doutor	Gestão, Especialidade Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Marísa Isabel Carreira Justo Baía	Licenciado	Matemática	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Francisco José Mendes Leote	Mestre	Contabilidade e Auditoria	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Nuno Miguel Delicado Teixeira	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Pedro Nuno Coelho Palhão Bicho Pardal	Mestre	Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Renato Arguelles Teixeira Morais	Licenciado	Sistemas e Tecnologias de Informação	50	<a href="#">Ficha submetida</a>

Samantha Hacard-Verpoort	Licenciado	Gestão de Recursos Humanos	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sandra Inês da Cunha Monteiro	Mestre	Estatística	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sidalina Maria dos Santos Gonçalves	Mestre	Contabilidade e Auditoria	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Susana Maria Teixeira da Silva	Mestre	Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Duarte Valente Almeida da Silveira	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Hernâni Raul Vergueiro Monteiro Cidade Mourão	Doutor	Informática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Maria Tomás dos Santos	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sandra Cristina Dias Nunes	Doutor	Matemática/Estatística	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Teresa Gomes Valente da Costa	Doutor	Gestão- área científica de estratégia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria José dos Santos Salvado Ferreira de Melo	Mestre	Direito	60	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sónia Cristina Baião Pires Nascimento	Licenciado	Gestão de Empresas	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>4440</b>	

<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

37

##### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

37

##### 4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

13

##### 4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

<sem resposta>

##### 4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

17

##### 4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

**4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)**  
20,2

**4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)**  
(campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)  
<sem resposta>

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

**4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente atualização**

*Terminada a fase de discussão pública do projeto de Regulamento de Avaliação de Desempenho e Alteração do Posicionamento Remuneratório do Pessoal Docente do Instituto Politécnico de Setúbal, estão, neste momento, a ser incorporadas as propostas de alteração, estando ainda prevista a realização de uma reunião com todos os docentes. Posteriormente, será elaborado o documento final, que será formalmente enviado aos sindicatos, para auscultação, com vista à conclusão e publicação do mesmo.*

**4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating**

*After the public discussion phase of the Performance Evaluation Rules and Position Remuneration Change of Polytechnic Institute of Setúbal Professors Project, are at this moment, to be incorporated into the proposed changes, while still plans to hold a meeting with all professors. Subsequently, the final document will be prepared, which will be formally sent to the unions for consultation with a view to conclusion this process and roles publication.*

**4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente**

[http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_base.gera\\_pagina?p\\_pagina=25747](http://www.ips.pt/ips_si/web_base.gera_pagina?p_pagina=25747)

## 4.2. Pessoal Não Docente

**4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.**

*Na ESCE/IPS não existe pessoal não docente afeto exclusivamente ao ciclo de estudos, desta forma, encontra-se afeto a todos os ciclos de estudo da ESCE o seguinte pessoal não docente:*

- Centro de Documentação – 4 colaboradores
- Secretariado dos órgãos de gestão – 4 colaboradores
- Serviço de Apoio ao Estudante – 2 colaboradores
- Serviços de Informática – 3 colaboradores
- Serviços de Manutenção e Limpeza – 4 colaboradores

*Todos os colaboradores encontram-se em regime de dedicação a 100%, exceto 1 colaborador do Secretariado dos órgãos de gestão e 1 colaborador dos Serviços de Informática, que se encontram a 50% na ESCE (e restantes 50% nos serviços centrais do IPS).*

**4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.**

*In ESCE / IPS there is no non-teaching staff exclusively affect the study cycle, thus, the non-academic staff allocated to ESCE study cycles is the following:*

- Documentation Centre (Library) - 4 collaborators
- Secretaries of Management Bodies - 4 collaborators
- Student Support Service - 2 collaborators
- IT Support Services - 3 collaborators
- Maintenance and Cleaning - 4 collaborators

*All collaborators have a dedication work regime of 100%, except a Secretary of Management Bodies and a collaborator of IT Support Services, which have a dedication work regime of 50% in ESCE (and the remaining 50% in the central services of the IPS).*

**4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.**

*As qualificações do pessoal não docente afeto a todos os ciclos de estudo da ESCE são as seguintes:*

- Centro de Documentação – 4 colaboradores com licenciatura
- Secretariado dos órgãos de gestão – 3 colaboradores com licenciatura e 1 colaborador com o 12º ano
- Serviço de Apoio ao Estudante – 1 colaborador com Mestrado e 1 colaborador com o 12º ano
- Serviços de Informática – 2 colaboradores com licenciatura e 1 colaborador com o bacharelato
- Serviços de Manutenção e Limpeza – 2 colaboradores com a 4ª classe, 1 colaborador com o 12º ano e 1 colaborador com o 6º ano

**4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.**

*The qualifications of the non-academic staff allocated to ESCE study cycles are as follows:*

- Documentation Centre (Library) - 4 graduated collaborators
- Secretaries of management bodies - 3 graduated collaborators and a collaborator with the 12th year (high

school)

- Student Support Service - a Master collaborator and a collaborator with the 12th year (secondary education)
- IT Support Services - 2 graduated collaborators and a Bachelor collaborator
- Maintenance and Cleaning - 2 collaborators with the 4th year, a collaborator with 12th year (secondary education) and a collaborator with the 6th year.

#### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação de desempenho do pessoal não docente é efetuada no âmbito do SIADAP, assumindo um papel central os resultados obtidos em relação aos objetivos fixados, que devem ser medidos mediante indicadores. A avaliação é anual e respeita ao desempenho de um ano civil, iniciando-se com a contratualização, entre avaliadores e avaliados, dos parâmetros de avaliação (Resultados – em função de 3 objetivos e Competências - 5), durante o mês de Fevereiro, sendo a avaliação efetuada durante os meses de Janeiro e Fevereiro do ano seguinte. A avaliação visa a identificação do potencial de evolução dos trabalhadores e o diagnóstico de necessidades de formação, sendo requisito para a alteração do posicionamento remuneratório na carreira. Foram introduzidas percentagens de 25% para Desempenho Relevante e, de entre estas, 5% para reconhecimento de Desempenho Excelente.

#### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

Performance evaluation of non-teaching staff is made under the SIADAP, assuming a central role in the results achieved against objectives set, which should be measured by indicators. The assessment is annual and it concerns with the performance over a calendar year. It starts with the contracting, between evaluators and evaluated, of the evaluation parameters (Results – from 3 objectives and 5 skills) during the month of February, and the evaluation is performed during the months of January and February of the following year. The assessment aims to identify the potential of workers development and to diagnose training needs, and it is a requirement for amending the salary position in his career. Were introduced percentages of 25% relevant performance and, among these, 5% to recognition of excellent performance.

#### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

A formação do pessoal não docente é efetuada através da frequência de cursos de formação profissional. O diagnóstico de necessidades é realizado anualmente, associado ao processo de avaliação de desempenho. Neste processo, identificam-se as potencialidades profissionais do trabalhador, as competências merecedoras de melhoria e as necessidades de formação. No final, é realizado o Plano de Formação. Este prevê que cada trabalhador frequente 2 ações por ano, uma que abrange áreas transversais aos serviços e outra de carácter individual, abrangendo necessidades identificadas em relação ao desempenho de funções. Em 2010, em 192 trabalhadores, 155 frequentou ações de formação, num total de 2.348 horas. Esta formação deu-se, maioritariamente, em horário laboral, em regime presencial, sendo o tipo de ações frequentadas externa (adquirida a uma entidade externa e fora das instalações do IPS).

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

The formation of non-teaching staff is done by attending training courses. The needs assessment is conducted annually, associated with the process of performance evaluation. In this process, are identified the professional potentialities of the workers, the skills worthy of improvement and their training needs. In the end, is held the Training Plan. This provides each worker two training initiatives per year, one that covers cross-sectional areas to the services and another one, at individual level, which includes requirements related to the performance of duties. In 2010, in 192 workers, 155 attended in training initiatives, in a total of 2348 hours. This training took place, mostly, during working hours, presential mode, and external actions (acquired in external entities and outside the premises of the IPS).

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

#### 5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

##### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	69.9
Feminino / Female	30.1

**5.1.1.2. Por Idade****5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age**

<b>Idade / Age</b>	<b>%</b>
Até 20 anos / Under 20 years	9.3
20-23 anos / 20-23 years	56.3
24-27 anos / 24-27 years	20.2
28 e mais anos / 28 years and more	14.2

**5.1.1.3. Por Região de Proveniência****5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin**

<b>Região de proveniência / Region of origin</b>	<b>%</b>
Norte / North	0
Centro / Centre	0.3
Lisboa / Lisbon	94.4
Alentejo / Alentejo	4.1
Algarve / Algarve	0.6
Ilhas / Islands	0.6

**5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais****5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education**

<b>Escolaridade dos pais / Parents</b>	<b>%</b>
Superior / Higher	15.2
Secundário / Secondary	26.7
Básico 3 / Basic 3	26.7
Básico 2 / Basic 2	13.3
Básico 1 / Basic 1	18.1

**5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais****5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation**

<b>Situação profissional dos pais / Parents</b>	<b>%</b>
Empregados / Employed	75
Desempregados / Unemployed	7.8
Reformados / Retired	5.2
Outros / Others	12.1

**5.1.2. Número de estudantes por ano curricular****5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year**

<b>Ano Curricular / Curricular Year</b>	<b>Número / Number</b>
1º ano curricular	117
2º ano curricular	95
3º ano curricular	104

### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	80	80	80
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	60	59	56
N.º colocados / No. enrolled students	93	90	86
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	60	59	56
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	117	109	105
Nota média de entrada / Average entrance mark	134	128	125
	<b>544</b>	<b>525</b>	<b>508</b>

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*Há em todos os cursos e no geral em todas as Unidades Curriculares grande disponibilidade dos docentes para apoio aos estudantes no horário de atendimento e para além do horário de atendimento, de forma individualizada nuns casos e quando se justifique com recurso até a aulas extra de preparação para testes e exames. Nalgumas Unidades Curriculares em que o problema do insucesso está ligado a falta de conhecimentos estruturantes tem havido inclusive a preocupação de promover mini cursos (caso do módulo básico de matemática). Há ainda um conjunto de iniciativas promovidas quer pelos Diretores de curso quer pelo próprio Serviço de Apoio ao Estudante.*

### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*In all courses and in general in all curricular units teachers have wide availability to support students during office hours and beyond normal working hours, individually and in some cases, when appropriated, using extra lessons to prepare students for tests and exams. In some curricular units in which the problem of failure is linked to lack of structuring knowledge there has also been a concern to promote short courses (for example basic math). There are a number of initiatives promoted by Course Directors and by the Student Support Services.*

### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*A integração dos estudantes na Comunidade Académica não está alicerçada em procedimentos formalizados com exceção das iniciativas que ocorrem no âmbito do acolhimento, logo no início do ano letivo e de algumas iniciativas quer dos Diretores de Curso quer da Associação de Estudantes.*

### 5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

*The integration of students into the Academic Community is not founded on formalized procedures with the exception of the initiatives that occur within the welcome sessions at the beginning of the school year and some initiatives from Course Directors and the Student's Association.*

### 5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

*Os SAS/IPS são os serviços transversais a todo o IPS, que visam garantir a execução da política de Ação Social estabelecida para o ensino superior. É sua atividade a atribuição de benefícios sociais diretos, concedendo bolsas de estudo aos estudantes carenciados, permitindo-lhes a frequência e conclusão dos seus estudos com menor constrangimento financeiro e dinamizam um programa interno de apoio aos estudantes não abrangidos pelo sistema de atribuição de bolsas, por diversas razões, mas com uma condição socioeconómica desfavorável. Os SAS/IPS colocam ainda à disposição da comunidade estudantil um conjunto de benefícios sociais indiretos, a preços subsidiados, destinados a proporcionar melhores condições de estudo a todos, independentemente da sua condição financeira (1 residência de estudantes, 2 cantinas, 1 clube desportivo e a prestação de cuidados de saúde). Os Serviços de Apoio ao Estudante (SAE) da ESCE recebem e promovem a divulgação das ofertas de emprego junto dos Estudantes.*

### 5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

*The SAS/IPS are the Institute's transversal services that aim to guarantee the execution of the Social Action policy, established for higher education. They develop their activity around the allocation of direct social*

*benefits, granting scholarships to needy students, to enable them to take and complete their courses of study with less financial constraint, fostering an internal program to support those that, for various reasons, are not covered by the system established to award scholarships, but who have unfavourable socioeconomic conditions. The SAS/IPS still place available to the student community a set of indirect social benefits, subsidized prices, to provide better conditions for study to all students regardless of their financial condition (a student residence, two canteens, a sports club and the provision of health care in several areas). The Student Support Services (SAE) of ESCE receive and promotes the Job Offer among the students.*

#### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*A fraca participação dos estudantes a nível da resposta aos inquéritos tem inviabilizado a utilização desses resultados a nível da melhoria dos processos de ensino/aprendizagem. Não obstante e devido a esta fraca participação temos procurado meios alternativos como seja “focus Group” para recolher informações sobre os incidentes críticos no funcionamento dos cursos, sendo depois estas informações objeto de análise e de recomendações, nomeadamente no âmbito do Conselho Pedagógico.*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*The low participation of students to the survey made unviable the use of these results in improving the teaching/learning process. Despite and because of this lack of participation alternative means were sought in "Focus Group" to gather information about critical incidents in the operation of the courses; this information is then analyzed and recommendations are made, particularly in the Pedagogical Council context.*

#### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O Centro para a Internacionalização e Mobilidade do IPS é a estrutura central de coordenação e apoio às atividades que visam a prossecução de políticas orientadas para a progressiva internacionalização do IPS. Esta estrutura tem como objetivos a gestão e o aprofundamento da vertente internacional do IPS, concretizando estratégias de desenvolvimento de programas, projetos e atividades de carácter formativo de âmbito internacional (comunitário e extracomunitário), o incremento da mobilidade de estudantes, docentes e não docentes e a captação de estudantes estrangeiros. A mobilidade é regulada internamente pelos seguintes normativos: Regulamento da Mobilidade Internacional do IPS, Regulamento de Aplicação do Sistema de Créditos Curriculares, e o Regulamento do Reconhecimento Académico do Estudante em Mobilidade. O reconhecimento mútuo de créditos é assegurado pelo uso efetivo dos instrumentos da mobilidade previstos na lei, a saber: contrato de estudos e boletim de registo académico.*

#### **5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*The IPS Centre for Internationalization and Mobility is a functional unit that coordinates and supports the activities aimed at developing policies for the progressive internationalization of the IPS. The unit is responsible for developing the international area, by managing international projects and educational activities, both in Europe or in other contexts, for increasing student and staff mobility and for attracting international students. Mobility is internally ruled by sets of regulations, such as the general regulations for the international mobility in the IPS, the regulations for the implementation of the ECTS, and the regulations for the academic recognition of mobile students. Mutual academic recognition is assured by the full use of the mobility tools, which are stated by law, namely: learning agreement and transcript of records.*

## **6. Processos**

### **6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

#### **6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*Neste ciclo de estudos, os objetivos de aprendizagem consistem na dotação aos estudantes de um conjunto de competências que permita aos diplomados um conjunto de saídas para a vida ativa, em qualquer organização, nas atividades profissionais elencadas no campo 1.1. Assim, os diplomados deste ciclo de estudos deverão possuir um conhecimento profundo nas áreas da Contabilidade e das Finanças e outros necessários à vida nas organizações. O perfil de competências deste ciclo de estudo está de acordo com o D.L. 74/2006, de 24 de Março, particularmente nº 3, artigo 8º, e que consiste na valorização “da formação que visa o exercício de uma atividade de carácter profissional, assegurando aos estudantes uma componente de aplicação dos conhecimentos e saberes adquiridos às atividades concretas do respetivo perfil profissional”. De acordo com o enunciado no Relatório de Adequação do Ciclo de Estudos, “a Contabilidade e as Finanças são consideradas como sendo as áreas centrais à gestão das organizações, pois os profissionais têm de preparar e auditar a informação contabilística/financeira com uma compreensão dos objetivos para os quais é usada e os decisores necessitam compreender os princípios subjacentes à informação divulgada. Ou seja, os diplomados deverão possuir competências específicas em Contabilidade e Finanças e o conhecimento dos princípios e funções empresariais”.*

*Na definição dos objetivos, considerou-se que as competências que os diplomados deverão desenvolver vão*



para além da mera aquisição de conhecimentos em áreas científicas relevantes uma vez que exigem igualmente capacidade de reflexão e de mobilização desses conhecimentos para a análise e resolução de problemas concretos na sua vivência profissional. Desta forma, em documento submetido e aprovado em Conselho Científico da ESCE (103ª Reunião, 27 de Julho de 2005) foram enumeradas as competências consideradas essenciais para um Diplomado em Contabilidade e Finanças, agrupadas em quatro tipos de módulos: competências de base, competências da especialidade, competências de suporte e competências de transferência. Posteriormente, foram definidas as seguintes competências transversais genéricas a desenvolver nos diplomados da ESCE: eficácia individual, interpessoal e grupal; flexibilidade / adaptabilidade / mobilidade; ética e responsabilidade; resolução de problemas e tomada de decisão; criatividade e inovação; compreensão organizacional; línguas; tecnologias de informação e comunicação. A operacionalização destes objetivos ocorre através da definição da estrutura curricular do ciclo de estudos, onde as unidades curriculares são estruturadas nos quatro módulos das competências: base, especialidade, suporte e transversais. No programa de cada unidade curricular são indicados os objetivos e os contributos para o desenvolvimento de competências que deverão ser alcançados pelos estudantes por forma a obter aprovação na unidade curricular nas diversas metodologias de avaliação.

#### 6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

*In this study cycle, learning objectives is to provide students with a range of skills that allows graduates to a set of outputs to active life, in any organization, in the professional activities listed in field 1.1. Thus, graduates of this study cycle should have a thorough knowledge in the Accounting and Finance areas and other requirements of management activities in any organization. The skills profile of this study cycle is in agreement with the Law no 74/2006 of March 24, particularly, paragraph 3, article 8, which consists in valorization "of formation aimed at carrying out an activity of a professional nature, ensuring students a component application of knowledge and understanding to the specific activities of the respective professional profile."*

*According to the statement in the Adequacy Study Cycle for Bologna Process Report, "Accounting and Finance are considered to be the central areas of the companies management. The professionals of this areas have to prepare and audit the accounting information / financial realizing the objectives of its use and decision makers need to understand the principles underlying the information disclosed. That is, graduates should have specific expertise in Accounting and Finance and the knowledge of the principles and business functions."*

*In the objectives formalization, it was considered that the skills that graduates should develop go beyond the mere acquisition of knowledge in relevant scientific areas since it also requires a capacity for reflection and mobilization of this knowledge to analyze and solve practical problems in their professional experience. Thus, in a document submitted to and approved by the Scientific Council of ESCE (103rd Meeting, July 27, 2005) were listed skills considered essential for a graduate in Accounting and Finance, grouped into four types skills: basic, expertise, support and transference. Subsequently, we defined the following generic skills to develop in ESCE's graduates: individual, interpersonal and group effectiveness, flexibility / adaptability / mobility, ethics and responsibility, problem solving and decision making, creativity and innovation, organizational understanding, languages; information and communication technologies. The operationalization of these objectives is through the definition of the course curricular structure which is structured in four skills sets: basic, specialty, support and transference. The syllabus of each curricular unit is listed the objectives and contributions to the skills development that should be achieved by students in order to get approved in the several assessment methodologies.*

#### 6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

*A definição da estrutura curricular deste ciclo de estudos enquadra-se no espírito do D.L. 74/2006, de 24 Março, isto é, adoção de um modelo de formação baseado e orientado para o desenvolvimento de competências dos estudantes; adaptação das abordagens pedagógicas e científicas; diversificação dos processos de trabalho (trabalho presencial/trabalho desenvolvido autonomamente pelos estudantes) e incremento de situações de aprendizagem, que visam a integração e a antecipação da realidade profissional. A estrutura curricular do ciclo de estudos procura responder aos dois grandes desafios impostos pelo Processo de Bolonha: i) o processo de aprendizagem centrado no estudante levando-o a desempenhar um papel mais ativo no processo pedagógico, a ser progressivamente mais autónomo e também mais responsável pela sua aprendizagem, sob orientação do docente; ii) carácter mais profissionalizante da formação (dado o ciclo de estudos estar incluído no ensino politécnico) para permitir o exercício de uma atividade de carácter profissional, através da aplicação de conhecimentos e saberes adquiridos às atividades concretas do perfil profissional de um diplomado em Contabilidade e Finanças. Destaca-se a possibilidade de candidatura à profissão de Técnico Oficial de Contas (TOC), que fica assegurada através do cumprimento dos conteúdos e cargas letivas exigidas pela Ordem (OTOC). De facto, apesar do curso de Contabilidade e Finanças ainda figurar na lista aplicável ao regime de transição previsto até 31-12-2015 (anúncio nº 6060/2010) como habilitação reconhecida para inscrição como TOC, verifica-se que a estrutura curricular do curso cumpre todos os critérios de Reconhecimento da Habilitação Académica Adequada para o Exercício da Profissão, definidos pela OTOC no anúncio anteriormente referido, de acordo com o Processo de Bolonha, ao nível das horas letivas e ECTS, das áreas nucleares e complementares. Além do mais, os referidos conteúdos são relevantes para o exercício de um vasto conjunto de profissões. Neste sentido, realçamos uma componente de 51,5% de unidades curriculares da especialidade e onde se inclui a existência da unidade de Simulação Empresarial, em que são articulados os diferentes conhecimentos e criado um ambiente de trabalho do tipo empresarial. Em termos de ECTS, verifica-se que as unidades das áreas da Contabilidade e Finanças correspondem a cerca de dois terços.*

*O Processo de Bolonha, de uma forma clara e inequívoca, pretende promover a mobilidade no espaço europeu. Assim, procura-se potenciar os momentos de aprendizagem que promovam um contacto direto com*

*idiomas estrangeiros, nomeadamente, incluir nas unidades curriculares, sempre que exista, bibliografia numa língua estrangeira e a mobilidade Erasmus.*

*Outra aposta consiste nas tecnologias de informação e comunicação. Além das Unidades Curriculares desta área científica, outras unidades procuram utilizar software para aplicação dos conhecimentos e que facilitem a integração profissional.*

#### **6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*The formalization of the course curricular structure fits into the spirit of Law no 74/2006 of 24 March, that is, adopting a formation model-based and skills development-oriented of students; adaptation of scientific and pedagogical approaches, work processes diversification (work attendance / work done independently by students) and increase in learning situations, aimed at integrating and advancing the professional reality. The course curricular structure addresses the two major challenges statement by the Bologna Process: i) the student-centered learning process who should taking a play more active role in the educational process, to be progressively more autonomous and also more responsible or their learning process, under the professor guidance, ii) a more vocational formation (given the study cycle fits into the polytechnics teaching) to permit the exercise of an professional activity, through the application of knowledge and understanding to concrete activities profile of a accounting and finance professional.*

*The study highlights the possibility of candidature to the occupation of chartered accountant (TOC), which is ensured through the fulfillment of the content and time charges required by the Order (OTOC) for each scientific area. Indeed, although the Accounting and Finance course is only included in the list applicable to the transitional regime provided until 31/12/2015 (Statement No. 6060/2010) recognized as a qualification for admittance as TOC, it appears that the course structure fulfills all criteria for Adequate Recognition of Academic Qualification for Profession Exercise: Defined by OTOC in the Statement listing above, according to the Bologna Process at the level of teaching hours and ECTS for nuclear and complementary areas. However, those contents are relevant to the exercise a wide range of other professions. In this regard, is emphasized the 51.5% of speciality curricular units in course structure which includes the Simulation Business Curricular Unit. In this is articulated in different knowledge and created a work business environment. In terms of ECTS, the units of the accounting and finance areas corresponding to two thirds.*

*The Bologna Process, in a clear and unambiguous form, aims to promote mobility within Europe. Thus, in teaching process is seek to enhance the learning moments that promote a direct contact with foreign languages, in particular, include in syllabus, some study resources in a foreign language (eg, books, case studies) and promote erasmus mobility.*

*Another relevant student's skills is communication and information technology . In addition to the curricular units of this scientific area, other units seek to use software for knowledge application and facilitate the professional integration.*

#### **6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*A ESCE tem seguido dois procedimentos nesta matéria: um procedimento institucional de revisão global dos cursos, como a atual iniciativa do CTC de revisão após a análise da adequabilidade dos cursos ao mercado de trabalho, 3 anos após a saída dos primeiros diplomados pós-Bolonha e, por outro lado, iniciativas das Direções de Curso face às necessidades sentidas de adequação ao mercado.*

*Em qualquer dos casos, a revisão é efetuada sob responsabilidade do Diretor de Curso, devidamente justificada ao CTC, que designa uma equipa para enquadrar a revisão curricular e apresentar propostas de reestruturação de acordo com a análise efetuada, que carecem de parecer dos Conselhos Pedagógico e de Coordenação. Estes processos estão sujeitos aos procedimentos internos aprovados pelo Conselho Académico, carecendo de homologação do Presidente do IPS. Está já constituída uma equipa de trabalho, aprovada na 41ª reunião plenária do CTC, que irá proceder a uma avaliação e eventual reestruturação do curso.*

#### **6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*ESCE has followed two related procedures in this matter: an institutional procedure for comprehensive review of courses, as the current initiative of the CTC for review after examining the suitability of courses to the labour market, 3 years after the first graduates have concluded their post-Bologna courses and individual initiatives by Course Directions to meet the market needs.*

*In both procedures, curriculum revision is carried out under the responsibility of the Director of Course, adequately explained to the CTC, which designates a team to frame the review and present proposals for restructuring. The respective proposals require the opinion of the Pedagogical and Coordination Council. These processes are subject to internal procedures approved by the Academic Council, needing approval of the President of IPS.*

*A team is already established and approved by the 41st plenary meeting of the CTC, which will perform an evaluation and possible restructuring of the course.*

#### **6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*O plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica, de forma mais assertiva, com a realização da unidade curricular de Simulação Empresarial no 3º ano do ciclo. Tendo em conta os objetivos e competências a desenvolver, a Simulação Empresarial consiste no estudo de diferentes situações e realidades empíricas com que o diplomado deste curso se irá deparar na sua vida profissional, tendo em vista a aplicação dos conhecimentos adquiridos no ciclo de estudos na resolução de problemas concretos nas áreas da contabilidade e finanças. Nesta atividade, o estudante é obrigado a investigar os diferentes suportes legais da profissão e as práticas adoptadas.*

*Adicionalmente, em algumas unidades curriculares, principalmente, do 2º e 3º ano, estas práticas já são*

*adoptadas para promover a capacidade de investigação dos estudantes.*

#### 6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

*The study plan ensures the integration of students in scientific research, in a more assertive form, carrying out the Business Simulation Curricular Unit at 3 years of the cycle. Taking into account the objectives and skills to develop in Business Simulation that is the study of different situations and empirical realities which a graduate will encounter in their professional activities in order to apply the knowledge acquired in the study cycle. The student should use this knowledge for solving concrete problems in the accounting and finance areas. In this activity, the student is required to investigate the different legal documents and profession practices.*

*Additionally, in some courses, especially the 2nd and 3rd year, these practices are already being taken to promote student's research capacity.*

## 6.2. Organização das Unidades Curriculares

---

### 6.2.1. Ficha das unidades curriculares

#### Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos – Human Resources Management

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão de Recursos Humanos – Human Resources Management*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Ana Maria Tomás dos Santos; Teóricas: GRH+(GSI+ GDL+ GDLPL) – 60h; Práticas GDL: 30h*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Francisco Santos – 30h Teóricas – 1º semestre CFN+GRHPL; 30h Práticas – 2º semestre;*

*Samantha Verpoort – 60h Práticas – 1º semestre; 60h Práticas – 2º semestre;*

*Carla Galope – 30h Práticas – 2º semestre;*

*Lurdes Pedro – 30h Teóricas – 1º semestre CF+MKT;*

*Helena Santos – 60h Práticas – 1º semestre;*

*Élia de Jesus – 60h Práticas – 1º semestre*

*Luís Sebastião – 60h Práticas – 1º semestre*

*Patrícia Pires – 60h Práticas – 1º semestre*

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Francisco Santos – 30h Teóricas – 1º semestre CFN+GRHPL; 30h Práticas – 2º semestre;*

*Samantha Verpoort – 60h Práticas – 1º semestre; 60h Práticas – 2º semestre;*

*Carla Galope – 30h Práticas – 2º semestre;*

*Lurdes Pedro – 30h Teóricas – 1º semestre CF+MKT;*

*Helena Santos – 60h Práticas – 1º semestre;*

*Élia de Jesus – 60h Práticas – 1º semestre*

*Luís Sebastião – 60h Práticas – 1º semestre*

*Patrícia Pires – 60h Práticas – 1º semestre*

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Compreender a Função e o papel de GRH;*

*Compreender a GRH como subsistema organizacional;*

*Conhecer as áreas de actuação, metodologias, técnicas e os instrumentos utilizados em GRH;*

*Elaborar e Gerir Indicadores de Desempenho dos RH;*

*Perspectivar o desenvolvimento da GRH;*

*Saber trabalhar em grupo;*

*Saber elaborar relatórios académicos;*

*Fazer apresentações orais.*

##### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*To understand the role and the human resource function;*

*(To understand HRM as a organizational subsystem;*

*To know the processes, methodologies, techniques applied in HRM;*

*To Know building evaluation outcomes of the HRM;*

*To see and understand the development of the HRM perspective;*

*To work as member of a group;*

*To write academic reports;*

*To give oral presentations.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1 – A natureza da GRH
- 2 – Da Análise de Funções à Análise de Competências
- 3 – O Recrutamento, a selecção e a integração;
- 4 – A Formação;
- 5 – A Avaliação de Desempenho;
- 6 – O desenvolvimento de Carreiras;
- 7 – A Compensação
- 8 – A Separação

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1 – The nature of HRM
- 2 – Job and competency analysis
- 3 – The Recruiting and the organizational integration of new employees
- 4 – Training
- 5 – Performance Appraisal
- 6 – Career Management
- 7 – Compensation Systems
- 8 – Job hunting (separation)

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Pretende-se que os conteúdos programáticos preparem os Estudantes não apenas para efectuar a GRH em termos de procura, mas também em termos de desenvolvimento, tendo em conta os objectivos organizacionais. Por outro lado, pretende-se que as aulas teóricas e práticas lhes forneçam o conjunto de instrumentos necessários não apenas à GRH, mas também à sua inserção na vida activa.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This curricular unit aims at familiarizing and preparing students with HRM, in general and specially giving the necessary HRM Techniques and some competences to begin their professional life.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Teóricas: Expositiva/Interrogativa, fazendo-se uso, sempre que possível à metodologia participativa, usando-se a projecção de PPT;  
Práticas: estudo, análise e resolução de casos;  
Trabalho de Grupo: orientação tutórica.  
A avaliação contínua inclui um trabalho de grupo e um teste individual; A avaliação final consiste na realização de um exame escrito, individual*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Lectures supported by previously issued Power Point notes are used to present theoretical concepts. In order to complement the theory, a specially created set of practical cases support the UC that are solved in class. The groups received tutorial support to complete their work.  
Continuous assessment includes a group work and one written individual test. Final assessment consists of a written individual exam.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A selecção das metodologias de ensino é feita com base nos objectivos de aprendizagem da UC, pelo que se articula aulas teóricas e aulas práticas, sendo que as primeiras assentam num método expositivo e interrogativo enquanto as últimas procuram operacionalizar os conceitos e basear-se em práticas de resolução de problemas.  
Nas aulas práticas predomina o método participativo em que os conceitos são operacionalizados através de casos práticos que proporcionam a consolidação de conhecimentos e permitem o desenvolvimento de competências para a sua aplicação.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are selected based on learning goals of the Curricular Unit which combines theoretical and practical classes. The first based on a lecture and an interrogative method, appealing particularly to knowledge and understanding and the latter seeking to operationalize the concepts and based on practical problem solving.  
Practical Classes are based on a participatory approach in which the concepts are operationalized through practical cases and the use of HRM tools and techniques to provide a consolidation of knowledge and enable the development of skills for its implementation.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Caetano, A. e Vala, J. (org) (2000), Gestão de Recursos Humanos: Contexto, Processos e Técnicas, Lisboa, Editora RH.*
- *Gomes, J. et al (2008), Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano, Lisboa,*

## Mapa IX - Projectos de Investimento / Investment Projects

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Projectos de Investimento / Investment Projects*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Agostinho Manuel Inácio Bucha; Horas Semestrais: Curso CFd 15h T; 30h P; Curso CFn 15h T; 15h P*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Rui Carlos Marques Alves*

*Horas Semestrais: Curso CFn 15h P*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Rui Carlos Marques Alves*

*Semestrals Hours: Degree CFn 15h P*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Pretende-se que os alunos consigam:*

- *Identificar os diferentes tipos de investimento;*
- *Conhecer e inter-relacionar as fases de elaboração de um projecto;*
- *Elaborar e analisar um projecto;*
- *Adequar o processo de financiamento às características do investimento;*
- *Dominar instrumentos básicos para análise de sensibilidade e risco, na apreciação de projectos.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Students will be able on the successful completion of this course to:*

- *Identify the different types of investment;*
- *Know and inter-relate the steps of a project development;*
- *Develop and analyse a project;*
- *Adapt the financing process to the investment features;*
- *Have mastered the basic instruments for analysis for projects of sensitivity and risk.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*I) Introdução*

*1.1 – Conceito de Projecto*

*1.2 – Ciclo de Vida*

*1.3 - Fases de Elaboração*

*II) Elaboração de Projectos*

*2.1 – Estudos de Mercado*

*2.2 – Localização*

*2.3 – Dimensão (capacidade)*

*III) Planos*

*3.1 – Investimento*

*3.2 – Exploração*

*3.3 – Financiamento*

*IV) Análise de Viabilidade*

*4.1 – Económica*

*4.2 – Financeira*

*4.3 – Social*

*4.4 – Ambiental*

*V) Decisões de Capital*

*5.1 – Escolha de Investimentos*

*5.2 – Gestão de Riscos*

*VI) Selecção / Implementação / Controlo*

**6.2.1.5. Syllabus:***I) Introduction**1.1. Concept of Project**1.2. Life Circle**1.3. Development Steps**II) Project Development**2.1. Market research**2.2. Location**2.3. Dimension (capacity)**III) Planning**3.1. Investment**3.2. Exploitation**3.3. Financing**IV) Viability Analysis**4.1. Economical**4.2. Financing**4.3. Social**4.4. Environmental**V) Capital Decisions**5.1. Investment Choice**5.2. Risk Management**VI) Selection / Settling / Control***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conhecimentos adquiridos são as ferramentas necessárias para diferenciar os vários projectos de investimento, assim como proceder à elaboração dos diferentes planos que fazem parte do projecto de investimento e justificar a escolha do mesmo, considerando a análise de sensibilidade e risco.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The understanding gained of useful tools to differentiate between various investment projects and to make different plans for the investment project and to justify the choice, considering the sensitivity and risk analysis.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***- Metodologias de Ensino:*

*Aulas teóricas: Utilização de método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos e do método participativo para reflexão sobre os conteúdos;*

*Aulas práticas: Utilização dos métodos expositivo e participativo para resolução de exercícios e acompanhamento do trabalho de grupo.*

*- Avaliação;*

*Avaliação Contínua: Teste (60%)+Participação nas Aulas (20%)+Trabalho de Grupo (20%)*

*Nota: A nota mínima em cada momento é de 10*

*Avaliação Final e Outras: Teste (70%)+Trabalho de Grupo (30%)*

*Nota: A nota mínima em cada momento é de 10*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***- Teaching Methodologies:*

*Theoretical Classes: Exposition method to introduce the different concepts and participation method to understand how to do it;*

*Practical Classes: Learning methodology through exercises and group work*

*- Continuous Assessment*

*The evaluation of knowledge is made by:*

- **Test (60%) + Participation in Classes (20%)+Group Work / Investment Project (20%)**

**Conditions:**

- ☐ *A mark of 10 is required in each moment.*

**- Final Evaluation and Others: Test (70%)+Group Work (30%)**

**Conditions:**

- ☐ *If the mark of each one is less than 10 the student will have to repeat*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O aluno aprende a desenvolver e analisar um projecto de investimento, inter-relacionando as diferentes fases através do trabalho de grupo e com outros exercícios compreenderá a importância dos diferentes conceitos.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Student will learn to develop and to analyse an investment project, inter-relating the different steps with the group work and with the other exercises will understand the importance of the various concepts.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Barros, C. (2000). Decisões de Investimento e Financiamento de Projectos. Lisboa: Sílabo*

### **Mapa IX - Contabilidade das Sociedades/Corporate Accounting**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade das Sociedades/Corporate Accounting*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Susana Maria Teixeira da Silva; Horas semestrais: curso CF – 30h T; curso CFN – 30h T*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria da Conceição dos Santos Contreiras Salema Aleixo*

*Horas semestrais: curso CF – 90h PL*

*Sónia Raquel Baptista Fernandes*

*Horas semestrais: curso CFN – 60h PL*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria da Conceição dos Santos Contreiras Salema Aleixo*

*Semester Hours: course CF – 90 hours PL*

*Sónia Raquel Baptista Fernandes*

*Semester Hours: course CF – 60 hours PL*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Objetivos da Unidade Curricular:*

- *Compreender e interpretar a legislação apropriada.*
- *Conhecer e compreender os métodos e procedimentos contabilísticos.*
- *Proceder aos registos contabilísticos adequados.*
- *Compreender e analisar as participações sociais e a formação dos grupos económicos.*
- *Elaborar os documentos contabilísticos de síntese consolidados.*
- *Analisar os modelos de revalorização de activos fixos tangíveis e de activos intangíveis.*

*Competências a desenvolver:*

*Contribuir para a compreensão do papel da informação contabilística no contexto da gestão organizacional e proporcionar o desenvolvimento de competências necessárias para a compreensão dos princípios, conceitos e normas contabilísticas e a sua aplicação a situações específicas da vida das sociedades.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

**Objectives of the Curricular Unit:**

- *Understand and interpret applicable law.*
- *Know and understand the methods and accounting procedures.*
- *Accounting records.*
- *Understand and analyze the capital and the formation of economic groups.*
- *Prepare the synthetic consolidated accounting records.*
- *Analyze revaluation models of tangible and intangible assets.*

**Skills to develop:**

*To contribute to understand the role the accounting information in the context of organizational management and to provide the development of competences needed to understand the principles, the concepts and the accounting standards and their application to specific situations in companies.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. CONSTITUIÇÃO DE SOCIEDADES**

- 1.1. *Formalidades legais*
- 1.2. *A contabilização da constituição de sociedades*

**2. MODIFICAÇÃO DO CAPITAL**

- 2.1. *Aumento, reintegração, redução do capital e acções (quotas) próprias.*
- 2.1.1. *Legislação aplicável*
- 2.1.2. *Contabilização*

**3. PRESTAÇÃO DE CONTAS NAS SOCIEDADES E APLICAÇÃO DOS RESULTADOS**

- 3.1. *Legislação aplicável*
- 3.2. *Contabilização*
- 4. *A REVALORIZAÇÃO DE ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS E ACTIVOS INTANGÍVEIS*
- 4.1. *Normas aplicáveis*
- 4.2. *Casos práticos*
- 5. *FUSÕES, CISÕES, LIQUIDAÇÕES E TRANSFORMAÇÃO DE SOCIEDADES*

- 5.1. *Legislação aplicável*
- 5.2. *Contabilização*
- 6. *A CONSOLIDAÇÃO DE CONTAS*

- 6.1. *Normas aplicáveis*
- 6.2. *Métodos utilizados*
- 6.3. *Casos práticos*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. *The process of incorporation of companies*
  - 1.1. *Legal formalities*
  - 1.2. *Accounting process*
- 2. *Modification of corporate capital*
  - 2.1. *Increase, reintegration, reduction and own shares (interest)*
    - 2.1.1. *Applicable legislation*
    - 2.1.2. *Accounting process*
- 3. *Companies report and appropriation of net consolidated result*
  - 3.1. *Applicable legislation*
  - 3.2. *Accounting process*
- 4. *Revaluation of Property, Plant and Equipment and Intangible Assets*
  - 4.1. *Applicable standards.*
  - 4.2. *Case studies*
- 5. *Mergers, Spin-offs, liquidations and Transforming companies*
  - 5.1. *Applicable legislation*
  - 5.2. *Accounting process*
- 6. *The account consolidation process*
  - 6.1. *Applicable standards.*
  - 6.2. *Methods used*
  - 6.3. *Case studies*



**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos enquadram-se nos objetivos da Unidade Curricular, pois permitem aos alunos aprofundarem o estudo de situações contabilísticas específicas da vida das sociedades, nomeadamente: a constituição; a modificação do capital; a revalorização de activos fixos tangíveis e de activos intangíveis; a prestação de contas; a transformação de sociedades, fusão, cisão, dissolução e partilha e a consolidação de contas, e compreenderem a importância das mesmas para o exercício da sua profissão. Quer a aquisição dos conceitos base, quer o enquadramento teórico e prático, serão feitos de acordo com o SNC, através da análise de Normas Contabilísticas de Relato Financeiro, específicas para as situações contabilísticas a analisar e a aprofundar. Para que os alunos possam identificar e compreender a importância de determinadas situações específicas da vida das sociedades bem como a sua contabilização, é importante a abordagem dos conteúdos programáticos anteriormente mencionados.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The program contents matches the objectives of the course and allows students to further develop the study of specific accounting situations in the life of companies, namely: the constitution, the amendment of the capital, the revaluation of tangible and intangible assets, the reports, the transformation of companies, mergers, dissolution and sharing and consolidation of accounts. This enables the student also to understand their importance to the exercise of their profession. Either the acquisition of basic concepts or the theoretical and practical frameworks will be made according to the SNC and through the analysis of Financial Reporting Accounting Standards, specific to the accounting situations that will be analyzed and detailed. For students to identify and understand the importance of certain specific situations in a company's life and their accounting treatment, it is important to address the contents mentioned above.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Metodologia:*

*Aulas teóricas: Utilização de método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos e do método participativo para reflexão sobre os conteúdos.*

*Aulas práticas: Utilização dos métodos expositivo e participativo para resolução de exercícios.*

*A avaliação contínua é constituída por 2 testes escritos obrigatórios com nota mínima de 10 valores cada – Nota Final = Média dos dois testes. Caso a nota final seja inferior a 10 valores, o aluno terá de realizar avaliação final.*

*Avaliação final:*

*Época Normal: Constituída por um exame final. Caso a nota do exame seja inferior a 10 valores, não existirá aprovação.*

*Época de Recurso: O sistema de avaliação é o mesmo que na avaliação final da Época Normal.*

*Época Especial - a avaliação é constituída por um exame e pela realização facultativa de uma prova oral aos alunos que não tendo obtido aprovação no exame, tenham uma nota igual ou superior a oito valores.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Methodology:*

*Lectures: The use of exposition method for introduction of theoretical concepts and participatory approach to reflection on the contents.*

*Practicals: Use of expositive and participative methods for resolution of exercises.*

*Assessment:*

*The assessment consists of two written tests. The minimum score required in each test is 10 points - The Final Score = Average of the two tests. If the final score is less than 10 values student must perform the final evaluation.*

*Final Evaluation:*

*Final: If the exam grade is less than 10 values there is no approval.*

*Supplementary: The evaluation system is the same as in the final evaluation of the Regular Season.*

*Special Special - This evaluation is made by an examination and a oral test - execution of an optional oral examination to students who have not passed the examination and have a grade equal to or greater than eight values.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino da Unidade Curricular privilegiam o processo de construção do conhecimento sobre determinadas situações específicas da vida das sociedades e o seu tratamento contabilístico, como forma de desenvolverem as capacidades de análise do aluno e proporcionarem o aprofundamento do estudo das mesmas. Embora as aulas teóricas tenham um teor maioritariamente expositivo, onde se procurará promover o aprofundamento de conceitos e conhecimentos básicos, isso não invalida que, sempre que se justifique, seja suscitado o debate como forma de exercitar o espírito analítico dos alunos. Por sua vez, as aulas práticas procuram tornar mais ágeis, mais exigentes e mais aprofundados os conceitos e o seu tratamento contabilístico. Ou seja, através da elaboração de exercícios práticos, relacionados com os conteúdos programáticos da Unidade Curricular, pretende-se fomentar processos de compreensão, análise e demonstração dos registos contabilísticos, de acordo com a legislação aplicável.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies of this Curricular Unit emphasize the process of constructing knowledge about specific accounting situations of life in companies issues and its treatment as a way to develop the analytical capabilities of the student and provide a deeper study of the same. Lectures have a content majority expositive and the main objective is to promote the deepening of concepts and basic knowledge. It is implied however that, where appropriate, the debate will be raised as a way to exercise the analytical mind of students. Practical classes' main goal is to give students the experience to become more agile, more demanding, get more profound concepts and the knowledge of their accounting treatment. It is intended to encourage processes of comprehension, analysis and statement of accounts in accordance with the applicable legislation through the development of practical exercises related to the programmatic contents of the Curricular Unit.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

Borges, A., Rodrigues, A. e Rodrigues, R. (2010). *Elementos de Contabilidade Geral* (25.ª ed.). Lisboa: Áreas Editora.  
*Diário da República* (1986). Decreto-Lei n.º 262/86. *Diário da República*, de 2 de Setembro, 1.ª série, n.º 201, pp. 2293-2385, relativo ao Código das Sociedades Comerciais – com as respectivas alterações.  
 Farinha, J. P. e Cascais, D. (2011). *SNC – Encerramento de Contas*. Lisboa: Texto Editora.  
 Fernández, G. F. J. y Álvarez, C. J. L. (2008). *Contabilidad de Sociedades*. Madrid: Editorial Centro de Estudios Financieros.  
 Lopes, C. A. R. (2011). *Consolidação de Contas* (2.ª ed.). Lisboa: Edições Sílabo.  
*União Europeia* (2002). Regulamento n.º 1606/2002/CE. Parlamento Europeu e do Conselho, de 19 de Julho, relativo à Aplicação das Normas Internacionais de Contabilidade – com as respectivas alterações e correcções.  
*Sistema de Normalização Contabilística (SNC): Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de Julho. Documentos disponíveis em: <<http://www.cnc.min-financas.pt>>.*

### Mapa IX - Contabilidade Analítica I / Management Accounting I

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Analítica I / Management Accounting I*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Pedro Nuno Coelho Palhão Bicho Parda; Horas semestrais: curso de CFd – 15h T; curso de CFn - 15h T*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Horas Semestrais:*  
*Célia Maria Rodrigues da Cova Gomes Picoito: curso de CFd – 45h PL*  
*Ana Sofia Barradas Damião: curso de CFn – 45h PL*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Célia Picoito:*  
*- Course of CFd – 45h Practical Classes*  
*Ana Damião:*  
*- Course of CFn – 45h Practical Classes*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Com o finalizar das aulas de Contabilidade Analítica I, os estudantes devem adquirir competências que lhes permitam analisar e calcular o custo do produto em função das características do negócio. Para tal, devem compreender e ter flexibilidade no uso dos conceitos e metodologias de base ao apuramento do custo de produção, sendo fundamental que consigam, analisar os gastos das organizações por diferentes ópticas, determinar o custo de produção nas suas diferentes fases e em função das características dos diferentes regimes de fabrico, e consequentemente conseguir valorizar os inventários de produção. Numa primeira fase o estudante deve ainda adquirir consciência da importância e papel da Contabilidade Analítica nas organizações, bem como, debater os seus conceitos fundamentais.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*On successful completion of Cost Accounting I, students will have acquired skills in analyzing and calculating product cost in accordance with each business' characteristics. Therefore, students must understand and have flexibility in the use of basic concepts and methodologies to determine the production cost, it being fundamental that they are able to, analyze organizations expenses from different perspectives, determine the production cost in its different phases and according to the characteristics of different manufacturing systems, and as a consequence, evaluate the production inventories. Also, in the first classes, the student become aware of the importance and role of cost accounting in organizations, as well as discussing their principal concepts.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Os conteúdos programáticos da unidade curricular podem ser sintetizados nos seguintes pontos:*

- 1 - FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE ANALÍTICA**
- 1.1 - Âmbito e objectivos
- 1.2 - Conceitos fundamentais da Contabilidade Analítica
- 2 – APURAMENTO DO CUSTO DE PRODUÇÃO**
- 2.1 – Os regimes de fabrico e os métodos de apuramento do custo de produção
- 2.2 – O método directo ou de custos específicos
- 2.3 – O método indirecto ou de custos por processo
- 2.4 – O método misto ou custeio misto
- 2.5 – O caso específico da produção conjunta
- 3 – PRODUÇÃO EM VIAS DE FABRICO E PRODUÇÃO DEFEITUOSA**
- 3.1 – Valorimetria dos produtos em vias de fabrico (Método das unidades equivalentes)
- 3.2 – Produção defeituosa

**6.2.1.5. Syllabus:**

*The syllabus of the course can be summarized in the following points:*

- 1 - BASIS OF COST AND MANAGEMENT ACCOUNTING**
- 1.1 - Scope and objectives
- 1.2 - Fundamental concepts of cost accounting
- 2 - DETERMINATION OF PRODUCTION COST**
- 2.1 - The manufacturing systems and methods of production cost calculation
- 2.2 - The direct method or by specific costs
- 2.3 - The indirect method or costs by process
- 2.4 - The mixed method
- 2.5 - The case of joint production
- 3 – PRODUCTION WORK IN PROCESS AND DEFECTIVE PRODUCTION**
- 3.1 – Inventory valuation of products in the process of manufacture (Equivalent Units Method)
- 3.2 – Defective production or quality costs

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos permitem a coerência com os objectivos da unidade curricular uma vez que desenvolvem competências no que toca:*

- Ao reconhecimento da importância da Contabilidade Analítica, bem como à compreensão dos seus principais conceitos.
- Ao conhecimento e compreensão das diversas componentes do custo de produção.
- À valorização dos inventários e determinação do custo industrial da produção do período, do custo industrial dos produtos acabados e do custo industrial dos produtos vendidos, bem como o resultado por produto.
- Ao domínio e flexibilidade na utilização das diferentes metodologias de apuramento do custo de produção.
- Ao reconhecimento e ao tratamento de situações específicas do apuramento do custo de produção, como são os exemplos dos regimes de produção conjunta e tratamento da produção defeituosa.

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is consistent with the objectives of the course as it develops skills regarding the:*

- Recognition of cost accounting importance, as well as an understanding of its key concepts.
- Knowledge and understanding of the various cost accounting components.
- Valuation of inventories and determination of manufacture production cost for the period, the manufacture cost of finished products, the manufacture cost of products sold, and the results by product.
- Domain and flexibility in the use of different calculation methods for the production cost.
- Recognition and ability to treat specific situations of production cost determination, such as, joint production and treatment of defective products.

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Metodologia de Ensino:*

- Aulas teóricas: Utilização de método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos e do método participativo para reflexão sobre os conteúdos.
- Aulas práticas: Utilização dos métodos expositivo e participativo para resolução de exercícios.

*Metodologia de Avaliação:*

*Na época normal, os estudantes podem optar por avaliação contínua ou exame de época normal. A avaliação contínua de conhecimentos é constituída por dois testes escritos. Nos testes é permitida a consulta de uma folha A4 com fórmulas exemplificativas, devidamente identificada com o nome e o número de aluno. A nota mínima é de 9 valores, devendo a média ponderada dos dois testes (40% 1ºTeste + 60% 2ºTeste) ser igual ou superior a 10 valores. Se o estudante optou por exame de época normal, este deve ter pelo menos 10 valores. Exame de Recurso está disponível para os estudantes que reprovem em avaliação contínua ou no exame de época normal.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching Methodology:*

- *Theoretical Classes: Use of lecture method for introduction of theoretical concepts and participatory approach for reflection on the contents.*

- *Practical Classes: Use of exposition and participation methods for problem and exercises solving.*

**Assessment Methodology:**

*In the regular period, students can opt for continuous assessment or examination at the end of this period.*

*Continuous assessment of knowledge consists of two written tests. In the tests, the use of an A4 sheet with formulas and properly identified with name and student number, is allowed. The minimum value is 9, and the weighted average of two tests (40% 1st Test + 60% 2nd Test) should be equal to or higher than 10. If the student opts for the regular exam, at least 10 is required.*

*Re-sit exam is necessary for students that who are not approved in the continuous assessment or in the regular exam.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino encontram-se adequadas aos objectivos de aprendizagem da unidade curricular e em função da ênfase na aplicação prática que estes conteúdos determinam. Neste sentido, as aulas teóricas e as aulas práticas têm respectivamente um peso de 25% e de 75%, no total de horas da unidade curricular. De facto, a aderência das temáticas de Contabilidade Analítica às exigências do mercado de trabalho nesta área, exige exercícios de grande dimensão em termos de cálculos e de tratamento de informação, os quais perdiam exequibilidade caso a metodologia fosse essencialmente baseada na exposição de conteúdos teóricos. De referir ainda, que face à complexidade e interacção de conceitos e métodos, nesta unidade curricular, se privilegia o trabalho acompanhado em sala.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methods are appropriate to the learning objectives of the discipline and in accordance with the focus on practical application that these contents determine. Thus, the theoretical and practical classes have respectively a weight of 25% and 75% in the total hours of the discipline. In fact, the adhesion of cost accounting themes to the requirements demanded by the labour market, in this area, requires large exercises in terms of calculations and data processing, which would lose feasibility if the methodology was essentially based on the exposure of theoretical contents. Note also, that given the complexity and interaction of concepts and methods, in this discipline, we favor accompanied work in classes.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Caiado, A.P. (2011). Contabilidade Analítica e de Gestão (6ª ed.). Lisboa: Áreas Editores.*

*Caiado, A.P. & Cabral, J. (2006). Casos Práticos de Contabilidade Analítica, (2ª ed.). Lisboa: Áreas Editores.*

*Pereira, C. & Franco, V. (2002). Contabilidade Analítica - Casos Práticos. Lisboa: Rei dos Livros.*

*Teixeira, A.B., Pardal, P., Picoito, C., Damião, A. & Alves, M.J. (2011). Contabilidade Analítica I: Caderno de Exercícios (revisto 2011). Setúbal: ESCE.*

### **Mapa IX - Introdução ao Direito/ Introduction to Law**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Introdução ao Direito/ Introduction to Law*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Manuel Matos Pereira, horas semestrais curso: CF - 45 T + 30 P, GRH - 45T + 30P, GSI 30T + 30P.*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Micaela de Jesus Bragadgeste Lopes curso GDL 45T + 30P, curso MKT 45T + 30P*

*Maria José Melo curso CFn 30T + 30P, curso GDL PL 30T*

*Benjamim Coelho curso GRH PL 30T+30P, curso GDL PL 15P*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Micaela de Jesus Bragadgeste Lopes curso GDL 45T + 30P, curso MKT 45T + 30P*

*Maria José Melo curso CFn 30T + 30P, curso GDL PL 30T*

*Benjamim Coelho curso GRH PL 30T+30P, curso GDL PL 15P*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Conhecer os princípios jurídicos e as principais leis e ramos de direito que envolvem e condicionam as actividades empresariais, nomeadamente:*

*- Promover a compreensão do Direito como parte da vida social, indispensável na organização da sociedade;*

*- Conhecer e compreender:*

*a) os principais conceitos do Direito;*

*b) os diferentes ramos do Direito e o enquadramento legal dos factos organizacionais;*

*- Enquadrar o Direito na Gestão;*

*- Pesquisar, analisar e interpretar a legislação com impacto nas organizações.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Know the main law principles and laws branches involving economic activities.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*O Direito, o Direito Civil e o Direito Público.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Law, Civil Law and Public Law.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Estudam-se os princípios de direito, direito civil e direito público.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Study of the law principles, civil and public law*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Análise do manual e do direito civil e públicos.*

*Panorâmica do Direito e sensibilização para as fontes de informação jurídica mais relevantes disponíveis na internet.*

*Avaliação contínua*

*A avaliação de conhecimentos é constituída por:*

*• Realização de 1 teste escrito individual*

*Se a nota for inferior a 10 valores, o aluno terá que realizar a avaliação final.*

*Existem três épocas de avaliação final:*

*A avaliação da época normal é constituída por Exame Escrito individual.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Law manual, civil law and public law analysis*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Estudam-se princípios de direito, o Código Civil e a Constituição*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Study of the law principles, Civil Code and Constitution*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Código Civil, qualquer edição actualizada e não anotada, 2009*

*Legislação a retirar de sites internet DRE, CNPD, ANACOM e outros, 2009*

*CONSCIÊNCIA, Eurico Heitor; Breve Introdução ao Estudo do Direito, 3ª Ed., Almedina, 2008*

*Constituição da República Portuguesa, qualquer edição actualizada e não anotada.*

**Mapa IX - Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Francisco José Mendes Leote; T=30h e PL=135h ao curso CF, e; T=30h ao curso de CFn.*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Paulo Alexandre Vieira Alves; PL=30h ao curso CFn.*

*Carla Sofia Santos Craveiro Pité Picaró; PL=30h ao curso CFn.*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Paulo Alexandre Vieira Alves; PL=30h ao curso CFn.*

*Carla Sofia Santos Craveiro Pité Picaró; PL=30h ao curso CFn.*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Discutir o papel da contabilidade.*
- *Conhecer e compreender os métodos e procedimentos contabilísticos.*
- *Obter o conhecimento elementar do SNC.*
- *Efetuar registos contabilísticos relativos a compras e vendas (com IVA), fornecimentos e serviços externos (com IVA); operações de tesouraria e de financiamento alheio.*
- *Elaborar a Demonstração dos Resultados e o Balanço em conformidade com a legislação respetiva.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Discuss the role of accountancy.*
- *Identify and understand accounting methods and procedures.*
- *Gain an elementary knowledge of the Portuguese accounting system.*
- *Perform accounting records relating purchases and sales (with VAT), external services and supplies (with VAT), treasury processes and external financing.*
- *Produce income statements and the balance sheets according to the law.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. A CONTABILIDADE NO SUBSISTEMA DE GESTÃO
2. NOÇÃO E OBJECTIVOS DA CONTABILIDADE
3. O PATRIMÓNIO
- 3.1 Elementos patrimoniais
- 3.2 Factos patrimoniais permutativos e modificativos
- 3.3 O Balanço e a Equação Fundamental da Contabilidade
4. O PROCESSO DE REGISTO CONTABILÍSTICO
- 4.1 A conta
- 4.2 Método de registo
- 4.3 Os lançamentos
5. O SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA (SNC)
- 5.1 Âmbito de aplicação
- 5.2 Estrutura conceptual
- 5.3 Demonstrações financeiras
- 5.4 As contas do SNC
6. AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS
7. VENDAS, PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS E ALIENAÇÃO DE BENS
8. OPERAÇÕES DE TESOURARIA
9. RECONCILIAÇÕES
- 9.1 Bancárias
- 9.2 De terceiros
10. GASTOS COM O PESSOAL
11. OS IMPOSTOS INDIRECTOS
12. OPERAÇÕES DE FINANCIAMENTO
13. O APURAMENTO DOS RESULTADOS
14. O IMPOSTO SOBRE OS LUCROS

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. ACCOUNTING AS A MANAGEMENT SUBSYSTEM
2. ACCOUNTING CONCEPTS AND AIMS
3. CAPITAL
4. ACCOUNTING RECORD PROCEDURES
5. PORTUGUESE ACCOUNTING SYSTEM
6. PURCHASES OF ASSETS AND SERVICES
7. SALES, SERVICES RENDERED AND TRANSFERRING ASSETS
8. TREASURY PROCEDURES
9. RECONCILIATIONS
10. PERSONNEL EXPENSES
11. INDIRECT TAXES
12. EXTERNAL FINANCING
13. RESULTS INQUIRY
14. TAX ON PROFITS

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos em articulação com os objetivos da unidade curricular promovem:*

- 1) *a compreensão do papel da informação contabilística no contexto da gestão organizacional através do estudo da contabilidade no subsistema de Gestão e da noção e objetivos da contabilidade;*
- 2) *o desenvolvimento de competências para a compreensão dos princípios, métodos e conceitos contabilísticos com a aprendizagem do processo de registo contabilístico;*
- 3) *o conhecimento sobre o Sistema de Normalização Contabilística (SNC) com vista à sua aplicação no tratamento das operações. Nomeadamente, com os registos contabilísticos relativos a compras e vendas de*

*ativos fixos tangíveis e inventário e, fornecimentos e serviços externos; operações de tesouraria e de financiamento;*

*4) a preparação das demonstrações financeiras Balanço e Demonstração dos Resultados, bem como das operações de apuramento dos resultados.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus in conjunction with the objectives of the subject promotes:*

- 1) understanding the role of accounting information in the context of organizational management through the study of accounting in the management subsystem of the concept and aims of accounting;*
- 2) developing skills to understand the principles, methods and concepts of accounting with the learning of the process of accounting records;*
- 3) knowledge on the Portuguese Accounting System with a view to its application in the treatment of transactions. Namely, with the accounting records relating to purchases and sales of tangible fixed assets and inventory, and external supplies and services, treasury operations and financing;*
- 4) the preparation of financial statements Balance Sheet and Income Statement, as well as the results inquiry.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teóricas: Utilização de método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos e do método participativo para reflexão e debate sobre os conteúdos.*

*Aulas práticas: Utilização dos métodos expositivo e participativo para resolução de exercícios.*

*A avaliação de conhecimentos é realizada através de testes/exames escritos, compostos por duas partes distintas. Deste modo, os conhecimentos são avaliados na vertente dos conceitos teóricos e análise de situações, por um lado, e por outro através da resolução de situações práticas com suporte em exercícios.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical Lessons: Usage of the lecture method, for the introduction of the theoretical concepts and the participative method for reflection and debate on the contents.*

*Practical Lessons: Usage of the expositive and participative methods for the solutions of exercises.*

*The evaluation of knowledge is made through written tests/exams, compose of two distinct parts. In this way, the students knowledge is evaluated through the theoretical concepts and situation analysis, on the one hand, and on the other through the solution of practical situations with the support of exercises.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*- Contabilidade Financeira I é a unidade curricular de introdução ao estudo da contabilidade no plano de estudos do curso de Contabilidade e Finanças. Como unidade de introdução à contabilidade é oportuno a metodologia expositiva para as aulas teóricas, com recurso às tecnologias de informação, nomeadamente com recurso a projeções em power-point, por forma a dotar os alunos de conhecimentos básicos e progressivamente desenvolver competências para a resolução de problemas práticos. Promove-se também a participação dos alunos para o debate e reflexão sobre os temas.*

*- Nas aulas práticas é usado o método participativo estimulando a resolução individual dos exercícios práticos, contantes do caderno de exercícios da unidade curricular, mas também o debate sobre o tema entre alunos e os alunos e o docente em sala. Nas aulas também é usado o método expositivo na apresentação da resolução do problema por parte do docente.*

*- Como unidade curricular de introdução ao estudo da contabilidade, a avaliação de conhecimentos é realizado através de testes/exames escritos, considerando uma forma lógica para avaliar os conhecimentos adquiridos pelos alunos ao longo do período através de questões teóricas e exercícios práticos, de acordo com os conteúdos programáticos lecionados.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Financial Accounting I is the introductory subject to the accountancy study in the Accounting and Finance study plan. As an introductory subject the expositive methodology is appropriate for the theoretical lessons, with power-point, so as to give the students basic knowledge and progressively develop competencies for the resolution of practical problems. Therefore, student participation is promoted by debate and reflection on the themes.*

*In the practical lessons the participative method which requires individual resolution of practical exercises is used. Furthermore, students and professors participate in class debates as well as professors explaining problem solutions.*

*As an introductory subject in accounting studies, the evaluation of knowledge is by written tests/exams, and the logic way of evaluating the acquired knowledge by the students throughout the period is through theoretical issues and practical exercises, according to the syllabus taught.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

ALMEIDA, R., DIAS, A., ALBUQUERQUE, F., CARVALHO, Fernando & PINHEIRO, P. (2010); *SNC Explicado*, ATF-Edições Técnicas

BORGES, A., RODRIGUES A. & RODRIGUES R. (2010), *Elementos de Contabilidade Geral*, (25.<sup>a</sup> edição), Lisboa, Áreas Editora.

BORGES, A., et al (2010), *SNC – Casos Práticos*, (1.<sup>a</sup> edição), Lisboa, Áreas Editora.

PIRES, J. e GOMES, J. (2010); *SNC-Sistema de Normalização Contabilística – Teoria e Prática*, Vida Económica.

*Sistema de Normalização Contabilística* (Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de Julho; Portaria 986/2009, de 7 de Setembro; Aviso n.º 15652/2009, de 7 de Setembro; Aviso n.º 15653/2009, de 7 de Setembro; Aviso n.º 15654/2009, de 7 de Setembro; Aviso n.º 15655/2009, de 7 de Setembro; Portaria n.º 1011/2009 de 9 de Setembro; Aviso n.º 15655/2009, de 7 de Setembro; Lei nº 20/2010, de 23 de Agosto; Lei nº 35/2010, de 2 de Setembro. documentos disponíveis em <http://www.cnc.min-financas.pt> da Comissão de Normalização Contabilística.

.

**Mapa IX - Ética e Deontologia Profissional / Ethics and Professional Conduct****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Ética e Deontologia Profissional / Ethics and Professional Conduct*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carlos Manuel Severino da Mata ; Horas Semestrais: curso CFN 0 horas; curso CF - 30h. T e 45 PI*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Horas Semestrais:*

*Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro – curso CFN - 30h. T*

*Célia Maria Rodrigues da Cova Gomes Picoito – curso CFN - 45h. PI*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Semestral Hours:*

*Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro – course CFN - 30h. T*

*Célia Maria Rodrigues da Cova Gomes Picoito – course CFN – 45h PI*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Nesta unidade curricular pretende-se debater a temática da Ética e Deontologia Profissional, com especial relevo para os Códigos e Estatutos da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas e Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.*

*Os objectivos da Unidade Curricular são:*

- *Apresentar e enquadrar os conceitos de ética e deontologia nas profissões*
- *Conhecer o código de ética profissional do Técnico Oficial de Contas (TOC).*
- *Conhecer o código de ética profissional do Revisor Oficial de Contas (ROC)*
- *Analisar o papel do Técnico Oficial de Contas e do Revisor Oficial de Contas na empresa e na Sociedade. Assim, os Estudantes devem adquirir competências ao nível da natureza e do funcionamento das organizações como sistemas sócio-económicos, bem como a vertente ética da gestão da empresa e, particularmente, as regras de conduta relativas ao exercício da profissão de TOC e ROC.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The curricular unit aims to discuss the theme of Ethics and Professional Conduct, with particular reference to the Codes and Statutes of the Order of Chartered Accountants and the Chartered Accountants.*

*The objectives of this curricular unit are:*

- *Present and frame the concepts of professional ethics in the professions;*
- *Meet the professional code of ethics and deontology of chartered accountant (TOC);*
- *Meet the professional code of ethics of the Statutory Auditors (ROC);*
- *Analyze the role of Chartered Accountant and Chartered Accountant in the company and the Society.*



*Thus, students acquire skills in the nature and functioning of organizations as socio-economic systems, as well as the ethical aspects of company management, and particularly the rules of conduct for the profession of TOC and ROC.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1. ÉTICA E DEONTOLOGIA NAS PROFISSÕES**

##### **2. ÉTICA E DEONTOLOGIA DOS TÉCNICOS OFICIAIS DE CONTAS**

##### **2.1. Regras para a Inscrição na Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas**

##### **2.2. Código de Ética e Deontologia dos Técnicos Oficiais de Contas**

##### **2.3. O Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas**

##### **2.4. O Controlo de Qualidade**

##### **3. ÉTICA E DEONTOLOGIA DOS REVISORES OFICIAIS DE CONTAS**

##### **3.1. Código de Ética e Deontologia Profissional dos ROC's**

##### **3.2. O Estatuto da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas**

##### **4. CÓDIGO DE ÉTICA DO IFAC**

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1. Ethics and Deontology in Professions**

##### **2. Ethics and Deontology of Technical Official Accounts**

##### **2.1 Rules for entry into the Order of Chartered Accountants**

##### **2.2 Code of Ethics of Chartered Accountants**

##### **2.3 The Statute of the Order of Chartered Accountants**

##### **2.4 Quality Control**

##### **3. Ethics and Deontology of Auditors**

##### **3.1 Code of Ethics and Professional Conduct of the ROC's Chartered Accountants**

##### **3.2 The Statute of the Order of Chartered Accountants**

##### **4. Code of Ethics of the IFAC**

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objectivos da unidade curricular são:*

- *Compreender os conceitos de ética e deontologia nas profissões*
- *Conhecer e compreender o Código de Ética e Deontologia dos Técnicos Oficiais de Contas*
- *Compreender os Estatutos da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas*
- *Conhecer e compreender o Código de Ética dos Revisores Oficiais de Contas*
- *Compreender os Estatutos da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas*

*Os conteúdos programáticos são coerentes com os objectivos da unidade curricular, pois obedecem sistematicamente a esses mesmos objectivos*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The objectives of this curricular unit are to:*

- *Understand the concepts of professional ethics in the professions;*
- *Know and understand the Code of Ethics and Deontology of Chartered Accountants*
- *Understand the Statutes of The Order of Chartered Accountants*

*The program contents are consistent with the objectives of the course, following it systematically to those objectives*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*É utilizado o método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos e do método participativo para reflexão sobre os conteúdos e para a resolução de exercícios e discussão de casos.*

*A avaliação de conhecimentos é constituída pela realização de um Mini-Teste escrito individual e um Teste escrito individual no final do semestre.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The lecture method is used for the introduction of theoretical concepts and the participatory approach for reflection on the concepts and for problem solving and case discussions.*

*Assessment is made by completion of an individual mini written test and a full written test at the end of the*

semestre.

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Nas aulas teóricas, utiliza-se o método expositivo, para a introdução dos conceitos teóricos relacionados com a ética e deontologia dos Técnicos Oficiais de Contas e os Estatutos da OTOC e nas aulas práticas, o método participativo para reflexão sobre o Código de Ética dos TOC's em diferentes contextos, procurando relacionar com situações reais.*

*Através do mini teste e do teste procura aferir a capacidade de reflexão e interacção com a regulamentação da OTOC e OROC e do nível de conhecimento sobre os mesmos e respectiva articulação.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Theoretical classes are used for the introduction of theoretical concepts related to ethics and deontology of Chartered Accountants and the Statutes of OTOC, while in practical classes a participatory approach aids student reflection on the Code of Ethics of the TOC's in different contexts related to real situations.*

*Through the mini-test and the test seeks to measure the capacity for reflection and interaction with the regulations of OTOC and OROC and level of knowledge about them and their relationship.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Anúncio nº 6060, de 30 de Junho de 2010: Critérios para o Reconhecimento da Habilitação Académica adequada para o exercício da profissão de Técnico Oficial de Contas, Diário da República, 2ª Série Nº 125.
- Anúncio nº 6106, de 1 de Julho de 2010: Regulamento de Inscrição, Estágio e Exame Profissionais, Diário da República, 2ª Série Nº 126.
- Decreto-Lei nº 224/2008, de 20 de Novembro: Estatuto da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.
- Decreto-Lei nº 310/2009, de 26 de Outubro: Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas e Código Deontológico dos Técnicos Oficiais de Contas.
- Regulamento nº 551/2011, de 14 de Outubro: Código de Ética dos Revisores Oficiais de Contas, Diário da República, 2ª Série, nº 198.

### Mapa IX - Matemática / Mathematics

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Matemática / Mathematics*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Sandra Cristina Dias Nunes; Horas semestrais: curso CFn – 30h T; curso GDLPL – 30h T*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Horas de contacto semestrais:*

*Aníbal Júdice Guerreiro Cabanita Vieira – curso CFn – 30h P; curso GDLPL - 30h P; curso: GSI – 30h P; curso GDL – 60h P*

*António José Cardoso de Sousa Simões – curso CF – 30h T; curso GDL – 30h T; curso GSI – 30h T*

*Bruno Miguel Antunes Dinis – curso CFn – 60 h P*

*Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva – curso CF – 60 h P*

*Mara Sofia Coelho de Matos – curso GDLPL – 60h P*

*Marisa Isabel Carreira Justo Baía – curso CF – 30h P; curso GDL – 60h P*

*Sandra Inês da Cunha Monteiro – curso CF – 30h P; curso GSI – 60h P*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Semester contact hours: Aníbal Júdice Guerreiro Cabanita Vieira: degree in Accounting and Finance-Evening-30h P; degree in Distribution and Logistics Management-After hours-30h P; degree in Information Systems and Applications – 30h P; degree in Distribution and Logistics Management-60h P; António José Cardoso de Sousa Simões: degree in Accounting and Finance – 30h T; degree in Distribution and Logistics Management-30h T; degree in Information Systems and Applications-30h T; Bruno Miguel Antunes Dinis: degree in Accounting and Finance - Evening-60 h P*

*Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva: degree in Accounting and Finance-60 h P*

*Mara Sofia Coelho de Matos: degree in Distribution and Logistics Management-After hours -60h P*

*Marisa Isabel Carreira Justo Baía: degree in Accounting and Finance-30h P; degree in Distribution and Logistics Management-60h P*

*Sandra Inês da Cunha Monteiro: degree in Accounting and Finance-30h P; degree in Information Systems and Applications-60h P*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Os estudantes de Gestão necessitam de diversas ferramentas matemáticas importantes, nomeadamente de conhecimentos de cálculo e de álgebra linear, presentes em teorias económicas e na econometria que são disciplinas fundamentais nesta área. Dominar os conceitos básicos destas áreas torna-se essencial no âmbito das ciências empresariais. Além do conhecimento destes conceitos matemáticos é essencial na formação de um gestor, estimular e desenvolver a capacidade de adquirir e transmitir certezas a propósito da validade de certas afirmações, a partir do reconhecimento da validade de outras mais simples. Essa capacidade de raciocinar, isto é, de clarificar conceitos e de argumentar é uma das características mais distintivas da actividade Matemática. Esta unidade curricular tem como objectivos possibilitar e ajudar os alunos na aquisição das competências matemáticas elementares necessárias ao desenvolvimento do raciocínio lógico do pensamento científico e a atitude crítica.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Management Students need several important mathematical tools; among them are the knowledge of calculus and linear algebra, both present in economic theory and econometrics, which are key disciplines in this area. Mastering the basics of these areas is essential to the pursuit of studies in the field of business administration. Besides the knowledge of mathematical concepts is also an aim of this curricular unit to encourage and develop the ability to acquire and transmit certainty concerning the validity of certain statements from the recognition of the validity of simpler ones. This ability to reason, that is, to clarify concepts and to argue is one of the most distinctive features of the Mathematics. Thus the course of Mathematics aims to enable students in acquiring basic mathematical skills necessary for the development of logical reasoning, articulate and apply the various concepts to solve problems, develop reasoning analysis, scientific thinking and critical attitude.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1. NOÇÕES ELEMENTARES

##### 1.1 Lógica Matemática e de teoria de conjuntos

##### 1.2 Funções reais de variável real

##### 2. CÁLCULO DIFERENCIAL

##### 2.1 Definição da derivada de uma função real de variável real

##### 2.2 Regras de derivação

##### 2.3 Derivada da função composta

##### 3. CÁLCULO INTEGRAL

##### 3.1 Definição de integral de Riemann

##### 3.2 Integral indefinido

##### 3.3 Noção de primitiva

##### 3.4 Técnicas de primitivação

##### 3.5 Cálculo de áreas

##### 4. VECTORES e MATRIZES

##### 4.1 Introdução aos sistemas de equações lineares

##### 4.2 Definição e interpretação geométrica de vectores

##### 4.3 Produto escalar

##### 4.4 Norma de um vector

##### 4.5 Definição de matriz

##### 4.6 Tipologia das matrizes

##### 4.7 Transposição de matrizes

##### 4.8 Operações algébricas com matrizes

##### 5. DETERMINANTES e MATRIZ INVERSA

##### 5.1 Definição de determinante para matrizes de ordem 2

##### 5.2 Definição de determinante para matrizes de ordem 3 e de ordem $n$

##### 5.3 Propriedades dos determinantes

##### 5.4 Matriz inversa

##### 5.5 Aplicações

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1. BASIC CONCEPTS

##### 1.1 Mathematical logic and set theory

##### 1.2 Real functions of a real variable

##### 2. DIFFERENTIAL CALCULUS

##### 2.1 Definition of the derivative of a real function of a real variable

##### 2.2 Rules of derivation

##### 2.3 Derivative of composite function

##### 3. INTEGRAL CALCULUS

##### 3.1 Definition of Riemann Integral

##### 3.2 Undefined integral

##### 3.3 Definition of primitive

##### 3.4 Primitivation rules

##### 3.5 Calculation of areas

##### 4. VECTORS and MATRICES

##### 4.1 Introduction to linear equation systems

##### 4.2 Definition and geometric interpretation of vectors

##### 4.3 Scalar product

##### 4.4 Vector norm

- 4.5 Definition of matrix
- 4.6 Types of matrices
- 4.7 Matrix transpose
- 4.8 Operations with matrices
- 5. DETERMINANT and MATRIX INVERSE
- 5.1 Definition of determinant for matrices of order 2
- 5.2 Definition of determinant for matrices of order larger than 2
- 5.3 Determinant properties
- 5.4 Definition of matrix inverse
- 5.5 Applications

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A Matemática é uma unidade curricular das ciências de base, fundamental para o desenvolvimento do raciocínio. Os conteúdos estão construídos de forma a permitir a aquisição dos fundamentos teóricos necessários para as mais diversas áreas das ciências empresariais e a consequente aplicação prática dos mesmos. O programa inicia-se com a lógica matemática e a teoria de conjuntos munindo os alunos da linguagem matemática imprescindível para a aprendizagem dos restantes conteúdos. São depois introduzidos os conceitos mais importantes na área do cálculo e da álgebra linear permitindo-lhes a solidificação de conhecimentos básicos previamente adquiridos. Cumpre-se assim um dos objectivos desta unidade curricular. Paralelamente à solidificação dos conceitos previamente adquiridos e à aquisição dos novos conceitos teóricos, está a sua aplicação em problemas e casos reais que surgem num conjunto de unidades curriculares mais específicas cumprindo outro dos objectivos da unidade curricular.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Mathematic is a course of basic sciences essential to the development of reasoning. The contents are built to allow the acquisition of theoretical background needed in several areas of business and management for the consequent practical application of them. The program begins with mathematical logic and set theory arming students with mathematical language which is essential to understand the following contents. Then are introduced the most important concepts in the field of calculus and linear algebra allowing students to solidify basic knowledge previously acquired simultaneously with the learning of new contents, fulfilling one of the main goals of this course. In parallel the students are encouraged to solve practical exercises, real cases and problems that arise in a number of more specific courses fulfilling another objective of the course.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As metodologias de ensino definidas são aplicadas de acordo com o tipo de aulas os objectivos. Aulas Teóricas: Metodologia Expositiva, fazendo-se recurso a metodologia participativa; Aulas Práticas: Metodologia Participativa através da realização de exercícios; Atendimento dos Docentes: Apoio ao estudo dos alunos. Avaliação contínua: é constituída por dois testes:  $\text{Nota Final} = 0,5 \times 1^{\text{o}} \text{teste} + 0,5 \times 2^{\text{o}} \text{teste}$ . Cada um dos testes tem como nota mínima 8; caso esta nota não seja alcançada, ou caso a nota final seja inferior a 10, o aluno terá de realizar avaliação final. Avaliação final: Época Normal (destina-se aos estudantes que não optaram pela avaliação contínua) é constituída por um Exame Final, caso a nota seja inferior a 10, não existirá aprovação. Época de Recurso (destina-se aos estudantes que não obtiveram aproveitamento na época normal ou na avaliação contínua). O sistema de avaliação é o mesmo que na Época Normal. Época Especial O sistema de avaliação é o mesmo que na Época de Recurso.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methods applied are defined according to the type of classes and on the type of objective. Theoretical Classes: Methodology Expository, by making use of participatory methodology whenever possible; Practical Classes - Participatory Methodology through exercises; Student attendance: Support to the students study. Continuous Evaluation: comprises two individual tests:  $\text{Final Grade} = 0,5 \times \text{first test} + 0,5 \times \text{second test}$ . Each test has a minimum score of 8 and if this value is not reached, or if the final score is less than 10, the student must perform the final evaluation. Final evaluation - first season (is for students who choose not to be evaluate in the continuous evaluation) consists of a final exam, if the grade is less than 10, there is no approval. Final evaluation - second season (is for students who did not obtained approval in the previous evolutions seasons). The evaluation system is the same of the Regular Season.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A escolha dos métodos utilizados é feita com base nos objetivos definidos. Assim na unidade curricular de Matemática as aulas teóricas, leccionadas a um número alargado de alunos em simultâneo, visam cumprir objetivos pedagógicos com predomínio cognitivo. Têm como base um método expositivo, com apelo à compreensão, recorrendo sempre ao auxílio da exemplificação prática e, sempre que possível, apelando à participação dos alunos. Este método utilizado nas aulas teóricas de convite à participação, ajuda ao esclarecimento de conceitos, ajuda à reflexão sobre os conteúdos e ajuda os alunos na estruturação e discriminação e integração de elementos cognitivos, desenvolvendo o espírito crítico e o raciocínio matemático. As aulas práticas têm um predomínio do saber-fazer, fazendo apelo às atividades instrumentais e práticas de resolução de exercícios através da aplicação dos conceitos estudados nas aulas teóricas. As atividades*

*devem ser realizadas, preferencialmente, pelos alunos com o apoio tutorial do docente. Neste sentido, as aulas teóricas são seguidas de aulas práticas sequenciais onde se aplicam os conhecimentos adquiridos nas aulas teóricas. Estes exercícios sequenciais da teoria à prática ajudam a cimentar os conhecimentos, ajudam a perceber que é fundamental o conhecimento prévio de um conjunto de conteúdos teóricos para que se consiga a aplicação prática dos mesmos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The selection of methods to be used is based on defined objectives.*

*In the curricular unit of Mathematic lectures are given to a large number of students simultaneously and the educational objectives aimed predominantly a cognitive knowledge.*

*This theoretical classes are mainly based on expository methods but also supported by practical examples and, whenever possible, encouraging students participation. This method used in the theoretical classes with the invitation to participate, helps to clarify concepts, helps to reflect on the contents and help students in structuring, discrimination and integration of cognitive elements, developing the critical thinking and the mathematical reasoning.*

*The practical classes are focused on the idea of “know-how”. The practical classes are supported on practical activities of solving exercises and problems through the application of concepts provided in the theoretical classes. These activities should be performed mainly by the students; the teacher should only facilitate.*

*Theoretical classes are followed by sequential practical classes with exercises in order to apply all the knowledge learned in previous theoretical classes. These sequential exercises help and reinforce the knowledge and to understand that the theoretical knowledge is essential to a good practical application of it.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Apostol, T. M. (1988) Cálculo, Vol. 1, Editora Reverte, Ltda.*

*Azenha A., e Jerónimo, M. A. (1995) Elementos de Cálculo Diferencial e Integral em  $R^n$ , McGraw-Hill, Lisboa.*

*Ferreira, M. A. (1992) Matemática - Exercícios / Álgebra Linear (Vol. 1: Matrizes e Determinantes), Ed. Sílabo, Lisboa.*

*Ferreira, J. C., (2001) Elementos de Lógica Matemática e Teoria de Conjuntos, Dep. Matemática do IST.*

*Larson, R., Hostetler, R. P., e Edwards, B. H. (2006) Cálculo – Vol. I (8ª edição), MacGraw-Hill.*

*Luz, C., Matos, A. e Nunes, S. (2002) Álgebra Linear, Vol. I, Escola Superior de Tecnologia de Setúbal.*

*Nunes, S. (2011). Slides de apoio às aulas teóricas. Disponível em: 18 de Setembro de 2011, em:*

*<http://moodle.esce.ips.pt/course/view.php?id=119>.*

*Sequeira, F. (1982), Análise Matemática - Exercícios resolvidos e propostos, Vol. 2, Litexa.*

*Sydsaeter, K. e Hammond, P. J. (1995) Mathematics For Economic Analysis, Prentice- Hall International, Inc.*

### Mapa IX - Contabilidade Analítica III/Management Accounting III

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Analítica III/Management Accounting III*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Sidalina Maria dos Santos Gonçalves (15h T e 45h PL)*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Apresentar os custos padrões, efectuar a análise de desvios e o tratamento contabilístico dos desvios.*

*Calcular e analisar as implicações nos custos e nos resultados das variações do volume produção, venda e actividade. Determinar o resultado total e por produtos.*

*Apresentar e aplicar as diferentes fórmulas de articulação da Contabilidade Financeira com a Contabilidade Analítica.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Analyze the cost standards, conduct gap analysis and accounting treatment of deviations.*

*Calculate and analyze the cost implications and results of changes in volume production, sales and activity.*

*Determine the total result and products.*

*Present and apply the various formulas for relating the Financial accounting and Cost Accounting.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1 - A CONTABILIDADE DE GESTÃO E A TOMADA DE DECISÕES*

*1.1. Custos totais reais*

- 1.2. Custos totais teóricos
- 1.3. Custos variáveis básicos
- 1.4. Custeio racional
- 1.5. Custeio directo
- 1.6. Modelo CVR
- 1.7. Determinar o resultado total e por produtos
- 2 - ARTICULAÇÃO ENTRE A CONTABILIDADE FINANCEIRA E A CONTABILIDADE ANALÍTICA E OS SISTEMAS DE CONTAS
- 2.1. Sistema radical
- 2.2. Sistema moderado
- 2.3. Sistema duplo contabilístico
- 2.4. Sistema duplo misto
- 2.5. O Plano da classe 9
- 3 - CUSTOS PADRÕES
- 3.1. Distinção entre padrões e orçamentos
- 3.2. Tipos de padrões
- 3.3. A Ficha de Custo Padrão
- 3.4. Apuramento e análise de desvios de MP, MOD e GGF
- 3.5. Tratamento contabilístico dos desvios
- 3.5.1. Actual In Standard Out
- 3.5.2. Standard In Standard Out
- 3.6. Participação, rateamento e ajustamento dos desvios às contas de inventários.
- 3.7. A Demonstração de Resultados por Funções em Custeio Padrão

#### 6.2.1.5. Sy llabus:

- 1- Accounting and Management decision-making
- 1.1. Total actual costs
- 1.2. Total theoretical costs
- 1.3. Basic variable costs
- 1.4. Rational costing
- 1.5. Direct costing
- 1.6. CVR Model: calculate and analyze the cost implications and results of change in volume production, sales and activity
- 1.7. Determine the total result and product
- 2- Relationship between Financial Accounting and Cost Accounting
- 2.1. Radical system
- 2.2. Moderate system
- 2.3. Dual system
- 2.4. Mixed Dual
- 2.5. The Plano f Class 9
- 3- Cost Standards
- 3.1. Distinction between standards and budgets
- 3.2. Types of patterns
- 3.3. The Standard Cost Sheet
- 3.4. Assessment and cost analysis of MP, MOD and GGF
- 3.5. Accounting treatment of deviations
- 3.5.1. AISO
- 3.5.2. SISO
- 3.6. Participation, proration and adjustment of deviations from the accounts of inventories.
- 3.7. The Income Statement by functions in standard costing

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos dos programáticos com os objectivos da unidade curricular

Permite a apresentação, elaboração e discussão de um conjunto de conceitos, métodos, procedimentos e processos que permitem apoiar atempadamente a gestão (Modelo CVR e Padrões), assim como, efetua a articulação da Contabilidade Financeira com a Contabilidade Analítica.

Estes conteúdos são relevantes para o exercício de um vasto conjunto de profissões, e cumprem com os requisitos exigidos pela OTOC ao nível do exame de avaliação profissional de admissão à profissão.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Allows the presentation, preparation and discussion of a set of concepts, methods, procedures and processes that allow timely management support (CVR Model and Standards), as well as effects of relating the Financial Accounting and Cost Accounting.

These contents are relevant to the exercise of a wide range of professions and comply with the requirements of the OTOC level examination for professional admission.

#### 6.2.1.7 . Metodologias de ensino (avaliação incluída):

É utilizado o Método expositivo na componente teórica e método participativo na resolução de exercícios.

Avaliação contínua

A avaliação de conhecimentos é constituída por:

*2 Testes escritos, sem consulta, a realizar durante o período de aulas.*

*Nota Final = 0, 50 Teste 1 (T1) + 0, 50 Teste 2 (T2).*

*Caso a nota dos testes seja inferior a 10 valores, o aluno terá de realizar Exame de Recurso.*

*Avaliação final*

*Existem três épocas de avaliação final:*

*Época Normal | 1ª época (destina-se aos estudantes que não optaram pela avaliação contínua)*

*A avaliação da época normal é constituída por:*

*Exame Final (E) sem consulta*

*Caso a nota do exame seja inferior a 10 valores, não existirá aprovação.*

*Época de Recurso | 2ª época (destina-se aos estudantes que não realizaram ou não obtiveram aproveitamento na época normal ou na avaliação contínua)*

*O sistema de avaliação é o mesmo que na avaliação final da Época Normal.*

*Época Especial:*

*O sistema de avaliação é o mesmo que na Época de Recurso.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*We use the exposition method in theoretical and the participatory approach in problem solving.*

*Continuous assessment*

*The assessment comprises:*

*Two written tests, without consultation, to be held during the lessons.*

*The Final Score = 50 Test 1 (T1) + 0, 50 Test 2 (T2).*

*If the note of the tests is less than 10 values, the student will have to take another test (appeal season).*

*Final evaluation*

*There are three seasons final evaluation:*

*Regular Season | 1st time (intended for students who did not opt for continuous evaluation)*

*The assessment of normal period consists of:*

*Final Exam (E) without consultation*

*If the exam grade is less than 10 values, there is no approval.*

*Appeal season | 2nd time (intended for students who did not attend or did not obtained at the continuous assessment).*

*The assessment system is the same as in the final assessment of the Regular Season.*

*Special Season*

*The evaluation system is the same as in the Appeal season.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino têm vindo a revelar-se eficazes na adequação dos conteúdos à necessidade de preparação dos alunos para a actividade profissional.*

*O sucesso da unidade curricular é notório e tem vindo a ser reforçado ao longo dos anos com uma percentagem que ronda os 85% de aprovações.*

*Destaca-se a possibilidade de candidatura à profissão de Técnico Oficial de Contas, que fica assegurada através do cumprimento dos conteúdos e cargas lectivas exigidas pela OTOC. Porém, os referidos conteúdos são relevantes para o exercício de um vasto conjunto de profissões, como referimos atrás.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies have been proving effective in the preparation of students for work.*

*The success of the course is recognized and has been strengthened over the years with a successful percentage of around 85%.*

*The study highlights the possibility of application to the profession of chartered accountants, which is ensured by meeting the content and teaching loads required by OTOC. However, those contents are relevant to the exercise of a wide range of professions, as noted above.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

• CAIADO, António Pires, (2002), “Contabilidade de Gestão”, Áreas Editora; 2ª Edição; Lisboa.

• PEREIRA, Carlos Caiano e FRANCO, Victor Seabra. (2001). “Contabilidade Analítica”; Rei dos Livros; 6ª Edição.

• PEREIRA, Carlos Caiano e FRANCO, Victor Seabra. (2001). “Casos Práticos de Contabilidade Analítica”; Rei dos Livros.

### **Mapa IX - Gestão Financeira / Financial Management**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Financeira / Financial Management*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
*Maria Teresa Venâncio Dores Alves; Horas semestrais: 0 h.*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**  
*Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro.*  
*Horas semestrais: 45 h. TP*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**  
*Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro.*  
*Semestral Hours: 45 h. TP*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Contribuir para a compreensão organizacional e adaptabilidade profissional*
- *Contribuir para a compreensão da vertente financeira da gestão da empresa*
- *Contribuir para o desenvolvimento das competências relacionais; a capacidade de recolha, selecção, análise e comunicação da informação e a aplicação dos conhecimentos.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Contribute to organizational understanding and professional adaptability;*
- *Contribute to the understanding of the financial side of business management;*
- *Contribute to the development of relational skills; collecting; sorting; analyzing and communicating information and applying knowledge.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. O MERCADO FINANCEIRO**
  - 1.1. Mercado de Capitais e Mercado Monetário*
  - 1.2. O Mercado Primário de Valores*
  - 1.3. As Bolsas de Valores e a sua Função Económica*
- 2. AVALIAÇÃO, RISCO E RETORNO**
  - 2.1. As Decisões de Investimento. As árvores de decisão.*
  - 2.2. A Valorização das Obrigações e das Acções*
  - 2.3. O Risco Sistemático e Específico dos Activos Financeiros*
  - 2.4. Teorias de Avaliação dos Activos Financeiros*
- 3. TEORIA DE CARTEIRAS**
  - 3.1. A Formação de uma Carteira de Valores Óptima. O Modelo de Markowitz*
  - 3.2. A Medida da Performance das Carteiras*
- 4. POLÍTICA DE DIVIDENDOS**
  - 4.1. As Políticas de Dividendos*
  - 4.2. A Irrelevância da Política de Dividendos*
  - 4.3. A Relevância da Política de Dividendos*
- 5. ESTRUTURA DE CAPITAL**
  - 5.1. Estrutura de capital na empresa*
  - 5.2. O Custo Médio Ponderado do Capital*
- 6. INSTRUMENTOS FINANCEIROS DERIVADOS**
  - 6.1. Opções*
  - 6.2. Futuros*
  - 6.3. Swaps*
- 7. PLANEAMENTO FINANCEIRO**
  - 7.1. Estratégia Financeira*
  - 7.2. Orçamento.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. FINANCIAL MARKET**
  - 1.1. Capital Market and Monetary Market*
  - 1.2. The Primary Market*
  - 1.3. Stock Exchanges and their Economic Function*
- 2. EVALUATION, RISK AND RETURN**
  - 2.1. Investment Decisions. Decisions trees.*
  - 2.2. Bonds and Equities Evaluation*
  - 2.3. Financial Assets systematic and specific risk*
  - 2.4. Financial Assets Evaluation Theories*



**3. PORTFOLIO THEORY****3.1. The optimum portfolio selection. Markowitz Model****3.2. Portfolio Performance Measurement****4. DIVIDEND POLICY****4.1. Dividends Policies****4.2. The Irrelevance of Dividend Policy****4.3. The Relevance of Dividend Policy****5. CAPITAL STRUCTURE****5.1. Company Capital Structure****5.2. Weighted Average Cost of Capital****6. DERIVATIVE FINANCIAL INSTRUMENTS****6.1. Options****6.2. Futures****6.3. Swaps****7. FINANCIAL PLANING****7.1. Financial Strategy****7.2. Budget.****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objectivos da unidade curricular são:*

- (1) Conhecer e compreender o funcionamento do mercado financeiro*
- (2) Avaliar o risco e o retorno*
- (3) Conhecer, distinguir e avaliar os principais instrumentos financeiros*
- (4) Gerir uma carteira de activos financeiros*
- (5) Avaliar diferentes alternativas de financiamento e decidir apropriadamente*
- (6) Compreender o impacto das políticas de dividendos*
- (7) Estruturar adequadamente o capital*
- (8) Elaborar um plano financeiro.*

*Os conteúdos programáticos são coerentes com os objectivos da unidade curricular, pois correspondem sistematicamente a esses mesmos objectivos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The objectives of the curricular unit are to:*

- (1) Know and understand the functioning of financial market*
- (2) Evaluate risk and return*
- (3) Know, distinguish and evaluate the main financial instruments*
- (4) Manage a portfolio of financial assets*
- (5) Evaluate different financing alternatives and correctly decide*
- (6) Understand the impact of dividend policy*
- (7) Design capital structure adequately*
- (8) Make a financial plan.*

*Contents are consistent with the curricular unit objectives, as they correspond systematically to those objectives.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*É utilizado o método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos e o método participativo para reflexão sobre os conteúdos. Estes dois métodos são, também, utilizados na resolução de exercícios e discussão de casos.*

*A avaliação inclui um mini teste escrito individual e um teste escrito individual.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*We use the lecture method for introduction of theoretical concepts and participatory approach to reflection on the contents. These two methods are also used in solving exercises and discussing cases.*

*The evaluation comprises an individual written mini-test and an individual written test.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Todas as aulas são teórico-práticas. Utiliza-se o método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos relacionados com os mercados e produtos financeiros e com as teorias e o método participativo para reflexão sobre os diferentes aspectos da gestão de carteiras, em diferentes contextos. Estes métodos são, também, utilizados na resolução de exercícios e discussão de casos, de forma a tentar a interactividade e procurando relacionar com situações reais.*

*Através do mini-teste e do teste procura-se aferir da capacidade de reflexão e exposição dos temas e do nível de conhecimento adquirido sobre os mesmos e respectiva articulação prática.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*All classes are theoretical and practical. The lecture method is used to introduce the theoretical concepts related to financial markets and products and the participatory method for reflection on the various aspects of portfolio management in different contexts. These methods are also used in problem solving and discussing cases, encouraging interaction with real situations.*

*The individual mini-test and test seek to measure the capacity for reflection and exposition on themes; and the level of knowledge obtained about them and respective practical articulation.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Brandão, E. (2001), *Finanças*. Porto: Porto Editora.
- Brealey, R., Meyers, S. C. e Allen, F. (2007), *Princípios de Finanças Empresariais* (8ª Ed.). Alfragide: McGraw Hill.
- Matos, J. P. (1992), *Finanças Internacionais*. Lisboa: Editorial Presença.
- Menezes, H. C. (1995), *Princípios de Gestão Financeira*. Lisboa: Editorial Presença.
- Mota, A. S. G. et al (1997), *Gestão Financeira – Casos Práticos*. Lisboa: CEMAF – Centro de Investigação de Mercados e Activos Financeiros.
- Neves, J. C. (2002), *Avaliação de Empresas e Negócios*. Amadora: McGraw-Hill.
- Pinho, C. S. e Tavares, S. (2005), *Análise Financeira e Mercado*. Lisboa: Áreas Editora.
- Pires, C., (2006), *Mercados e Investimentos Financeiros*. Lisboa: Escolar Editora.
- Ross, S. A., et al. (1995), *Administração Financeira*. São Paulo: Editora Atlas, SA.

**Mapa IX - Planeamento e Controlo de Gestão (Planning and Management Control)****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Planeamento e Controlo de Gestão (Planning and Management Control)*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Henrique Manuel Pimentel Reis; Horas Semestrais: CF – 30 T; 45 PL; CFN – 30 T; 30 PL*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Aprofundamento dos conhecimentos sobre as funções da Gestão.*
- *Aquisição de uma visão completa do processo de planeamento.*
- *Aquisição de competências em matéria de elaboração do Plano nas suas diversas vertentes.*
- *Criação da capacidade para implementar o Controlo de Gestão e a Avaliação do Desempenho das organizações.*
- *Compreender a relação entre a definição de Objectivos e a elaboração do Plano.*
- *Compreender a inter-relação entre as funções de Gestão.*
- *Criar a capacidade de Gerir o Processo de Planeamento.*
- *Compreender a implementação do Controlo de Gestão.*
- *Compreender a importância da avaliação de desempenho das organizações.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Deepening of knowledge about management functions.*
- *Acquisition of a complete overview about the planning process.*
- *Acquisition of skills in preparation of the Plan in its various forms.*
- *Creation of capacity to implement the Management Control and Performance Evaluation of the organizations.*
- *Understand the relationship between setting goals and developing the Plan.*
- *Understand the interrelationship between the functions of management.*
- *Create the ability to manage the Planning Process.*
- *Understand the implementation of management control.*
- *Understand the importance of evaluating the performance of organizations.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Enquadramento Conceptual  
Gestão e Organizações  
Controlo de Gestão*

Objectivos  
 Análise Estratégica  
 Planeamento  
 2. Análise Estratégica  
 Análise do Meio Envolvente  
 Diagnóstico Interno  
 Recursos da Organização  
 Análise SWOT  
 3. Objectivos  
 A Definição de Objectivos  
 Gestão por Objectivos  
 4. Planeamento  
 Processo de Planeamento  
 Tipos de Planeamento  
 Tipos de Planos  
 Modelos de Planeamento  
 5. Controlo de Gestão  
 Processo Tradicional de Controlo  
 Métodos Tradicionais de Controlo  
 Oportunidade do Controlo  
 O Controlo como Retroacção  
 Análise da Estrutura  
 Controlo e Delegação de Poderes  
 Sistemas de Informação e Controlo  
 6. Controlo e Avaliação de Desempenho  
 Características dos Sistemas de Avaliação do Desempenho  
 Arquitectura dos Sistemas de Avaliação do Desempenho  
 Diferentes Gerações dos Modelos de Avaliação do Desempenho  
 Modelos de Análise da Criação de Valor: Perspectiva Financeira

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Conceptual Framework  
 Management and Organizations  
 Management Control  
 Goals  
 Strategic Analysis  
 Planning  
 2. Strategic Analysis  
 Environment Analysis  
 Inner Diagnosis  
 Resources of the Organization  
 SWOT Analysis  
 3. Objectives  
 The Definition of Objectives  
 Management by Objectives  
 4. Planning  
 Planning Process  
 Types Planning  
 Types of Plans  
 Planning Models  
 5. Management Control  
 Traditional Process Control  
 Traditional Methods of Control  
 Opportunity Control  
 Control and feedback  
 Structure Analysis  
 Control and Delegation  
 Information Systems and Control  
 6. Control and Performance Evaluation  
 Characteristics of the Systems Performance Evaluation  
 Architecture of the Systems Performance Evaluation  
 Different Generations of Performance Evaluation Models  
 Models for the Analysis of Value Creation: Financial Outlook

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O capítulo 1 do Programa cumpre com o primeiro objectivo. Os capítulos 2, 3 e 4 do Programa cumprem com os objectivos 2, 3, 5, 6 e 7. O capítulo 5 do programa cumpre com os objectivos 4, 6 e 8. O capítulo 6 do programa cumpre o último objectivo.

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Chapter 1 matches with the first objective. Chapters 2, 3 and 4 match the objectives 2, 3, 5, 6 and 7. Chapter 5 of the program matches with objectives 4, 6 and 8. Chapter 6 of the program match with the last goal.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Metodologia de Ensino*

- *Métodos expositivo e participativo na apresentação dos conceitos teóricos.*
- *Método de resolução de exercícios, discussão de casos e análise de exemplos concretos na componente mais prática.*

*Avaliação*

*A avaliação de conhecimentos é constituída pela realização de dois Testes Teóricos, um Teste Prático e um Trabalho Individual.*

*Nota Final=0,50 TT+0,25 TP+0,25TI*

*A nota TT é a média dos dois Testes Teóricos e tem de ser, no mínimo, igual a 10 valores. A nota TP é a nota do Teste Prático e tem de ser, no mínimo, igual a 10 valores. A nota TI é a nota do Trabalho Individual e tem de ser, no mínimo, igual a 10 valores.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***Teaching Methodology*

- *Exhibition and participatory methods in the presentation of theoretical concepts.*
- *Method of problem solving, case discussion and analysis of concrete examples in the most practical component.*

*Evaluation*

*The assessment is made by performing two Theoretical Tests, a Practical Test and an Individual Work.*

*Final Result = 0.50TT +0.25TP +0.25IT*

*Result TT is the average of two Theoretical Tests, and must be at least equal to 10. The result TP is the result of Practice Test and must be at least equal to 10. The result IT is the result of the Individual Work land must be at least equal to 10.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A apresentação teórica dos conceitos e dos processos e modelos é indispensável. A sua aplicação prática em exercícios e trabalhos levará a que os discentes adquiram alguma sensibilidade à importância e implicações de se trabalhar com planeamento e controlo nas organizações.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The presentation of theoretical concepts and processes and models is essential. Its application in practice through exercises and assignments allows students to acquire sensitivity to the importance and implications of working with planning and control in organizations.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Reis, Henrique e Rodrigues, Jorge (2011), “Controlo de Gestão: Ao Encontro da Eficiência”, Lisboa: Escolar Editora.*

**Mapa IX - Auditoria / Audit****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Auditoria / Audit*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Francisco José Alegria Carreira – 30h (T)*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Fernando Manuel Soares Cabrita – 30h (PL) - e Maria da Conceição dos Santos Contreias Salema Aleixo Duarte – 90h (30T; 60PL)*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Fernando Cabrita – 30h (PL) – and Maria da Conceição dos Santos Contreias Salema Aleixo Duarte – 90h*

(30T;60PL)

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
*Compreender, interpretar e desenvolver um trabalho de auditoria às demonstrações financeiras através de procedimentos e métodos de trabalhos adequados; enquadrar o papel e responsabilidade da auditoria e dos seus profissionais, na organização e na sociedade.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**  
*Understand, interpret and develop an audit the financial statements through appropriate procedures and working methods; fit the role and responsibilities of the audit and its professional organization and society.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. A auditoria – enquadramento, evolução e tipos;
2. Aspectos legais da regulamentação de auditoria
3. A organização profissional
4. O controlo interno
5. A auditoria às demonstrações financeiras
6. Os relatórios de auditoria e a certificação legal de contas

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. The audit - environment, evolution and types;
2. Legal regulation of auditing
3. The professional organization
4. The internal control
5. The audit of financial statements
6. Audit reports and statutory accounts

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
*Ao compreender os aspectos legais da regulamentação e a organização profissional permite desenvolver a auditoria às demonstrações financeiras e elaborar o relatório de auditoria/certificação legal de contas.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**  
*By understanding the legal aspects of regulation and professional organization allows the development of audit of financial statements and to report audit / statutory audit.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
*Nas aulas teóricas são conceptualizadas as situações e regulamentos, que depois são desenvolvidos nas aulas práticas, em estudo de casos.*  
*Em avaliação contínua – um trabalho de grupo (40%) e um teste (60%).*  
*Em exame final – um teste (100%).*  
*Em exame de recurso - um trabalho de grupo (40%) e um teste (60%) ou um teste (100%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**  
*Theoretical classes explain conceptualized situations and regulations, which are then developed in the practical classes, case studies.*  
*By continuous assessment - a study group (40%) and an individual test (60%).*  
*By the final exam - a test (100%).*  
*By taking action - a working group (40%) and a test (60%) or a test (100%).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**  
*O desenvolvimento de um trabalho permite uma autoaprendizagem e o aprofundar a auditoria a uma classe das demonstrações financeiras, que é depois conjugado com a realização de um teste.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
*The development of autonomous-study and a task allows a further audit of a class of financial statements, which is then combined with the completion of a test.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**  
*COSTA, Carlos Baptista da, (2007), Auditoria Financeira teoria & prática, 8ª edição, Lisboa, Editora Rei dos Livros.*  
*COSTA, Carlos Baptista da e ALVES, Gabriel Correia, (2007), Casos Práticos de Auditoria Financeira, 4ª Edição, Lisboa, Editora Rei dos Livros.*  
*Decreto Regulamentar nº 25/2009, de 14 de Setembro.*  
*Instituto Português de Auditores Internos - www.ipai.pt*

*Normas Internacionais de Auditoria (ISAs) do IFAC - CD do Manual do Revisor Oficial de Contas.*  
*Normas Técnicas de Revisão/Auditoria, Directrizes de Revisão/Auditoria, Interpretações Técnicas e*  
*Recomendações Técnicas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas-CD do Manual do Revisor Oficial de*  
*Contas.*  
*Sistema de Normalização Contabilística (SNC): Decreto-Lei nº 158/2009, de 13 de Julho; Portaria nº 986/2009,*  
*de 7 de Setembro; Portaria nº 1011/2009, de 9 de Setembro; Aviso nº 15652/2009, de 7 de Setembro; Aviso nº*  
*15653/2009, de 7 de Setembro; Aviso nº 15654/2009, de 7 de Setembro; Aviso nº 15655/2009, de 7 de Setembro.*

## Mapa IX - Fiscalidade 1 / Tax 1

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Fiscalidade 1 / Tax 1*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Francisco José Alegria Carreira – 60h (15T e 15PL)*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nuno Miguel Delicado Teixeira – 30h (T); Ana Maria Calado Correia Calhau – 60h (PL); Maria da Conceição dos Santos Contreias Salema Aleixo Duarte – 30h (PL)*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Nuno Miguel Delicado Teixeira – 30h (T); Ana Maria Calado Correia Calhau – 60h (PL); Maria da Conceição dos Santos Contreias Salema Aleixo Duarte – 30h (PL)*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Apreender o conceito de imposto e enquadrá-lo na vida das organizações. Compreender a organização da Administração Fiscal e interpretar a técnica fiscal. Compreender, interpretar e liquidar o IRS, IMI, IMT, IS e BF.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Grasp the concept of tax and frame it in organizational life. Understanding the organization of the Tax Administration and interpret technical tax. Understand, interpret and settle the IRS, IMI, IMT, IS and BF.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*O direito fiscal e o imposto.*  
*A Administração Fiscal portuguesa. O Sistema Fiscal português.*  
*Os impostos sobre o património – IMI, IMT e IS*  
*O imposto sobre o rendimento das pessoas singulares e os benefícios fiscais.*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*The tax law and tax.*  
*The Portuguese Tax Administration. The Portuguese Tax System.*  
*Taxes on capital - IMI, IMT and IS.*  
*The tax on personal income and tax benefits.*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Ao abordar os vários códigos fiscais permite compreender, interpretar e liquidar os impostos em estudo.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*In addressing the various tax codes allows us to understand, interpret and technical meaning the tax study.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Nas aulas teóricas apresenta-se a conceptualização da lei fiscal e nas aulas práticas apresentam-se e resolvem-se casos.*  
*A avaliação é através de teste. Na avaliação contínua há dois testes e na avaliação final há um teste.*

### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*In the sessions we present the theoretical conceptualization of the tax law and in the practical lessons present and resolve cases.*  
*Assessment is two continuous assessment tests and a final evaluation test.*

### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Nas aulas são apresentados e discutidos os artigos da lei e os casos para compreensão dos vários impostos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
*The articles of the law and cases are presented in classes for better understanding the various taxes.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**  
*Códigos – IRS, IML, IMT, BF e IS.*  
*www.otoc.pt*  
*www.dre.pt*  
*www.portaldasfinancas.pt*  
*www.aaa.afp.pt*

## **Mapa IX - Fiscalidade 3 / Tax 3**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**  
*Fiscalidade 3 / Tax 3*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
*Francisco José Alegria Carreira – 60h (T)*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**  
*Francisco José Passinhas Peixe – 90h (PL); Maria do Amparo Peixoto Guedes– 30h (PL)*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**  
*Francisco José Passinhas Peixe – 90h (PL); Maria do Amparo Peixoto Guedes– 30h (PL)*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
*Compreender e interpretar a LGT, CPPT, RCPIT, RGIT. Entender a tributação de rendimentos dos não residentes e os métodos para evitar a dupla tributação.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**  
*Understand and interpret the LGT, CPPT, RCPIT, RGIT. Understanding the taxation of income from non-residents and the methods for avoiding double taxation.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**  
*A Constituição da República portuguesa.*  
*A Lei Geral Tributária*  
*O Código do Procedimento e Processo Tributário*  
*O Regime Complementar do Procedimento de Inspeção Tributária*  
*O Regime Geral das Infrações Tributárias*  
*Fiscalidade Internacional*

**6.2.1.5. Syllabus:**  
*The Constitution of the Portuguese Republic.*  
*The General Tax Law.*  
*The Code of Administrative Procedure and Tax.*  
*The Supplementary Rules of Procedure of Tax Inspection.*  
*The Legal Framework of Tax Violations.*  
*International Tax.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**  
*A apresentação e discussão do articulado da legislação permite a compreensão e aplicação da lei.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**  
*The presentation and discussion of the articles of the legislation allows for the understanding and application of the law.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
*Aulas de apresentação e discussão da legislação e aulas de resolução de casos.*  
*A avaliação consiste na realização de testes.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Class presentation and discussion of legislation and resolution of cases.  
The assessment consists of testing.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O facto de se apresentar, debater e resolver situações legais / fiscais permite ao estudantes aplicar os diferentes normativos fiscais.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The fact is present, discuss and resolve situations legal / tax allows students to apply different normative tax.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Amorim, J. C. (2010). Planeamento e Evasão Fiscal. Porto: Vida Económica.  
Código do Procedimento e do Processo Tributário  
Lei Geral Tributária  
Regime Complementar Procedimento de Inspeção Tributária  
Regime Geral das Infrações Tributárias  
Regime Jurídico da Arbitragem em Matéria Tributária  
www.portaldasfinancas.pt  
www.otoc.pt  
www.apotec.pt*

**Mapa IX - Relato Financeiro II / Financial Reporting II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Relato Financeiro II / Financial Reporting II*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Teresa Venâncio Dolores Alves; Horas semestrais: 30 h. T*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Carlos Manuel Severino da Mata.  
Horas semestrais: 30 h. P*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Carlos Manuel Severino da Mata.  
Semestral Hours: 30 h. P*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Discutir o papel da Contabilidade;*
- *Explicar o impacto da aceitação dos princípios contabilísticos geralmente aceites;*
- *Proceder aos registos contabilísticos, de acordo com o normativo nacional e internacional, relativos a operações e factos que ocorrem em qualquer organização;*
- *Interpretar as demonstrações financeiras;*
- *Compreender a sua utilidade, vantagens e limitações;*
- *Compreender e interpretar a legislação apropriada (IAS, IFRS's, NCRF's....);*
- *Analisar a problemática do reconhecimento e divulgação dos réditos;*
- *Compreender a tipologia de resultados.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *To discuss accounting role;*
- *To explain the impact of accounting principles acceptance;*
- *To proceed with accounting records in accordance with national and international standards, relative to the operations and facts of an organization;*
- *To interpret financial statements;*
- *To understand financial information usefulness, advantages and limitations;*
- *To understand and interpret the appropriate legislation (IAS, IFRS's, NCRF's....);*
- *To analyse the problem of revenue recognition and disclosure;*
- *To understand the typology of incomes.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *INTRODUÇÃO*
2. *A INFORMAÇÃO FINANCEIRA*



3. AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS
4. O RELATO FINANCEIRO ANUAL
5. O RELATO FINANCEIRO INTERCALAR
6. O RELATO POR SEGMENTOS
7. O RELATO POR GRUPOS

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. INTRODUCTION
2. FINANCIAL INFORMATION
3. FINANCIAL STATEMENTS
4. ANNUAL FINANCIAL REPORTING
5. INTERIM FINANCIAL REPORTING
6. SEGMENT REPORTING
7. GROUP REPORTING

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os objetivos da unidade curricular são:*

- (1) *Compreender os conceitos e fundamentos relacionados com as demonstrações financeiras e sua utilidade, vantagens e limitações.*
  - (2) *Analisar a problemática do reconhecimento e divulgação dos réditos.*
  - (3) *Compreender a tipologia dos resultados.*
  - (4) *Compreender o processo e objetivos de divulgação da informação financeira obrigatória e voluntária.*
- Os conteúdos programáticos são coerentes com os objetivos da unidade curricular, pois obedecem sistematicamente a esses mesmos objetivos.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The objectives of the curricular unit are to:*

- (1) *Understand the concepts and assumptions related to the financial statements and its usefulness, advantages and limitations.*
  - (2) *Analyse the problem of revenue recognition and disclosure*
  - (3) *Understand the typology of incomes*
  - (4) *Understand the process and objectives of compulsory and voluntary information disclosure.*
- Contents are consistent with the curricular unit objectives, as they correspond systematically to those objectives.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*É utilizado o método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos e o método participativo para reflexão sobre os conteúdos. Estes dois métodos são, também, utilizados na resolução de exercícios e discussão de casos.*

*A avaliação inclui um mini teste escrito individual e um teste escrito individual.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*We use the lecture method for introduction of theoretical concepts and participatory approach to reflection on the contents. These two methods are also used in solving exercises and discussing cases.*

*The evaluation comprises an individual written mini-test and an individual written test.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Existem aulas teóricas e aulas práticas. No entanto, em todas as aulas teóricas é criado um espaço de aplicação dos conteúdos. Utiliza-se o método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos relacionados com a estrutura conceptual da contabilidade e o método participativo para reflexão sobre as diferentes situações e operações relativas às normas em estudo. Estes métodos são, também, utilizados na resolução de exercícios e discussão de casos, de forma a tentar a interatividade e procurando relacionar com acontecimentos reais.*

*Através do mini-teste e do teste procura-se aferir da capacidade de reflexão e exposição dos temas e do nível de conhecimento adquirido sobre os mesmos e respetiva articulação prática.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*There are theoretical and practical classes. However, in every theoretical class a space is created for theoretical contents application. The lecture method is used to introduce the theoretical concepts regarding the accounting conceptual framework and the participatory method for reflection on the various situations and operations related to the accounting standards being studied. These methods are also used in problem solving and discussing cases, encouraging interaction with real situations.*

*The individual mini-test and test seek to measure the capacity for themes reflection and exposition; and the level of knowledge obtained about them and respective practical articulation.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Alves, T. e Mata, C. (2010), Caderno Prático de Relato Financeiro II, não publicado. Setúbal: ESCE.*
- *Caiado, A. e Gil, P. (2000), A Demonstração dos Fluxos de Caixa. Lisboa: Vislis Editores, Lda.*
- *Caiado, A. e Madeira, P. J. (2005), O Encerramento de Contas na perspectiva contabilístico-fiscal. Lisboa: Áreas Editora.*
- *Costa, C. B. e Alves, G. C. (2001), Contabilidade Financeira (4ª Ed.). Lisboa: Rei dos Livros.*
- *Epstein, B. J. e Mirza, A. A. (2006), IFRS, Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards. New Jersey: Wiley.*
- *Mirza, A., Holt, G. J., Orrell, M. (2006), IFRS, International Financial Reporting Standards, workbook and Guide. New Jersey: Wiley.*
- *Morais, A. I. e Lourenço, I. C. (2005), Aplicação das Normas do IASB em Portugal. Lisboa: Publisher Team.*

**Mapa IX - Economia /Economics****6.2.1.1. Unidade curricular:***Economía /Economics***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Luísa Margarida Cagica Carvalho; MKT- 45 h T (1º s); CF – 45T (2º s); GSI – 45T (2º S)***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Raquel Ferreira Pereira**MKT - 15hx3 turmas = 45 h P (1º S); CFN - 15x2 turmas PL = 30h PL (2º S)**Rogério Manuel Rosado Marques Silveira**CFN - 45h T (2º S); CF - 15x3turmas= 45h P (2º S); GSI – 15x2turmas = 30h P (2º S)***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Raquel Ferreira Pereira**MKT - 45 h P (1º S); CFN - 30h PL (2º S)**Rogério Manuel Rosado Marques Silveira**CFN - 45h T (2º S); CF - 45h P (2º S); GSI – 30h P (2º S)***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Perceber os principais conceitos e instrumentos utilizados na análise económica e aplicá-los na resolução de problemas;*
- *Identificar os principais actores no mercado e a racionalidade subjacente à sua decisão;*
- *Medir o impacto da intervenção do governo na economia;*
- *Calcular custos, receitas, lucros e o nível óptimo de produção;*
- *Identificar os diferentes tipos de mercado e analisar o impacto em termos de eficiência e comportamento estratégico dos seus intervenientes;*
- *Compreender e interpretar os principais agregados macroeconómicos.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Understand the main concepts and tools used in economic analysis and apply them to solve problems;*
- *Identify key players in the market;*
- *Measure the impact of government intervention in the economy;*
- *Calculating costs, revenues, profits and optimal level of production;*
- *Identify the different types of markets and analyze the impact in terms of efficiency and strategic behaviour of their players and understand and interpret the main macroeconomic aggregates.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***I- Introdução**Conceitos Básicos**Procura, Oferta e Mercado**Economia Mista e Comportamento do Governo**Comportamento do consumidor e o impacto das alterações do preço e do rendimento**II – Conceitos micro económicos**Oferta e comportamento das organizações empresariais.**O Equilíbrio em Mercados de Concorrência Perfeita.**O Equilíbrio em Mercados Monopolistas**O Equilíbrio em Mercados de Concorrência Imperfeita**III - Macroeconomia**Objectivos e Instrumentos**Contabilidade Nacional**Crescimento versus Desenvolvimento Económico**Macroeconomia em Economia Aberta*

**6.2.1.5. Syllabus:***I-Introduction**(Demand, Supply and Market; Behavior of the Mixed Economy and Government; Consumer behaviour and the impact of price changes and income)**II - Microeconomic concepts**(Supply and behavior of business organizations; Perfect Competition in Markets; Monopoly markets; Imperfect Competition)**III – Macroeconomics (Objectives and Instruments; National Accounts; Growth versus Economic Development; Open Economy).***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Os conteúdos programáticos pretendem abordar os temas base da macroeconomia e microeconomia fundamentais para a formação de futuros gestores.***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***The syllabus aims to cover the principal tools of microeconomics and macroeconomics essentials for future managers.***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Propõe-se a utilização do método expositivo, procurando-se sempre construir o conhecimento com recurso aos alunos, através da participação dos alunos tanto nas aulas teóricas como práticas.**Será utilizado a página web – Moodle.**Avaliação Contínua**A avaliação será realizada ao longo do semestre, compreendendo:**i) Dois testes escritos sem consulta**Exame**1 exame escrito sem consulta***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***Using participatory and lecture methods for introduction of theoretical concepts; analysis, discussion and exercises in practical classes. Moodle webpage support student learning.**The assessment comprises:**- 2 written tests**Or**-1 written exam***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***As metodologias de ensino apelam à participação e discussão de casos, resolução de exercícios, paralelamente com a explanação dos principais conceitos económicos introdutórios.***6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***Teaching methodologies applies to the student's participation through discussion of cases, problem solving, and implies the explanation of main introductory economic concepts.***6.2.1.9. Bibliografia principal:***• Begg, David; Ward, Damian, (2004), Economics for business, Mc-Graw-Hill, Berkshire, UK.**• Samuelson P A. Nordhaus, Willian D. (2005) -Microeconomia, 18ª Edição, Lisboa, McGraw-Hill**• Samuelson P A. Nordhaus, Willian D. (2005) -Macroeconomia, 18ª Edição, Lisboa, McGraw-Hill***Mapa IX - Informática/Informatics****6.2.1.1. Unidade curricular:***Informática/Informatics***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Hernâni Raul Vergueiro Monteiro Cidade Mourão - curso GRH - 90 h PL; Erasmus – 30h PL;*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Alcina Maria Narciso Prata – curso GDL – 45 h PL;  
 António Jorge Labareda Lopes – curso CF – 45 h PL; curso GDL – 45 h PL; curso GRHPL – 45 h PL;  
 David Alexandre Mendes Silva Simões – curso CF – 90 h PL;  
 Durval Nogueira Ferreira – curso GDLPL – 45 h PL; curso GRHPL – 45 h PL; curso CFn – 45 h PL;  
 Isidro José Vitoriano Pedro – curso CF – 45 h PL; curso Mkt – 45 h PL;  
 Nuno Filipe Lopes Casas Novas – curso Mkt – 45 h PL; curso GRH – 45 h PL; curso GRHPL – 45 h PL;  
 Pedro Rafael Carvalho da Fonseca – curso GDL – 45 h PL; curso GDLPL – 45 h PL; curso CFn – 45 h PL;  
 Renato Moraes – curso CF – 45 h PL; curso Mkt – 45 h PL*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Alcina Maria Narciso Prata – GDL degree – 45 h PL;  
 António Jorge Labareda Lopes – degree CF – 45 h PL; degree GDL – 45 h PL; degree GRHPL – 45 h PL;  
 David Alexandre Mendes Silva Simões – degree CF – 90 h PL;  
 Durval Nogueira Ferreira – degree GDLPL – 45 h PL; degree GRHPL – 45 h PL; degree CFn – 45 h PL;  
 Isidro José Vitoriano Pedro – degree CF – 45 h PL; degree Mkt – 45 h PL;  
 Nuno Filipe Lopes Casas Novas – degree Mkt – 45 h PL; degree GRH – 45 h PL; degree GRHPL – 45 h PL;  
 Pedro Rafael Carvalho da Fonseca – degree GDL – 45 h PL; degree GDLPL – 45 h PL; degree CFn – 45 h PL;  
 Renato Moraes – degree CF – 45 h PL; degree Mkt – 45 h PL*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Proporcionar aos alunos os conhecimentos base da estrutura e do modo de funcionamento das tecnologias de informação e de comunicação, na ótica do utilizador, de modo a participarem na seleção e implementação de soluções tecnológicas.*

*Ministrar aos alunos os conhecimentos fundamentais sobre a utilização das tecnologias de informação relacionadas com a atividade dos gestores nas organizações.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Teaching students the basic structure and operation on the information and communication technologies, on the user perspective, in a way that enables them to participate on the selection and implementation of technological based solutions.*

*Teach the essential knowledge about the information technologies and their usage on the organization management activities.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. Word**

- 1.1. *Formatação de documentos utilizando estilos*
- 1.2. *Índice automático e índice de tabelas*
- 1.3. *Referências cruzadas*
- 1.4. *Inserção de referências bibliográficas*
- 1.5. *Secções*
- 1.6. *Cabeçalhos e rodapés*
- 1.7. *Inserção de Imagens*
- 1.8. *Colunas*
- 1.9. *Notas de rodapé e notas de fim de capítulo*
- 1.10. *Realização de lista de impressão em série*

**2. Excel**

- 2.1. *Conceção de uma folha de cálculo*
- 2.2. *Introdução de fórmulas*
- 2.3. *Endereços relativos e absolutos*
- 2.4. *Regras para utilização de funções*
- 2.5. *Funções matemáticas*
- 2.6. *Funções estatísticas*
- 2.7. *Funções para datas*
- 2.8. *Funções lógicas*
- 2.9. *Funções financeiras*
- 2.10. *Encadeamento de funções*
- 2.11. *Funções de procura*
- 2.12. *Funções de texto*
- 2.13. *Utilização de agrupamentos automáticos e realização de totais e sub totais*
- 2.14. *Utilização de tabelas dinâmicas*
- 2.15. *Utilizar ferramentas de análises de dados*
- 2.16. *Gráficos*
- 2.17. *Realização de formulários*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*MS Word:*

Using styles to format Word documents  
 Table of contents and table of figures  
 Cross-referencing  
 Citations and bibliography  
 Using sections  
 Headers and footers  
 Inserting and formatting images  
 Using columns  
 Footnotes and endnotes  
 Mail merge

MS Excel  
 Design a worksheet  
 Inserting formulas  
 Absolute and relative addresses  
 Syntactic conventions for Excel functions  
 Math and statistical functions  
 Date functions  
 Logical functions  
 Conditional functions  
 Financial functions  
 Lookup functions  
 Working with strings  
 Grouping and ungrouping  
 Pivot tables  
 Data analysis  
 Charts  
 Using forms

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A UC baseia-se na utilização de duas ferramentas de utilização generalizada para ilustrar a forma como as tecnologias de informação e de comunicação podem ser utilizadas pelas organizações. Os estudantes aprendem a formatar documentos utilizando as funcionalidades avançadas do MS Word o que ilustra a forma como as tecnologias podem ser utilizadas para o tratamento dos documentos internos da organização. A ferramenta MS Excel constitui uma forte ferramenta de apoio à gestão por permitir o tratamento da informação de negócio apresentando-a de forma a facilitar a tomada de decisão dos gestores. Com estas duas ferramentas os estudantes tomam um primeiro contacto sobre a utilização das tecnologias de informação e comunicação para as atividades das organizações.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The course is based on two widely disseminated technological tools to illustrate how information and communication technologies may be used by organizations. Students learn how to format documents using MS Word advanced functionalities illustrating the way technologies may be used to process internal organizational documents. The MS Excel tool consists of a powerful tool to support management because it enables business related information processing and formatting that facilitates management decision making. With these two tools, students have their first contact with the usage of information and communication technologies on the support of organizational activities.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O ensino baseia-se no método expositivo como introdução dos estudantes na matéria em estudo seguido pelo método participativo onde os estudantes resolvem de forma autónoma exercícios de aplicação da matéria lecionada. A avaliação contínua é realizada com quatro testes práticos, em que três são de resolução de um exercício de MS Excel e um de um exercício de MS Word. A avaliação final é constituída por um exame prático com uma parte de MS Excel e uma de MS Word.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching method is based on lecturing, to introduce the students on the subject, followed by active learning, where students solve exercises to apply the learned subjects autonomously. Continuous evaluation consists of four practical testes, where three consist of solving a MS Excel exercise and one of solving a MS Word exercise. Final evaluation consists of one practical exam with one MS Word exercise and one M Excel exercise.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A utilização do método expositivo para ilustrar os conceitos que se pretendem ministrar permite introduzir os estudantes à matéria que se aborda na UC. De seguida, utilizam-se exercícios, que são realizados de forma*

*autónoma pelos estudantes, e que lhes permitem, por um lado, familiarizarem-se com a matéria em estudo, e, por outro, trabalharem e amadurecerem as formas de interação com as ferramentas para assimilarem os conteúdos abordados, bem como a forma como as ferramentas informáticas suportam as atividades dos utilizadores em contextos organizacionais.*

*Uma vez que os exercícios são selecionados de forma a ilustrarem casos que poderiam surgir de organizações, os estudantes podem realizar paralelismo com as atividades organizacionais verificando como as tecnologias da informação e da comunicação podem ser utilizadas nas atividades de gestão.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Using the lecture method to illustrate the concepts that are being taught is important to introduce the students to the subjects. Then, exercises, solved autonomously by the students, enables their familiarization with the subjects, and to work and evolve on their interaction with the informatics tools to understand both the subjects under discussion and the way the tools may be used to support user on organizational contexts.*

*Once exercises are selected in such a way that illustrate real world scenarios, students may perform the parallelism with organizational activities and verify how information and communication technologies may be used on management activities.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Pires, Luísa Câmara, (2007), *Fundamental do Word 2007*, Lisboa, FCA
- Sousa, Maria José, (2007), *Fundamental do Excel 2007*, Lisboa, FCA
- Carvalhos, Adelaide (2007), *Exercícios resolvidos com Excel para Economia e Gestão, 2ª Edição*, Lisboa, FCA
- Jesus, Carla, (2003), *Exercícios de Word 2003 & XP*, Lisboa, FCA
- Apontamentos fornecidos pelos docentes

### **Mapa IX - Introdução à Gestão/Introduction to Management**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Introdução à Gestão/Introduction to Management*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Teresa Gomes Valente da Costa -GRH-PL-30h T; CF-30h T, 45h P; GSI-30h T; GRH-30h T; GDL-30h T*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Henrique Manuel Pimentel Reis (MKT – 30 T; CFn – 30 T; GDL-PL – 30 T)  
 José Alberto Machado Simões (GSI – 30h P; MKT – 30h P)  
 Pedro Miguel Lopes Mares (GRH – 30 h P; GDL – 30h P)  
 Rui Carlos Alves (GDL-PL – 30h P; CFn – 30h P; GRH-PL 30h P; MKT P 15h)*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Henrique Manuel Pimentel Reis (MKT – 30 T; CFn – 30 T; GDL-PL – 30 T)  
 José Alberto Machado Simões (GSI – 30h P; MKT – 30h P)  
 Pedro Miguel Lopes Mares (GRH – 30 h P; GDL – 30h P)  
 Rui Carlos Alves (GDL-PL – 30h P; CFn – 30h P; GRH-PL 30h P; MKT P 15h)*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- . *Conhecer os fundamentos da gestão empresarial;*
- . *Compreender a natureza e o funcionamento das organizações como sistemas sócio-económicos;*
- . *Perceber as competências e os papéis do gestor;*
- . *Compreender o meio envolvente das organizações;*
- . *Conhecer e compreender as componentes do ciclo de gestão;*
- . *Conhecer e saber caracterizar as diferentes áreas funcionais da gestão;*
- . *Analisar os principais conceitos e teorias no âmbito das funções do processo de gestão;*
- . *Conhecer os temas contemporâneos da competitividade, ética e responsabilidade social das organizações e empreendedorismo e inovação;*
- . *Desenvolver capacidades de análise e capacidade crítica e comunicação;*
- . *Desenvolver capacidades de organização e planeamento, autonomia e pesquisa.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- . *Understand the fundamentals of business management*
- . *Understanding the nature and functioning of organizations as socio-economic systems;*
- . *Understand the responsibilities and roles of the manager;*
- . *Understand the environment of organizations;*
- . *Know and understand the components of the management cycle;*
- . *Know how to characterize the different functional areas of management;*
- . *Analyze the main concepts and theories within the functions of the management process;*

*. Understand the contemporary themes of competitiveness, ethics and corporate social responsibility and entrepreneurship and innovation*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Gestão das organizações*
  - 1.1 *Conceitos introdutórios*
  - 1.2 *A evolução das teorias de gestão*
  - 1.3 *Desafios contemporâneos da gestão*
2. *Ambiente das organizações*
3. *Planeamento*
  - 3.1 *Planeamento e gestão estratégica*
  - 3.2 *Implementação da estratégia*
  - 3.3 *Tomada de decisão*
  - 3.4 *Técnicas para planeamento e tomada de decisão*
4. *Organização*
  - 4.1 *Estruturas organizacionais*
  - 4.2 *Autoridade. Delegação. Descentralização*
  - 4.3 *A gestão da mudança e a inovação*
5. *Direcção*
  - 5.1 *Teorias de motivação*
  - 5.2. *Teorias de liderança*
  - 5.3 *Grupos e equipas*
  - 5.4 *Comunicação e negociação*
6. *Controlo*
  - 6.1 *Fundamentos do controlo*
  - 6.2 *O processo de controlo*
  - 6.3 *Tipos de control*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Managing in organizations*
  - 1.1 *Introductory concepts*
  - 1.2 *The evolution of management theories*
  - 1.3 *Contemporary challenges for management*
2. *The business environment*
3. *Planning*
  - 3.1 *Planning and strategic management*
  - 3.2 *Strategic implementation*
  - 3.3 *Decision making*
  - 3.4 *Techniques for planning and decision making*
4. *Organisation*
  - 4.1 *Structure organization*
  - 4.2 *Authority. Delegation. decentralization*
  - 4.3 *Managing change and innovation*
5. *Leading*
  - 5.1 *Theories of motivation*
  - 5.2. *Theories of leadership*
  - 5.3 *Groups and teams*
  - 5.4 *Communication and negotiation*
6. *Control*
  - 6.1 *Principles of control*
  - 6.2 *Process of control*
  - 6.3 *Types of control*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O primeiro ponto do programa (capítulo 1) permite a concretização do conhecimento dos fundamentos da gestão empresarial, a compreensão da natureza e do funcionamento das organizações como sistemas sócio-económicos, a percepção relativas às competências e os papéis do gestor e a compreensão da relevância do meio envolvente no desempenho das organizações. Esta primeira abordagem, introdutória permite ainda a aquisição de conhecimentos no que concerne aos temas contemporâneos da competitividade, ética e responsabilidade social das organizações e empreendedorismo e inovação. Os restantes pontos programáticos (capítulo 2, 3, 4, 5 e 6) permitem a concretização do conhecimento relativo às componentes do ciclo de gestão, às áreas funcionais da gestão, assim como aos conceitos e teorias no âmbito das funções do processo de gestão.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The first point of the program (Chapter 1) allows the knowledge of the fundamentals of business management, the understanding of the nature and functioning of organizations as socio-economic systems, the perception of competence and roles of manager and the understanding the relevance of environment in the performance of organizations. This first approach also allows the introductory knowledge acquisition in relation to contemporary issues of competitiveness, ethics and corporate social responsibility and entrepreneurship and*

*innovation.*

*The remaining programmatic points (chapter 2, 3, 4, 5 and 6) allow the knowledge concerning the components of the management cycle, the functional areas of management, as well as the concepts and theories within the functions of the management process.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- *Método expositivo-participativo na apresentação dos conceitos teóricos*
- *Método de resolução e discussão de casos, resolução de exercícios, trabalho em grupo.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- *Lecture-participatory method is used for the presentation of theoretical concepts.*
- *Resolution and discussion of cases, problem solving and team work.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias preconizadas incidem na participação activa dos alunos em qualquer dos tipos de aulas (quer teóricas, quer práticas) e actividades previstas. Através do método expositivo – participativa procura-se transmitir os conceitos teóricos no que concerne, aos fundamentos da gestão empresarial, ao funcionamento das organizações como sistemas sócio-económicos e sua relação com o meio envolvente, às competências e os papéis do gestor; ao processo de gestão e finalmente aos temas contemporâneos da gestão. Através da resolução e discussão de casos, leitura de textos, resolução de exercícios e elaboração de trabalho em grupo, os estudantes têm a oportunidade de aplicarem os conhecimentos teóricos adquiridos na componente teórica. Tenta-se analisar situações reais de organizações pertencentes a diversos sectores de actividade, sendo os alunos orientados para a procura de novas soluções e de resolução de problemas através da investigação, incentivando-se a capacidade de análise, interpretação, sentido crítico e comunicação.*

*Por outro lado, as discussões e apresentações individuais, levadas a cabo no âmbito dos trabalhos de grupo desenvolvidos na unidade curricular pretendem desenvolver não somente a capacidade de comunicação mas também as capacidades de organização e planeamento, autonomia e pesquisa.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The proposed methodologies focus on active participation of students in any of the types of classes (either theoretical or practical) and planned activities. The lecture-participatory method seeks to convey the concepts in theoretical terms, related with the basics of business management, the functioning of organizations as socio-economic systems and their relationship with the environment, skills and the roles of manager, the management process and finally the themes contemporary management. By solving and discussing cases, reading text, solving problems, developing team work, students have the opportunity to apply the theoretical knowledge acquired in the theoretical component. Attempts to analyze real situations of organizations belonging to various sectors of activity, guiding students to search for new solutions and solving problems through research, encouraging the capacity of analysis, interpretation, critical reasoning and communication.*

*Moreover, discussions and individual presentations, carried out within the work group pretends to develop not only communication skills but also the organization and planning skills, autonomy and research.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Boddy, D. (2011), Management: An Introduction, 5ª Ed., Prentice Hall Edition.  
Ferreira, M.; Santos, João; Reis, N.; Marques, T, (2010), Gestão Empresarial, Lisboa:Lidel.  
Stoner, J. A. F.; FREEMAN, R. E. (1994), Administração, 5ª Ed., PHB.  
Teixeira, S. (2005), Gestão das Organizações, Lisboa: McGraw-Hill.*

### **Mapa IX - Cálculo Financeiro, Financial Calculation**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Cálculo Financeiro, Financial Calculation*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Nuno Miguel Delicado Teixeira, 30h T*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*José Luís Angélica Gomes, 90 h P  
Isabel Joaquina Nunes Fernandes Ribeiro, 30 h T; 30 h P  
Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro, 30h P  
Rodrigo Gomes de Andrade Moura Martins, 30h P*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*José Luís Angélica Gomes, 90 h P*



Isabel Joaquina Nunes Fernandes Ribeiro, 30 h T; 30 h P  
 Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro, 30h P  
 Rodrigo Gomes de Andrade Moura Martins, 30h P

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O Cálculo Financeiro vem realçar a importância do factor tempo na análise financeira porquanto, o correcto posicionamento dos capitais e juros, constitui um elemento indispensável à sua comparabilidade e, consequentemente, ao rigoroso cálculo dos seus valores constituindo um importante instrumento de análise para as empresas. Sendo assim, os objectivos da unidade curricular são os seguintes: Distinguir os diferentes tipos de margens; Distinguir juro simples de juro composto; Calcular capitais acumulados, assim como determinar o valor actual dum capital; Calcular taxas equivalentes nos dois regimes de juros; Analisar, interpretar e calcular rendas inteiras, assim como elaborar e decidir entre planos de amortização de empréstimos.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The Financial Calculation underlines the importance of time factor in the financial analysis because the correct positioning of the capital and interest, is vital to their comparability and hence the rigorous calculation of their values is an important analytical tool for businesses. Therefore, the objectives of the course are: Distinguish between different types of margins; Distinguish simple interest compound interest; Calculate accumulated capital as well as determine the current value of a capital; Calculate equivalent rates in the two regimes of interest; Analyze, interpret and calculate rents, as well as prepare and decide between loan repayment plans.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1.MARGENS:

*Sobre o preço de venda e preço de custo;*

##### 2. REGIME DE JUROS

*Conceitos básicos; Regimes de juro simples e composto*

##### 3.EQUIVALÊNCIA DE VALORES

*Equivalência de Taxas e de capitais*

##### 4. RENDAS

*Conceitos e Classificações; Rendas Inteiras de termos constantes e de termos variáveis*

##### 5. EMPRÉSTIMOS

*Tipos de Empréstimos; Planos de amortização*

##### 6. ESTUDO DAS FORMAS DE FINANCIAMENTO

*Locação Financeira; Aluguer de Longa Duração; Sociedades Financeiras para Aquisição a Crédito; Factoring*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1.MARGINS:

*On the selling price and cost;*

##### 2. SYSTEM OF INTEREST

*Basic concepts, schemes of simple and compound interest*

##### 3.VALUES EQUIVALENCE

*Fees and Equity Capital*

##### 4. RENT

*Concepts and Classifications; Whole Rents of constant variables terms*

##### 5. LOANS

*Types of loans; repayment plans*

##### 6. STUDY OF FORMS OF FINANCING

*Leasing, Long Term Rental, Financial Companies for the Acquisition Credit, Factoring*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta Unidade curricular pretende fornecer aos alunos um conhecimento sobre os principais temas que dizem respeito à importância do cálculo financeiro na vida das empresas. Estes objectivos são perfeitamente conseguidos através do conteúdo programático acima definido. Em primeiro lugar os alunos estudam conceitos base relacionados com o valor do capital ao longo do tempo, nomeadamente os regimes de juros, equivalências de valores e rendas, ligando a perspectiva teórica a uma abordagem mais prática, através do estudo de casos ao nível do funcionamento de títulos de crédito, da aplicação e tomada de capitais e da avaliação de cash-flows. De seguida, são apresentadas as modalidades de reembolsos de empréstimos e leasings. Por último, são apresentadas diversas fontes de financiamento cada vez mais importantes na atividade e no sucesso empresarial.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This curriculum unit aims to provide students with an understanding of the main issues that concern the importance of financial calculation in company life. These objectives are fully achieved through the curriculum defined above. First students learn basic concepts related to the capital value over time, including the schemes of interest, equivalence of values and rents, connecting the theoretical to a more practical approach through case studies at the level of functioning of securities, of application or taking funds and evaluation of cash flows. Next, we present the procedure for repayment of loans and leases. Finally, we present various funding*

*sources increasingly important in activity and business success.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- *Aulas teóricas: Utilização do método expositivo, para a introdução dos conceitos teóricos e do método participativo para a reflexão sobre os conteúdos.*
- *Aulas práticas: Utilização do método expositivo e participativo para a resolução de casos.*
- *Sistema de Avaliação: 2 testes escritos individuais*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- *Theoretical lessons: Using the lecture method for the introduction of theoretical concepts and participatory approach to the reflection on the contents.*
- *Practical lessons: Using participatory and expository method for solving cases.*
- *System Evaluation: 2 written tests individual*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Nas aulas teóricas utiliza-se o método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos relacionados com o cálculo financeiro e o método participativo para reflexão sobre os diferentes aspectos associados à aplicação e tomada de capitais, em diferentes contextos. Estes métodos são, também, utilizados nas aulas práticas onde se procura a resolução de exercícios e discussão de casos, de forma a tentar a interactividade e a estabelecer a relação com situações reais.*

*No que diz respeito, ao sistema de avaliação constituído por 2 testes escritos individuais, procura-se aferir da capacidade de reflexão e exposição dos temas e do nível de conhecimento adquirido sobre os mesmos.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In the theoretical lessons we use the lecture method, to introduce the theoretical concepts related to financial calculation and participatory approach to reflection on the different aspects involved in application or in taking capital in different contexts. These methods are also used in practical classes where we try solving exercises and case discussions in order to try to establish the relationship and interactivity with real situations.*

*With regard to the evaluation system consisting of two individual written tests, seeks to ascertain the capacity for reflection and exposition of the themes and the level of knowledge gained about the same.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*GITMAN, L. J., (2006), Principles of Managerial Finance, Addison-Wesley.*

*L MATIAS, R. (2004), Cálculo Financeiro – Teoria e Prática, Escolar Editora.*

*MOTA, António Gomes, João Pedro Nunes e Miguel Almeida Ferreira (2004), Finanças Empresariais – Teoria e Prática, Publisher Team.*

*RODRIGUES, Azevedo e NICOLAU, Isabel, (2003), Elementos de Cálculo Financeiro, Áreas Editora, 7ª Edição.*

*SANTOS, Luís Lopes dos e LAUREANO, Raul (2003), Fundamentos e Aplicações do Cálculo Financeiro – Casos Práticos, Edições Sílabo.*

### **Mapa IX - Contabilidade Financeira II/Financial Accounting II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Financeira II/Financial Accounting II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Susana Maria Teixeira da Silva - Horas semestrais: curso CF – 30h T; curso CFN – 30h T*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Célia Maria Rodrigues da Cova Gomes Picoito*

*Horas semestrais: curso CF – 60h PL*

*Paulo José Rodrigues da Costa*

*Horas semestrais: curso CF – 60h PL*

*Carla Sofia Santos Craveiro Pité Picaró*

*Horas semestrais: curso CFN – 30h PL*

*Sónia Raquel Baptista Fernandes*

*Horas semestrais: curso CFN – 30h PL*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Célia Maria Rodrigues da Cova Gomes Picoito*

*Semester Hours: course CF – 60 hours PL*

*Paulo José Rodrigues da Costa*  
Semester Hours: course CF – 60 hours PL

*Carla Sofia Santos Craveiro Pité Picaró*  
Semester Hours: course CFN – 30 hours PL

*Sónia Raquel Baptista Fernandes*  
Semester Hours: course CFN – 30 hours PL

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Objetivos:*

- *Aprofundar o estudo de algumas classes e contas do SNC.*
- *Compreender as bases para a apresentação de Demonstrações Financeiras (BADF).*
- *Analisar a natureza específica dos descontos, dos adiantamentos de clientes e a fornecedores e a aplicação do IVA intracomunitário.*
- *Compreender a problemática dos ativos intangíveis, da imparidade dos ativos e das provisões, passivos contingentes e ativos contingentes.*
- *Explicar o enquadramento dos empréstimos por obrigações, no financiamento alheio.*
- *Efetuar os registos contabilísticos de acordo com a legislação aplicável.*
- *Elaborar a Demonstração dos Fluxos de Caixa.*

*Competências a desenvolver:*

*Proporcionar o desenvolvimento de competências para a compreensão dos princípios, conceitos e normas contabilísticas, com vista à sua aplicação no tratamento das operações e na preparação das demonstrações financeiras, e contribuir para a compreensão do papel da informação contabilística no contexto da gestão organizacional.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Learning outcomes of the curricular unit:*

- *Depth study of some SNC classes and accounts.*
- *Understand the basis for presenting financial statements.*
- *Analyze the specific nature of discounts, cash advances from customers and to suppliers and the use of VAT on intra-community trade.*
- *Understand the issue of intangible assets, impairment of assets and provisions, contingent liabilities and contingent assets.*
- *Establish a framework for bond loans in external financing transactions.*
- *Perform accounting records in conformity with the accounting principles.*
- *Establish a cash flow statement*

*Skills to develop:*

*Provide the development of competences to the understanding of principles, concepts and accounting standards, regarding their application in the treatment of transactions and in the preparation financial statements. Contribute to the understanding of the role of accounting information in the context of organizational management.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. O TRATAMENTO CONTABILÍSTICO DE ALGUMAS OPERAÇÕES COM TERCEIROS
2. CONTAS A RECEBER E A PAGAR
3. DEPRECIAÇÃO DE ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS
4. IMPARIDADE DE ATIVOS
5. PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES E ATIVOS CONTINGENTES
6. OPERAÇÕES DE FINANCIAMENTO ALHEIO
7. ATIVOS INTANGÍVEIS
8. O IVA NAS TRANSAÇÕES INTRACOMUNITÁRIAS
9. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. ACCOUNTING TREATMENT OF SPECIFIC TRANSACTIONS WITH THIRD
2. RECEIVABLES AND PAYABLES
3. TANGIBLE FIXED ASSETS DEPRECIATION
4. IMPAIRMENT OF ASSETS
5. PROVISIONS, CONTINGENT LIABILITIES AND CONTINGENT ASSETS
6. EXTERNAL FINANCING TRANSACTIONS
7. INTANGIBLE ASSETS
8. VAT ON INTRA-COMMUNITY TRADE
9. CASH-FLOW STATEMENT

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos enquadram-se nos objetivos da Unidade Curricular, pois permitem aos alunos aprofundarem o estudo de algumas classes e contas do Sistema de Normalização Contabilística (SNC),*

*apreenderem conhecimentos de algumas situações específicas da Contabilidade, e compreenderem a importância das mesmas para o exercício da sua profissão. Quer a aquisição dos conceitos base, quer o enquadramento teórico e prático, serão feitos de acordo com o SNC, através da análise de Normas Contabilísticas de Relato Financeiro (NCRF), específicas para as situações contabilísticas a analisar e a aprofundar. Para que os alunos possam identificar e compreender a importância de determinadas situações específicas da Contabilidade, assim como proceder ao seu tratamento contabilístico, é importante a abordagem dos conteúdos programáticos anteriormente mencionados.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The program content matches the objectives of the Curricular Unit and allows students to further develop the study of specific classes and accounts of the Accounting Standardization System (SNC) and also of specific accounting situations. This enables the student also to understand their importance to the exercise of their profession.*

*Either the acquisition of basic concepts or the theoretical and practical frameworks will be made according to the SNC and through the analysis of Financial Reporting Accounting Standards (NCRF), specific to the accounting situations that will be analyzed and detailed. For students to identify and understand the importance of certain specific accounting situations and their accounting treatment, it is important to address the contents mentioned above.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Metodologia:*

*Aulas teóricas: Utilização de método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos e do método participativo para reflexão sobre os conteúdos.*

*Aulas práticas: Utilização dos métodos expositivo e participativo para resolução de exercícios.*

*Avaliação contínua:*

*A avaliação de conhecimentos é constituída por 3 testes escritos obrigatórios com nota mínima de 10 valores cada - Nota Final = Média dos três testes. Caso a nota final seja inferior a 10 valores, o aluno terá de realizar avaliação final.*

*Avaliação Final:*

*Época Normal: 1ª época – constituída por um exame. Caso a nota do exame seja inferior a 10 valores, não existirá aprovação.*

*Época de Recurso: 2ª época - constituída por um exame. O sistema de avaliação é o mesmo que na avaliação final da Época Normal.*

*Época Especial: O sistema de avaliação é o mesmo que na Época de Recurso. Caso a nota final seja inferior a 10 valores, o aluno terá de realizar avaliação final.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Methodology:*

*Lectures: The use of expositive method for introduction of theoretical concepts and participatory approach to reflection on the contents.*

*Practicals: Use of expositive and participative methods for resolution of exercises.*

*Assessment:*

*The assessment consists of three written tests. The minimum score required in each test is 10 points - The Final Score = Average of three tests. If the final score is less than 10 values student must perform the final evaluation.*

*Final Evaluation:*

*Final: 1st season - This evaluation is made by an examination. If the exam grade is less than 10 values there is no approval.*

*Supplementary: 2nd season - The evaluation system is the same as in the final evaluation of the Regular Season.*

*Special: The rating system is the same as in the Period of Appeal. If the final score is less than 10 values the student must perform the final evaluation.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino da Unidade Curricular privilegiam o processo de construção do conhecimento sobre determinadas situações da Contabilidade e o seu tratamento contabilístico, como forma de desenvolverem as capacidades de análise do aluno e proporcionarem o aprofundamento do estudo de algumas classes e contas do SNC. Embora as aulas teóricas tenham um teor maioritariamente expositivo, onde se procurará promover o aprofundamento de conceitos e conhecimentos básicos, isso não invalida que, sempre que se justifique, seja suscitado o debate como forma de exercitar o espírito analítico dos alunos. Por sua vez, as aulas práticas procuram tornar mais ágeis, mais exigentes e mais aprofundados os conceitos e o seu tratamento contabilístico. Ou seja, através da elaboração de exercícios práticos, relacionados com os conteúdos programáticos da Unidade Curricular, pretende-se fomentar processos de compreensão, análise e demonstração dos registos contabilísticos, de acordo com a legislação aplicável.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies of this Curricular Unit emphasize the process of constructing knowledge about specific issues of accounting and its treatment as a way to develop the analytical capabilities of the student*

*and provide a deeper study of some classes and accounts of the SNC. Lectures have a content majority expositive and the main objective is to promote the deepening of concepts and basic knowledge. It is implied however that, where appropriate, the debate will be raised as a way to exercise the analytical mind of students. Practical classes' main goal is to give students the experience to become more agile, more demanding, get more profound concepts and the knowledge of their accounting treatment. It is intended to encourage processes of comprehension, analysis and statement of accounts in accordance with the applicable legislation through the development of practical exercises related to the programmatic contents of the Curricular Unit.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

Almeida, R., Dias, A. I., Albuquerque, F., Carvalho, F., & Pinheiro, P. (2010). *SNC Explicado*. (2ª ed.). Lisboa: ATF – Edições Técnicas.  
 Almeida, R., et al (2010). *SNC, Casos práticos e exercícios resolvidos*. (1ª ed.). Lisboa: ATF – Edições Técnicas.  
 Borges, A., Rodrigues, A. & Rodrigues, R. (2010). *Elementos de Contabilidade Geral*. (25ª ed.). Lisboa: Áreas Editora.  
 Cervera, O. M., González, G. A. & Romano, A. J. (2009). *Contabilidad Financiera*. (3ª ed.). Centro de Estudios Financieros.  
 Horngren, C., Sundem, G., Elliot, J. & Philbrick, D. (2010). *Introduction to Financial Accounting*. (9 th Ediction). Prentice-Hall International.  
 Rodrigues, J. (2011). *SNC - Sistema de Normalização Contabilística – Explicado*. (2ª ed.). Lisboa: Porto Editora.  
*Sistema de Normalização Contabilística (SNC): Decreto-Lei nº 158/2009, de 13 de Julho. Documentos disponíveis em <http://www.cnc.min-financas.pt>*

### Mapa IX - Legislação Comercial / Commercial LAW

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Legislação Comercial / Commercial LAW*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*MARIA JOSÉ DOS SANTOS SALVADO FERREIRA DE MELO: CFN 30 T 60PL*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Micaela de Jesus Bragadeste Lopes CF 30T 60 PL*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Micaela de Jesus Bragadeste Lopes CF 30T 60 PL*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Compreender o âmbito e os objectivos da legislação comercial na gestão e enquadrar a gestão naquela legislação;  
 Conhecer e compreender o objecto, as fontes e os conceitos básicos da legislação comercial;  
 Compreender, interpretar e analisar, sob perspectiva jurídica, as relações comerciais nas empresas e outras pessoas colectivas.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*To understand the scope and purpose of the commercial law in the management of the enterprises and the management in the framework of the commercial legislation;  
 To Know and understand the object, sources and basic concepts of the commercial law;  
 To understand, interpret and analyse in a legal perspective the commercial relations among enterprises and other moral persons.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

**1. O DIREITO COMERCIAL**  
*Noção e principais características; principios e autonomia do Direito Comercial*  
**2. ACTOS DE COMÉRCIO**  
*Noção e natureza jurídica*  
*Classificação dos actos de comércio*  
**3. SUJEITOS**  
*Comerciantes e sociedades*  
**4. OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DOS COMERCIANTES**  
**5. AS SOCIEDADES COMERCIAIS**  
*Tipos societários; constituição das sociedades, sua modificação e extinção*  
**6. ORGANIZAÇÃO DO COMERCIANTE**  
**7. PROPRIEDADE INDUSTRIAL:**  
*Invenções, patentes e marcas*  
**8. OUTROS CONTRATOS COMERCIAIS**  
*Compra e venda*

Empréstimo  
 Agência, franchising e concessão comercial  
 Aluguer e arrendamento  
 Locação financeira/leasing  
 Trespasse e cessão de exploração  
 9. GARANTIAS DOS CONTRATOS COMERCIAIS  
 Garantias pessoais e reais  
 10. TÍTULOS DE CRÉDITO  
 Letra, Livrança e Cheque

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Commercial Law  
*Definition and basic concepts; principles and autonomy of Commercial Law*  
 2. Commercial acts  
*Definition and legal nature*  
*Classification of commercial acts*  
 3. Subjects  
*Traders and commercial societies*  
 4. Legal obligations of traders  
 5. Company law: Types of commercial companies; formation, modification and dissolution of a commercial company  
 6. Organization of a business enterprise  
 7. Intellectual property: Inventions; patents, trademarks;  
 8. Specific contracts : Contract of lease, contract of purchase and sale of goods, loan agreements, law of agency, forms of business enterprise, franchising, leasing  
 9. Securities: pledges; mortgages and other securities  
 10. Bills of exchange and other negotiable instruments; cheques

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos estão em estrita coerência com os objectivos da UC, na medida em que a sua leccionação permite o desenvolvimento teórico e a aplicação prática das matérias do Direito Comercial e das Sociedades Comerciais. Os alunos aprendem a manusear livros e código e a interpretar correctamente a Lei.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Syllabus are coherent with curricular unit's objectives because its teaching comprises both a theoretical approach and a practical application of each topic under business law and corporate law. Students will learn how to handle law books and codes and will correctly interpret the Law.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As horas de contacto com a disciplina são quatro horas semanais repartidas entre aulas teóricas e práticas. As aulas teóricas são conduzidas por um professor e são dadas a um grande número de alunos, de forma expositiva em relação a cada tópico dos conteúdos programáticos. As aulas práticas são dadas a grupos mais pequenos de cerca de 25 alunos orientados por um professor. Os alunos são encorajados a discutir e a apresentar aspetos de soluções para casos práticos, com preparação prévia. São também encorajados a apresentar trabalhos escritos tendo em vista aperfeiçoar as suas competências de comunicação escrita. Cada aluno está sujeito a avaliação através de dois testes de avaliação contínua escritos e individuais; se não obtiver aprovação será candidato a exame de recurso. O aluno poderá optar por se apresentar a exame final. O aluno obtém aprovação com classificação igual ou superior a 10 valores (em 20) na média dos dois testes e em cada exame.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Formal based contact hours (lectures & practical classes) amount to between 4 hours per week. Lectures are conducted by a lecturer to a large number of students, to give an overview of topics of the syllabus. Practical lessons are given to smaller groups. Students are encouraged to discuss and present aspects of a legal topic which they are learning, through case studies. Students are expected to prepare in advance for the discussion and at times are invited to submit written work for each subject, to enhance writing skills. Each student is subject to evaluation through two written and individual tests; if not approved they are candidate to a recourse exam. Students may opt to present to final exam instead of continuous evaluation. The student shall be approved with a classification that equals or is superior to ten (out of 20) in average of the two tests and/or in each exam.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*No final desta UC os alunos deverão conhecer os fundamentos da lei comercial e das sociedades comerciais, incluindo os conteúdos programáticos, a matéria leccionada e a metodologia dos casos práticos, avaliação e classificação.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*By the end of this learning unit students will understand the fundamentals of business and corporate law, including syllabus development, classroom instruction and case method teaching, assessment and grading.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Essencial:*

*Livros*

*CORREIA, Miguel J.A. Pupo, Direito Comercial, EDIFORUM.*

*ALMEIDA, António Pereira de, Sociedades Comerciais, Coimbra Editora.*

*CUNHA, Paulo Olavo, Direito das Sociedades Comerciais, Almedina.*

*CORREIA, Brito, Direito Comercial, Vol. I, II e III, Lisboa, Ed. Assoc. Acad. De Direito*

*Legislação:*

*Código Comercial, (edição não comentada)*

*Código das Sociedades Comerciais (edição não comentada)*

*ou*

*Compilação de legislação comercial:*

*Legislação Comercial, Aurora Silva Neto, Ediforum, actualizada*

*Colecção de Direito Comercial e Legislação Conexa, de Filipe Cassiano dos Santos e Ricardo Afonso, Coimbra Editora, actualizada*

#### Mapa IX - Marketing / Marketing

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Marketing / Marketing*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Paulo Duarte Valente Almeida da Silveira-GRH-30h T;GDL-30h T;GDLpl T;CF T(s.t.Prof.Fernanda Andrade)*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Horas Semestrais:*

*- Carlos Augusto Clamote - curso CFN – 30h T; curso GRHpl – 30h T*

*- Maria de Fátima Simões Évora Queiroz Correia – curso CF – 30h P; curso GDL – 30h P; GDLpl – 30hP*

*- Fernanda Maria de Jesus Andrade – curso CF – 30h T; Curso GDL – 30h T; curso Mkt - 60h P*

*- Graça Miranda Fernandes Penteado - curso GRH – 90h P; curso Mkt - 30h P*

*- João Paulo Sousa Crespo Laureano Baía - curso GSI – 30h T e 30h P; curso Mkt - 30h T*

*- Marta Sofia Ribeiro Valido – CFN – 60h P; curso GDLpl – 30h P*

*- Susana de Campos Brito Galvão - curso GSI – 30h P*

*- Sónia Pires - curso GRHpl – 30h P;*

*- Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha - curso CF – 60h P; curso GDL – 60h P*

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*- Carlos Augusto Clamote - CFN – 30h T; curso GRHpl – 30h T*

*- Maria de Fátima Simões Évora Queiroz Correia - CF – 30h P; curso GDL – 30h P; GDLpl – 30hP*

*- Fernanda Maria de Jesus Andrade – CF – 30h T; GDL – 30h T; curso Mkt - 60h P*

*- Graça Miranda Fernandes Penteado - GRH – 90h P; curso Mkt - 30h P*

*- João Paulo Sousa Crespo Laureano Baía - GSI – 30h T e 30h P; curso Mkt - 30h T*

*- Marta Sofia Ribeiro Valido – CFN – 60h P; GDLpl – 30h P*

*- Susana de Campos Brito Galvão - GSI – 30h P*

*- Sónia Pires - GRHpl – 30h P;*

*- Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha - CF – 60h P; curso GDL – 60h P*

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*A UC tem como objectivos:*

*- compreender a área funcional de Marketing e a sua contribuição para a política global da organização;*

*- adquirir conhecimentos fundamentais sobre Marketing, focando os princípios e técnicas de gestão das correspondentes actividades organizacionais.*

*Assim, a UC pretende contribuir para o desenvolvimento das seguintes competências:*

*• Compreensão e aplicação do conceito de gestão de marketing, diferenciando-o de vendas, publicidade e imagem;*

*• Enquadramento das actividades de marketing de uma Organização na análise e compreensão do seu meio envolvente, com destaque para o comportamento do consumidor e análise da concorrência;*

*• Caracterização dos mecanismos e métodos para recolha e análise de dados relevantes para a gestão de actividades de marketing;*

*• Percepção da relevância e capacidade de aplicação do processo geral de segmentação de mercados;*

*• Identificação e caracterização das particularidades das políticas de acção de marketing/marketing-mix*

##### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This course main objectives are:*

- *Understand the functional area of marketing and its contribution to the overall policy of the organization;*
- *Acquire fundamental knowledge about marketing, focusing on the principles and management techniques related organizational activities.*

*Thus, the course intends to contribute to the development of the following skills:*

- *Understanding and applying the concept of marketing management, differentiating it from sales, advertising and image;*
- *Management of marketing activities of an organization in analyzing and understanding their environment, with emphasis on consumer behavior and competition analysis;*
- *Characterization of the mechanisms and methods for collecting and analyzing data relevant to the management of marketing activities;*
- *Perception of relevance and ability to apply the general process of market segmentation;*
- *Identification and characterization of the specific policy action marketing / marketing mix*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Conceito de gestão de Marketing*
2. *Meio envolvente de Marketing*
  - 2.1. *Análise do microambiente de marketing*
  - 2.2. *Análise do macroambiente de marketing*
3. *Estudos de mercado e sistema de informação de Marketing*
4. *Análise do comportamento de compra e de consumo*
  - 4.1. *Factores que influenciam o comportamento do consumidor*
  - 4.2. *Processo de compra e consumo*
  - 4.3. *Particularidades do comportamento de compra organizacional*
5. *Processo de segmentação de mercados*
  - 5.1. *Divisão/Segmentação de mercados*
  - 5.2. *Seleção de mercados-alvo*
  - 5.3. *Conceito e estratégias de posicionamento*
6. *Variáveis de acção de Marketing – Marketing mix*
  - 6.1. *Gestão de produto, serviços e marcas*
  - 6.2. *Gestão de preços*
  - 6.3. *Gestão da distribuição comercial*
  - 6.4. *Gestão da comunicação de marketing*
7. *Tendências na gestão de marketing*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Marketing Concept*
2. *Marketing Environment*
  - 2.1. *Analysis of the microenvironment of marketing*
  - 2.2. *Analysis of marketing macroenvironment*
3. *Market research and marketing information system*
4. *Analysis of buying and consumption behavior*
  - 4.1. *Factors influencing consumer behavior*
  - 4.2. *Process purchase and consumption*
  - 4.3. *Special features of organizational buying behavior*
5. *Market segmentation process*
  - 5.1. *Division / Market Segmentation*
  - 5.2. *Targeting*
  - 5.3. *Positioning*
6. *Marketing mix*
  - 6.1. *Product management, services and brands*
  - 6.2. *Price management*
  - 6.3. *Place - management of commercial distribution*
  - 6.4. *Promotion - management of marketing communications*
7. *Trends in marketing management*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A coerência entre os objectivos e conteúdos é demonstrada através das seguintes correspondências:*

- *“Compreensão e aplicação do conceito de gestão de marketing” – ponto 1 dos conteúdos programáticos;*
- *“Enquadramento das actividades de marketing de uma Organização na análise e compreensão do seu meio envolvente” – pontos 2 e 4 dos conteúdos programáticos;*
- *“Caracterização dos mecanismos e métodos para recolha e análise de dados relevantes para a gestão de actividades de marketing” - ponto 3 dos conteúdos programáticos;*
- *“Percepção da relevância e capacidade de aplicação do processo geral de segmentação” – ponto 5 dos conteúdos programáticos*
- *“Identificação e caracterização das particularidades das políticas de acção de marketing/marketing-mix” - pontos 6 e 7 dos conteúdos programáticos;*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**



*The consistency between the objectives and syllabus is demonstrated by the following correspondences:*

- *"Understanding and applying the concept of marketing management" – section 1 of the syllabus;*
- *"Framing the marketing activities of an organization in the analysis and understanding of their environment" surrounding - sections 2 and 4 of the syllabus;*
- *"Characterization of the mechanisms and methods for collecting and analyzing data relevant to the management of marketing activities" - section 3 of the syllabus;*
- *"Perceived relevance and ability to apply the general process of segmentation" - section 5 of the syllabus;*
- *"Identification and characterization of the specific policy action marketing / marketing mix" - sections 6 and 7 of the syllabus*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas aulas teóricas utiliza-se o método expositivo pelo docente, procurando-se também incentivar a participação dos estudantes.*

*Nas aulas práticas são lançados e discutidos casos práticos, acompanhando-se também o trabalho de grupo. As aulas da UC são suportadas através da plataforma Moodle.*

*Avaliação contínua:*

*40% Relatório de Trabalho de Grupo (TG) + 40% Teste (T) + 20% Participação nas aulas (PA)*

*- para se obter aprovação cada um de esses elementos necessita de ser positivo (TG  $\geq 10$ , T  $\geq 10$ , PA  $\geq 10$ )*

*- a PA engloba a qualidade do trabalho realizado; comportamentos e qualidade da presença; pontualidade; assiduidade*

*Avaliação final*

*100% Exame escrito*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In the lectures we use the lecture method for teaching, seeking to also encourage the active participation of students. Several business examples are also used in lectures.*

*Practical classes introduce and discuss case studies. During practical classes the group report is also accompanied.*

*Both lectures and practical classes are supported by Moodle.*

*Continuous assessment:*

*40% Report of the Group Work (TG) + 40% Test (T) + 20% Class participation (PA)*

*- To pass each of these elements needs to be positive (TG  $\geq 10$ , T  $\geq 10$ , BP  $\geq 10$ )*

*- BP encompasses the quality of work performed; behaviors and quality of presence, punctuality, attendance*

*final evaluation*

*100% written exam*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A UC recorre a metodologias de ensino e aprendizagem que fomentam a relação entre docente e estudante - estimulação da participação e aulas práticas com discussão de casos. Procura-se imprimir um cariz prático à UC através dos exercícios/casos realizados nas aulas práticas, através dos exemplos nas aulas teóricas e da realização de um trabalho de grupo final aplicado. Fomenta-se ainda a pesquisa/descoberta autónoma através da realização do trabalho de grupo final.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This course uses for teaching and learning, methodologies that foster the relationship between teacher and student (ie, stimulation of participation and practical lessons with discussion of cases). An applied vision is carried out through the exercises/cases performed during the classes, examples in lectures and conducting a final practical group report. It is also encouraged the research/discovery through the creation of the autonomous group report.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- KOTLER, P., WONG, V., SAUNDERS, J. e ARMSTRONG, G.; *Principles of Marketing*, 5th European ed, Prentice Hall, 2008
- KOTLER, P. e ARMSTRONG, G. (2006); *Principles of Marketing*, 11th ed, Prentice Hall, 2006
- LENDREVIE, Jacques; LINDON, Denis; DIONÍSIO, Pedro e RODRIGUES, Vicente; *Mercator XXI, D. Quixote*, 2004

### **Mapa IX - Análise Financeira/Financial Analysis**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Análise Financeira/Financial Analysis*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Paula Peixoto Guedes - CF-30h T; MKT-30h T; GDL-30h T; GRH - 30h T; GRH - 60h PL.*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Sidalina Maria dos Santos Gonçalves (90 horas): CF - 30h PL; curso CFN - 30h T + 30h PL*

*Paulo Manuel Monteiro Alexandre (90 horas): GRHpl - 30h T; GDLpl - 30h T + 30h PL*

*Rodrigo Martins (30 horas): GDLpl - 30h PL*

*Maria Teresa Candeias Godinho Henriques (90 horas): CF - 30h PL; MKT - 60h PL*

*José Gomes (60 horas): GDL - 60h PL*

*Fernando Almeida (60 horas): CFN - 30h PL; GRH - 30h PL*

*Paulo Alves (60 horas): GRHpl - 60h - PL*

*Carla Picaró (30 horas): GRHpl - 30h - PL*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Sidalina Maria dos Santos Gonçalves (90 hours): CF - 30h PL; CFN - 30h T + 30h PL*

*Paulo Manuel Monteiro Alexandre (90 hours): GRHpl - 30h T; GDLpl - 30h T + 30h PL*

*Rodrigo Martins (30 hours): GDLpl - 30h PL*

*Maria Teresa Candeias Godinho Henriques (90 hours): CF - 30h PL; MKT - 60h PL*

*José Gomes (60 hours): GDL - 60h PL*

*Fernando Almeida (60 hours): CFN - 30h PL; GRH - 30h PL*

*Paulo Alves (60 hours): GRHpl - 60h PL*

*Carla Picaró (30 hours): GRHpl - 30h PL*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Enquadrar a Análise Financeira na organização.*
- *Aprender a seleccionar as informações necessárias aos trabalhos de análise financeira.*
- *Estabelecer o equilíbrio financeiro no curto, médio e longo prazo.*
- *Saber analisar a liquidez, solvabilidade, rentabilidade, produtividade, "cash-flow" e auto financiamento.*
- *Elaborar o orçamento de tesouraria e financeiro.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *A framework for the Financial Analysis in the organization.*
- *Learn to select the information necessary for the work of financial analysis.*
- *Establish the financial balance in the short, medium and long term.*
- *Learn to analyze the liquidity, solvency, profitability, productivity, "cash flow" and auto financing.*
- *Prepare a cash budget and finance.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Enquadramento e Objectivos*
  - 1.1. *A Empresa e a organização*
  - 1.2. *O conceito de gestão, análise e função financeira*
  - 1.3. *Origens e aplicações*
  - 1.4. *Seleccionar as informações pertinentes para a Análise Financeira*
  - 1.5. *Estudo do Balanço Financeiro*
2. *Equilíbrio Financeiro*
  - 2.1. *Conceitos básicos*
  - 2.2. *Fundo de maneio, necessidades de fundo de maneio e tesouraria líquida*
  - 2.3. *Regra do equilíbrio financeiro mínimo*
3. *Indicadores*
  - 3.1. *Económicos*
  - 3.2. *Financeiros*
  - 3.3. *Outros Indicadores*
    - 3.3.1. *Ponto Crítico*
    - 3.3.2. *Alavanca Operacional*
    - 3.3.3. *Margem de Segurança*
    - 3.3.4. *VAB*
4. *Financiamento*
  - 4.1. *Gestão financeira de curto, médio e longo prazo*
  - 4.2. *Interpretar "cash-flow" e auto financiamento*
5. *Orçamentos*
  - 5.1. *Orçamento de tesouraria*
  - 5.2. *Orçamento financeiro*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Background and Objectives*
  - 1.1. *The Company and the organization*
  - 1.2. *The concept of management, financial analysis and function*
  - 1.3. *Origins and applications*

- 1.4. *Select the relevant information for Financial Analysis*
- 1.5. *Study of the Balance Sheet*
2. *Financial Balance*
- 2.1. *Fundamentals*
- 2.2. *Working capital needs for working capital and net cash*
- 2.3. *Rule of the minimum financial balance*
3. *Indicators*
- 3.1. *economic*
- 3.2. *financial*
- 3.3. *other Indicators*
- 3.3.1. *Critical Point*
- 3.3.2. *Operating lever*
- 3.3.3. *Margin of Safety*
- 3.3.4. *GVA*
4. *financing*
- 4.1. *Financial management of short, medium and long term*
- 4.2. *Interpret "cash flow" and self-financing*
5. *budgets*
- 5.1. *Cash budget*
- 5.2. *financial budget*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Nesta unidade curricular, pretende-se evidenciar a importância da Análise Financeira na gestão global e operacional da empresa. Com esse objectivo, a apresentação dos conceitos fundamentais e das técnicas a aplicar são essenciais para a verificação dos princípios do equilíbrio financeiro. Os contributos para o desenvolvimento de competências são:*

- *Compreensão organizacional no enquadramento da função financeira.*
- *Compreensão do funcionamento específico da vertente financeira nas organizações.*
- *Compreensão sobre a importância para as organizações da sua imagem financeira.*

*É importante desenvolver capacidades de agir relacionadas com o desempenho económico e financeiro das organizações e saber utilizar métodos, técnicas e ferramentas que permitam analisar a situação das mesmas. O objetivo final é apurar conclusões e reconhecer a sua influência na tomada de decisões relativas ao futuro das organizações.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This course is intended to highlight the importance of financial analysis in decision making, both in terms of overall and operational management. With this objective, the presentation of fundamental concepts and techniques to be applied, are essential for the verification of the principles of financial equilibrium. The contributions to the development of skills are:*

- *Understanding the organizational framework of the financial function.*
- *Understanding the specific functioning of the financial aspect in organizations.*
- *Understanding the importance for organizations of their financial picture.*

*It is important to develop capacities to act relating to economic performance and financial organizations, as well as develop skills in the use of methods, techniques and tools to analyze the situation of same. The final goal is to get to conclusions and to recognize its influence in decision making concerning the future of organizations.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Aulas teóricas - método expositivo para introdução dos conceitos teóricos; método participativo para reflexão sobre os conteúdos. Aulas práticas - métodos expositivo e participativo com resolução de exercícios.*

*Avaliação de conhecimentos: Resposta escrita a cinco questões teóricas – Ponderação de 1 (um valor) e um peso de 5%; cada resposta tem a ponderação de 0,2 (0,2 valores) e um peso de 1%. Resolução e entrega de cinco exercícios práticos – Ponderação de 1 (um valor) e um peso de 5%; cada exercício tem a ponderação de 0,2 (0,2 valores) e um peso de 1%. Realização de dois Testes escritos individuais: 1.º Teste – ponderação mínima de oito valores e um peso de 30%; 2.º Teste - ponderação mínima de dez valores e um peso de 60%. Nota Final = 0,05 das questões teóricas + 0,05 dos exercícios práticos + 0,30 do 1º Teste + 0,60 do 2º Teste. Se o resultado for inferior a 10 valores, não existirá aprovação.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Lectures: The use of lecture method to introduce the theoretical concepts, and the participatory method for reflection on the contents.*

*Practicals: Use of expository and participatory methods for problem solving.*

*Assessment of knowledge:*

- *Submission of written answers to five questions - Weighting of 1 (a value) and a weight of 5%, each response weighting of 0.2 (0.2 points) and a weight 1%.*
- *Resolution and delivery of five practical exercises - Weighting of 1 (a value) and a weight of 5%, each have a weighting of 0.2 (0.2 values) and a weight of 1%.*
- *Conducting two written individual tests:*
  - *The first one, must be over 8 (eight points) and has a weight of 30%;*
  - *The second one, must be over 10 (ten points) and has a weight of 60%.*

*Approval = 0.05 + 0.05 theoretical questions and exercises + 0.30 1st Test + 0.60 2nd Test  
If the final note of the ongoing evaluation is less than 10 values, there is no approval.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A seleção das metodologias de ensino é feita com base nos objetivos de aprendizagem da unidade curricular, pelo que se articula aulas teóricas e aulas práticas. As primeiras facilitam a exposição e a compreensão dos conceitos teóricos e permitem a discussão sobre os vários temas; as segundas procuram operacionalizar os conceitos e baseiam-se em práticas de resolução de problemas.*

*Ao longo de vários semestres, temos verificado que as aulas teóricas de 2 horas são mais bem aproveitadas pelos alunos por a matéria leccionada em Análise Financeira ser encadeada e onde as aulas de 2 horas permitem fazer uma relação mais sólida com os elementos leccionados nas aulas anteriores.*

*No caso das aulas práticas, muitos dos exercícios práticos necessitam mais de 1 hora para serem resolvidos, pelo que as aulas de 2 horas permitem não interromper a sua resolução e todo o raciocínio inerente.*

*Para além dos 2 testes de avaliação, a introdução de perguntas nas aulas teóricas que contam para a avaliação contínua, conduz a uma maior presença e participação nas aulas, o que facilita a compreensão dos conceitos e a interiorização dos conhecimentos. Por outro lado, a componente dos exercícios práticos que os alunos devem fazer em casa e que fazem também parte da avaliação contínua, prepara-os para situações práticas que terão que resolver nos testes.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The selection of teaching methods is based on learning objectives of the course, which articulates the theoretical and practical classes. The first ones, exposure and facilitate understanding of theoretical concepts and allow for discussion on various topics; the latter ones, seeking to operationalize the concepts and practices based on problem solving.*

*Over several semesters, we have found that 2 hours of theoretical classes are best used by the students, because the material taught in Financial Analysis is linked, and the lessons of 2 hours allow a solid relationship with the elements taught in previous lessons .*

*In the case of practical classes, many of the exercises require more than one hour to resolve, so the lessons of 2 hours does not allow interrupting its resolution and all reasoning inherent.*

*In addition to the two evaluation tests, the introduction of the theoretical questions that count toward continuous assessment, leads to a greater presence and participation in class, which facilitates the understanding of the concepts of knowledge and interiorization. On the other hand, the component of the exercises that students must do at home and that are also part of continuous assessment, prepare them for practical situations that they will have to solve in the tests.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Essencial:*

- CARVALHO, C. N., MAGALHÃES, G. (2003), *Análise Económico-Financeira de Empresas*, Lisboa, Universidade Católica Editora.
  - MARTINS, A. (2004), *Introdução à Análise Financeira de Empresas*, 2ª ed. Porto, Vida Económica.
  - NEVES, J. C. (2004), *Análise Financeira*, Vol. I - Técnicas Fundamentais, 15ª ed. Cacém, Texto Editora.
- Complementar:*
- HORNGREN, C. T., SUNDEM, G. L., e ELLIOTT, J. A. (2006), *Introduction to Financial Accounting*, Eight Edition, Prentice-Hall International Editions.
  - MENEZES, H. C. (1995), *Princípios de Gestão Financeira*, Lisboa, Editorial Presença.
  - PEYRARD, J. (1992), *Gestão Financeira com Exercícios*, Publicações Dom Quixote.
  - SANTOS, A. F. (1994), *Análise Financeira – Conceitos, Técnicas e Aplicações*, Lisboa, INIEF

### **Mapa IX - Contabilidade Financeira no Sector Público / Financial Accounting in the Public Sector**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Financeira no Sector Público / Financial Accounting in the Public Sector*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Bela de Sousa Delicado Teixeira - Horas Semestrais: 30 h T (1º semestre) + 0 h T (2º semestre)*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria Teresa Candeias Godinho Henriques*

*Horas Semestrais: 90 h P (1º semestre) + 30 h T (2º semestre)*

*Ana Sofia Barradas Damião*

*Horas Semestrais: 60 h P (2º semestre)*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria Teresa Candeias Godinho Henriques*

*Semestral Hours: 90 h P (1º S) + 30 h T (2º S)*

*Ana Sofia Barradas Damião*

Semestral Hours: 60 h P (2º S)

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- Conhecer a evolução da Contabilidade Pública em Portugal e apresentar o impacto do Decreto-lei nº 232/97 no Sector Público.
- Articular a Contabilidade Patrimonial com a Contabilidade Orçamental, de acordo com o Plano Oficial de Contabilidade Pública.
- Efectuar operações de fim de exercício.
- Conhecer as especificidades do Regime de duodécimos.
- Elaborar os documentos contabilísticos de síntese.

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- To know the evolution of Public Accounting in Portugal and to recognize the impact of the Decree-Law nº 232/97 on the Public Sector.
- To relate Patrimonial Accounting with Budget Accounting in accordance with the Official Public Accounting Plan.
- To perform the closing operations for the accounting period.
- To know the specifics of the “twelfths system”.
- To elaborate the synthetic and final accounting documents.

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1 - O PLANO OFICIAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA E AS ENTIDADES CONTABILÍSTICAS
  - 1.1 - O Sector Público em Portugal e sua Organização Administrativa;
  - 1.2 - Apresentação, caracterização e estrutura do POCP;
  - 1.3 - O Plano de Contas e os Sistemas Contabilísticos;
  - 1.4 - Decreto-Lei nº 26/2002 - Novo Classificador Económico;
  - 1.5 - A Abertura do Orçamento e a Contabilidade Orçamental;
  - 1.6 - A Lei nº 91/2001;
  - 1.7 - As Alterações do Orçamento e a Contabilidade Orçamental;
  - 1.8 - A Execução do orçamento;
  - 1.9 - O Encerramento de Contas e a Contabilidade Orçamental e Patrimonial.
- 2 - O REGIME DE DUODÉCIMOS E O PLANO OFICIAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA
  - 2.1 - Caracterização do Regime de duodécimos;
  - 2.2 - Especificidades do Regime de duodécimos.
- 3 - OS MAPAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL E AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS
  - 3.1 - Mapas de Execução Orçamental da Despesa e da Receita
  - 3.2 - Mapa das Alterações Orçamentais da Despesa e da Receita
  - 3.3 - Balanço e Demonstração dos Resultados.

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1 - THE OFFICIAL PUBLIC ACCOUNTING PLAN (POCP) AND THE ACCOUNTING ENTITIES
  - 1.1 - The Public Sector in Portugal and its Administrative Organization;
  - 1.2 - Presentation, characterization and structure of POCP;
  - 1.3 - Accounting Plan and the Accounting Systems;
  - 1.4 - Decree-Law No. 26/2002 - New Economic Classifier;
  - 1.5 - Opening Budget and Budgetary Accounting;
  - 1.6 - Law No. 91/2001;
  - 1.7 - Budget Amendments and Budgetary Accounting;
  - 1.8 - Budget Execution;
  - 1.9 - Closing Accounts in Budgetary and Patrimonial Accounting.
- 2 - THE TWELFTHS SYSTEM AND THE OFFICIAL PUBLIC ACCOUNTING PLAN
  - 2.1 - Characterization of twelfths system;
  - 2.2 - Specifics of Budget Opening and Execution, as well for Closing procedures.
- 3 - MAPS OF BUDGET EXECUTION AND FINANCIAL STATEMENTS
  - 3.1 - Maps of Budget Execution of Expenditure and Revenue
  - 3.2 - Map of Changes Budget Expenditure and Revenue
  - 3.3 - Balance Sheet and Income Statement.

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

Os objectivos da unidade curricular são:

- Conhecer a evolução da Contabilidade Pública em Portugal e apresentar o impacto do Decreto-lei nº 232/97 no Sector Público.
- Articular a Contabilidade Patrimonial com a Contabilidade Orçamental, de acordo com o Plano Oficial de Contabilidade Pública.
- Efectuar operações de fim de exercício.
- Conhecer as especificidades do Regime de duodécimos.
- Elaborar os documentos contabilísticos de síntese.

Os conteúdos programáticos são coerentes com os objectivos da unidade curricular. Os três primeiros objectivos são atingidos no primeiro ponto do programa. Os dois últimos, são atingidos, respectivamente, no

*ponto dois e três do programa.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The objectives of the curricular unit to:*

- *Know the evolution of Public Accounting in Portugal and to recognize the impact of the Decree-Law nº 232/97 in the Public Sector.*
- *Relate Patrimonial Accounting with Budget Accounting in accordance with the Official Public Accounting Plan.*
- *Perform the closing operations for the accounting period.*
- *Know the specifics of the “twelfths system”.*
- *Elaborate the synthetic and final accounting documents.*

*The course contents are consistent with the objectives of the course. The first three objectives are achieved in the first point of the program. The last two, are achieved, respectively, in section two and three of the program.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*É utilizado o método expositivo para a introdução dos conceitos teóricos e o método participativo para reflexão sobre os conteúdos. Estes dois métodos são, também, utilizados na resolução de exercícios e discussão de casos.*

*A avaliação inclui dois testes escritos individuais.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*We use the lecture method for introduction of theoretical concepts and a participatory approach for reflection on the contents. These two methods are also used in solving exercises and case discussions.*

*The evaluation comprises two individual written tests.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As aulas são teóricas e práticas. Utiliza-se o método expositivo para introdução dos conceitos teóricos relacionados com a normalização contabilística no Sector Público introduzida pelo POCP e o método participativo para reflexão sobre os diferentes aspectos da Contabilidade Pública em diferentes contextos. Este método é também utilizado na resolução de exercícios e discussão de casos reais.*

*Através dos testes procura-se aferir da capacidade de reflexão e exposição dos temas e do nível de conhecimentos adquiridos sobre os mesmos e respectiva articulação prática.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The Classes are theoretical and practical. We use the lecture method to introduce the theoretical concepts related to the Public Sector Accounting Standards introduced by the POCP and participation approach for reflection on the various aspects of Public Accounting in different contexts. These methods are also used in problem solving and discussion of real cases.*

*The tests seek to measure the capacity for reflection and exposition of the themes and the level of knowledge about them and its articulation with practice.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*CAIADO, A., CARVALHO, J., e SILVEIRA, O., (2007) Contabilidade Pública Casos Práticos, Áreas Editora, Lisboa.*

*CARVALHO, J., MARTINEZ, V., e PRADAS, L., (1999) Temas da Contabilidade Pública; Rei dos Livros, Lisboa.*

*Decreto-lei nº 26/2002 de 14 de Fevereiro.*

*Decreto-lei nº 232/1997 de 3 de Setembro.*

*Lei nº 91/2001 de 20 de Agosto.*

*PINTO, A., (2005) “Gestão Orçamental Pública”, Publisher Team, Lisboa.*

*RUA, S., e CARVALHO, J., (2006) “Contabilidade Pública - Estrutura Conceptual”, Publisher Team, Lisboa.*

*SILVA, A.; (2002) Gestão Financeira da Administração Pública Central, Áreas Editora; Lisboa.*

*TEIXEIRA, A. e PARDAL, P.; (2010) Não publicado, Caderno de Exercícios de Contabilidade Pública, ESCE, Setúbal.*

*TEIXEIRA, A.; (2009) A Contabilidade como Sistema de Informação nas Instituições do Ensino Superior Público em Portugal – O Caso da Escola Superior de Ciências Empresariais; Tese de Doutoramento; Universidade Aberta.*

**Mapa IX - Estatística/ Statistics****6.2.1.1. Unidade curricular:***Estatística/ Statistics***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Aníbal Manuel da Mota Areia - Curso CF - 30 h T***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Horas semestrais:**António José Cardoso de Sousa Simões - curso CF - 60 h PL***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Hours per semester:**António José Cardoso de Sousa Simões - Degree course in CF - 60 h PL; Degree course in MK- 30 h T; 90 h PL; Degree course in GDL-PL - 30 h T;**Aníbal Júdice Guerreiro Cabanita Vieira – Degree course in CFN – 30 h PL;**Bruno Miguel Antunes Dinis - Degree course in GRH-PL – 60 PL; Degree course in GSI – 30 PL;**Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva – Degree course in GRH-PL – 30 PL;**Mara Sofia Coelho de Matos – Degree course in GDL-PL 60 PL; Degree course in GSI – 30 PL;**Maria da Graça Rodrigues Gomes da Costa – Degree course in CFN – 30 h PL**Marisa Isabel Carreira Justo Baía – Degree course in GRH – 30 PL; Degree course in GDL – 60 PL;**Sandra Inês da Cunha Monteiro – Degree course in GRH – 60 PL; Degree course in GDL – 30 PL;**Sandra Maria Simões de Oliveira – Degree course in GRH – 30 PL; Degree course in GDL – 30 PL; Degree course in GSI – 30 PL.***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Descrever e interpretar de uma forma compreensível a informação contida num conjunto de dados numéricos;**Utilizar os métodos de estatística para realizar inferência;**Utilizar os conhecimentos adquiridos em aplicações de ciências empresariais.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***Describe and interpret the information contained within a set of numerical data in an understandable way;**Use statistical methods in order to make inference;**Use the knowledge gained in applications of management sciences.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1. Estatística Descritiva**2. Probabilidades**3. Distribuições**4. Intervalos de Confiança**5. Testes de Hipóteses***6.2.1.5. Syllabus:***1. Descriptive Statistics**2. Probabilities**3. Distributions**4. Confidence Intervals**5. Tests of Hypothesis***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***A estatística descritiva permite descrever e interpretar a informação contida num conjunto de dados numéricos. Assim é fundamental utilizar os conceitos de estatística descritiva e interpretar os resultados.**A inferência estatística requer o conhecimento das probabilidades.**Os métodos de estatística para realizar a inferência são os intervalos de confiança e os testes de hipóteses. É importante saber:**- Utilizar as distribuições;**- Construir e aplicar intervalos de confiança;**- Aplicar os testes de hipóteses.***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***Descriptive statistics allows us to describe and interpret the information contained in a set of numerical data. Thus it is essential to use the concepts of descriptive statistics and interpret the results.**Statistical inference requires knowledge of the probabilities.**The statistical methods in order to make inference are the confidence intervals and hypothesis testing. It is important to know how to:*

- Use the distributions;
- Build and apply confidence intervals;
- Apply hypothesis tests.

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Método expositivo com a participação activa dos alunos e resolução de exercícios.  
A avaliação é constituída pela realização de dois testes e por um exame final.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The exposition and participation method requires the active participation of students and the answering of exercises.  
The assessment is carried out with two tests and a final exam.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A apresentação dos conceitos teóricos é efectuada através do método expositivo com a participação activa dos alunos. Estes conceitos são ilustrados com pequenos exemplos.  
A resolução de exercícios de modo individual ou em grupo permite ao aluno compreender a fundamentação teórica e interpretar os resultados obtidos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The presentation of theoretical concepts is made through lectures with active participation from the students. These concepts are illustrated with small examples.  
The answering of exercises, either individually or as a group allows the student to understand the theoretical reasoning behind it and interpret the results.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Murteira, B., Ribeiro, C., Silva, J., Pimenta, C. (2010). Introdução à Estatística. Lisboa: Escolar Editora.  
REIS, E., (2008). Estatística Descritiva. Lisboa: Edições Sílabo, 7.ª Ed..  
REIS, E., Melo, P., Andrade, R., Calapez, T. (2007). Estatística Aplicada, vol.I. Lisboa: Edições Sílabo, 5.ª Ed..*

### Mapa IX - Direito do Trabalho (opção) / Labour Law (option)

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Direito do Trabalho (opção) / Labour Law (option)*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*JOÃO TOMÁS DOS SANTOS PINA DA SILVA - Horas semestrais: CFd - 15 h T; 30 h PL; CFn - 15 h T; 15 h PL*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Micaela de Jesus Bragadeste Lopes  
Horas semestrais: curso CFn - 15 h PL*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Micaela de Jesus Bragadeste Lopes  
Hours per semester: Degree course in CFn - 15 h PL*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Compreender o papel do Direito do trabalho na gestão de recursos humanos e enquadrá-la naquela legislação;*
- *Conhecer e compreender o objecto, as fontes e os conceitos básicos do Direito do Trabalho;*
- *Compreender, interpretar e analisar, na perspectiva jurídica, as relações individuais de trabalho.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *To understand the part played by Labour Law in Human Resources Management and to apply that knowledge;*
- *To know and understand the object, sources and basic concepts of Labour Law;*
- *To understand, interpret and analyse from the legal point of view the individual and collective labour relations.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Capítulo 1  
Introdução.*



Capítulo 2  
Fontes de Direito do Trabalho.  
Capítulo 3  
Conceitos Básicos.  
Capítulo 4  
Formação do Contrato de Trabalho.  
Capítulo 5  
Tempo e Local de Trabalho.  
Capítulo 6  
Retribuição.  
Capítulo 7  
Suspensão do Contrato de Trabalho.  
Capítulo 8  
Cessação do Contrato de Trabalho.

#### 6.2.1.5. Syllabus:

Chapter 1  
*Introduction: Object and ambit of Labour Law.*  
Chapter 2  
*Labour Law sources.*  
Chapter 3  
*Basic concepts.*  
Chapter 4  
*Labour contract drafting.*  
Chapter 5  
*Time and labour place.*  
Chapter 6  
*Payment.*  
Chapter 7  
*Suspention of labour contract*  
Chapter 8  
*Extintion of labour contract*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Trata-se de uma Unidade Curricular em que se procura familiarizar os estudantes com o Direito em geral e com o Direito do Trabalho em especial. Deste modo, com os objectivos da UC pretende-se, essencialmente, conhecer o regime do contrato de trabalho.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This Curricular Unit aims at familiarizing students, in general, with the Law as discipline, and especially, with the Labour Law regime. Thus, the objectives intend, essentially, to know the labour contract regime.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Aulas Teórico-práticas: os conhecimentos teóricos são administrados por apresentação oral suportados com slides em ficheiros tipo powerpoint previamente enviados aos estudantes. De forma a completar os ensinamentos teóricos foi elaborado um caderno de Exercícios Práticos de suporte à UC que foram resolvidos em aula.*

*A avaliação contínua inclui dois testes escritos, individuais. A avaliação final consiste na realização de um exame escrito, individual.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Theoretical and practical: theoretical knowledge is administered by oral presentation supported with slides in powerpoint file type previously sent to students. In order to complete with theory has produced a book of practical exercises to support the UC that were resolved in class.*

*Continuous assessment includes two written individual tests. Final assessment consists of a written individual exam.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A selecção das metodologias de ensino é feita com base nos objectivos de aprendizagem da UC, pelo que se articula aulas teóricas e aulas práticas, sendo que as primeiras, que assentam num método expositivo e interrogativo, apelam sobretudo ao saber e à compreensão enquanto as últimas, onde predomina o método participativo, procuram operacionalizar os conceitos através de casos práticos que proporcionam a consolidação dos conhecimentos e permitem o desenvolvimento de competências para a sua aplicação. A UC de Direito do Trabalho (opção) pretende, assim, contribuir para o desenvolvimento das seguintes competências:*

- Compreensão das questões sociais e de cidadania que o presente ramo de Direito aborda e procura tutelar;*
- Compreensão das questões levantadas aquando da formação e desenvolvimento da relação jurídico-laboral, no âmbito do Direito Privado;*

- *Conhecimento dos diplomas básicos para o Direito do Trabalho e do seu manuseamento na resolução de questão concretas.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodologies are selected based on the learning goals of the Curricular Unit, which combines theoretical and practical classes, the first, based on a lecture and interrogative method, particularly knowledge and understanding and the latter aims to operationalize the concepts and is based on practical problem solving.*

*On the other hand, practical classes are based on a participatory approach in which concepts are operationalized mostly through practical cases and the use of law tools and techniques that provide a consolidation of knowledge and enable the development of skills for its implementation.*

*The Curricular Unit of Labour Law (option) aims to contribute to the development of the following skills:*

- *Understanding of the Labour Laws social importance;*
- *Understanding of the social and citizenship questions that Labour Law approaches and tries to protect;*
- *Understanding, within the ambit of the Private Law, the questions raised during the labour contract drafting and its effectiveness;*
- *Knowledge of the basic, but most important laws to Labour Law (Portuguese Constitution, Civil Code, Labour Law Code and its most recent modifications) and to know how to apply it in real life.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *AMADO, João Leal (Jan/2010), Contrato de Trabalho, 2.ª Edição, Coimbra, Coimbra Editora Legislação*
- *Constituição da República Portuguesa (actualizada pela Lei n.º 1/2005)*
- *Código Civil*
- *Código do Trabalho (Lei n.º 7/2009, de 12/Fevereiro, e outra legislação avulsa)*
- *Complementar:*
- *CORDEIRO, Menezes, Direito do Trabalho, Coimbra, Coimbra Editora*
- *GOMES, Júlio (2007), Direito do Trabalho I – Relações Individuais de Trabalho, Coimbra, Coimbra Editora*
- *MONTEIRO FERNANDES, António (2009), Direito do Trabalho, Coimbra, Almedina*
- *RAMALHO, Maria do Rosário da Palma (2005), Direito do Trabalho I – Dogmática Geral, Coimbra, Almedina (2008) Direito do Trabalho II – Situações Laborais Individuais, Coimbra, Almedina*
- *ROMANO MARTINEZ, Pedro (2006), Direito do Trabalho, 3.ª Edição, Almedina, Coimbra*
- *ROMANO MARTINEZ, Pedro, et al. (2009), Código do Trabalho - Anotado, 7.ª Edição, Coimbra, Almedina*
- *XAVIER, Bernardo Lobo (2004/05), Vol. I, Curso de Direito do Trabalho, Verbo*

### Mapa IX - Contabilidade Analítica II / Management Accounting II

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Analítica II / Management Accounting II*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Ana Bela de Sousa Delicado Teixeira - Horas Semestrais: 30 h T (1º semestre) + 30 h T (2º semestre)*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Carlos Manuel Severino da Mata*  
*Horas Semestrais: 45 h P (1º semestre)*  
*Célia Maria Rodrigues da Cova Gomes Picoito*  
*Horas Semestrais: 90 h P (2º Semestre)*  
*Paulo José Rodrigues da Costa*  
*Horas Semestrais: 45 h P (1º semestre) + 45 h P (2º semestre)*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Carlos Manuel Severino da Mata*  
*Semestral Hours: 45 h P (1º S)*  
*Célia Maria Rodrigues da Cova Gomes Picoito*  
*Horas Semestrais: 90 h P (2º S)*  
*Paulo José Rodrigues da Costa*  
*Semestral Hours: 45 h P (1º S) + 45 h P (2º S)*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Identificar as Secções Homogéneas e calcular os respectivos custos totais e unitários, bem como o custo dos produtos fabricados.*
- *Aplicar o Custeio Baseado nas Actividades.*
- *Apresentar o custeio variável e o impacto dessa informação na tomada de decisão. Calcular o Ponto Crítico e a Margem de Segurança.*
- *Elaborar programas e orçamentos de uma empresa industrial.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Identify Homogeneous Sections and calculate their total and unit costs, as well as the cost of manufactured products.*
- *Apply Activities Based Costing.*
- *Display the variable costing and the impact of this information in decision making. Calculate the Break Even Point and Margin of Safety.*
- *Develop programs and budgets for a manufacturing company.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1 – *Secções Homogéneas*
- 1.1 – *A divisão funcional dos gastos*
- 1.2 – *Centros de custos auxiliares e principais*
- 1.3 – *Repartição dos gastos pelos centros. Reembolsos*
- 1.4 – *Mapas de apuramento do custo de produção*
- 2 – *O Custeio Baseado nas Actividades*
- 2.1 – *Definição, Atributos e classificação das Actividades*
- 2.2 – *Determinação do Custo das Actividades*
- 2.3 – *O custo das Actividades e os custos dos produtos*
- 3 – *O Custeio Variável*
- 3.1 – *O Custeio variável com alternativa de custeio e de apuramento de Resultados*
- 3.2 – *Ponto Crítico das Vendas*
- 3.3 – *Margem de Contribuição e Margem de Segurança*
- 3.4 – *Limitações do Ponto Crítico*
- 4 – *Orçamentos*
- 4.1 – *O Orçamento Rígido e o Orçamento Flexível*
- 4.2 – *Orçamentos de Exploração*
- 4.3 – *Orçamentos de Investimentos e Financeiro*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1 - *Homogeneous Sections*
- 1.1 - *The functional division of the expenses*
- 1.2 - *Auxiliary and main cost pools*
- 1.3 - *Breakdown of expenditure by cost pools. refunds*
- 1.4 - *Maps of discharging the cost of production*
- 2 - *The Activity Based Costing*
- 2.1 - *Definition, Attributes and Classification of Activities*
- 2.2 - *Determination of Cost of Activities*
- 2.3 - *The cost of activities and the costs of products*
- 3 - *The Variable Costing*
- 3.1 - *Cost varies with alternative funding and clearance of Results*
- 3.2 - *Break Even Point*
- 3.3 - *Contribution Margin and Margin of Safety*
- 3.4 - *Limitations of the Break Evan Point*
- 4 - *Budgets*
- 4.1 - *The Hard Budget and Flexible Budget*
- 4.2 - *Operating Budgets*
- 4.3 - *Budgets and Financial Investment*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objectivos da Unidade Curricular são:*

- *Identificar as Secções Homogéneas e calcular os respectivos custos totais e unitários, bem como o custo dos produtos fabricados.*
  - *Aplicar o Custeio Baseado nas Actividades.*
  - *Apresentar o custeio variável e o impacto dessa informação na tomada de decisão. Calcular o Ponto Crítico e a Margem de Segurança.*
  - *Elaborar programas e orçamentos de uma empresa industrial.*
- Os conteúdos programáticos são coerentes com os objectivos da unidade curricular, pois obedecem sistematicamente a esses objectivos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The objectives of the curricular unit are:*

- *Identify Homogeneous Sections and calculate their total and unit costs, as well as the cost of manufactured products.*
- *Apply in Activities Based Costing.*
- *Display the variable costing and the impact of this information in decision making. Calculate the Break Even Point and Margin of Safety.*
- *Develop programs and budgets for a manufacturing company.*

*Contents are consistent with the curricular unit objectives, as they systematically correspond to those*

*objectives.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*É utilizado o método expositivo para a introdução dos conceitos teóricos e o método participativo para reflexão sobre os conteúdos. Estes dois métodos são, também, utilizados na resolução de exercícios e discussão de casos.*

*A avaliação inclui dois testes escritos individuais.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*We use the lecture method for introduction of theoretical concepts and participatory approach to reflection on the contents. These two methods are also used in solving exercises and case discussions.*

*The assessment comprises two individual written test.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Aulas teóricas: Utilização de método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos e do método participativo para reflexão sobre os sistemas de custeio apresentados e as diferentes fases da orçamentação. Aulas práticas: Utilização dos métodos expositivo e participativo para resolução de exercícios e discussão de casos reais.*

*Através dos testes individuais procura-se aferir da capacidade de reflexão e exposição dos temas, bem como o nível de conhecimentos adquiridos sobre os mesmos e a respectiva articulação prática.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Lectures: The use of lectures to introduce theoretical concepts and participatory approach to reflect on the costing systems presented and the different phases of budgeting.*

*Practical: Use of the exposition and participation method for problem-solving and discussion of real cases.*

*The two individual tests seek to measure the capacity for reflection and explanation of themes; and the level of knowledge obtain about them and the articulation with practice.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- CAIADO, A. (2011), *Contabilidade Analítica e de Gestão*; Áreas Editora; 6ª Edição.

- CAIADO, A., CABRAL, J. (2007); *Casos Práticos de Contabilidade Analítica*; Áreas Editora; 2ª Edição.

- Decreto-Lei nº 158/2009, de 13 de Julho.

- MARTINS, M. e RODRIGUES, L. (2004); *O Custeio Baseado em Actividades (ABC): Implementação em PME*; Publisher Team; 1ª Edição; Lisboa.

- FRANCO V., OLIVEIRA A., MORAIS A., SERRASQUEIRO R., LOURENÇO, I., JESUS M., MAJOR M., OLIVEIRA B. (2006), *Contabilidade de Gestão - Volume II Orçamento Anual e Instrumentos de Avaliação do Desempenho organizacional*; Publisher Team.

- FRANCO V., OLIVEIRA A., MORAIS A., SERRASQUEIRO R., LOURENÇO, I., JESUS M., MAJOR M., OLIVEIRA B. (2005), *Contabilidade de Gestão - Volume I O apuramento dos custos e a informação de apoio à decisão*; Publisher Team.

- TEIXEIRA, A.; MATA, C.; PICOITO, C.; PARDAL, P.; DAMIÃO A.; (2010); *Contabilidade Analítica II – Caderno de Exercícios*; não publicado ESCE; Setúbal.

**Mapa IX - Gestão de Bases de Dados/Database Management**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão de Bases de Dados/Database Management*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Paula Castilho Ribeiro Pereira Arriscado Costeira - Horas semestrais: curso CF - 90 h PL*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*David Alexandre Mendes Silva Simões*

*Horas semestrais: curso CF - 45 horas PL; curso CFn - 45 horas PL*

*António Jorge Labareda Lopes*

*Horas semestrais: curso CFn - 45 horas PL*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*David Alexandre Mendes Silva Simões*

*Hours per semester: CF degree - 45 hours PL; CFn degree – 45 hours PL*

*António Jorge Labareda Lopes*

*Hours per semester: CFn degree – 45 hours PL*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Compreender os conceitos fundamentais das Bases de Dados;*

*Conhecer e utilizar as funcionalidades disponíveis nos Sistemas de Gestão de Bases de Dados Relacionais.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To understand the fundamental concepts of Databases;*

*To know and be able to use the available features in database Management systems.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1 CONCEITOS FUNDAMENTAIS**

**1.1 Introdução**

**1.2 Dados e Informação**

**1.3 Sistemas e Tecnologias de Informação**

**1.4 Sistemas de ficheiros**

**2 SISTEMAS DE GESTÃO DE BASES DE DADOS**

**2.1 Introdução**

**2.2 Tipos de SGBD: OLTP e OLAP**

**2.3 Data Mining**

**2.4 Arquitectura ANSI/SPARC**

**2.5 Conceito de transacção**

**2.6 Segurança**

**2.7 Integridade da informação**

**2.8 Controlo da concorrência**

**2.9 Recuperação e tolerância a falhas**

**3 O MODELO RELACIONAL**

**3.1 Conceitos elementares**

**3.2 Integridade referencial**

**3.3 Linguagem SQL**

**3.4 Especificação de requisitos**

**3.5 Modelo conceptual**

**4 TABELAS**

**4.1 Criação de tabelas**

**4.2 Tipos de dados e propriedades dos campos**

**4.3 Chaves primárias**

**4.4 Relações entre tabelas**

**5 CONSULTAS**

**5.1 Criação de consultas**

**5.2 Definição de critérios de pesquisa**

**5.3 Campos calculados e funções**

**5.4 Pesquisas de grupo**

**5.5 Junção natural e externa**

**5.6 Consultas de inserção, alteração e eliminação**

**6 DESENHO DE INTERFACES E CONSTRUÇÃO DE RELATÓRIOS**

**6.2.1.5. Syllabus:**

**1 FUNDAMENTAL CONCEPTS**

**1.1 Introduction**

**1.2 Data and Information**

**1.3 Systems and Information Technology**

**4.1 File Systems**

**2 DATABASES MANAGEMENT SYSTEMS**

**2.1 Introduction**

**2.2 Types of DBMS: OLTP and OLAP**

**2.3 Data Mining**

**2.4 Architecture ANSI / SPARC**

**2.5 Definition of transaction**

**2.6 Security**

**2.7 Information Integrity**

**2.8 Concurrent execution of transactions**

**2.9 Fault Tolerance and data recovery**

**3 RELATIONAL MODEL**

**3.1 Basic concepts**

**3.2 Referential Integrity**

**3.3 SQL Language**

**3.4 Specification of requirements**

### 3.5 Conceptual Model

#### 4 TABLES

##### 4.1 Table creation

##### 4.2 Types of data and field properties

##### 4.3 Primary Keys

##### 4.4 Relations between tables

#### 5 Queries

##### 5.1 Creating queries

##### 5.2 Definition of search criteria

##### 5.3 Calculated fields and functions

##### 5.4 Group queries

##### 5.5 Outer Joins and Multiple Joins

##### 5.6 Queries insertion, modification and deletion

#### 6 INTERFACE DESIGN AND CONSTRUCTION OF REPORTS

##### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A Unidade Curricular apresenta os principais conceitos associados à área das Bases de Dados de modo a permitir a obtenção de um correto domínio dos mesmos. Recorrendo a um SGBD específico, o Microsoft Access, é possível aplicar os conceitos teóricos e aplicar os mesmos em situações que se aproximam de situações concretas que surgem no dia-a-dia das organizações.*

##### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The Course presents the main concepts associated with databases so as to achieve a proficiency in using them. Using a specific DBMS, Microsoft Access, students apply those concepts to specific situations that are close to those that we can see in the daily routine of organizations.*

##### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino/aprendizagem suporta-se nas seguintes componentes:*

- *Aulas de exposição teórica dos conceitos;*
- *Aulas laboratoriais de aplicação dos conteúdos e resolução de exercícios;*
- *Resolução de mini-exercícios que permitam aferir, de forma faseada ao longo do semestre, se os estudantes acompanham os conteúdos abordados;*

*As aulas laboratoriais serão divididas em exposição dos conteúdos teóricos e em resolução de exercícios que permitam exemplificar os conceitos descritos.*

*A avaliação contínua é realizada através de quatro testes práticos e a avaliação final por um exame prático.*

*Os testes e o exame usam o Microsoft Access como ferramenta.*

##### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching / learning is based in the following:*

- *Lectures of theoretical concepts;*
- *Laboratory sessions application of content and resolution of exercises;*
- *Solving mini-exercises that allow the student to closely check how well he/she is progressing;*

*Continuous assessment consists of four practical tests and the final evaluation consists of one practical exam.*

*The tool used in the tests/exam is Microsoft Access.*

##### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A seleção das metodologias de ensino é efetuada com base nos objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular, pelo que se articula aulas mais expositivas onde se apresentam os principais conceitos com aulas de cariz mais prático onde os estudantes resolvem exercícios de forma a aplicar os conteúdos aprendidos de forma autónoma.*

*Os exercícios propostos aos estudantes são selecionados com base na sua capacidade de ilustrar as principais funcionalidades dos sistemas de Gestão de bases de Dados de modo a assegurarem que os estudantes têm oportunidade de utilizar de forma extensiva as principais potencialidades dos sistemas de gestão de bases de dados.*

##### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The selection of the teaching methods is made based on the learning objectives of the course, which combines lecturing the main concepts with more practical lessons where students solve exercises in order to apply independently the concepts learned.*

*The proposed exercises are selected based on their value to illustrate the main features of database management systems in order to ensure that students have the opportunity to use the main features of databases.*

##### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *DATE, C. J., (2001) - Database Relational Model: A Retrospective Review and Analysis, Addison Wesley Longman, Inc..*
- *ELMASRI, R. and NAVATHE, S. B., (2000) - Fundamentals of Database Systems, 3th Edition, Addison Wesley*

Longman, Inc..

- JESUS, Carla, e Santos, Daniela (2011) – *Exercícios de Access 2010*, Lisboa, FCA
- NEVES, Jorge, (2011) – *Fundamental do Access 2010*, Lisboa, FCA.
- PEREIRA, José Luís, (1998) - *Tecnologias de Bases de Dados*, 3ª Edição, Lisboa, FCA.
- Apontamentos fornecidos pelos docentes.

## Mapa IX - Relato Financeiro I / Financial Reporting I

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Relato Financeiro I / Financial Reporting I*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria do Amparo Peixoto Guedes - Horas semestrais: CFN – 30 h. T; 30 h. P CF 30 h. T; 15 h. P*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Francisco Mendes Leote (60 horas)*

*Horas semestrais: Curso Contabilidade e Finanças – 60 h. P*

*Maria Teresa Godinho (30 horas)*

*Horas semestrais: Curso Contabilidade e Finanças (Erasmus) – 30h. T/P*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Francisco Mendes Leote (60 horas)*

*Hours per semester: Degree Course CF 60 h. P*

*Maria Teresa Godinho (30 horas)*

*Hours per semester: Degree Course CF (Erasmus) – 30h. T/P*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Compreender o normativo contabilístico.
- Pesquisar e analisar as fontes doutrinárias da contabilidade tanto a nível nacional como internacional,
- Interpretar e aplicar normas contabilísticas,
- Identificar vantagens e inconvenientes da normalização,
- Compreender e interpretar as contabilidades sectoriais.

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- Understand the accounting standards.
- Find and analyze the doctrinal sources of accounting both nationally and internationally,
- Interpret and apply accounting standards,
- Identify the advantages and disadvantages of standardization,
- Understand and interpret the I accounting sector.

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. A NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA
  - 1.1. A Evolução do Normativo Nacional;
  - 1.2. Comissão de Normalização Contabilística;
  - 1.3. O Sistema de Normalização Contabilística (SNC);
  - 1.4. Normas Interpretativas.
2. A HARMONIZAÇÃO CONTABILÍSTICA
  - 2.1. Na União Europeia – Directivas;
  - 2.2. No IASB – IAS/IFRS;
  - 2.3. Nos EUA – FASB;
  - 2.4. IASB versus SNC
3. ESTUDO DE TEMAS OBJECTO DE NORMALIZAÇÃO
  - 3.1. Contabilização da Locação Financeira;
  - 3.2. Contabilização do Custo dos Empréstimos;
  - 3.3. Contabilização dos Subsídios do Governo;
  - 3.4. Tratamento Contabilístico dos Contratos de Construção;
  - 3.5. Contabilização de Partes de Capital;
  - 3.6. Contabilização de Impostos sobre o Rendimento;
  - 3.7. Matérias Ambientais

### 6.2.1.5. Syllabus:

1. ACCOUNTING STANDARDS
  - 1.1. The Evolution of National Standard;
  - 1.2. Accounting Standards Board;
  - 1.3. The System Accounting Standards (CNS);
  - 1.4. Interpretative Standards.

**2. MATCHING ACCOUNTING**

- 2.1. In the European Union - Directives;
- 2.2. In the IASB - IAS / IFRS;
- 2.3. In the U.S. - FASB;
- 2.4. IASB versus CNS

**3. TOPICS OF STUDY OBJECT OF STANDARDS**

- 3.1. Accounting for Leasing;
- 3.2. Accounting for the Cost of Borrowing;
- 3.3. Accounting for government grants;
- 3.4. Accounting Treatment for construction contracts;
- 3.5. Accounting for Equity Investments;
- 3.6. Accounting for Income Taxes;
- 3.7. Environmental Matters

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Esta unidade curricular procura familiarizar os estudantes com as ferramentas técnicas necessárias para compreender e utilizar o normativo contabilístico. Deste modo, os objectivos passam por pesquisar e analisar as fontes doutrinárias da contabilidade tanto a nível nacional como internacional, interpretar e aplicar normas contabilísticas, identificar vantagens e inconvenientes da normalização, compreender e interpretar as contabilidades sectoriais.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This course seeks to familiarize students with the technical tools needed to understand and use the accounting standards. Thus, the objectives are to research and analyze the sources of doctrinal accounts both nationally and internationally, to interpret and apply accounting standards, identify advantages and disadvantages of normalization, understand and interpret the accounting sector.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nesta Unidade Curricular procura-se dotar os estudantes com instrumentos teóricos e práticos, que lhe permitam utilizar ferramentas e técnicas contabilísticas. Deste modo, os objetivos da UC passam por reconhecer a importância do normativo contabilístico como fator chave do sistema de informação das empresas, para o que é fundamental dominar os conceitos contabilísticos e consequente relação com actividade financeira, de modo a produzir informação útil, verdadeira e apropriada sobre a posição financeira das entidades, tornando-se assim um instrumento básico de apoio à gestão. Por outro lado, a UC visa desenvolver nos alunos a capacidade de analisar problemas e encontrar as soluções mais adequadas, desenvolvendo competências na utilização dos métodos e das técnicas contabilísticas, objetivos para os quais se revela essencial conhecer e saber aplicar as normas internacionais de relato financeiro, assim como o sistema de normalização contabilístico nacional.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*This Course seeks to equip students with theoretical and practical tools that allow you to use accounting tools and techniques. Thus, the PA objectives are to recognize the importance of accounting standards as a key factor of enterprise information system, which is fundamental to master the concepts of accounting and related financial activity resulting, in order to produce useful information, true and appropriate on the financial position of the bodies, thus becoming a basic tool of management support.*

*On the other hand, UC aims to develop students ability to analyze problems and find appropriate solutions, developing skills in the use of accounting methods and techniques, goals for which is essential to know and be able to apply international standards of financial reporting, and the accounting system national standards.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A seleção das metodologias de ensino é feita com base nos objetivos de aprendizagem da UC, pelo que se articula aulas teóricas e aulas práticas, sendo que as primeiras apelam sobretudo ao saber e à compreensão enquanto as últimas procuram operacionalizar os conceitos e basear-se em práticas de resolução de problemas.*

*Deste modo, as aulas teóricas assentam num método expositivo e interrogativo, que contribuem para reconhecer a importância da contabilidade como fator chave do modelo de gestão global das empresas. Por outro lado, nas aulas práticas predomina o método participativo em que os conceitos são operacionalizados na sua maioria através de casos práticos e pela utilização de ferramentas e técnicas contabilísticas que proporcionam a consolidação dos conhecimentos e permitem o desenvolvimento de competências para a sua aplicação, designadamente a capacidade de identificar problemas e encontrar a sua resolução.*

*A UC de Relato Financeiro I pretende, assim, contribuir para o desenvolvimento das seguintes competências:*

- Contribuir para a compreensão de papel da normalização contabilística;
- Desenvolver a autonomia na resolução de problemas;
- Desenvolver competências de análise que conduzam a uma correcta resolução de situações;
- Desenvolver uma atitude de aprendizagem permanente, bem como a aptidão para desenvolver a



*aprendizagem autodirigida, localizar a informação e beneficiar da formação contínua;*

- *Refletir e atuar criticamente, compreendendo a sua posição e função na estrutura da organização;*
- *Desenvolver pesquisa e produção de conhecimento;*
- *Demonstrar visão sistémica e interdisciplinar da atividade económica e empresarial;*
- *Elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz, quaisquer que sejam os modelos organizacionais;*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The selection of teaching methods is based on the learning goals of the UC, which articulates the theoretical and practical classes, with the first appeal particularly to knowledge and understanding while the latter seek to operationalize the concepts and based in practical problem solving.*

*Thus, the lectures are based on a lecture method and interrogative, which contribute to recognize the importance of accounting as a key factor in the management model of global companies.*

*On the other hand, in practical classes predominates participatory approach in which concepts are operationalized mostly through practical cases and the use of tools and techniques that provide the accounting consolidation of knowledge and enable the development of skills for its implementation, including the ability to identify problems and find their solution.*

*UC Financial Reporting I want, therefore, contribute to the development of the following skills:*

- *Contribute to the understanding of the role of accounting standards;*
- *Developing autonomy in solving problems;*
- *Develop skills of analysis leading to a proper resolution of situations;*
- *Develop an attitude of lifelong learning, as well as the ability to develop self-directed learning, find the information and benefit from training;*
- *Think and act critically, understanding their position and function in the organizational structure;*
- *Develop research and knowledge production;*
- *Demonstrate interdisciplinary and systemic view of economic activity and business;*
- *Prepare reports and opinions that contribute to the efficient and effective performance, whatever the organizational models;*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Almeida, Rui M. P., Dias, Dias, Ana I., Albuquerque, Fábio, Carvalho, Fernando e Pinheiro, Pedro (2010), “SNC Explicado”, 2.ª Edição, ATF – Edições Técnicas, Lisboa*
- *Almeida, Rui M. P., Dias, Almeida M. do Céu, Dias, Ana I., Albuquerque, Fábio, Carvalho, Fernando e Pinheiro, Pedro (2010), “SNC Casos Práticos e Exercícios Resolvidos”, 1.ª Edição, ATF – Edições Técnicas, Lisboa*
- *Borges, António e Outros (2010), “Elementos de Contabilidade Geral”, 25.ª Ed., Áreas Editora, Lisboa.*
- *Epstein, Barry J., Jermakowicz Eva K. (2010), “IFRS Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards”, John William Editions, New Jersey.*
- *Rodrigues, João (2011), “SNC – Sistema de Normalização Contabilística – Explicado”, 2ª Edição, Porto Editora, Lisboa.*

### **Mapa IX - Fiscalidade 2 / Tax 2**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Fiscalidade 2 / Tax 2*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria do Amparo Peixoto Guedes (30 horas) - Horas semestrais: CFN – 30 h. T;*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Francisco Alegria Carreira (30 horas)*

*Horas semestrais: Curso Contabilidade e Finanças – 30 h. T*

*Francisco Passinhas Peixe (30 horas)*

*Horas semestrais: Curso Contabilidade e Finanças – 30 h. P*

*Ana Calhau (30 horas)*

*Horas semestrais: Curso Contabilidade e Finanças(N) – 30 h. P*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Francisco Alegria Carreira (30 horas)*

*Hours per semester: Degree Course CF 30 h. T*

*Francisco Passinhas Peixe (30 horas)*

*Hours per semester: Degree Course CF 30 h. P*

*Ana Calhau (30 horas)*

*Hours per semester: Degree Course CF(N) 30 h. P*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A fiscalidade é cada vez mais relevante para a gestão. Quase todas as transacções nas organizações têm*

*repercussões fiscais, quer seja no âmbito da tributação directa, quer seja na tributação indirecta. Numa economia global, o conhecimento da legislação fiscal, em particular da vigente no país de residência é essencial para o gestor de qualquer organização.*

*A unidade curricular de Fiscalidade visa proporcionar aos alunos uma visão do sistema fiscal português, nomeadamente nas seguintes áreas:*

- Conhecer e preencher os impressos e formulários relativos ao, IRC, Benefícios Fiscais e IVA.
- Conhecer o Estatuto do Mecenato.
- Compreender, interpretar e liquidar o Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas (IRC)
- Compreender, interpretar e liquidar o Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA);
- Conhecer e interpretar a legislação relativa aos “Paraísos Fiscais” e “Zonas Off-Shore”.

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Taxation is increasingly relevant for management. Almost all transactions in organizations have tax consequences, whether in the fields of direct taxation, either in indirect taxation. In a global economy, knowledge of tax law, particularly in the current country of residence is essential for the manager of any organization.*

*The unit of Taxation aims to provide students an overview of the Portuguese tax system, including the following areas:*

- Know and fill out applications and forms relating to, IRC, VAT and Tax Benefits.
- Meet the Statute of Patronage.
- Understand, interpret and settle the Income Tax (IRC)
- Understand, interpret and settle the Value Added Tax (VAT);
- Understand and interpret the law on "Tax Havens" and "Off-Shore Areas."

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1. ENQUADRAMENTO DA ESTRUTURA DO SISTEMA FISCAL PORTUGUÊS

1.1. Breve Historial da Tributação sobre a Despesa em Portugal;

##### 2. IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO DAS PESSOAS COLECTIVAS – IRC

2.1. Incidência e Isenções

2.2. Periodização do Lucro Tributável

2.3. Obras de Carácter Plurianual

2.4. Determinação da Matéria Colectável

2.5. A Transparência Fiscal

2.6. Princípios Constitucionais Fiscais

2.7. A Tributação pelo Lucro Consolidado

2.8. Transformação e Liquidação de Sociedades

##### 3. IMPOSTOS SOBRE O CONSUMO

3.1. Imposto sobre o Valor Acrescentado – IVA

3.2. Outros Impostos

##### 4. FISCALIDADE INTERNACIONAL

4.1. Características e Classificação dos Paraísos Fiscais e Zonas Off-Shore

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1. BACKGROUND OF THE STRUCTURE OF THE TAX SYSTEM PORTUGUESE

1.1. Brief History of Taxation on expenditure in Portugal;

##### 2. INCOME TAX OF LEGAL PERSONS - IRC

2.1. Incidence and Exemptions

2.2. Periodization of Taxable Income

2.3. Construction of Multi Character

2.4. Determining the taxable

2.5. The Fiscal Transparency

2.6. Constitutional Principles Tax

2.7. The Consolidated Profit Tax by

2.8. Transformation and Liquidation of Companies

##### 3. TAXES ON CONSUMPTION

3.1. Value Added Tax - VAT

3.2. Other Taxes

##### 4. INTERNATIONAL TAXATION

4.1. Characteristics and Classification of Tax Havens and Off-Shore Areas

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta unidade curricular procura familiarizar os estudantes com as ferramentas técnicas necessárias para compreender e utilizar os códigos tributários. Deste modo, os objectivos passam por analisar as fontes doutrinárias da fiscalidade a nível nacional, conhecer e preencher os impressos e formulários relativos ao, IRC, Benefícios Fiscais e IVA, conhecer o Estatuto do Mecenato, compreender, interpretar e liquidar o Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas (IRC), compreender, interpretar e liquidar o Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA); Conhecer e interpretar a legislação relativa aos “Paraísos Fiscais” e “Zonas Off-Shore”.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This course seeks to familiarize students with the technical tools necessary to understand and use the tax codes. Thus, the objectives are to examine the doctrinal sources of taxation at the national level, understand and fill out applications and forms relating to, IRC, Benefits Tax and VAT, to know the Statute of Patronage, understand, interpret and settle the Income Tax of (IRC), understand, interpret and settle the Value Added Tax (VAT) know and interpret the legislation "Tax Havens" and "Off-Shore Areas."*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nesta Unidade Curricular procura-se familiarizar os estudantes com o instrumental teórico, que permita a compreensão da técnica fiscal, bem como a utilização das ferramentas técnicas necessárias para a aplicação das regras fiscais. Deste modo, os objetivos da UC passam por reconhecer a importância e a influência da fiscalidade no contexto económico e organizacional das empresas, para o que é fundamental dominar os conceitos fiscais, bem como entender as características dos diferentes impostos, o seu modo de aplicação. Por outro lado, a UC visa desenvolver competências na utilização dos métodos e técnicas fiscais, objetivos para os quais se revela essencial não só conhecer a legislação em vigor, bem como, saber aplicar os instrumentos fiscais, nomeadamente procedendo à análise e preenchimento de impressos fiscais, assim como todo o procedimento necessário ao correcto funcionamento das entidades.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*This Course seeks to familiarize students with the theoretical tools that allow the understanding of the fiscal technique, and the use of technical tools necessary for the application of tax rules. Thus, the course objectives are to recognize the importance and influence of taxation on economic and organizational enterprises, which is essential to master the concepts tax, as well as understanding the characteristics of different taxes, its mode of application.*

*On the other hand, UC aims to develop skills in the use of methods and techniques fiscal objectives for which is essential not only know the laws in force, as well as knowing how to apply the tax instruments, and in particular the analysis and completion of tax forms as well as the entire procedure required for the proper functioning of the entities.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A seleção das metodologias de ensino é feita com base nos objetivos de aprendizagem da UC, pelo que se articula aulas teóricas e aulas práticas, sendo que as primeiras apelam sobretudo ao saber e à compreensão enquanto as últimas procuram operacionalizar os conceitos e basear-se em práticas de resolução de problemas.*

*Deste modo, as aulas teóricas assentam num método expositivo e interrogativo, que contribuem para reconhecer a importância da contabilidade como fator chave do modelo de gestão global das empresas.*

*Por outro lado, nas aulas práticas predomina o método participativo em que os conceitos são operacionalizados na sua maioria através de casos práticos e pela utilização de ferramentas e técnicas contabilísticas que proporcionam a consolidação dos conhecimentos e permitem o desenvolvimento de competências para a sua aplicação, designadamente a capacidade de identificar problemas e encontrar a sua resolução.*

*A UC de Fiscalidade II pretende, assim, contribuir para o desenvolvimento das seguintes competências:*

- *Contribuir para a compreensão de papel da fiscalidade nas organizações;*
- *Desenvolver a autonomia na resolução de problemas;*
- *Desenvolver competências de análise que conduzam a uma correcta resolução de situações;*
- *Desenvolver uma atitude de aprendizagem permanente, bem como a aptidão para desenvolver a aprendizagem autodirigida, localizar a informação e beneficiar da formação contínua;*
- *Refletir e atuar criticamente, compreendendo a sua posição e função na estrutura da organização;*
- *Desenvolver pesquisa e produção de conhecimento;*
- *Demonstrar visão sistémica e interdisciplinar da atividade económica e empresarial;*
- *Elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz, quaisquer que sejam os modelos organizacionais;*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The selection of teaching methods is based on the learning goals of the UC, which articulates the theoretical and practical classes, with the first appeal particularly to knowledge and understanding while the latter seek to operationalize the concepts and based in practical problem solving.*

*Thus, the lectures are based on a lecture method and interrogative, which contribute to recognize the importance of accounting as a key factor in the management model of global companies.*

*On the other hand, in practical classes predominates participatory approach in which concepts are operationalized mostly through practical cases and the use of tools and techniques that provide the accounting consolidation of knowledge and enable the development of skills for its implementation, including the ability to identify problems and find their solution.*

*UC Taxation II want, therefore, contribute to the development of the following skills:*

- *Contribute to the understanding of the role of taxation in the organizations;*
- *Developing autonomy in solving problems;*
- *Develop skills of analysis leading to a proper resolution of situations;*
- *Develop an attitude of lifelong learning, as well as the ability to develop self-directed learning, find the information and benefit from training;*

- *Think and act critically, understanding their position and function in the organizational structure;*
- *Develop research and knowledge production;*
- *Demonstrate interdisciplinary and systemic view of economic activity and business;*
- *Prepare reports and opinions that contribute to the efficient and effective performance, whatever the organizational models;*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- MARREIRO, José e MARQUES Maria, (2012) “Sistema Fiscal Português - Códigos Fiscais e Outra Legislação Fundamental”, 8.ª Edição, Áreas Editora.
- NEVES, Filipe (2012), “Código do IVA e Legislação Complementar - Anotado e Comentado”, 2.º Edição, Editora Almedina.
- ROCHA, Isabel e Outros (2012) “Fiscal”, 5.ª Edição, Editora Almedina.
- INTERNET  
<http://www.portadasfinancas.gov.pt> (página organizada pelas Finanças)  
<http://www.otoc.pt> (página organizada pela OTOC)

### Mapa IX - Gestão Financeira Internacional, International Financial Management

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão Financeira Internacional, International Financial Management*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Nuno Teixeira, 90h TP*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*José Luís Angélica Gomes, 45 h TP*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*José Luís Angélica Gomes, 45 h TP*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*A Gestão da área financeira num contexto internacional tem ganho cada vez maior importância na atividade das empresas, sendo o objectivo principal da unidade curricular abordar os principais temas desta área do conhecimento, tendo como referência a sua aplicação em organizações do sistema financeiro e nas empresas. Para tal, pretende-se:*

- *O estudo do Sistema Monetário Internacional, dos mercados financeiros internacionais e dos mercados de câmbios;*
- *A avaliação e gestão do risco relativo à actividade internacional;*
- *A tomada de decisões de investimento e de financiamento ao nível internacional.*

*Espera-se assim, contribuir para uma maior compreensão da vertente financeira da gestão da empresa, bem como para uma maior compreensão organizacional e adaptabilidade profissional.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Management of finance in an international context has gained increasing importance in business activity, the main aim of the course to address the main issues in this area of knowledge, with reference to its application in organizations of the financial system and business. To this end, it is intended:*

- *The study of the international monetary system, international financial markets and foreign exchange markets;*
- *The assessment and management of risk in international operations;*
- *Decision making investment and financing at the international level.*

*It is expected to contribute to a better understanding of the financial aspects of company management, as well as a better organizational understanding and professional adaptability.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1. AS RELAÇÕES MONETÁRIAS INTERNACIONAIS

##### 1.1. O Sistema Monetário Internacional e o Papel da UEM.

##### 1.2. Os pagamentos internacionais e o Sistema Monetário Internacional

##### 2. OS MERCADOS FINANCEIROS INTERNACIONAIS

##### 2.1. Conceito e caracterização

##### 2.2. Mercados para estrangeiros e Euromercados

##### 3. OS MERCADOS DE CÂMBIOS

##### 3.1. Introdução

- 3.2. Funções e intervenientes no mercado de câmbios
- 3.3. Operações à vista e a prazo
- 3.4. Formação das cotações
- 4. GESTÃO DO RISCO NOS MERCADOS INTERNACIONAIS
- 4.1. Noção e tipos de risco cambial
- 4.2. Política de gestão cambial e gestão do risco
- 4.3. Swaps de divisas e de taxas de juro
- 4.4. Forward Rate Agreements e outras técnicas de cobertura do risco da taxa de juro
- 5. AS DECISÕES DE INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO INTERNACIONAIS
- 5.1. Introdução
- 5.2. Empréstimo sindicado
- 5.3. Eurocréditos. Eurocréditos Sindicados
- 5.4. Obrigações Internacionais.
- 5.5. Principais Mercados de colocação da dívida.

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. INTERNATIONAL MONETARY RELATIONS
- 1.1. The International Monetary System and the Role of EMU.
- 1.2. International payments and the International Monetary System
- 2. INTERNATIONAL FINANCIAL MARKETS
- 2.1. Definition and characterization
- 2.2. Markets for foreign and Euromarkets
- 3. EXCHANGE MARKETS
- 3.1. introduction
- 3.2. Functions and actors in the foreign exchange market
- 3.3. Spot and forward transactions
- 3.4. Formation of quotations
- 4. RISK MANAGEMENT IN INTERNATIONAL MARKETS
- 4.1. Concept and types of currency risk
- 4.2. Foreign exchange management policy and risk management
- 4.3. Currency swaps and interest rate
- 4.4. Forward Rate Agreements and other techniques of hedging interest rate
- 5. DECISIONS OF INTERNATIONAL INVESTMENT AND FINANCING
- 5.1. introduction
- 5.2. syndicated loan
- 5.3. Eurocréditos. Syndicated Eurocréditos
- 5.4. International obligations.
- 5.5. Main Markets placement of debt.

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Pretende fornecer aos alunos um conhecimento sobre os principais temas que dizem respeito à importância da gestão financeira internacional na vida das empresas. Estes objectivos são perfeitamente conseguidos através do conteúdo programático acima definido. Primeiro os alunos estudam conceitos base relacionados com os mercados financeiros internacionais, nomeadamente os mercados cambiais, ligando a perspectiva teórica a uma abordagem mais prática, através do estudo de casos ao nível da formação das cotações e da aplicação e tomada de capitais a nível internacional. De seguida, são apresentados os riscos no comércio internacional, com especial destaque para o risco cambial e as diferentes técnicas de cobertura do risco para os pagamentos internacionais, para as oscilações cambiais e das taxas de juro. Por último, apresentam-se as fontes de financiamento, bem como várias modalidades de investimento a nível internacional, identificando o impacto do valor das moedas na avaliação de projetos.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Aims to provide students with an understanding of the main issues that relate to the importance of international financial management in business. These objectives are fully achieved through the curriculum defined above. First students learn basic concepts related to international financial markets, including foreign exchange markets, connecting the theoretical to a more practical approach through case studies in formation of quotations and in application or taking capital at international level. The following are presented the risks in international trade, with particular emphasis on the exchange rate risk and the different techniques of hedging for international payments, for the exchange rate and interest rates. Finally, we present the sources of financing, as well as various forms of international investment, identifying the impact of the value of currencies in the evaluation of projects.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- Aulas teóricas e práticas: Utilização do método expositivo, para a introdução dos conceitos teóricos e do método participativo para a reflexão sobre os conteúdos e para a resolução de casos.
- Sistema de Avaliação: 2 testes escritos individuais

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- Theoretical and practical lessons: Use the lecture method for the introduction of theoretical concepts and

*participatory approach to the reflection on the content and the resolution of cases.*

• *System Evaluation: 2 written tests individual*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Nas aulas utiliza-se o método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos relacionados com a gestão financeira internacional e o método participativo para reflexão sobre os diferentes aspectos associados à aplicação e tomada de capitais, em diferentes contextos internacionais. Estes métodos são, também, utilizados a nível mais prático onde se procura a resolução de exercícios e discussão de casos, de forma a tentar a interactividade e a estabelecer a relação com situações reais.*

*No que diz respeito, ao sistema de avaliação constituído por 2 testes escritos individuais, procura-se aferir da capacidade de reflexão e exposição dos temas e do nível de conhecimento adquirido sobre os mesmos.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In the lessons we use the lecture method, to introduce the theoretical concepts related to international financial management and participatory approach to reflection on the different aspects involved in implementing and making capital in different international contexts. These methods are also used in a more practical level where we try solving exercises and case discussions in order to try to establish the relationship and interactivity with real situations.*

*With regard to the evaluation system consisting of two individual written tests, seeks to ascertain the capacity for reflection and exposition of the themes and the level of knowledge gained about the same.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*BUCKLEY, Adrian (2004), Multinational Finance, Fifth Edition, Prentice Hall – Financial Times.*

*CAIADO, Aníbal e Jorge Caiado (2006), Gestão de Instituições Financeiras, 1ª Edição Edições Sílabo – Gestão.*

*CLICK, Reid W. e COVAL, Joshua D. (2001), The Theory and Practice of International Financial Management, Prentice Hall.*

*EITEMAN, David; STONEHIL, Arthur; MOFFET, Michael (2002), Administração Financeira Internacional, 9ª Edição, Bookman – Artmed Editora, SA.*

*JAFFE, J.; WESTERFIELD, R.; ROSS, Stephen A. (2002), Administração Financeira, São Paulo, Editora Atlas, SA.*

*MATOS, Joaquim Pinto de (1992), Finanças Internacionais, Lisboa, Editorial Presença.*

*MEDEIROS, Eduardo Raposo de (1994), Economia Internacional, I.S.C.S.P., 4ª Edição, Lisboa,*

### **Mapa IX - Inovação e Estratégia Empresarial/Innovation and Strategic Management**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Inovação e Estratégia Empresarial/Innovation and Strategic Management*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Dulce da Costa Matos e Coelho - CFn-15h T; 30h PL; GDL-15h T; GDLpl-15h T; CF-15h T; 30h PL*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Horas semestrais:*

*Fernando José de Aires Angelino - curso GDL - 30 h PL; curso GDLpl - 30 h PL;*

*João Carlos Estrela da Silva Rocha dos Santos - curso GSI - 30 h PL;*

*Maria Teresa Gomes Valente da Costa - curso GSI - 15 h T;*

*Pedro Miguel Lopes Mares - curso CF - 45 h PL*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Hours per Semester:*

*Fernando José de Aires Angelino – Degree course in GDL - 30 h PL; Degree course in GDLpl - 30 h PL;*

*João Carlos Estrela da Silva Rocha dos Santos - Degree course in GSI - 30 h PL;*

*Maria Teresa Gomes Valente da Costa - Degree course in GSI - 15 h T;*

*Pedro Miguel Lopes Mares - Degree course in CF - 45 h PL*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A Unidade Curricular de Inovação e Estratégia Empresarial visa abordar de uma forma integrada a gestão estratégica e a gestão da inovação, esta essencialmente numa perspetiva microeconómica, na medida em que os desafios colocados às empresas pela evolução dos negócios a nível global levam ao reconhecimento da importância da capacidade de inovação, entre outras, quer como uma vertente da vantagem competitiva, quer como um elemento da estratégia das empresas. Deste modo, os principais objetivos da UC são:*

• *Reconhecer a importância da Inovação e da Estratégia na gestão e desenvolvimento das organizações*

• *Compreender, interpretar, utilizar e aplicar metodologias e técnicas de análise e formulação à inovação e à estratégia.*

*A UC pretende, pois, contribuir para a compreensão organizacional, adaptabilidade profissional, criatividade,*

*inovação e resolução de problemas, bem como para uma visão sistémica e interdisciplinar da atividade económica e do desenvolvimento organizacional.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The Curricular Unit Innovation and Strategic Management aims to address strategic management and innovation management, from an integrative perspective, the latter essentially studied from a microeconomic perspective, as the challenges posed to companies by the evolution of the business environment lead to the recognition of the importance of innovation, either as an aspect of competitive advantage, or as an element of corporate strategy. Thus, the main objectives of the Curricular Unit are to:*

- *Recognize the importance of Innovation and Strategy to the management and development of organizations*
- *Understand, interpret, use and apply methodologies and techniques of analysis and formulation to innovation and strategy.*

*Therefore this Curricular Unit aims to contribute to understanding organizations, professional adaptability, creativity, innovation and problem solving, as well as an interdisciplinary and systemic view of economic activity and organizational development.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **PARTE I - INTRODUÇÃO À ESTRATÉGIA**

- I.1. O Conceito de Sucesso Empresarial*
- I.2. Definição de Estratégia*
- I.3. Estratégia Empresarial e Militar*
- I.4. O Processo Estratégico Formal*
- I.5. As Estratégias Emergentes*
- I.6. As Dinâmicas do Processo Estratégico*

##### **PARTE II - ANÁLISE ESTRATÉGICA**

- II.1. Análise do Meio Envolvente*
- II.2. Análise da Empresa*

##### **PARTE III - FORMULAÇÃO DA ESTRATÉGIA**

- III.1. Visão e Missão*
- III.2. Objetivos Estratégicos*
- III.3. Modelos de Apoio à Formulação Estratégica*

##### **PARTE IV - INOVAÇÃO**

- IV.1. Conceitos Gerais*
- IV.2. Tipos de Inovação*
- IV.3. Classificações das Inovações*
- IV.4. Processos de Inovação*
- IV.5. Fontes de Inovação*
- IV.6. Difusão e Adoção da Inovação*
- IV.7. Métodos, Técnicas e Ferramentas para Gestão da Inovação.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **PART I - INTRODUCTION TO STRATEGY**

- I.1. The Concept of Corporate Success*
- I.2. Definition of Strategy*
- I.3. Business and Military Strategy*
- I.4. Formal Strategic Process*
- I.5. Emerging Strategies*
- I.6. The Dynamics of Strategic Process*

##### **PART II – STRATEGIC ANALYSIS**

- II.1. Environmental Scanning*
- II.2. Internal Organizational Analysis*

##### **PART III – STRATEGY FORMULATION**

- III.1. Vision and Corporate Mission*
- III.2. Strategic Objectives*
- III.3. Models that Support Strategy Formulation*

##### **PARTE IV - INNOVATION**

- IV.1. Fundamental Concepts*
- IV.2. Types of Innovation*
- IV.3. Classification of Innovations*
- IV.4. Innovation Process*
- IV.5. Sources of Innovation*
- IV.6. Diffusion and Adoption of Innovations*
- IV.7. Methods, Techniques and Tools for Innovation Management.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A Unidade Curricular de Inovação e Estratégia Empresarial visa abordar de uma forma integrada a gestão estratégica e a gestão da inovação, esta essencialmente numa perspectiva microeconómica.*

*Deste modo, para reconhecer a importância da inovação e da estratégia na gestão e desenvolvimento das organizações, é primeiramente feita uma introdução aos principais conceitos da estratégia e são abordadas a análise e formulação estratégicas, assim como os principais conceitos da inovação.*

*No sentido de compreender, interpretar, utilizar e aplicar metodologias e técnicas de análise e formulação à inovação e à estratégia, são abordados modos de operacionalizar a estratégia empresarial bem como métodos, técnicas e ferramentas para gestão da inovação.*

*Desta forma, pretende-se contribuir para uma visão sistémica e interdisciplinar da atividade económica e do desenvolvimento organizacional.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The Curricular Unit of Innovation and Strategic Management aims to address strategic management and innovation management, in an integrative perspective, the latter essentially studied in a microeconomic perspective.*

*Thus, to recognize the importance of innovation and strategy in the management and in the development of organizations, we first introduce the key concepts of strategy, strategic analysis and formulation, as well as the fundamental concepts of innovation.*

*In order to understand, interpret, use and apply methodologies and techniques of analysis and formulation to innovation and strategy, several ways to operationalize the business strategy are discussed as well as methods, techniques and tools for innovation management.*

*Thus, we intend to contribute to an interdisciplinary and systemic view of economic activity and organizational development.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A UC está estruturada em torno de aulas teóricas, nas quais se procura familiarizar os estudantes com o corpo e instrumental teórico da UC em que, além de conceitos e enquadramentos conceptuais, são apresentados diversos modelos e instrumentos, e aulas práticas, assentes no desenvolvimento de trabalhos e estudo de casos, que proporcionem a consolidação dos conhecimentos e desenvolvam competências para a aplicação e saber-fazer.*

*Ao passo que nas aulas teóricas se privilegia a utilização de métodos expositivo e participativo, nas aulas práticas predomina o método participativo em que se procura articular diferentes modalidades de trabalho individual e colaborativo que proporcionem a criação de diferentes situações formativas.*

*A avaliação contínua inclui dois testes escritos, individuais, e a realização em grupo de uma Auditoria Estratégica e de Inovação sobre uma organização real, sujeita a apresentação e discussão. A avaliação final consiste na realização de um exame escrito.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The Curricular Unit is structured around lectures, which familiarize students with the theoretical body of the Curricular Unit, and present concepts and conceptual frameworks as well as several models and tools, and practical lessons, based on practical work and case studies that provide consolidation of knowledge and develop skills of application and know-how.*

*While the theoretical lessons favour the use of lecture and participatory methods, practical lessons focus on participatory methods seeking to coordinate between different work modalities (individual study and collaborative work) that enable the creation of different training situations.*

*Continuous assessment includes two written individual tests, and group work consisting of a Strategic and Innovation Audit on a real organization, subject to presentation and discussion. The final assessment consists of a written individual exam.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão de acordo com os objetivos de aprendizagem da UC, na medida em que nas aulas teóricas, através de métodos expositivo e participativo, se procura familiarizar os estudantes com os conceitos fundamentais da disciplina, apresentando igualmente vários modelos e instrumentos, para que os estudantes reconheçam a inovação e a estratégia como aspetos chave da gestão e desenvolvimento organizacional.*

*Por outro lado, as aulas práticas, que privilegiam o método participativo e assentam no desenvolvimento de trabalhos e estudo de casos, procuram consolidar os conhecimentos e desenvolver competências para a aplicação e saber-fazer, contribuindo para a compreensão, interpretação, utilização e aplicação de metodologias e técnicas de análise e formulação à inovação e à estratégia.*



*Deste modo, a Unidade Curricular de Inovação e Estratégia Empresarial contribui para o desenvolvimento das seguintes competências:*

- *pensar estrategicamente sobre uma organização, a sua capacidade de inovação e adaptabilidade, o seu posicionamento estratégico e o estabelecimento de vantagens competitivas sustentáveis*
- *gerir o processo de inovação organizacional, através do qual as estratégias são formadas e executadas;*
- *apresentar informação de um modo coerente, conciso e profissional*
- *pensar de forma criativa e resolver problemas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are consistent with the learning outcomes of the Curricular Unit, as in the theoretical classes, through lecture and participatory methods, students get familiarized with the fundamental concepts of the discipline, and several models and tools are also presented for students to recognize innovation and strategy as key aspects of management and organizational development.*

*On the other hand, practical lessons that emphasize participatory method, based on the development of papers and on case studies, seek to consolidate knowledge and develop skills to implementation and know-how, contributing to the understanding, interpretation, use and application of methodologies and techniques of analysis and formulation to innovation and strategy.*

*Thus, the Curricular Unit of Innovation and Strategic Management contributes to the development of the following skills:*

- *the capacity to think strategically about a company, its innovation capability, business position, and how it can gain a sustainable competitive advantage;*
- *the ability to manage the organizational innovation process by which strategies are formed and executed;*
- *the ability to present information in a cohesive and concise manner, and in a professional way;*
- *the ability to think creatively and to solve problems.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Bessant, J. e Tidd, J. (2011), Innovation and Entrepreneurship, 2nd Edition, Sussex, United Kingdom, John Wiley & Sons, Ltd.*
- *Dantas, J. e Moreira, A. C. (2011), O Processo de Inovação, Lisboa, LIDEL.*
- *Freire, A. (1997), Estratégia – Sucesso em Portugal, Lisboa, Editorial Verbo.*
- *Santos, A. (2008), Gestão Estratégica, Conceitos, Modelos e Instrumentos, Lisboa, Escolar Editora.*
- *Tidd et al. (2003), Gestão da Inovação: Integração das Mudanças Tecnológicas, de Mercado e Organizacionais, Lisboa, Monitor.*

### **Mapa IX - Simulação Empresarial / Business Simulation**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Simulação Empresarial / Business Simulation*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Bela de Sousa Delicado Teixeira - Horas Semestrais: 30 h O (1º semestre) + 90 h O (2º semestre)*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ana Maria Calado Correia Calhau  
Horas Semestrais: 15 h TP (2º semestre)  
Ana Paula Peixoto Guedes  
Horas Semestrais: 30 h TP (2º semestre)  
Ana Sofia Barradas Damião  
Horas Semestrais: 105 h TP (2º semestre)  
Carlos Manuel Severino da Mata  
Horas Semestrais: 60 h TP (2º semestre)  
Francisco José Mendes Leote  
Horas Semestrais: 67,5 h TP (2º semestre)  
Maria da Conceição dos Santos Contreiras Salema Aleixo  
Horas Semestrais: 127,5 h TP (2º semestre)  
Maria do Amparo Peixoto Guedes  
Horas Semestrais: 52,5 h TP (2º semestre)  
Maria Teresa Candeias Godinho Henriques  
Horas Semestrais: 97,5 h TP (2º semestre)  
Nuno Miguel Delicado Teixeira  
Horas Semestrais: 75 h TP (2º semestre)  
Sidalina Maria dos Santos Gonçalves  
Horas Semestrais: 45 h TP (2º semestre)  
Susana Maria Teixeira da Silva*

*Horas Semestrais: 120 h TP (2º semestre)*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ana Maria Calado Correia Calhau*

*Semestral Hours: 15 h TP (2º S)*

*Ana Paula Peixoto Guedes*

*Semestral Hours: 30 h TP (2º S)*

*Ana Sofia Barradas Damião*

*Semestral Hours: 105 h TP (2º S)*

*Carlos Manuel Severino da Mata*

*Semestral Hours: 60 h TP (2º S)*

*Francisco José Mendes Leote*

*Semestral Hours: 67,5 h TP (2º S)*

*Maria da Conceição dos Santos Contreiras Salema Aleixo*

*Semestral Hours: 127,5 h TP (2º S)*

*Maria do Amparo Peixoto Guedes*

*Semestral Hours: 52,5 h TP (2º S)*

*Maria Teresa Candeias Godinho Henriques*

*Semestral Hours: 97,5 h TP (2º S)*

*Nuno Miguel Delicado Teixeira*

*Semestral Hours: 75 h TP (2º S)*

*Sidalina Maria dos Santos Gonçalves*

*Semestral Hours: 45 h TP (2º S)*

*Susana Maria Teixeira da Silva*

*Semestral Hours: 120 h TP (2º S)*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Reforçar a formação integrada*
- *Reforçar a capacidade de gestão do tempo*
- *Aplicar e consolidar conhecimentos adquiridos ao longo do Curso*
- *Proporcionar uma visão prática da profissão*
- *Aumentar a capacidade de trabalhar em grupo*
- *Incentivo à investigação*
- *Reforçar os conhecimentos para elaboração de relatórios*
- *Aumentar a capacidade de auto avaliação*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Strengthen the integrated training*
- *Strengthen time management skills*
- *Apply and consolidate knowledge acquired during the course*
- *Provide a practical overview of the profession*
- *Increase team working skills*
- *Encourage research*
- *Enhance knowledge for reporting*
- *Increase the capacity for self-assessment*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Procedimentos para a criação de Empresas e registos contabilísticos de abertura de actividade;*

*Distribuição de lucros;*

*Criação de Reservas;*

*Compras de matérias-primas, mercadorias e prestação de serviços;*

*Subcontratações;*

*Contratos de trabalho;*

*Contratos de seguros de vida, acidentes de trabalho de viaturas, etc;*

*Contratos de Leasing e de financiamento bancário;*

*Subscrição de unidades de participação de fundos de investimento;*

*Aplicações financeiras em ações e obrigações;*

*Elaboração de, guias de remessa, faturas a clientes, notas de encomenda, guias de entrada.*

*Contratos de trabalho, fichas de empregado, processamento de salários e Segurança Social;*

*Gestão de stocks;*

*Classificação dos fluxos para elaboração da Demonstração dos Fluxos de Caixa;*

*Elaboração da Demonstração dos Resultados por Funções;*

*Transferências bancárias;*

*Procedimentos fiscais e registo contabilístico de: IVA, IRC, IRS, Imposto de Selo;*

*Elaboração do Dossier Fiscal;*

*Prestação de Contas.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- *Procedures for creating business and accounting records opening activity;*

- *Distribution of profits;*
- *Creation of Reserves;*
- *Purchases of raw materials, goods and services;*
- *Subcontractors;*
- *Contracts of employment;*
- *Contracts of life insurance, car accidents, etc.;*
- *Leasing contracts and bank financing;*
- *Subscription of investment funds units;*
- *Financial investments in stocks and bonds;*
- *Delivery notes, invoices to customers, purchase orders to suppliers;*
- *employment contracts, employee records, payroll and Social Security;*
- *Inventory management;*
- *Classification of flows for the preparation of the Statement of Cash Flows;*
- *Allocation of costs by the respective functions, for the preparation of the income statement by function;*
- *Transfers;*
- *Procedures for tax and accounting records, tax, IRC, IRS, Stamp Duty;*
- *Preparation of Tax File;*
- *Accountability.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Genericamente, a unidade curricular, que funciona com um grupo de dois Estudantes, através de uma simulação empresarial, tem objectivos de, aproximação à vivência organizacional, integrar conhecimentos obtidos ao longo do Curso nas unidades específicas da formação, incentivar a investigação, aumentar a capacidade de elaborar relatórios, auto avaliar-se e reforçar a formação integrada. O cumprimento desses objectivos é efectuado, de acordo com o conteúdo programático apresentado, num mercado simulado, constituído por diferentes actividades, onde interagem empresas, de dois Estudantes, de Escolas de Ensino Superior, sete a nível nacional e uma em Moçambique.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Generally, the course, which works with groups of two students each, through a business simulation. The main goals are the organizational approach to experience, integrate knowledge obtained during the course of training in specific units, and stimulate research, increase capacity of reporting, self-assessment and to strengthen the integrated training. Achieving these objectives is carried out in accordance with the curriculum presented in a simulated market, consisting of different activities, where companies of two students of Schools of Higher Education interact together. Seven schools from Portugal and one from Moçambique.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- *Aulas de Tutoria com utilização do método participativo para reflexão e discussão dos conceitos teóricos aplicados.*
- *Aulas teórico-práticas: Análise e discussão de casos, acompanhamento e desenvolvimento dos trabalhos; elaboração de relatórios, apresentação e discussão dos documentos de Prestação de Contas, perante um júri (sócios da empresa).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- *Tutoring classes using the participatory method for reflection and discussion of the application of theoretical concepts.*
- *Lectures: Analysis and discussion of cases, monitoring and development of the work, reporting, presentation and discussion of documents Accountability, before a jury (members of the company).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Na unidade curricular de Simulação Empresarial o acompanhamento tutorial permite potenciar as capacidades do Estudante, motivando-o à auto aprendizagem, articulação de saberes e incentivando-o à investigação. Nas aulas teórico-práticas, através do método participativo, o Estudante, desenvolve, de acordo com um calendário virtual, todas as tarefas inerentes à vivência real de uma organização, utilizando vários meios técnicos, nomeadamente, ao nível do hardware e ao nível do software e Office, tais como o programa de Contabilidade Sage Next e Banco On-line.*

*A avaliação é contínua, efectuada individualmente e em grupo, em três fases distintas, através de múltiplas questões abertas relativas ao funcionamento da empresa e ao cumprimento das obrigações contabilísticas e fiscais da actividade específica da empresa do grupo. É também obrigatória e entrega de um relatório no final de cada fase e a apresentação oral dos documentos de prestação de contas, no final da unidade curricular, a todos os Estudantes.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The Business Simulation unit allows tutorial monitoring tutorial to enhance the capabilities of the students, their self-motivating learning, knowledge and encouragement for research.*

*In theoretical and practical classes, through the participatory approach, the student develops, according to a*

*virtual calendar, all the tasks inherent to the experience of a real organization. Students gain hands-on experience of the real working environment with the use of professional software such as Next and Bank Accounting Sage online.*

*Continuous assessment, carried out individually and in groups by three distinct phases, through multiple open questions concerning the operation of the company and the obligations of tax and specific accounting activity of the group company. It is also mandatory for all students to deliver a report at the end of each phase and give an oral presentation of the documents of accountability at the end of the course.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

ALEIXO, C. e SILVA, S., (2012) *Manual do Sage Next, não publicado, ESCE, Setúbal*  
 ALMEIDA, R. DIAS, A. e CARVALHO, F. (2010) *SNC Explicado, ATF – Edições Técnicas*  
 ALMEIDA, R., ALMEIDA, M., DIAS, A., ALBUQUERQUE, F., CARVALHO, F. e BORGES, A., RODRIGUES, A. e RODRIGUES R. (2010) *Elementos Contabilidade Geral, Áreas Editora*  
 CAIADO, A. (2011) *Contabilidade Analítica e de Gestão; Áreas Editora*  
 COSTA, C., (2010) *Auditoria Financeira Teoria & Prática, 9ª edição, Rei dos Livros*  
 Códigos do IVA, do IRS e IRC e CSC  
 Decreto Regulamentar nº 25/2009  
 Decreto-Lei nº 158/2009  
 EUSÉBIO, P., SILVA, J., JESUS, T. e SILVA, A. (2011) *SNC Contabilidade Financeiras Casos Práticos Tomo I e II, Rei dos Livros*  
 International Accounting Standards Board (2006) em <http://www.cnc.min-financas.pt>  
 NEVES, J.; (2000) *Análise Financeira Métodos e Técnicas; Texto Editora. Volumes I e II*  
 PIRES, J. e GOMES, J. (2010) *SNC – Sistema de Normalização Contabilística - Teoria e Prática, Vida Económica*

### 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

#### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didáticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*Como se pode verificar nas Fichas de Unidade Curricular há uma preocupação em utilizar as metodologias de ensino e didáticas que melhor se adequem aos objetivos de aprendizagem das unidades curriculares, estando as mesmas adaptadas aos referidos objetivos.*

*A generalidade dos docentes adota nas aulas teóricas, os métodos expositivo e participativo, com o objectivo de familiarizar os estudantes com os conceitos fundamentais, apresentando vários modelos e instrumentos associados à temática de cada unidade, procurando dotar os estudantes do conhecimento ao nível do "saber-saber". Com o método participativo, procura-se levar os estudantes a refletirem sobre os conceitos.*

*Nas aulas práticas, procura-se operacionalizar os elementos apreendidos na aula teórica de forma a cimentar os conhecimentos. É privilegiado o método participativo, assentando as aulas no desenvolvimento de trabalhos, estudos de casos e exercícios, procurando desenvolver competências para a aplicação e o "saber-fazer".*

#### 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*As shown in the Curricular Unit Sheets there is a concern as to the teaching methods and didactics best suited to the learning outcomes of the curricular units, and these are thus adapted to the purposes.*

*The majority of professors adopt in theoretical lectures, exposition and participation methods in order to familiarize students with the fundamental concepts, introduce several models and tools related to the problematic each unit, seeking to provide students with the knowledge level of "know-know". The participation approach, seeks to lead students to reflect on the concepts.*

*In practical lectures, the professors seek to operationalize the theoretical elements learned in the class in order to cement the knowledge. The participation method is privileged settling lessons in development work, case studies and exercises, seeking to develop skills for the application and "know-how".*

#### 6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*Não existem procedimentos sistematizados para esta monitorização. No entanto esta lacuna tem sido referida em diversas reuniões estando em estudo a implementação de procedimentos adequados. Os estudantes referem por vezes existir discrepância entre carga média de trabalho e ECTS.*

#### 6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

*There are no systematic procedures for this monitoring. However this gap has been reported in several meetings and the implementation of appropriate procedures is being considered. Students do occasionally remark on a discrepancy between the average work load and the ECTS.*

#### 6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Não existem procedimentos sistematizados a este nível. Somente quando são apontados problemas se analisa a situação. Atualmente, este controlo é atribuído ao responsável de cada unidade curricular que deve procurar desenvolver as aulas e as metodologias de avaliação de acordo com os objetivos espelhados no programa da*

*unidade curricular.***6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.**

*There are no systematic procedures at this level. Only when problems arise is the situation analyzed.*

*Currently, this control is allocated to the Curricular Unit Coordinator who should seek to develop teaching and assessment methodologies in accordance with the objectives disclosed in the unit program.*

**6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*Das metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas destacam-se:*

*1) Orientação Tutorial – de carácter científico/pedagógico, permite o acompanhamento/orientação no desenvolvimento das competências, através de discussões de temas específicos, apresentação/discussão de problemas resultantes da investigação empírica autónoma feita pelos alunos. Está presente na Unidade Curricular de "Simulação Empresarial".*

*2) Orientação Prática - realização de trabalhos individuais/grupo de investigação e pesquisa que promovam um papel mais ativo pelos estudantes.*

*3) Seminários/Workshops/Aulas Abertas – apresentação e discussão de temas específicos da área. Actividades organizadas por entidades externas ou oferecidas pela unidade curricular, que visam o aprofundamento de temas específicos, com recurso a académicos e profissionais das organizações.*

**6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*Among teaching methodologies that facilitate the students participation in scientific activities are:*

*1) Tutorial Guidance - scientific/educational level, allows monitoring/guidance in skills development, through discussions of specific topics, presentation/discussion problems arising from research empirical made by students. Is especially present in the Business Simulation Curricular Unit.*

*2) Practical Guidance - carrying out individual / group work of investigation and research that promote active role by students.*

*3) Seminars/Workshops/Open Classes - presentation and discussion specific topics area. Activities organized by external organizations or offered by curricular unit, seeking a deeper exploration specific topics, using academic people and/or organizations professionals.*

## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	87	43	67
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	85	42	34
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	33
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	2	1	0
	<b>174</b>	<b>86</b>	<b>134</b>

#### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

#### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*Cerca de 80% dos estudantes inscritos, apresentam-se à avaliação na maioria das áreas científicas. Os Métodos Quantitativos e a Economia serão as áreas com menor assiduidade, cerca de 63% e 70% dos alunos inscritos são avaliados. Ao nível do sucesso escolar, as áreas científicas fulcrais, contabilidade e finanças, apresentam taxas de aprovação na ordem dos 75% dos estudantes avaliados. As áreas das T.I., Direito e Gestão tendem a apresentar taxas semelhantes. A Gestão de Recursos Humanos e Marketing apresentam as maiores taxas de sucesso, 94% e 88%, respetivamente, dos estudantes avaliados. O 1º ano tende a apresentar menores taxas de sucesso, observando-se um aumento das taxas de aprovação nos anos seguintes. As unidades curriculares dos Métodos Quantitativos, Gestão e algumas unidades da Contabilidade dos primeiros anos merecem uma reflexão ao apresentarem taxas de sucesso entre os 50% e 70%. O 3º ano apresenta taxas*

*de sucesso superiores a 80% na grande maioria das unidades.*

#### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*About 80% of enrolled students present themselves to the evaluation in most scientific areas. The Quantitative Methods and Economics will be areas with lower attendance, about 63% and 70% of the students are evaluated. At the level of academic success, the key scientific areas, accounting and finance, have approval ratings of around 75% of students assessed. The areas of IT, law and management tend to have similar rates. The Human Resource Management and Marketing have the highest success rates, 94% and 88%, respectively, of the students assessed. The 1st year tends to have lower success rates, observing an increase on the approval rates increase in the following academic years. The Quantitative Methods, Management and some Accounting units of the first years worth reflecting on the present success rates between 50% and 70%. The 3rd year presents success rates exceeding 80% in the most units.*

#### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

*A monitorização do sucesso escolar tem sido objeto de análise. Os relatórios de monitorização identificam as situações, quantificam-nas, procuram identificar as causas e sugerem intervenções que contribuam para aumentar o sucesso.*

#### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*The monitoring of school success has been the object of analysis. Monitoring reports identify situations, quantify them, seek to identify causes and suggest interventions that help to increase success.*

#### 7.1.4. Empregabilidade.

##### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	82
	182

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

*CEFAGE-UE - Centro de Estudos e Formação Avançada em Gestão e Economia da Universidade de Évora - Classificação: Excelente - 6 Docente*

*CISEP - Centro de Investigação sobre Economia Portuguesa do Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa - Classificação: Bom - 1 Docente*

*CMA - Centro de Matemática e Aplicações - Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa - Classificação: Muito Bom - 2 Docentes*

*A ESCE/IPS criou, em 2006, o Centro de Investigação em Ciências Empresariais (CICE) (ainda não acreditado). Constituído por 5 laboratórios de Investigação, tem como objetivos: realizar investigação científica aplicada no domínio das ciências empresariais e promover o intercâmbio científico com instituições de ensino superior nacionais e internacionais. Em 2010, o CICE procedeu ao lançamento da 1ª edição da sua Revista Científica Eletrónica, com o ISSN 1647-0052. O IPS, periodicamente, tem lançado concursos para Projetos de Investigação.*

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

*CEFAGE-UE - Center for Research and Advanced Training in Management and Economics, University of Évora - Rating of Excellent - 6 Teachers*

*CISEP - Centre for Research on Portuguese Economics - School of Economics and Management, Technical University of Lisbon - Rating of Good - 1 Teacher*

*CMA - Centre for Mathematics and its Applications - Faculty of Science and Technology, NOVA University of Lisbon - Rating of Very Good - 2 Teachers*

*ESCE/IPS established in 2006, the Centre for Research in Business Sciences (CICE - Centro de Investigação*

*em Ciências Empresariais). With five research laboratories, it aims to conduct applied scientific research in the business sciences, and promote scientific exchange with higher education institutions both nationally and internationally. CICE is not yet duly recognized. In 2010, the CICE launched the 1st edition of a scientific journal, with ISSN 1647-0052. Regularly, the IPS launches calls for Research Projects.*

#### **7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.**

26

#### **7.2.3. Outras publicações relevantes.**

*O corpo docente afeto ao ciclo de estudos publicou, além do referido na seção anterior, 17 artigos em revistas nacionais, 4 revistas internacionais (uma com referência ISI), apresentou / publicou 68 comunicações em atas de congressos / seminários (16 nacionais e 52 internacionais). Os eventos internacionais foram realizados em Portugal, mas também em países como EUA, Grécia, Espanha, Uruguai, China, Chile, Coreia do Sul e Chipre. No caso dos artigos, existe uma diversidade de temas tratados: marketing, ensino, gestão, empreendedorismo e estratégia. Ao nível das comunicações também existe uma diversidade, bastante ampla, de temas tratados, além dos referidos: contabilidade financeira e de gestão, relato financeiro, finanças empresariais, aprendizagem, avaliação de desempenho, TIC's, econometria, responsabilidade social, entre outras. O corpo docente também é co-autor na publicação de 6 livros e 7 capítulos de livros nas temáticas referidas nos artigos e comunicações.*

#### **7.2.3. Other relevant publications.**

*The academic staff affect the study cycle published, in addition to that in the previous section, 17 papers in national magazines, 4 papers international journals (one with a reference ISI), presented / published 68 communications in conferences / seminars (16 national and 52 international). The international events were held in Portugal, but also in countries like USA, Greece, Spain, Uruguay, China, Chile, South Korea and Cyprus. In the case of articles, there are a variety of topics: marketing, education, management, entrepreneurship and strategy. In terms of communications also offer a wide range of topics covered, other than those mentioned: financial and management accounting, financial reporting, corporate finance, learning, performance assessment, IT, econometrics, social responsibility, among others. The academic staff is also co-authored of six books and 7 book chapters published on topics mentioned in papers and communications.*

#### **7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.**

*As actividades anteriormente referidas têm um impacto real em duas grandes áreas correlacionadas: investigação na área das ciências empresariais e tecido empresarial. Assim, as actividades promovem o desenvolvimento da atividade de investigação, o reconhecimento e aproveitamento do potencial informativo das conclusões obtidas nas diferentes temáticas estudadas. As actividades promovem contributos para o tecido empresarial, inventariando medidas que promovam o seu desenvolvimento. As actividades desenvolvidas permitem estudar diversas dimensões da economia e gestão e providenciar pistas para o desenvolvimento de políticas públicas, boas práticas empresariais e disseminação de conhecimento entre ensino superior e mercado empresarial. A apresentação de um conjunto de propostas e recomendações para otimizar a transferência de conhecimento, tecnologia, inovação, empreendedorismo que pode promover a criação de unidades empresariais que promovam o emprego, a riqueza e o desenvolvimento económica.*

#### **7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.**

*The activities listed above have a real impact in two major areas related: research in business science and companies sector enterprise. Thus, the activities promote the development of research activity, the recognition and use of the informative potential of the findings obtained in different subjects studied. The activities promote contributions to the business, inventorying a number of measures that promote their development. The activities allow to study various economics and management dimensions and provide clues to the development of public policy, good business practices and dissemination of knowledge between higher education and business sector. The introduce of a proposals and recommendations set to optimize the transfer of knowledge, technology, innovation, entrepreneurship that can promote to the business units creation that promote employment, wealth and economic development.*

#### **7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*As actividades científicas no âmbito das empresas familiares são parte integrante do Projeto de Investigação financiado pela Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT do MCTES). Título: Family-Owned Firms: Financing and Survival. Coordenação: Prof. Jacinto António Setúbal Vidigal da Silva. Referência: PTDC/EGE-GES/116004/2009.*

*O estudo sobre a “Criação de Empresas a Nível Local e a sua Correlação com a Oferta Formativa Existente” foi realizado no âmbito do Concurso Público do Observatório do Emprego e Formação Profissional.*

*O estudo “Prove – Promover e Vender” – de promoção da sustentabilidade da atividade rural foi realizado em parceria com a ADREPRES – Associação para o Desenvolvimento Rural da Península de Setúbal.*

*A realização do “Plano Estratégico para o Desenvolvimento do Turismo no Montijo” foi uma parceria com a Câmara Municipal do Montijo.*

*Foram realizadas diversos estudos e ações de formação no âmbito da parceria com a Fundação para os*

### *Estudos e Formação Autárquica (CEFA).*

#### **7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*The scientific activities in the context of family businesses are an integral part of funding research project by the Research Foundation for Science and Technology (FCT / MCTES). Title: Family-Owned Firms: Financing and Survival. Chair: Prof. António Jacinto Vidigal da Silva Setúbal. Reference: PTDC/EGE-GES/116004/2009. The study on "Business Creation at the Local Level and its Correlation with Existing Course Catalog" was held under the Public Tender of the Observatory of Employment and Vocational Training. The study "Prove - Promote and Sell" - to promote the sustainability of rural activity was conducted in partnership with ADREPRES - Association for Setúbal Peninsula Rural Development. The realization of the "Strategic Plan for Tourism Development in Montijo" has a partnership with the City Mayor of Montijo. Were carried out several studies and training activities within the partnership with the Foundation for Local Government Studies and Training (CEFA).*

#### **7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*Atualmente, não existe um processo sistemático interno de monitorização das atividades científicas com o objetivo de promover a sua melhoria. Contudo, o processo de avaliação dos ciclos de estudos e dos docentes incluem referenciais importantes para a determinação da qualidade das atividades realizadas. Particularmente, ao nível da publicação dos resultados dessas atividades em revistas integradas em ratings. O IPS adotou (em Fevereiro de 2011) a Plataforma De Góis com o objetivo de registar a produção técnica e científica dos seus docentes e, tendo por base as funcionalidades da plataforma, poder aceder e disponibilizar indicadores adequados. Estes indicadores passarão a integrar os relatórios de monitorização do IPS (com início em 2012).*

#### **7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*Currently there is no a systematic internal monitoring of scientific activities in order to promote their improvement. However, the professor and course evaluation process of education and teachers include important references for determining the quality of scientific activities. Particularly, at level of publication the results obtain from these activities in ratings journals. The IPS adopted (in February of 2011) the Platform De Góis with the objective to register the technical and scientific production of its professors and, based on the functionalities of the platform, power to accede and to turn available adequate indicators. These indicators will start to integrate the monitoring reports of the IPS (beginning in 2012).*

## **7.3. Outros Resultados**

---

### **Perguntas 7.3.1 a 7.3.3**

#### **7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.**

*O corpo docente do ciclo de estudos tem desenvolvido diversas atividades no âmbito da formação avançada para obtenção do grau de Mestre e de Doutor nas áreas da inovação, gestão de recursos humanos, sobrevivência e risco empresarial, contabilidade e finanças. Também têm sido desenvolvido projetos de apoio à comunidade empresarial. Particularmente, o desenvolvimento de planos estratégicos, estudos de viabilidade, enquadramento de fundos comunitários e implementação de sistemas de controlo de gestão. A realização de Estudos Técnicos de Lançamentos de Produtos e Planos de Marketing tem sido outra das componentes desenvolvidas. A lecionação de cursos de formação no âmbito da OTOC constitui outra atividade realizada pelo corpo docente do ciclo de estudos.*

#### **7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

*The course academic staff has developed various activities in the advanced formation for the degree of Master and PhD in the fields of innovation, human resource management, survival and entrepreneurial risk, accounting and finance. It has also been developed projects to support business communities. Particularly, the development of strategic plans, feasibility studies, supervision of EU funds and implementation of management control systems. Performing Technical Studies Released Products and Marketing Plans of other components has been developed. The teaching of training courses under the OTOC is another activity carried out by the academic staff.*

#### **7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*As atividades realizadas promovem o nível de conhecimentos técnicos especializados, de competências genéricas e especializadas e o lançamento de uma rede de atores com intervenção efetiva nas atividades económicas locais e regionais. O desenvolvimento efetivo e real das organizações envolvidas ocorre através do processo de obtenção de informação relevante para o processo da tomada de decisão.*



### 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

*The activities promote the level of technical expertise, general and specialized skills and launching a actors network with an effective intervention in local and regional economic activities. The effective and real development organizations involved occurs through the process of obtaining information relevant to the decision making process.*

### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*As informações divulgadas ao exterior sobre o IPS e as respectivas unidades orgânicas são disponibilizadas através das respectivas páginas web, bem como as brochuras existentes, fazem uma caracterização geral da instituição, dos seus recursos e serviços e, ao nível dos ciclos de estudo, apresentam, entre outros, os Planos de Estudos, Objectivos, Coordenação, Condições de Acesso e Vagas, de todos os cursos, que se consideram adequados e actualizados.*

*De referir, também, que se encontram disponibilizados os relatórios anuais de monitorização (Relatórios de Bolonha).*

*Neste campo também deve ser referido o Gabinete de Imagem e Comunicação do Instituto Politécnico de Setúbal (GI.COM-IPS - é o gabinete de imagem e comunicação transversal aos órgãos do IPS e às suas Unidades) que se destina a criar, aprofundar e difundir uma identidade IPS e a projectar externamente essa identidade, através de uma imagem associada a um perfil académico, científico e cultural de prestígio.*

### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

*The information about IPS and its organizational units disseminated to the outside is available through the Websites and brochures make a general characterization of the institution, its resources and services and, relative to the study cycles they present, among others, the Study Plans, Objectives, Coordination, Entry Requirements and Vacancies, for all study cycles, and this information is considered appropriate and updated. It should be noted, also, that annual monitoring reports (Reports of Bologna) are also available on the Website. In this field, should also be referred the Image and Communication Office from the Polytechnic Institute of Setúbal (GI.COM-IPS - is the image and communication office transversal to the IPS and its units) which is intended to create, deepen and spread an identity IPS and outwardly projecting this identity, through an image associated with a profile academic, scientific and cultural prestige.*

### 7.3.4. Nível de internacionalização

#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	10.6
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0
	10.6

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

*Objetivos foram validados pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas, reconhecendo o curso como habilitação para a inscrição como TOC, permitindo a realização dos exames de acesso.*

*Objetivos validados pelas principais entidades empregadoras.*

*Objetivos resultam de uma comparação com outros cursos a nível nacional e internacional conforme referenciado no Relatório de Adequação ao Processo de Bolonha.*

*Integração das áreas de conhecimento fortemente interligadas: Contabilidade e Finanças, promovendo sinergias.*

*Apesar do focus nas áreas da Contabilidade e das Finanças, os objetivos do curso também incorporam uma interdisciplinaridade e uma preocupação com uma visão global das organizações, permitindo uma flexibilização ao nível das saídas profissionais, particularmente, no desenvolvimento de atividades de gestão.*

*Uma forte preocupação com desenvolvimento das competências do “saber fazer” nas áreas do curso de acordo com as Diretivas do Ensino Politécnico e a prossecução dos estudos.*

#### 8.1.1. Strengths

*Objectives have been validated by the Order of Chartered Accountants, recognizing the course as a qualification for enrolment as TOC, allowing the performing of the tests to be member.*

*Objectives validated by major employers.*

*Objectives are the result of a comparison with other national and international courses as is referenced in the Fitness Bologna Process Report.*

*Integration of knowledge areas strongly linked: Accounting and Finance, promoting synergies.*

*Despite the focus in the Accounting and Finance areas, the course objectives also incorporate an interdisciplinary approach and a concern with an overview of the organizations, allowing greater flexibility in terms of professional opportunities, particularly, in the development of management activities.*

*A strong concern about developing the "know-how" skills in the specific knowledge areas of the course in accordance with the teaching polytechnic policies.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

*Uma reduzida divulgação dos objetivos do curso junto dos potenciais candidatos, bem como, dos atuais estudantes condicionando a atratividade do curso junto dos primeiros e a compreensão da estrutura curricular junto dos segundos.*

#### 8.1.2. Weaknesses

*A reduced disclosure of course objectives among current students, as well as, potential candidates. This fact can conditioning the course attractiveness for the potencial candidates and current students understanding of course curricular structure.*

#### 8.1.3. Oportunidades

*Novo quadro normativo (Sistema de Normalização Contabilístico) reforça a importância de profissionais qualificados nas áreas científicas centrais do curso.*

*A Existência do Curso Tecnológico de Administração no Ensino Secundário resultante da Reforma do Ensino Secundário implementada pelo Decreto-Lei nº 74/2004, de 26 de Março, onde são desenvolvidas as temáticas da Contabilidade e da Função Financeira na Empresa, podendo cativar estudantes que tenham como objetivo incrementar as suas habilitações académicas nestas áreas científicas.*

*Análise crítica dos objetivos no âmbito do processo de avaliação da A3ES e do próprio processo de avaliação interno da ESCE/IPS iniciado no ano letivo de 2011/2012.*

#### 8.1.3. Opportunities

*New regulatory framework system (Accounting Standards) reinforces the importance of skilled professionals in the accounting and financial knowledge areas.*

*Performing the Technology Administration Course in Secondary School arising from the Secondary Education Reform implemented by Law No 74/2004 of March 26. In this course are developed companies accounting and financial issues. In this sense, the ESCE/IPS course may be attractive for secondary students who have the objective of increasing their academic qualifications in these scientific areas.*

*Critical analysis of course objectives regarding the A3ES evaluating process and ESCE/IPS internal evaluation which began in academic year 2011/2012.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

*A Reforma do Ensino Secundário implementada pelo Decreto-Lei nº 74/2004, de 26 de Março, eliminou disciplinas como as Técnicas de Organização Empresarial do Curso Científico-Humanísticos. Esta disciplina possibilitava aos alunos conhecerem a organização de uma empresa e as suas áreas funcionais. A sua extinção gera uma maior dificuldade dos alunos que optam pelo Curso Científico-Humanísticos no conhecimento das áreas das ciências empresariais, particularmente, a contabilidade e as finanças, dificultando a compreensão dos objetivos deste ciclo de estudos.*

*As taxas de desemprego dos licenciados em algumas das áreas das Ciências Empresariais podem condicionar a atratividade deste curso.*

*A forte concorrência localizada num grande centro urbano (Lisboa) com melhores acessibilidades e com ciclos de estudos com objetivos semelhantes.*

#### 8.1.4. Threats

*The Reform of Secondary Education implemented by Law No 74/2004 of March 26, eliminated the subject of Business Organization Technical from the Scientific and Humanistic course. This subject enabled the students to know the organization of a company and its functional areas. This fact may reduce the course attractiveness to students from the scientific-humanistic secondary teaching because these students may have greater difficulty in understanding the objectives of this formation.*

*The unemployment rates of graduates in some Business Administration areas may reduce the attractiveness of this course.*

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

#### 8.2.1. Pontos fortes

*Realização do Relatório Anual de Monitorização (antigo Relatório de Concretização do Processo de Bolonha)*

*que permite um acompanhamento do funcionamento do curso.*

*Realização de periódicas reuniões, formais e informais, entre docentes e com estudantes com o objetivo de análise e reflexão sobre o funcionamento do curso.*

*Realização de um conjunto de ações prioritárias (entre 2008 e 2011), com vista à criação e ao desenvolvimento de competências e instrumentos essenciais à conceção e desenvolvimento de um SGQ, a implementar durante 2012, das quais se destacam: Elaboração de guias interpretativos de dois referenciais públicos de Garantia da Qualidade: 1 – ENQA (2005); 2 – EWA 2:2007; Conceção de um inquérito de caracterização socio demográfica dos estudantes de 1º ciclo (1ºano), com vista à melhoria do desenvolvimento da atividade letiva.*

*Realização de Estudos de caracterização do insucesso escolar e das causas de abandono escolar.*

*Protocolo e reconhecimento do curso pela OTOC*

#### 8.2.1. Strengths

*Performance of the Annual Monitoring Report (before Implementation of the Bologna Process Report), which allows the monitoring the operation of the course.*

*Carrying out periodic meetings, formal and informal, between professors and students with the purpose of analysis and reflection on the course operating.*

*Performing a set of priority actions (between 2008 and 2011), for the creation and development of skills and tools essential to design and development of a QMS to be implemented during 2012, which include: preparation of two interpretive guides of two public benchmarks of quality assurance: 1 - ENQA (2005), 2 - EWA 2:2007; Design of a survey of students socio demographic characteristics (1st cycle, 1st year) in order to improve the development of teaching activity.*

*Carrying out studies to characterize the causes of school failure and dropout.*

*Protocol and recognition of the course by the OTOC*

#### 8.2.2. Pontos fracos

*A UNIQUA não tem tido uma atuação operacional (ex: não acompanha os inquéritos aos estudantes – aplicação, tratamento dos dados, disponibilização dos resultados).*

*Inexistência de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) adequado, com responsabilidades e competências claramente definidas (por exemplo, a pouca autonomia do Diretor do Ciclo de Estudos na tomada de decisão sem consulta dos Órgãos de Gestão).*

*Insuficiente diagnóstico prévio de dificuldades significativas.*

*Reduzida participação dos estudantes nos processos de recolha de informação, por exemplo, a taxa de resposta aos inquéritos.*

#### 8.2.2. Weaknesses

*The UNIQUA has not had an operational role (eg, does not follow surveys of students - application, data processing, results disclosure).*

*Lack of a Quality Management System (QMS) adequate with responsibilities and abilities clearly defined (eg, the limited autonomy of the Course Director in decision-making without consulting other school agencies).*

*Insufficient previous diagnosis of significant difficulties.*

*Reduced student participation in the process of collecting information, for example, the response rate to surveys.*

#### 8.2.3. Oportunidades

*O contributo do processo de realização dos Relatórios de concretização do Processo de Bolonha (futuros Relatórios Anuais de Monitorização) e o Processo de Avaliação - A3ES - para a implementação de um sistema de monitorização do ciclo de estudos e de um Sistema Integrado de Gestão da Qualidade, facilitador dos processos de acreditação futuros.*

*Os benefícios da atividade do Conselho Consultivo, Conselho Académico e do Conselho Geral (inclui individualidades externas).*

*A implementação eficaz da estrutura do SIGIPS (estruturas central e locais da qualidade) e da UNIQUA.*

#### 8.2.3. Opportunities

*The contribution the process of achieving the implementation of the Bologna Process Reports (forthcoming Annual Monitoring Reports) and Evaluation Process - A3ES - to implement a course monitoring system and an Integrated Quality Management facilitator of next evaluation / accreditation processes.*

*The benefits of the Advisory Council, Academic Council and the General Council (includes representatives from several external entities).*

*An effective SIGIPS structure (central and local structures of quality) and UNIQUA*

#### 8.2.4. Constrangimentos

*A indefinição da rede de oferta do Ensino Superior.*

*Os mecanismos de decisão interna.*

*Excesso de trabalho administrativo / burocrático dos docentes.*

*Falta de clarificação dos critérios de avaliação dos cursos.*

*Possível redução das horas de contato.*

#### 8.2.4. Threats

*The uncertainty about the Higher Education Network.  
The internal decision-making mechanisms.  
Excessive administrative / bureaucracy work of professors.  
Lack of clarification about criteria for courses evaluation.  
Possible reduction of contact hours.*

## 8.3. Recursos materiais e parcerias

---

### 8.3.1. Pontos fortes

*Instalações físicas e equipamentos didáticos adequados à promoção de um ensino de qualidade.  
Acessibilidades de Instalações.  
Parque informático, particularmente, softwares atualizados, plataformas de e-learning e bases de dados de suporte à investigação de docentes e estudantes.  
Protocolo com OTOC.  
Protocolo com Instituto Superior de Contabilidade e Administração da Universidade de Aveiro no âmbito da unidade curricular de Simulação Empresarial.  
Estreita colaboração com as principais entidades empregadoras.  
Protocolo com as Instituições dos PALOP's e os Acordos Bilaterais para Mobilidade Erasmus.  
Recursos materiais disponibilizados aos estudantes, por exemplo, materiais de apoio às unidades curriculares, impressões, entre outras.*

### 8.3.1. Strengths

*Physical facilities and teaching equipment appropriate to the promotion of quality education.  
Accessibility of facilities.  
Computer facilities, particularly, updated software, e-learning platforms and databases to support the research of professors and students.  
Protocol with OTOC.  
Protocol with the School of Accounting and Administration, University of Aveiro for the Business Simulation curricular unit  
Close collaboration with major employers.  
Protocol with the institutions from the PALOP and Bilateral Agreements with several abroad institutions for Erasmus mobility.  
Material resources available to students, for example, materials to support classes, prints, among others.*

### 8.3.2. Pontos fracos

*Manutenção / atualização do hardware por restrições orçamentais (disponibilidade de meios e os processos burocráticos de compras públicas).*

### 8.3.2. Weaknesses

*Maintenance / upgrade hardware by budget constraints reasons (availability of resources and the bureaucratic procedures of public procurement).*

### 8.3.3. Oportunidades

*Desenvolvimento de parcerias com a envolvente para a realização de projetos e trabalhos dos estudantes.*

### 8.3.3. Opportunities

*Development of partnerships with the institutions and enterprises next to ESCE/IPS for research projects and students work.*

### 8.3.4. Constrangimentos

*Restrições orçamentais do ensino superior afetaram a quantidade e qualidade dos recursos disponibilizados.*

### 8.3.4. Threats

*Budget constraints of higher education could affected the quantity and quality of resources available.*

## 8.4 Pessoal docente e não docente

---

### 8.4.1. Pontos fortes

*Número de docentes com o grau de Mestre e Doutor, bem como, o número de docentes que estão em processos de formação avançada, particularmente, para obtenção do grau de Doutor (Qualificação do pessoal docente).  
Experiência profissional empresarial dos docentes em áreas do curso.  
Conhecimentos, competências científicas e pedagógicas do pessoal docente.  
Disponibilidade e dedicação do corpo docente e não docente para o trabalho em equipa e apoio aos*

*estudantes.*

*Elevado nível de formação e competência técnica do pessoal não docente.*

*Bom relacionamento entre os docentes e estudantes.*

*Número de comunicações e publicações nos livros de atas de conferências nacionais e internacionais.*

*Estabilidade do corpo docente e não docente.*

#### 8.4.1. Strengths

*Number of professors with a Phd and Master Degree; as well as, the number of professors who are in the process of advanced formation, particularly, regarding the Phd degree (academic staff qualification).*

*Enterprise professional experience of the professors in the area of Course or similar areas.*

*Knowledge, scientific and pedagogic skills of academic staff.*

*Availability and devotion of academic and non-academic staff to support students and teamwork;*

*Level of formation and tecnicity of the non-academic staff.*

*Good relationship between professors and professors and students.*

*Availability and devotion of academic and non-academic staff;*

*Number of communications presented and published in national e international conferences and publishing.*

*Stability of the academic and non-academic staff.*

#### 8.4.2. Pontos fracos

*Excesso de trabalho administrativo / burocrático dos docentes.*

*Escassez de apoio administrativo aos docentes.*

*Número de publicações em revistas científicas internacionais com rating (por exemplo, ISI e SCOPUS).*

*Reduzida participação em projetos de investigação, particularmente, financiados pela FCT.*

*Elevado nível de trabalho letivo / pedagógico.*

#### 8.4.2. Weaknesses

*Excess of professors administrative / bureaucratic work load.*

*Scarcity of administrative support to the professors.*

*Reduced number of publications in ISI and SCOPUS Journals.*

*Reduced participation in research projects.*

*High level of learning/pedagogical work load;*

#### 8.4.3. Oportunidades

*Formação avançada dos docentes pode promover a inserção em centros de investigação.*

#### 8.4.3. Opportunities

*Advanced formation of professors can to promote the integration in research centers.*

#### 8.4.4. Constrangimentos

*Restrição à contratação de pessoal docente e não docente.*

*Restrição ao financiamento da formação avançada.*

*Restrição ao financiamento da investigação e publicação.*

*Avaliação de Desempenho do pessoal docente focada na investigação e produção científica.*

#### 8.4.4. Threats

*Restrictions to contract academic and and non-academic staff.*

*Restrictions to financing of advanced formation.*

*Restrictions to financing of research and publication.*

*Academic staff performance evaluation focused only on research and scientific production.*

## 8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

#### 8.5.1. Pontos fortes

*Reconhecimento do curso pela envolvente dada a ocupação das vagas com estudantes de 1ª opção e a origem dos estudantes.*

*Centro de Documentação com ampla disponibilidade de bibliografia e espaços de leitura / trabalho.*

*Proximidade entre docente e estudante que promove uma maior eficiência no processo de aprendizagem.*

*Existência do Serviço Ação Social (SAS) que promove a atribuição de bolsas, assistência médica e serviço de cantina aos Estudantes.*

*Existência do Serviço de Apoio ao Estudante (SAE) que apoia a componente administrativa dos Estágios*

*Curriculares e a divulgação da informação de ofertas de emprego.*

*Existência do Centro para a Internacionalização e Mobilidade – CIMOB (Unidade de Serviços Centrais do IPS) que promove a mobilidade internacional de estudantes e docentes.*

*Reconhecimento académico da mobilidade internacional dos estudantes.*

*Espaços / Recursos de Aprendizagem disponibilizados aos estudantes.*

*Realização Anual da Feira de Emprego.*

#### 8.5.1. Strengths

*Recognition of the course, by stakeholders, given the results of the occupancy rate of vacancies with students from 1st choice and the origin of students.*

*Library with large broad availability of literature and working / reading places.*

*Proximity between professor and student that promotes greater efficiency in the learning process.*

*Existence of Social Action Service (SAS), which promotes the award of scholarships, medical and canteen service to students.*

*Existence of student support service (SAE) that supports the administrative component of curricular training and disclosure of job vacancies information.*

*Existence of the Centre for Internationalisation and Mobility - CIMOB (Central Services Unit of the IPS), which promotes the international mobility of students and professors.*

*Academic recognition of the international mobility of students*

*Places / Learning Resources available to students.*

*Annual Job Fair.*

#### 8.5.2. Pontos fracos

*Inexistência do Manual de Acolhimento aos novos estudantes.*

*Fraca divulgação da Cultura, da Estrutura dos Órgãos da ESCE/IPS e respetivas competências junto dos estudantes.*

*Situações de reduzida agilidade em alguns processos académicos / administrativos.*

*Reduzida disponibilidade / interesse dos estudantes para a realização de atividades de internacionalização / mobilidade.*

#### 8.5.2. Weaknesses

*Lack of the Welcome Guide for new students.*

*Weak disclosure of culture, organization and management structure of ESCE/IPS and respective responsibilities of ESCE / IPS to the students.*

*Reduced agility of academic / administrative processes in some cases.*

*Reduced availability / interest of the students to carry out internationalization activities / mobility.*

#### 8.5.3. Oportunidades

*Utilização das TIC's no processo de aprendizagem e nos processos administrativos (por exemplo, em alguns dos procedimentos dos Serviços Académicos).*

#### 8.5.3. Opportunities

*Use of ICTs in the learning process and in administrative procedures (for example, in some procedures of Academic Services).*

#### 8.5.4. Constrangimentos

*Atual contexto da situação económica cria fortes constrangimentos ao agregado familiar dos estudantes.*

*Restrições orçamentais têm reduzido o apoio aos estudantes carenciados.*

#### 8.5.4. Threats

*Context of current economic situation creates strong constraints on the household of students.*

*Budget constraints have reduced support for needy students.*

## 8.6. Processos

---

#### 8.6.1. Pontos fortes

*Criação da Unidade de Desenvolvimento, Reconhecimento e Validação de Competências e implementação dos processos de reconhecimento de aprendizagem informal e não formal.*

*Preocupação institucional com as taxas de insucesso e abandono escolares – Compromisso de alcançar o objetivo de elevar a taxa de sucesso atual de 53% para 60% no seu Contrato de Confiança com o Ministério.*

*Plano Institucional para a Promoção do Sucesso Académico (PIPSA).*

*Interdisciplinaridade que promove uma maior flexibilização das saídas profissionais.*

*Metodologias ativas de ensino aprendizagem e metodologias de avaliação diversificadas.*

*Existência de um número significativo de unidades curriculares no âmbito da Fiscalidade Empresarial.*

*Metodologias de e-learning no processo de ensino / aprendizagem.*

#### 8.6.1. Strengths

*Creation Development, Recognition and Validation of Competencies and implementation of procedures for the recognition of non-formal and informal learning unit.*

*Institutional concern with the failure and dropout rate - Commitment to achieving the goal of raising the current*

*success rate of 53% to 60% - "Contrato de Confiança".  
Institutional Plan for Promoting Academic Success (PIPSA).  
Interdisciplinary approach that promotes greater flexibility of career options.  
Active methods of teaching / learning and assessment methodologies diversified.  
Existence of a significant number of business taxes curricular units.  
E-learning methodologies in the teaching / learning.*

#### 8.6.2. Pontos fracos

*Pouca clarificação dos objetivos do curso pela maioria dos estudantes tem condicionado a compreensão da estrutura curricular do curso, criando nos estudantes as expectativas de uma maior especificidade dos conteúdos programáticos nas unidades curriculares de base.  
Insuficiências ao nível da medição do cumprimento dos objetivos de aprendizagem.  
Inexistência de procedimentos sistematizados para averiguação da carga média exigida aos estudantes, comparativamente aos ECTS indicados em cada unidade curricular.*

#### 8.6.2. Weaknesses

*Unclear understanding of course objectives by the students has conditioned their course structure understanding. This fact explain why some students expect greater specialization of general curricular units.  
Insufficiency at the level of learning objectives measurement fulfilment.  
Lack of systematic procedures for ascertaining the average work required to the students compared to ECTS disclosure in each unit syllabus.*

#### 8.6.3. Oportunidades

*Avaliação da estrutura curricular e do plano de estudos no âmbito de avaliação externa e interna face ao exigido pela OTOC e principais entidades empregadoras.*

#### 8.6.3. Opportunities

*Evaluation of the curricular structure and syllabus in the context of external and internal evaluation compared to that required by OTOC and major employers.*

#### 8.6.4. Constrangimentos

*Restrições orçamentais podem impedir o desenvolvimento e implementação de processos inovadores (por exemplo, práticas metodológicas).*

#### 8.6.4. Threats

*Budgetary constraints may prevent the development and implementation of innovative processes (eg, methodological practices).*

## 8.7. Resultados

---

#### 8.7.1. Pontos fortes

*Reconhecimento do curso pela envolvente dado a taxa de ocupação das vagas com estudantes de 1ª opção e a predominância dos alunos oriundos da região de Lisboa.  
Reconhecimento sócio-económico do curso pela envolvente - elevada taxa de empregabilidade.  
A maioria das unidades curriculares evidenciam taxas de aprovações superiores a 75%/80% dos estudantes submetidos ao processo de avaliação.  
Número de estudantes que terminam o curso em 3 anos (duração normal do ciclo de estudos).  
Assiduidade aos momentos de avaliação dos estudantes inscritos nas unidade curriculares.*

#### 8.7.1. Strengths

*Recognition of the course, by stakeholders, given the results of the occupancy rate of vacancies with students from 1st choice and the predominance of students from the region of Lisbon.  
The socio-economic relevance of the course is recognized by the stakeholders - high employability rate.  
Most curricular units show approval rates above 75% / 80% of students submitted to the assessment process.  
Number of students who complete the course in three years (the formal duration of the course).  
Attendance to the moments of assessment of students enrolled in the curricular unit.*

#### 8.7.2. Pontos fracos

*Taxas de sucesso em algumas unidades curriculares.  
Participação dos estudantes em atividades de mobilidade internacional.*

#### 8.7.2. Weaknesses

*Success rates in some curricular units.  
Student participation in activities of international mobility.*

**8.7.3. Oportunidades**

*Maior divulgação dos resultados do sucesso escolar e das taxas de empregabilidade como forma de reforçar a imagem do ciclo de estudos junto do meio envolvente.  
Desenvolvimento de metodologias de combate ao insucesso escolar.*

**8.7.3. Opportunities**

*Greater disclosure of academic success results and employability rates in order to strengthen the image of the course with the stakeholders.  
Development of methodologies to fight failure rate.*

**8.7.4. Constrangimentos**

*Situação económica que pode condicionar a taxa de empregabilidade do ciclo de estudos e incrementar o abandono escolar.*

**8.7.4. Threats**

*Economic situation that could influence the rate of employability of the course and increase the school dropout.*

## 9. Proposta de acções de melhoria

### 9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

**9.1.1. Debilidades**

*Divulgação dos objetivos do ciclo de estudos junto dos atuais estudantes e potenciais candidatos.*

**9.1.1. Weaknesses**

*Disclosure of course objectives next to current students and potential candidates.*

**9.1.2. Proposta de melhoria**

*Promover, em articulação com a Direção da ESCE/IPS e GI-COM, a divulgação dos objetivos e resultados do ciclo de estudos de uma forma mais assertiva. A divulgação deverá ocorrer nas sessões de acolhimento aos estudantes 1º ano / 1ª vez e reforçada nas reuniões da Direção do Curso com os estudantes ao longo do ano letivo e nas visitas às Escolas Secundárias para divulgação dos cursos da ESCE/IPS.*

**9.1.2. Improvement proposal**

*Promote, in collaboration with the ESCE/IPS and GI-COM Management, disclosure meetings of the course objectives and outcomes in an assertive form. The disclosure meetings will occur in host sessions for students 1st year / 1st time and reinforced by the Course Director in other meetings during academic year and in visits to secondary schools to introduce the ESCE/IPS courses.*

**9.1.3. Tempo de implementação da medida**

*1ª semana do ano letivo - Sessão para os novos estudantes e durante 1º semestre do ano cívico para os potenciais candidatos.*

**9.1.3. Implementation time**

*First Week Academic Year for new students and during 2nd semester for potential candidates.*

**9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta*

**9.1.4. Priority (High, Medium, Low)**

*High*

**9.1.5. Indicador de implementação**

*Realização de reuniões e de visitas de divulgação*

**9.1.5. Implementation marker**



*Accomplishment of disclosure meetings***9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.**

---

**9.2.1. Debilidades**

- a) Fraca participação dos estudantes nos processos de recolha de informação (por exemplo, inquéritos).*
- b) Inexistência de um sistema formal de gestão da qualidade adequado, com responsabilidades e competências claramente definidas.*
- c) Mecanismos de Decisão Interna.*

**9.2.1. Weaknesses**

- a) Reduced participation of the students in the process of gathering information (eg, surveys, inquiries).*
- b) Inexistence of an adjusted formal system of quality management, with responsibilities and abilities clearly defined.*
- c) The mechanisms of internal decision.*

**9.2.2. Proposta de melhoria**

- a) Desenvolver ações de incentivo à participação dos estudantes nos processos de recolha de informação.*
- b) e c) Definição e clarificação dos mecanismos de decisão, em particular do Diretor de Curso, da estrutura local da Qualidade, da UNIQUA/IPS, sobre diversas situações (exemplo: insucesso escolar - Quem, Quando e Como actuar em situações tipificadas de insucesso escolar).*

**9.2.2. Improvement proposal**

- a) To develop incentive actions regarding students participation in the process of gathering information (eg, surveys, inquiries).*
- b) e c) - Definition and clarification of the decision mechanisms, in particular of the course Director, the local Quality structure, the UNIQUA/IPS, on situations of school failure (Who, when and as to act in typified situations of school failure).*

**9.2.3. Tempo de implementação da medida**

- a) Durante o ano letivo.*
- b) e c) Durante o ano de 2012 - ano previsto para a implementação do Sistema de Gestão de Qualidade.*

**9.2.3. Improvement proposal**

- a) During academic year.*
- b) and c) During 2012 - estimated year to the implementation of the quality management system.*

**9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- a) Média*
- b) e c) Alta*

**9.2.4. Priority (High, Medium, Low)**

- a) Medium*
- b) and c) High*

**9.2.5. Indicador de implementação**

- a), Realização de reuniões de divulgação e ações de sensibilização.*
- b) e c) Número de ações de melhoria implementadas.*

**9.2.5. Implementation marker**

- a), Accomplishment of disclosure meetings and sensitization.*
- b) and c) Number of implemented actions of improvement.*

**9.3 Recursos materiais e parcerias**

---

**9.3.1. Debilidades**

*Manutenção / Desatualização Técnica de Equipamentos Informáticos (Hardware) e dos Audiovisuais.*

**9.3.1. Weaknesses**

*Equipment computer (Hardware) and the media maintenance / technical obsolescence.*

**9.3.2. Proposta de melhoria**

*Manifestar junto dos Órgãos de Gestão a necessidade de renovação dos equipamentos ou da sua capacidade técnica e do reforço dos recursos (particularmente, humanos) para a manutenção.*

**9.3.2. Improvement proposal**

*To manifest, next to the ESCE/IPS Management, the need for renewal of equipment or technics capacity and strengthening the resources (particularly, human resources) for maintenance activities.*

**9.3.3. Tempo de implementação da medida**

*Durante o ano letivo.*

**9.3.3. Implementation time**

*During academic year.*

**9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta*

**9.3.4. Priority (High, Medium, Low)**

*High*

**9.3.5. Indicador de implementação**

*Número de anomalias.*

**9.3.5. Implementation marker**

*Number of anomalies.*

## **9.4. Pessoal docente e não docente**

---

**9.4.1. Debilidades**

- a) Escassez de apoio administrativo aos docentes.*
- b) Excesso de trabalho administrativo / burocrático dos docentes.*
- c) Pouca participação em projetos de investigação.*
- d) Número reduzido de publicações em revistas ISI e SCOPUS.*

**9.4.1. Weaknesses**

- a) Scarcity of administrative support to the professors.*
- b) Excess of professors administrative / bureaucratic work load.*
- c) Reduced participation in research projects.*
- d) Reduced number of publications in ISI and SCOPUS Journals.*

**9.4.2. Proposta de melhoria**

- a) e b) Desburocratização e desmaterialização dos processos administrativos.*
- c) e d) Desenvolver ações de incentivo à realização de publicações e participação em projetos de investigação e publicações em revistas ISI e SCOPUS.*

**9.4.2. Improvement proposal**

- a) b) bureaucratization and dematerialization of administrative processes.*
- c) and d) to develop incentive actions regarding the production of publications and participation in research projects and publications in ISI and SCOPUS journals.*

**9.4.3. Tempo de implementação da medida**

- a) e b) 1 ano.*
- c) e d) Continuamente.*

**9.4.3. Implementation time**

- a) and b) one year.*
- c) and d) Continuously.*

**9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta*

**9.4.4. Priority (High, Medium, Low)***High***9.4.5. Indicador de implementação**

- a) Número de processos / atividades reduzidas.*
- b) Número de projetos de investigação e publicações realizadas.*

**9.4.5. Implementation marker**

- a) Number of processes / activities reduced.*
- b) Publications and research projects number carried through.*

**9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

**9.5.1. Debilidades**

- a) Inexistência de um Manual de Acolhimento que divulge a cultura de escola, estrutura dos órgãos e suas competências.*
- b) Algumas situações de reduzida agilidade dos processos académicos / administrativos.*
- c) Reduzida participação dos estudantes em atividades de internacionalização.*

**9.5.1. Weaknesses**

- a) Lack of a welcome guide to disclosure the school culture, organization and management structure and competences.*
- b) Some situations of reduced agility of academic / administrative processes.*
- c) Reduced student participation in internationalization activities.*

**9.5.2. Proposta de melhoria**

- a) Desenvolvimento do Manual de Acolhimento.*
- b) Manifestação juntos dos órgãos competentes das situações e dos processos que precisam ser melhorados.*
- c) Promoção nas reuniões com os estudantes da importância da participação nas atividades de internacionalização e incrementar a motivação e a disponibilidade dos estudantes para estas atividades.*

**9.5.2. Improvement proposal**

- a) to Develop the Welcome Guide.*
- b) to manifest, next to ESCE/IPS management, the situations and processes that need be improvement.*
- c) to promote meetings with students to develop incentive actions regarding the importance of participation in the internationalization activities and increase the motivation and willingness of students for these activities.*

**9.5.3. Tempo de implementação da medida**

- a) e b) Durante o ano letivo 2012/2013.*
- c) Continuamente.*

**9.5.3. Implementation time**

- a) and b) During academic year of 2012/2013.*
- c) Continuously.*

**9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- a) Alta*
- b) e c) Média*

**9.5.4. Priority (High, Medium, Low)**

- a) High*
- b) and c) Medium*

**9.5.5. Indicador de implementação**

- a) Publicação do Manual.*
- b) Número de Reclamações dos estudantes aquando da realização das reuniões com a Direção do Curso.*
- c) Número de Estudantes do curso em atividades de internacionalização (por exemplo, Erasmus e Business Week).*

**9.5.5. Implementation marker**

- a) Welcome guide publication.*

- b) Number of students complaints communicated to the Course Director.*
- c) Number of students in internationalization activities (eg, Erasmus and Business Week).*

## 9.6. Processos

---

### 9.6.1. Debilidades

- a) Compreensão menos clara dos objetivos do curso pelos estudantes tem condicionado a compreensão da estrutura curricular do curso, criando nos estudantes as expectativas de uma maior especificidade dos conteúdos programáticos nas unidades curriculares de base.*
- b) Insuficiências ao nível da medição do cumprimento dos objetivos de aprendizagem.*
- c) Inexistência de procedimentos sistematizados para averiguação da carga média exigida aos estudantes comparativamente aos ECTS indicados em cada unidade curricular.*

### 9.6.1. Weaknesses

- a) Unclear understanding of course objectives by the students has conditioned their course structure understanding. This fact explain why some students expect greater specialization of general curricular units.*
- b) Insufficiency at the level of learning objectives measurement fulfilment.*
- c) Lack of systematic procedures for ascertaining the average work required to the students compared to ECTS disclosure in each unit syllabus.*

### 9.6.2. Proposta de melhoria

- a) Divulgação mais assertiva, junto dos estudantes, dos objetivos do curso e sua interligação com a estrutura curricular e plano de estudos.*
- b) Elaboração de inquéritos aos diplomados sobre a avaliação das competências apreendidas e pretendidas (conhecimento, técnicas, sociais e de aprendizagem contínua).*
- c) Manifestar junto do Conselho Pedagógico a necessidade de desenvolver processo sistematizado de aferição da carga de trabalho real exigida em cada unidade curricular.*

### 9.6.2. Improvement proposal

- a) Disclosure in a more assertive form, to students, the course objectives and their interconnection with the curricular structure and syllabus.*
- b) To realize surveys and inquiries to graduates students on the assessment of skills learned and intended (knowledge, skills, social and lifelong learning).*
- c) To express next to the Pedagogical Council the need to develop systematic process of measuring real workload required in each curricular unit.*

### 9.6.3. Tempo de implementação da medida

- a) Início e durante cada ano letivo.*
- b) A partir do próximo ano letivo e continuamente.*
- c) Durante o próximo ano letivo.*

### 9.6.3. Implementation time

- a) Begin and during each academic year.*
- b) From the next academic year and continuously.*
- c) During the next academic year.*

### 9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta*

### 9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

*High*

### 9.6.5. Indicador de implementação

*Número de Sessões e resultados dos inquéritos aos estudantes.  
Recolha e tratamento de inquéritos recebidos.  
Implementação de processo.*

### 9.6.5. Implementation marker

*Number of sessions and the survey results to students.  
Collection and processing of inquiries data received.  
Implementation of the process.*

## 9.7. Resultados

---

**9.7.1. Debilidades**

*Taxa de Insucesso em algumas unidades curriculares.  
Taxa de retenção no 1º ano.*

**9.7.1. Weaknesses**

*Failure rate in some curricular units.  
Retention rate at 1st year.*

**9.7.2. Proposta de melhoria**

*Plano Institucional para a Promoção do Sucesso Académico (PIPSA).*

**9.7.2. Improvement proposal**

*Institutional Plan for Promoting Academic Success (PIPSA).*

**9.7.3. Tempo de implementação da medida**

*Ano letivo 2012/2013.*

**9.7.3. Implementation time**

*Academic Year 2012/2013.*

**9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta*

**9.7.4. Priority (High, Medium, Low)**

*High*

**9.7.5. Indicador de implementação**

*Redução da Taxa de Insucesso e retenção.*

**9.7.5. Implementation marker**

*Redution of the failure and retention rate.*

## 10. Proposta de reestruturação curricular

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

**10.1. Alterações à estrutura curricular****10.1.1. Síntese das alterações pretendidas**

*<sem resposta>*

**10.1.1. Synthesis of the intended changes**

*<no answer>*

**10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida****Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida****10.1.2.1. Ciclo de Estudos:**

*Contabilidade e Finanças*

**10.1.2.1. Study Cycle:**

*Accounting and Finance*

**10.1.2.2. Grau:**

*Licenciado*

**10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

&lt;sem resposta&gt;

**10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

&lt;no answer&gt;

**10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0
--	-----------------	---	--------------------------------------

&lt;sem resposta&gt;

**10.2. Novo plano de estudos****Mapa XII – Novo plano de estudos****10.2.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade e Finanças***10.2.1. Study Cycle:***Accounting and Finance***10.2.2. Grau:***Licenciado***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

&lt;sem resposta&gt;

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

&lt;no answer&gt;

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**

&lt;no answer&gt;

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
---	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

&lt;sem resposta&gt;

**10.3. Fichas curriculares dos docentes****Mapa XIII****10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

&lt;sem resposta&gt;

**10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**10.3.4. Categoria:**

*<sem resposta>*

**10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*<sem resposta>*

**10.3.6. Ficha curricular de docente:**

*<sem resposta>*

## **10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)**

---

### **Mapa XIV**

**10.4.1.1. Unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*<sem resposta>*

**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*<no answer>*

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*<sem resposta>*

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*<no answer>*

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

*<sem resposta>*

**10.4.1.5. Syllabus:**

*<no answer>*

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*<no answer>*

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*<sem resposta>*

**10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*<no answer>*

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

*<sem resposta>*