

# ACEF/1112/19407 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Instituto Politécnico De Setúbal*

**A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):**

*Instituto Politécnico De Setúbal*

**A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior De Ciências Empresariais De Setúbal*

**A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

*Escola Superior De Ciências Empresariais De Setúbal*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Gestão da Distribuição e da Logística*

**A3. Study cycle:**

*Logistics and Retailing Management*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*D.R. nº 249 2ª série de 27 de Dezembro 2007.*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Gestão Logística*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**

*Logistics Management*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).**

*345*

**A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):**

*3 anos – 6 semestres*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):**

3 years - 6 semesters

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**  
51

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*Regime Geral*

*12º Ano ou habilitação legalmente equivalente*

*Disciplina específica: Matemática ou Economia ou Português*

*Pré-requisitos: Não tem*

*Preferência regional: 50% Distrito de Setúbal, Lisboa e Regiões Autónomas*

*Outras preferências: 10% (consultar listagem na escola)*

*Classificação mínima da prova de ingresso: 9,5 valores*

**A11. Entry Requirements:**

*General Scheme*

*year 12 or equivalent legal clearance*

*Mathematics or economics discipline specifies: or Portuguese*

*Prerequisites: no*

*Regional preference: 50% district of Setúbal, Lisbon and autonomous regions*

*Other preferences: 10% (see listing in school)*

*Minimum rating: 9.5 join test values*

## A12. Ramos, opções, perfis...

### Pergunta A12

---

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

#### A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

---

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

## A13. Estrutura curricular

### Mapa I - Não aplicável

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão da Distribuição e da Logística*

**A13.1. Study Cycle:**

*Logistics and Retailing Management*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado***A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não aplicável***A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not applicable***A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade	C	5.5	4
Direito	D	4.5	0
Economia	E	15	0
Finanças	F	5.5	0
Gestão	G	14	4.5
Gestão Logística	GL	67	4.5
Gestão Recursos Humanos	GRH	9	0
Marketing	MK	10	0
Métodos Quantitativos	MQ	27.5	0
Sistemas e Tecnologias de Informação	STI	9	0
<b>(10 Items)</b>		<b>167</b>	<b>13</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - Não aplicável - 1º ano/1º semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão da Distribuição e da Logística***A14.1. Study Cycle:**  
*Logistics and Retailing Management***A14.2. Grau:**  
*Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não aplicável***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not applicable***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*1º ano/1º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*1st year/1st semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Introdução à Gestão	G	Semestral	135	T: 30,0; PL: 15,0	5	-

Microeconomia	E	Semestral	135	T: 30,0; PL: 30,0	5	-
Introdução Direito	D	Semestral	121.5	T: 30,0; PL: 15,0	4.5	-
Informática	STI	Semestral	121.5	T: 30,0; PL: 15,0	4.5	-
Matemática	MQ	Semestral	148.5	T: 30,0; PL: 30,0	5.5	-
Contabilidade	C	Semestral	148.5	T: 30,0; PL: 30,0	5.5	-

(6 Items)

## Mapa II - Não aplicável - 1º ano/2º semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão da Distribuição e da Logística*

### A14.1. Study Cycle:

*Logistics and Retailing Management*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1º ano/2º semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*1st year/2nd semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento	GL	Semestral	148.5	T: 30,0; PL: 30,0	5.5	-
Macroeconomia	E	Semestral	148.5	T: 30,0; PL: 30,0	5.5	-
Marketing	MK	Semestral	135	T: 30,0; PL: 30,0	5	-
Base de Dados	STI	Semestral	121.5	PL: 45,0	4.5	-
Estatística	MQ	Semestral	148.5	T: 30,0; PL: 30,0	5.5	-
Opção de Suporte	-	Semestral	108	PL: 45,0	4	Optativa

(6 Items)

## Mapa II - Não aplicável - 2º ano/1º semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão da Distribuição e da Logística*

### A14.1. Study Cycle:

*Logistics and Retailing Management*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º ano/1º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd year/1st semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Operações	G	Semestral	121.5	T: 30,0; PL: 15,0	4.5	-
Documentação e Certificação Logística	GL	Semestral	135	PL: 45,0	5	-
Comércio e Distribuição	GL	Semestral	135	T: 30,0; PL: 30,0	5	-
Comportamento Organizacional	GRH	Semestral	121.5	T: 15,0; PL: 30,0	4.5	-
Análise Dados	MQ	Semestral	148.5	T: 15,0; PL: 45,0	5.5	-
Análise Financeira	F	Semestral	148.5	T: 30,0; PL: 30,0	5.5	-

(6 Items)

**Mapa II - Não aplicável - 2º ano/2º semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão da Distribuição e da Logística***A14.1. Study Cycle:***Logistics and Retailing Management***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º ano/2º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd year/2nd semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Compras e Inventário	GL	Semestral	135	PL: 45,0	5	-
Gestão e Sistemas de Transporte	GL	Semestral	135	PL: 45,0	5	-
Negociação Comercial	GRH	Semestral	121.5	PL: 45,0	4.5	-

Gestão Recursos Humanos	GRH	Semestral	121.5	T: 15,0; PL: 30,0	4.5	-
Investigação Operacional	MQ	Semestral	148.5	T: 30,0; PL: 30,0	5.5	-
Tecnologias Informação e Comunicação GDL	GL	Semestral	148.5	PL: 45,0	5.5	-

(6 Items)

## Mapa II - Não aplicável - 3º ano/1º semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão da Distribuição e da Logística*

### A14.1. Study Cycle:

*Logistics and Retailing Management*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*3º ano/1º semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*3<sup>rd</sup> year/1<sup>st</sup> semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão Armazenagem	GL	Semestral	135	PL: 45,0	5	-
Gestão Retalhista	GL	Semestral	148.5	PL: 45,0	5.5	-
CRM	MK	Semestral	135	T: 15,0; PL: 30,0	5	-
Gestão Qualidade	G	Semestral	121.5	T: 15,0; PL: 30,0	4.5	-
Investigação Operacional Aplicada a GDL	MQ	Semestral	148.5	T: 30,0; PL: 30,0	5.5	-
Opção Ciências de Base	-	Semestral	121.5	T: 15,0; PL: 30,0	4.5	Optativa

(6 Items)

## Mapa II - Não aplicável - 3º ano/2º semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão da Distribuição e da Logística*

### A14.1. Study Cycle:

*Logistics and Retailing Management*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não aplicável*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not applicable*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*3º ano/2º semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*3 rd year/2 nd semester*

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Opção Especialidade	GL	Trimestral	121.5	PL: 22,5	4.5	Optativa
Empreendedorismo	E	Trimestral	121.5	T: 7,5; PL: 15,0	4.5	-
Projecto em Distribuição ou em Logística	GL	Trimestral	162	T: 7,5	6	-
Estágio/Projecto Organizacional Aplicado (4 Items)	GL	Trimestral	405	T: 7,5	15	-

## Perguntas A15 a A16

**A15. Regime de funcionamento:**  
*Diurno*

**A15.1. Se outro, especifique:**  
*Não aplicável.*

**A15.1. If other, specify:**  
*Not applicable.*

**A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)**  
*Director - José Poças Rascão; Coordenador do 1º ano - Ana Rolo Alves; 2º ano - Tânia Reigadinha*

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - Em várias organizações através da UC de Estágio Curricular / Projeto Organizacional Aplicado

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Em várias organizações através da UC de Estágio Curricular / Projeto Organizacional Aplicado*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_A17 1 2 Protocolo-tipo Estágio Curricular1.pdf](#)

#### Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.**(PDF, máx. 100kB)  
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

[A17.2.\\_A17.2.Mapa IV - estágios angariação vs colocação-2011.pdf](#)

### A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*As licenciaturas da ESCE pretendem formar profissionais capazes de contribuir para o desenvolvimento sustentável das organizações pelo que se procura uma crescente aproximação à sociedade, nomeadamente através da dinamização de parcerias com organizações e da aposta na inserção profissional. Assim, a ESCE dispõe de um Serviço de Apoio ao Estudante (SAE), responsável pela angariação e gestão do processo de estágios curriculares e pelo apoio à inserção na vida ativa dos recém-licenciados. A atividade do SAE engloba ainda a gestão da Bolsa de Emprego – Saídas Profissionais, a organização e realização de eventos relacionados com o emprego, de que são exemplos a Feira de Emprego, as sessões sobre procura de emprego, construção do Curriculum, entre outras, a organização e apoio às provas públicas finais, o apoio e acompanhamento individualizado aos alunos finalistas/diplomados na procura de emprego e a promoção das relações com o exterior.*

**A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*The first degree courses at ESCE aim to develop the skills for professionals to be able to contribute to the sustainable development of organizations. For this reason, we invest in practices to develop these competences according to the needs and expectations of employers. This is achieved in collaboration with employers and by investing in students' professional employability through three month supervised work placements. ESCE joins with the Student Support Service (SAE), who are responsible for managing the process of work placement and integration of graduates into working life. SAE also manages the Job Career, organizing and running events related to employment, such as the Job Fair, sessions on job searching, curriculum vitae creation, among others, the organization and support for final public exams, support and individualized follow-up for final year students/graduates in finding jobs and promoting relations with other organizations.*

### A17.4. Orientadores cooperantes

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes** (PDF, máx. 100kB).

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes** (PDF, máx. 100kB)  
Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1.\\_A17.4.1\\_JC\\_Normas instituições de estágio.pdf](#)

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	---

<sem resposta>



## Pergunta A18 e A19

### A18. Observações:

*Existe uma unidade curricular de estágio curricular no Curso de Gestão da Distribuição e da Logística. A ESCE disponibiliza informação e apoia os estudantes na apresentação de candidaturas a ofertas de estágios curriculares e também de inserção na vida activa. Este serviço é muito procurado pelos alunos, uma vez que a grande maioria não se encontra empregada quando ingressa no curso de Gestão da Distribuição e da Logística.*

*Refira-se que em A17.1.2 colocou-se o PDF de um protocolo-tipo (para o 1º ciclo) e que todos os protocolos estão disponíveis (em papel) na ESCE/IPS, mais precisamente no Serviço de Apoio ao Estudante. No presente relatório não foram incluídos os docentes especialistas que, cumulativamente, detenham formação inicial de grau superior; possuam, no mínimo, 10 anos de experiência profissional na área em que se propõe exercer a docência; e detenham currículo profissional de qualidade e relevância comprovadas para o exercício da profissão na área em causa, devidamente confirmado e aceite pelo órgão técnico científico da IES respetiva. No entanto, essa informação está disponível na instituição.*

### A18. Observations:

*ESCE provides information and supports graduates in presentation of applications for offers of stages of integration into working life or work experience.*

*This service is much sought by students, because the majority is not already employed.*

*It should be noted that in A17.1.2 put up the PDF of a model protocol (for the 1st cycle) and that all protocols are available (on paper) in ESCE/IPS, more specifically in the Service of Student Support.*

*In this report were not included the faculty experts that, cumulatively, hold initial training of higher grade; possess at least 10 years of professional experience in the area in which seeks to pursue the teaching; and hold professional résumé of quality and relevance proven for the exercise of the profession in the area in question, duly confirmed and accepted by component technical scientific of related species. However, this information is available in the institution.*

### A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

*Não*

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*A Licenciatura em Gestão da Distribuição e da Logística visa preparar profissionais para gerir os fluxos físicos e informacionais de pessoas, bens e materiais, do ponto de origem ao ponto de consumo, em conformidade com as necessidades dos clientes, nos sectores da Distribuição e da Logística. Na adequação ao Processo de Bolonha, privilegiou-se a harmonização de conteúdos com as disposições do Conselho Europeu de Certificação Logística, responsável pela homologação da Certificação Europeia da Associação Europeia de Logística, para a certificação de nível Sénior. Áreas de Inserção Profissional: Gestores em operadores logísticos; Gestores de armazéns, de transportes, rotas e frotas; de clientes; de logística inversa; Controller; Gestores de superfícies comerciais; de loja/secção; de compras; de categorias; Planificadores e gestores de inventários/sincronização de stocks e de plataformas logísticas; Planificadores de operações/ligação ao operador logístico; Gestores de PME.*

### 1.1. Study cycle's generic objectives.

*The degree in logistics and Distribution Management aims to prepare professionals to manage physical and informational flows of people, goods and materials, the point of origin to point of consumption, in accordance with the needs of customers in the areas of logistics and Distribution. In the adaptation to the Bologna process, has opted for the harmonisation of content with the provisions of the European Council, Logistics certification responsible for approval of European Certification of European Logistics Association for Senior level certification. Insertion areas: Professional Managers in logistics; Warehouse managers, transport routes and fleets; of clients; reverse logistics; Controller; Managers of commercial surfaces; Store/section; of purchases; of categories; Planners and managers of inventories/stocks synchronization and logistics platforms; Operations planners/connection to the logistics operator; Managers of SMES.*

### 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

*A Escola Superior de Ciências Empresariais (ESCE) do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS) tem como missão "ensinar, investigar e prestar serviços na área das Ciências Empresariais, com os mais elevados níveis éticos e de qualidade, dignificando o Homem, contribuindo, em parceria com a comunidade, para a promoção do desenvolvimento do país e, em particular, da região de Setúbal".*

*No cumprimento da sua missão, a ESCE tem como objectivos, entre outros, a formação de quadros médios e superiores com um elevado nível de preparação científica, técnica, profissional, cultural e humana, na área das Ciências Empresariais e favorecer um ensino integral, nomeadamente, científico, pragmático e humano.*

*A prossecução de tais objectivos consubstancia-se num conjunto de actividades coerentes e articuladas que a ESCE procura desenvolver e, entre várias, a realização de cursos de formação inicial e pós-graduada, de actualização, especialização e de reconversão profissional.*

*Ao nível do Distrito de Setúbal, área privilegiada de captação de estudantes e de actuação da ESCE/IPS, é caracterizado pela existência de um tecido organizacional bastante diversificado abrangendo actividades e estruturas muito diversificadas (agricultura, pescas, indústria transformadora, construção, comércio, serviços, saúde, educação, cultura, recreio, lazer, administração pública).*

*Por outro lado, a necessidade de assumir os desafios da competitividade, de fomentar o crescimento económico e de promover a modernização do tecido empresarial, tendo em conta a inserção de Portugal no espaço europeu, somente será possível de alcançar com uma valorização dos recursos humanos no sentido de desenvolvimento de competências por forma a enfrentar os desafios resultantes da permanente mutação da envolvente.*

*Torna-se, por conseguinte, fundamental aumentar a competitividade das organizações, o que passa, entre outros, por fomentar as competências na área das ciências empresariais.*

*Justifica-se, assim, a existência da licenciatura em Gestão da Distribuição e da Logística enquadrada numa estratégia de ligação do Ensino Superior e, em particular, da ESCE com a comunidade envolvente, sobretudo a da região de Setúbal, onde existe um número significativo de empresas, grande parte das quais PME.*

## **1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.**

*The College of Business Administration (ESCE) of Setúbal Polytechnic (IPS) has as its mission "to teach, investigate and provide services in the area of Business Administration, with the highest ethical and quality standards, dignifying Human Being, contributing, in partnership with the community, to promote the development of the country and, in particular, the region of Setúbal."*

*In fulfilling its mission, ESCE aims to train middle and senior management to a high level of scientific, technical, professional, cultural and human preparedness, in the area of Business Administration and to promote a comprehensive scientific, pragmatic and humane education.*

*The pursuit of these objectives is embodied in a set of coherent and coordinated activities that ESCE seeks to develop with initial training courses right through to postgraduate education, related with updating, retraining and specialization.*

*The College's main geographical area for attracting students and responsible action is the Setúbal region. This region has a wide diversity of structures and economic activities (agriculture, fisheries, manufacturing, construction, trade, services, health, education, culture, recreation, leisure, public administration).*

*Such diversity along with Portugal's inclusion in Europe increases the challenges of competitiveness, the need to foster economic growth and promote the modernization of business, in a constantly changing environment, that are only possible to achieve with a human resources development aiming at competence development.*

*This essential requirement to increase the competitiveness of organizations, by fostering skills in the area of business administration, fully justifies that there is a degree in Logistic and Retailing Management framed within the Higher Education strategy and in particular for ESCE to connect with the surrounding community, especially in the region of Setúbal, where there are a significant number of companies, most of which are SMEs.*

## **1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.**

*As Escolas IPS disponibilizam informação sobre cada ciclo de estudos, nas respetivas páginas web, referindo objetivos e competências de cada um. Disponibilizam-se do mesmo modo informações complementares associadas aos ciclos de estudos, bem como os Relatórios de Concretização do processo de Bolonha, contendo informação sobre o funcionamento do ciclo de estudos. Não estão sistematizados procedimentos específicos direcionando esta informação para um determinado grupo de estudantes e ou docentes sendo esta disponibilizada para todos. Há ainda brochuras de divulgação que são cedidas quando solicitadas e no âmbito de eventos. No acolhimento são apresentados os cursos, planos de estudos e objetivos aos estudantes. Há ainda, reuniões promovidas pelos diretores de cursos e docentes representantes de ano com os estudantes. Está em curso a elaboração de manuais de acolhimento para estudantes e docentes sendo que nos mesmos constará informação sobre os cursos, planos de estudos e objetivos.*

## **1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.**

*IPS Schools provide information about each study cycle, on their respective web pages, referring to objectives and competencies of each study cycle. They also provide additional information related to courses, as well as reports concerning the Implementation of the Bologna process. No specific systematized procedures direct this information to a particular group of students or teachers, meaning that this information is available for everyone. At events, or when requested, course information brochures are distributed. At the welcome sessions for new students, the courses, study plans and objectives are presented. These are complemented by meetings with students promoted by course directors and faculty representatives by year. We are currently preparing manuals to accommodate students and faculty members containing information about courses, study plans and objectives.*

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

---

**2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.**

*O ciclo de estudos é gerido por estruturas organizacionais a dois níveis. Por um lado, pelos órgãos de gestão que, de acordo com as competências legalmente estabelecidas, asseguram níveis mínimos de qualidade, desde a concepção e a aprovação interna das estruturas e dos programas curriculares (Conselho Técnico-Científico) até ao acompanhamento das atividades pedagógicas (Conselho Pedagógico). Por outro lado, o Diretor de Curso, nomeado pelo Diretor da ESCE, juntamente com os Coordenadores de ano assegura o cumprimento das orientações e das normas definidas pelos órgãos de gestão relativas aos cursos, velando pelo bom funcionamento dos mesmos e propondo ações de melhoria. No que se refere à distribuição do serviço docente, esta é elaborada pelos respetivos Departamentos, após enquadramento das necessidades pelo Diretor da ESCE, analisada e aprovada pelo Conselho Técnico-Científico e homologada pelo Diretor da ESCE.*

**2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.**

*This course is run by organizational structures at two levels. On the one hand, by the management entities that, in accordance with the competences legally established, ensure minimum levels of quality, from design and internal structures and approval of curricula (scientific-technical Council) until the monitoring of pedagogical activities (Pedagogical Council). On the other hand, the Current Director, appointed by the Director of the ESCE, together with the coordinators of the year ensures compliance with the guidelines and standards set by the management entities relating to courses, ensuring proper functioning thereof and proposing measures to improve. As regards the distribution of teaching service, this is drawn up by the respective departments, after framing needs by the Director of the ESCE, reviewed and approved by the scientific and technical Council and approved by the Director of the ESCE.*

**2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.**

*No âmbito do Conselho Pedagógico têm sido disponibilizados inquéritos online sobre todas as Unidades Curriculares de todos os cursos para serem preenchidos pelos estudantes. Atendendo à fraca participação, no ano em questão, realizaram-se dois “focus Group” um com estudantes do 1º ciclo e outro com estudantes do 2º ciclo. Em sede de Conselho Pedagógico foi constituído um Grupo de Trabalho com docentes e estudantes que identificou aspetos a melhorar no funcionamento da Escola e dos Cursos. Embora não constituam práticas sistematizadas, é usual no início e no final de cada semestre haver reuniões de trabalho entre docentes que lecionam em cada um dos cursos permitindo recolher os seus contributos para a melhoria dos processos de ensino/aprendizagem. Estão em estudo procedimentos que promovam um aumento da participação ativa nestes processos quer por parte de estudantes quer de docentes.*

**2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.**

*The Pedagogical Council has provided students with online inquiries for all Curricular Units for all degree courses. Given the low turnout in the current year, there were two "Focus Group", one with 1st cycle students and other with 2nd cycle students. The Pedagogical Council's Working Group of teachers and students has identified aspects to improve the functioning of the school and the degree courses. Although this is not a systematic practice, there are meetings between teachers, usually at the beginning and end of each semester, in each degree course. This allows teachers to contribute to the improvement of the teaching / learning process. We are currently evaluating procedures that promote an increase in active participation in these processes by students and teachers.*

### 2.2. Garantia da Qualidade

---

**2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.**

*Para além das estruturas existentes definidas em 2.1.1., a ESCE está a implementar uma estrutura local da Qualidade (que integra o Sistema Integrado de Gestão do IPS – SIGIPS) e que tem como principais as seguintes competências:  
Conceber e implementar os procedimentos específicos da Escola;  
Representar a ESCE, no Núcleo de Gestão da Qualidade da UNIQUA/IPS;*

*Preparar o relatório de apoio à revisão do SIGIPS.*

*Esta estrutura local da Qualidade é coordenada, a nível central, pela Unidade para a Avaliação e a Qualidade do IPS (UNIQUA/IPS) que, apesar de não ter poder de intervenção direta no funcionamento do ciclo de estudos, coordena as estruturas locais da qualidade existentes nas Escolas e tem competências ao nível da coordenação do Sistema Integrado de Gestão do IPS (SIGIPS).*

#### **2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.**

*In addition to the existing structures defined in 2.1.1., ESCE is implementing a local quality structure (which includes the Integrated Management System of IPS - SIGIPS) and has the following main responsibilities to:*

- ☐ *Develop and implement specific procedures of the College;*
- ☐ *Represent ESCE in the Centre for Quality Management of UNIQUA / IPS;*
- ☐ *Prepare the report to support the review of SIGIPS.*

*The local quality structure is centrally coordinated by the Unit for the Evaluation and Quality of IPS (UNIQUA/IPS) that, despite having no power to intervene directly in the study cycle, coordinates the existing local quality structures and has competences in the coordination of the Integrated Management System of IPS (SIGIPS).*

#### **2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*No enquadramento do exposto nos pontos 2.1.1 e 2.2.1 existem vários órgãos intervenientes na implementação dos mecanismos de garantia da qualidade. Relativamente à estrutura local da Qualidade a responsável é a Professora Maria Dulce da Costa Matos e Coelho, Subdiretora da ESCE.*

#### **2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*In the framework outlined in paragraphs 2.1.1 and 2.2.1 there are several entities involved in the implementation of quality assurance mechanisms. With regard to the local quality structure, the responsible is Professor Maria Dulce da Costa Matos e Coelho, ESCE's SubDirector.*

#### **2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*Existem procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.*

*Existe um relatório de monitorização anual que continuará a ser feito pelo coordenador do ciclo de estudos, de acordo com o guião elaborado pela UNIQUA/IPS. Os dados quantitativos, que integram esse relatório, são disponibilizados de forma automática pelos Sistemas de Informação, cabendo ao coordenador do ciclo de estudos a análise adequada, bem como a identificação de ações de melhoria.*

#### **2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

*There are procedures for collecting information, monitoring and periodic assessment of the course of study. There is an annual monitoring report which will be made by the Coordinator of the course of study, according to the script prepared by UNIQUA/IPS. Quantitative data, that part of this report, are automatically made available by the information systems, and the Coordinator of the course of study the appropriate analysis, as well as the identification of improvement actions.*

#### **2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade**

[http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_base.gera\\_pagina?p\\_pagina=28706](http://www.ips.pt/ips_si/web_base.gera_pagina?p_pagina=28706)

#### **2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.**

*Os resultados das avaliações do ciclo de estudos são discutidos por todos os interessados e utilizados na definição de ações de melhoria.*

*Existem procedimentos de avaliação relativos ao ciclo de estudos. O relatório de monitorização inclui um ponto específico sobre ações de melhoria. O relatório é objecto de análise e parecer do CTC e do CP.*

#### **2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

*The results of the evaluations of the course of study are discussed by all parties concerned and used in the definition of improvement actions.*

*There are evaluation procedures relating to the course of study. The monitoring report includes a specific point on improvement actions. The report is the subject of analysis and opinion of the CTC and CP.*

#### **2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*Em 2006 foi feita uma reestruturação do ciclo de estudos tendo em vista a sua adequação ao Processo de Bolonha. Posteriormente e anualmente, desde 2008, são elaborados relatórios de auto-avaliação do curso de Gestão de Distribuição e da Logística no quadro de implementação do Processo de Bolonha, tendo em vista monitorizar os seus efeitos ao nível dos métodos pedagógicos utilizados pelos docentes, dos resultados obtidos pelos estudantes e da sua inserção profissional. Referência ainda para o facto do IPS ter sido avaliado pela EUA em 2008 (relatório disponível em [http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_gessi\\_docs.download\\_file?](http://www.ips.pt/ips_si/web_gessi_docs.download_file?)*

*p\_name=F807637728/Aval\_institucional-RelatorioFinalEUA.pdf), tendo também aderido ao programa de acompanhamento em 2011 (relatório disponível em [https://www.si.ips.pt/ips\\_si/web\\_gessi\\_docs.download\\_file?p\\_name=F963739270/IEP\\_IPS\\_FU\\_Relatório\\_Final\\_Português\\_doc.pdf](https://www.si.ips.pt/ips_si/web_gessi_docs.download_file?p_name=F963739270/IEP_IPS_FU_Relatório_Final_Português_doc.pdf)).*

#### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

*In 2006 it was made a study cycle reorganization to the Bologna Process adaptation. Subsequently and every year since 2008, reports are prepared for self-evaluation of Distribution and Logistic Management study cycle in the context of Bologna Process implementation, in order to monitor their effects on teaching methods used, the results obtained by students and their employability. Still referring to the fact that the IPS has been evaluated by the EUA in 2008 (report available at [http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_gessi\\_docs.download\\_file?p\\_name=F807637728/Aval\\_institucional-RelatorioFinalEUA.pdf](http://www.ips.pt/ips_si/web_gessi_docs.download_file?p_name=F807637728/Aval_institucional-RelatorioFinalEUA.pdf)), has also joined the monitoring program in 2011 (report available at [https://www.si.ips.pt/ips\\_si/web\\_gessi\\_docs.download\\_file?p\\_name=F963739270/IEP\\_IPS\\_FU\\_Report\\_Final\\_Português\\_doc.pdf](https://www.si.ips.pt/ips_si/web_gessi_docs.download_file?p_name=F963739270/IEP_IPS_FU_Report_Final_Português_doc.pdf)).*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

**Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces**

<b>Tipo de Espaço / Type of space</b>	<b>Área / Area (m2)</b>
1 Auditório (300 lugares)	280
1 Centro de Documentação	1751
1 Sala multiusos (apoio pedagógico, exames, convívio)	250
11 Gabinetes para serviços administrativos	385
2 Bares	226
12 Salas de aulas (teórico/práticas)	636
2 Laboratórios de informática (apoio pedagógico - 24h/dia)	112
6 Salas de Reuniões	180
51 Gabinetes para docentes	780
5 Gabinetes para órgãos de gestão	128
8 Laboratórios de informática (aulas laboratoriais)	450
6 Anfiteatros (aulas teóricas)	606
Associação de Estudantes	225
Atrio Principal	300
Centro de apoio informático	55
Espaços de Circulação	2225
Instalações Sanitárias	354
Outros	1360
Reprografia	53
Serviços Académicos	186

#### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

**Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials**

<b>Equipamentos e materiais / Equipment and materials</b>	<b>Número / Number</b>
EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS/HARDWARE	0
Computadores instalados em Laboratórios de informática	253
Computadores instalados em salas de aula e anfiteatros	45
Computadores instalados em gabinetes e serviços	130
Computadores portáteis	35

Impressoras instaladas em Laboratórios de informática	3
Impressoras instaladas em Gabinetes e serviços	90
Servidores	10
Digitalizadoras de Imagem	6
EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS	0
Projectores de vídeo instalados em salas de aula	32
Projectores de vídeo para utilização diversa	2
Kit de vídeo-conferência	1
Televisores sistemas de informação interna	7
BASES DE DADOS DE APOIO PEDAGÓGICO E CIENTÍFICO	0
Proquest; B-on; Mediateca - Bibliobase	3
Sabi; Nielsen InfoServer 3.4; Stata 10.0	4
SOFTWARE DE APOIO PEDAGÓGICO E CIENTÍFICO	0
Adobe CS3 Design Premium; CorelDraw X4; KompoZer 0.7.10; OxygenXML, Paintshop Pro, Cool Edit 2000, Audacity, Softlink	9
ArGIS 9.3.1; Sybase Power Design 15.0; Visual Studio 2008	4
EvIEWS 6; Mathematica; Scientific Workplace; SPSS 17	4
SAP Business One; Navision 4.0; Primavera 7.55; SAGE Next;	4
Oracle 9i; Oracle SQL Developer 2.1	2
Moodle 1.9.2; Microsoft Office 2007	2
Windows Server 2008 Enterprise; Windows Vista; Windows XP	3

## 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*A nível do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS), existem 48 acordos bilaterais no âmbito da Mobilidade Erasmus e 11 protocolos de intercâmbio no âmbito das bolsas luso brasileiras Santander Universidades, que abrangem todos os ciclos de estudos. No que se relaciona com o programa Erasmus, a nível da área de estudos comerciais/ciências de gestão, o IPS tem acordos com instituições de ensino superior da Alemanha, Bélgica, Dinamarca, Eslováquia, Espanha, Finlândia, Grécia, Holanda, Hungria, Irlanda, Itália, Letónia, Lituânia, Polónia, Reino Unido e República Checa. Quanto às bolsas luso brasileiras Santander Universidades, este é um Programa abrangido pelo Convénio assinado entre o IPS e o Banco Santander Totta que prevê, entre outras medidas, a atribuição de bolsas de mobilidade de estudantes para o Brasil com a duração de 1 semestre. A este respeito, existem 11 protocolos de intercâmbio.*

### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

*At the level of the Setúbal Polytechnic (IPS), there are 48 bilateral agreements in the framework of Erasmus Mobility and 11 exchange protocols in the context of Portuguese-Brazilian scholarships Santander Universities, covering all degree courses. As relates to the Erasmus program, in the area of commercial studies/management sciences, the IPS has agreements with institutions of higher education in Belgium, Czech Republic, Denmark, Finland, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Poland, Slovakia, Spain, and UK. As to the scholarships Santander Universities, this is a program covered by the Agreement signed between the IPS and Banco Santander Totta, which provides, inter alia, the award of mobility grants for students to Brazil with duration of one semester. In this respect, there are 11 exchange protocols.*

### 3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

*O ciclo de estudos promove colaborações com outros ciclos de estudo dentro da sua instituição (por exemplo, os estudantes podem realizar UC's de outros cursos) bem como com outras instituições de ensino superior. Existe uma colaboração estreita com o ciclo de estudos do Mestrado em Ciências Empresariais - Ramo Logística e com o Curso de Pós-Graduação em Gestão Logística e com o Pós-laboral em Gestão da Distribuição e da Logística. Além do mais, têm-se realizado aulas abertas, seminários e visitas de estudo no âmbito das UC's em que participam estudantes de outros ciclos de estudo. Por vezes colaboram docentes de outras instituições de ensino superior nacionais.*

### 3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

*The course promotes collaborations with other cycles of study within your institution as well as with other institutions of higher education. There is a close collaboration with the course of study of the master's degree in business sciences-Logistics Branch and with the Postgraduate Course in logistics and distribution Management and with the postgraduate management labour and distribution logistics. However have taken*

*place open classes, seminars and study visits as part of UC's involving students from other study cycles. Sometimes teachers collaborate to other national higher education institutions.*

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*O estabelecimento de parcerias com instituições de ensino superior através da adesão a redes ou convénios que congreguem, em torno de interesses comuns e de objectivos bem delineados, diferentes instituições nacionais e/ou estrangeiras é um objectivo estratégico do IPS e das suas unidades orgânicas (ex: a mobilidade de alguns docentes da ESCE leccionarem noutras escolas do IPS). É da competência do Conselho Técnico-Científico da ESCE propor ou pronunciar-se sobre a realização de acordos e de parcerias nacionais ou internacionais - conforme alínea h) do ponto 1 do artigo 26.º dos Estatutos da ESCE - cabendo a decisão sobre tais acordos ao Presidente do IPS - conforme alínea v) do ponto 1 do artigo 25.º dos Estatutos do IPS.*

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*The establishment of partnerships with higher education institutions through adherence to networks or arrangements that bring together around common interests and goals outlined, different national and foreign institutions and/or is a strategic objective of IPS and their organic units (e.g. mobility of some teachers from other schools in the ESCE leccionarem IPS). It is the responsibility of the scientific-technical Council ESCE propose or comment on the realization of agreements and national or international partnerships-as point 1 (h)) of article 26 of the statutes of the ESCE-fitting the decision on such agreements to President of IPS-as) (v) of paragraph 1 of article 25 of the Statute of the IPS.*

### 3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*O relacionamento do ciclo de estudos com as entidades externas ocorre em quatro pontos. Primeiro, a existência do estágio curricular origina um relacionamento com as empresas formalizado através da realização de protocolos de colaboração, anteriormente referidos. No desenvolvimento do estágio existe um acompanhamento do aluno por parte de um docente do curso e um representante da empresa, existindo reuniões e visitas do docente à empresa. O representante da empresa é membro do júri da prova pública de avaliação do relatório de Estágio. Segundo, a realização de seminários e aulas abertas promove a visita dos representantes das empresas à ESCE e um contato direto com os estudantes. Terceiro, a participação de individualidades de diversas empresas, associações profissionais e instituições públicas nos órgãos da ESCE (Conselho de Representantes e Conselho Consultivo). Quarto, a realização da feira de emprego na ESCE também promove um relacionamento entre o ciclo de estudo e as empresas.*

### 3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

*The relationship of the study cycle with external entities occurs in four ways: First, the existence of internship promotes a relationship with the companies formalized through the implementation of cooperation agreements, as outlined above. During internship students are tutored by a teacher of the degree course and a company tutor, and the teacher promotes meetings and visits to the company. The representative of the company is a member of the jury of the public defense of the internship report. Second, seminars and open classes promotes visits of representatives of the companies to ESCE and direct contact with students. Third, the participation of professionals from various companies, trade associations and public institutions on the Management Boards of ESCE (Council of Representatives and Consultative Council). Fourth, the Employment Fair held at ESCE also promotes a relationship between the study cycle and the business network.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

#### 4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Agostinho Manuel de Inácio Bucha

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Agostinho Manuel de Inácio Bucha*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Cristina Maria Miranda Alves Luís**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Cristina Maria Miranda Alves Luís*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Cristina Rodrigues Rolo Alves**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Ana Cristina Rodrigues Rolo Alves*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Joaquim Manuel da Silva Ribeiro**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Joaquim Manuel da Silva Ribeiro*



4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Anibal Júdice Guerreiro Cabanita Vieira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Anibal Júdice Guerreiro Cabanita Vieira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Paula Peixoto Guedes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Paula Peixoto Guedes*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

60

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Sofia Barradas Damião

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ana Sofia Barradas Damião***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Alcina Maria Narciso Prata****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Alcina Maria Narciso Prata***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - António Jorge Labareda Lopes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***António Jorge Labareda Lopes***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

50

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António José Cardoso de Sousa Simões****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***António José Cardoso de Sousa Simões***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Boguslaw Maria Barszczak Sardinha****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Boguslaw Maria Barszczak Sardinha***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Carla Sofia Correia da Silva****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Carla Sofia Correia da Silva***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Carlos Manuel Severino Mata**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Carlos Manuel Severino Mata*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Fernando José da Aires Angelino**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Fernando José da Aires Angelino*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - José Alberto Machado Simões****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Alberto Machado Simões***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - José Luís Angélica Gomes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Luís Angélica Gomes***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Lina Maria Fortes Ferreira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Lina Maria Fortes Ferreira***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Dulce da Costa Matos e Coelho****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Dulce da Costa Matos e Coelho***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria da Graça Rodrigues Gomes da Costa****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria da Graça Rodrigues Gomes da Costa***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Manuela Canastreio Dias Alves****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Manuela Canastreio Dias Alves***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Teresa Gomes Valente da Costa****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Teresa Gomes Valente da Costa***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Mário Luís Pereira Cravidão****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Mário Luís Pereira Cravidão***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***60***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Marisa Isabel Carreira Justo Baía****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Marisa Isabel Carreira Justo Baía***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada**

em A1):

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Micaela de Jesus Bragadeste Lopes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Micaela de Jesus Bragadeste Lopes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Oxana Vladimirovna Gurin Semedo**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Paulo José Rodrigues da Costa**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**



*Paulo José Rodrigues da Costa*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Pedro Miguel Lopes Mares**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Pedro Miguel Lopes Mares*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Pedro Rafael Carvalho da Fonseca**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Pedro Rafael Carvalho da Fonseca*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Raquel Ferreira Pereira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Raquel Ferreira Pereira***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

50

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Sandra Cristina Dias Nunes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sandra Cristina Dias Nunes***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Coordenador ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana de Jesus Pereira Barreira Mendes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Ana de Jesus Pereira Barreira Mendes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Maria Tomás dos Santos**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Ana Maria Tomás dos Santos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Anabela Gomes Correia**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Anabela Gomes Correia*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - António Manuel Pinto Cameirão Jorge****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***António Manuel Pinto Cameirão Jorge***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***50***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Carlos Manuel de Castro Machado****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Carlos Manuel de Castro Machado***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***50***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - David Robert Snow****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***David Robert Snow***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:***Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Fernanda Maria de Jesus Andrade****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Fernanda Maria de Jesus Andrade***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Isidro José Vitoriano Pedro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Isidro José Vitoriano Pedro***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***50***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - José Augusto Sequeira Martins****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Augusto Sequeira Martins***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

30

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Angela Gomes de Araujo de Lacerda Nobre****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Angela Gomes de Araujo de Lacerda Nobre***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Marina Sofia Fernandes Rita****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Marina Sofia Fernandes Rita***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Pedro Miguel Lopes Mares****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Pedro Miguel Lopes Mares***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada**

em A1):

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Rogério Manuel Rosado Marques Silveira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Rogério Manuel Rosado Marques Silveira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Sandra Inês da Cunha Monteiro**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sandra Inês da Cunha Monteiro*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Sandra Maria Simões de Oliveira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sandra Maria Simões de Oliveira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Duarte Miguel da Costa Pessoa Xara Brasil**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Duarte Miguel da Costa Pessoa Xara Brasil*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Poças Rascão**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Poças Rascão*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*Instituto Politécnico de Setúbal*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*Escola Superior de Ciências Epresariais*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)



**Mapa VIII - José Manuel Matos Pereira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Manuel Matos Pereira***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Fátima Lopes Rodrigues****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Fátima Lopes Rodrigues***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

40

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Anibal Manuel da Mota Areia****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Anibal Manuel da Mota Areia***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Pedro Miguel Simões Camacho Gonçalves**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Pedro Miguel Simões Camacho Gonçalves*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Jorge Manuel Batista Regino**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Jorge Manuel Batista Regino*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Paulo Duarte Valente Almeida da Silveira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Paulo Duarte Valente Almeida da Silveira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Hernani Rul Vergueiro Monteiro Cidade Mourão****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Hernani Rul Vergueiro Monteiro Cidade Mourão***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Fernando Rui Garcia Belo****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Fernando Rui Garcia Belo***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Agostinho Manuel de Inácio Bucha	Doutor	Ciências da Educação - Empreendedorismo	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Cristina Maria Miranda Alves Luís	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Cristina Rodrigues Rolo Alves	Mestre	Estatística e gestão da Informação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joaquim Manuel da Silva Ribeiro	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Anibal Júdice Guerreiro Cabanita				

Vieira	Mestre	Estatística e Gestão de Informação	100	Ficha submetida
Ana Paula Peixoto Guedes	Mestre	Information Management	60	Ficha submetida
Ana Sofia Barradas Damião	Licenciado	Contabilidade e Finanças	100	Ficha submetida
Alcina Maria Narciso Prata	Mestre	Sistemas de Informação	100	Ficha submetida
António Jorge Labareda Lopes	Mestre	Sistemas de Informação Organizacionais	50	Ficha submetida
António José Cardoso de Sousa Simões	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
Boguslawa Maria Barszczak Sardinha	Doutor	economia	100	Ficha submetida
Carla Sofia Correia da Silva	Licenciado	Gestão da Distribuição e Logísticaz	100	Ficha submetida
Carlos Manuel Severino Mata	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
Fernando José da Aires Angelino	Licenciado	Marketing	100	Ficha submetida
Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva	Mestre	Probabilidades e Estatística	100	Ficha submetida
José Alberto Machado Simões	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
José Luís Angélica Gomes	Licenciado	ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EMPRESAS	100	Ficha submetida
Lina Maria Fortes Ferreira	Doutor	Psicologia Social e Psicologia das Organizações	100	Ficha submetida
Maria Dulce da Costa Matos e Coelho	Doutor	Gestão (ramo de Marketing)	100	Ficha submetida
Maria da Graça Rodrigues Gomes da Costa	Mestre	Investigação Operacional	100	Ficha submetida
Maria Manuela Canastreiro Dias Alves	Licenciado	Psicologia	100	Ficha submetida
Maria Teresa Gomes Valente da Costa	Doutor	Gestão na área científica de Estratégia	100	Ficha submetida
Mário Luís Pereira Cravidão	Mestre	Gestão de Empresas	60	Ficha submetida
Marisa Isabel Carreira Justo Baía	Licenciado	Matemática	50	Ficha submetida
Micaela de Jesus Bragadeste Lopes	Mestre	Direito	50	Ficha submetida
Oxana Vladimirovna Gurin Semedo	Licenciado	Gestão da Distribuição e da Logística	100	Ficha submetida
Paulo José Rodrigues da Costa	Licenciado	Contabilidade e Finanças	50	Ficha submetida
Pedro Miguel Lopes Mares	Mestre	Gestão	50	Ficha submetida
Pedro Rafael Carvalho da Fonseca	Licenciado	Informática/Comunicação	50	Ficha submetida
Raquel Ferreira Pereira	Mestre	Economia	50	Ficha submetida
Sandra Cristina Dias Nunes	Doutor	Matemática/Estatística	100	Ficha submetida
Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha	Mestre	Sociologia	100	Ficha submetida
Ana de Jesus Pereira Barreira Mendes	Mestre	Sistemas de Informação	100	Ficha submetida
Ana Maria Tomás dos Santos	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
Anabela Gomes Correia	Doutor	Psicologia Social e das Organizações	100	Ficha submetida
António Manuel Pinto Cameirão Jorge	Mestre	Transportes	50	Ficha submetida
Carlos Manuel de Castro Machado	Licenciado	Línguas e Literaturas Modernas	50	Ficha submetida
David Robert Snow	Mestre	História Social Moderna	100	Ficha submetida
Fernanda Maria de Jesus Andrade	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
Isidro José Vitoriano Pedro	Licenciado	Gestão de Sistemas de Informação	50	Ficha submetida
José Augusto Sequeira Martins	Licenciado	Gestão	30	Ficha submetida
Maria Angela Gomes de Araujo de Lacerda Nobre	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Marina Sofia Fernandes Rita	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
Pedro Miguel Lopes Mares	Mestre	Gestão	50	Ficha submetida
Rogério Manuel Rosado Marques Silveira	Mestre	Economia	100	Ficha submetida
Sandra Inês da Cunha Monteiro	Mestre	Estatística	100	Ficha submetida
Sandra Maria Simões de Oliveira	Mestre	Matemática-Estatística	100	Ficha submetida

Duarte Miguel da Costa Pessoa Xara Brasil	Mestre	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Poças Rascão	Doutor	Ciências Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Manuel Matos Pereira	Doutor	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Fátima Lopes Rodrigues	Licenciado	Gestão	40	<a href="#">Ficha submetida</a>
Anibal Manuel da Mota Areia	Doutor	Matemática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Pedro Miguel Simões Camacho Gonçalves	Licenciado	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Jorge Manuel Batista Regino	Mestre	Gestão da Qualidade	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Duarte Valente Almeida da Silveira	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Hernani Rul Vergueiro Monteiro Cidade Mourão	Doutor	Informática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Fernando Rui Garcia Belo	Licenciado	engenharia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>4890</b>	

<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

37

##### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

37

##### 4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

15

##### 4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

<sem resposta>

##### 4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

14

##### 4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

18,1

**4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)**  
(campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)  
<sem resposta>

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

#### 4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

*Terminada a fase de discussão pública do projeto de Regulamento de Avaliação de Desempenho e Alteração do Posicionamento Remuneratório do Pessoal Docente do Instituto Politécnico de Setúbal, estão, neste momento, a ser incorporadas as propostas de alteração, estando ainda prevista a realização de uma reunião com todos os docentes. Posteriormente, será elaborado o documento final, que será formalmente enviado aos sindicatos, para auscultação, com vista à conclusão e publicação do mesmo.*

#### 4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

*After the public discussion phase of the draft Regulations and Performance Assessment Amendment Positioning of the Remuneration of Teachers, Polytechnic Institute of Setúbal, are, in this currently being incorporated into the proposed amendments, He will also hold a meeting with all teachers. Subsequently, the final document will be prepared, which will be formally sent to unions for consultation with a view to completion and publication.*

#### 4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

[http://www.ips.pt/ips\\_si/web\\_base.gera\\_pagina?p\\_pagina=25747](http://www.ips.pt/ips_si/web_base.gera_pagina?p_pagina=25747)

## 4.2. Pessoal Não Docente

---

#### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

*Apesar de não haver qualquer funcionário afeto diretamente ao ciclo de estudos, o que se constitui numa lacuna que exige um esforço acrescido por parte da Direção do Curso bem como de todos os docentes nele envolvidos, podemos considerar que suportam indiretamente todos os ciclos de estudos existentes na ESCE o seguinte pessoal não docente:*

- Centro de Documentação – 4 colaboradores
- Secretariado dos órgãos de gestão – 4 colaboradores
- Serviço de Apoio ao Estudante – 2 colaboradores
- Serviços de Informática – 3 colaboradores
- Serviços de Manutenção e Limpeza – 4 colaboradores

*Todos os colaboradores encontram-se em regime de dedicação a 100%, exceto 1 colaborador do Secretariado dos órgãos de gestão e 1 colaborador dos Serviços de Informática, que se encontram a 50% na ESCE (e restantes 50% nos serviços centrais do IPS).*

#### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

*Although there is no official directly affect the course of study, which constitutes a gap that requires a greater effort on the part of the Course Direction and all teachers involved in it, we can consider that indirectly support all study cycles existing in ESCE the following non-academic staff::*

- ☐ Documentation Centre (Library) - 4
- ☐ Secretaries to Management Boards- 4
- ☐ Student Support Service - 2
- ☐ IT Support Services - 3
- ☐ Maintenance and Cleaning - 4

*All staff have a dedication work regime of 100%, except one Secretary of Management Boards and one in IT Support Services, who have a dedication work regime of 50% in ESCE (and the remaining 50% in the central services of the IPS).*

#### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

*As qualificações do pessoal não docente afeto a todos os ciclos de estudo da ESCE são as seguintes:*

- Centro de Documentação – 4 colaboradores com licenciatura
- Secretariado dos órgãos de gestão – 3 colaboradores com licenciatura e 1 colaborador com o 12º ano
- Serviço de Apoio ao Estudante – 1 colaborador com Mestrado e 1 colaborador com o 12º ano
- Serviços de Informática – 2 colaboradores com licenciatura e 1 colaborador com o bacharelato
- Serviços de Manutenção e Limpeza – 2 colaboradores com a 4ª classe, 1 colaborador com o 12º ano e 1 colaborador com o 6º ano.

#### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

*The qualifications of the non-academic staff allocated to ESCE study cycles are as follows:*

- ☐ Documentation Centre (Library) - 4 graduates
- ☐ Secretaries of management bodies - 3 graduates and 1 with 12th year (secondary education)

- ☐ *Student Support Service - 1 Masters and 1 with 12th year (secondary education)*
- ☐ *IT Support Services - 2 graduates and 1 Bachelor*
- ☐ *Maintenance and Cleaning - 2 with the 4th year, 1 with 12th year (secondary education) and 1 with 6th year.*

#### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*A avaliação de desempenho do pessoal não docente é efetuada no âmbito do SIADAP, assumindo um papel central os resultados obtidos em relação aos objetivos fixados, que devem ser medidos mediante indicadores. A avaliação é anual e respeita ao desempenho de um ano civil, iniciando-se com a contratualização, entre avaliadores e avaliados, dos parâmetros de avaliação (Resultados – em função de 3 objetivos e Competências - 5), durante o mês de Fevereiro, sendo a avaliação efetuada durante os meses de Janeiro e Fevereiro do ano seguinte. A avaliação visa a identificação do potencial de evolução dos trabalhadores e o diagnóstico de necessidades de formação, sendo requisito para a alteração do posicionamento remuneratório na carreira. Foram introduzidas percentagens de 25% para Desempenho Relevante e, de entre estas, 5% para reconhecimento de Desempenho Excelente.*

#### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

*The performance evaluation of the non-teaching staff is carried out within the framework of SIADAP, assuming a central role the results obtained in relation to set objectives, which must be measured by means of indicators.*

*The assessment is an annual performance of a calendar year, beginning with the establishment of contracts between evaluators and evaluated the parameters of evaluation (results – due to 3 goals and competencies-5), during the month of February, with the assessment made during the months of January and February of the following year. The evaluation aims at identifying the potential for evolution of workers and the diagnosis of training needs and requirement for remuneration in career placement change.*

*Percentage of 25% was introduced to Relevant Performance and, among these, 5% for recognition of Excellent Performance.*

#### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*A formação do pessoal não docente é efetuada através da frequência de cursos de formação profissional. O diagnóstico de necessidades é realizado anualmente, associado ao processo de avaliação de desempenho. Neste processo, identificam-se as potencialidades profissionais do trabalhador, as competências merecedoras de melhoria e as necessidades de formação. No final, é realizado o Plano de Formação. Este prevê que cada trabalhador frequente 2 ações por ano, uma que abrange áreas transversais aos serviços e outra de carácter individual, abrangendo necessidades identificadas em relação ao desempenho de funções.*

*Em 2010, em 192 trabalhadores, 155 frequentou ações de formação, num total de 2.348 horas. Esta formação deu-se, maioritariamente, em horário laboral, em regime presencial, sendo o tipo de ações frequentadas externa (adquirida a uma entidade externa e fora das instalações do IPS).*

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

*The formation of non-teaching staff is performed through the frequency of vocational courses. The diagnosis of needs is held annually, associated with the performance assessment process. In this process, identify the potential employee's professional skills worthy of improvement and training needs. In the end, the Training plan. This provides that each worker often 2 per year, a stock that covers cross-cutting areas and other services of individual scope, encompassing the needs identified in relation to the performance of functions. In 2010, in 192 employees, training actions, 155 attended a total of 2,348 hours. This training took place mostly in working hours in face-to-face arrangements, being the type of external frequented actions (acquired an external entity and outside the premises of IPS).*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Feminino / Female	47.2
Masculino / Male	52.8

**5.1.1.2. Por Idade****5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age**

<b>Idade / Age</b>	<b>%</b>
Até 20 anos / Under 20 years	8.9
28 e mais anos / 28 years and more	19.1
24-27 anos / 24-27 years	23.9
20-23 anos / 20-23 years	48.1

**5.1.1.3. Por Região de Proveniência****5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin**

<b>Região de proveniência / Region of origin</b>	<b>%</b>
Lisboa / Lisbon	98.7
Alentejo / Alentejo	0.9
Norte / North	0.4
Centro / Centre	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

**5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais****5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education**

<b>Escolaridade dos pais / Parents</b>	<b>%</b>
Superior / Higher	8.3
Secundário / Secondary	37.5
Básico 3 / Basic 3	25
Básico 2 / Basic 2	4.2
Básico 1 / Basic 1	25

**5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais****5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation**

<b>Situação profissional dos pais / Parents</b>	<b>%</b>
Empregados / Employed	72
Outros / Others	10
Desempregados / Unemployed	10
Reformados / Retired	8

**5.1.2. Número de estudantes por ano curricular****5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year**

<b>Ano Curricular / Curricular Year</b>	<b>Número / Number</b>
1º ano curricular	93
2º ano curricular	66
3º ano curricular	68



### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	41	64	59
N.º colocados / No. enrolled students	58	59	57
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	41	64	59
N.º de vagas / No. of vacancies	41	64	59
Nota média de entrada / Average entrance mark	128	127	124
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	105	103	107
	<b>414</b>	<b>481</b>	<b>465</b>

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*Há em todos os cursos e no geral em todas as Unidades Curriculares grande disponibilidade dos docentes para apoio aos estudantes no horário de atendimento e para além do horário de atendimento, de forma individualizada nuns casos e quando se justifique com recurso até a aulas extra de preparação para testes e exames. Nalgumas Unidades Curriculares em que o problema do insucesso está ligado a falta de conhecimentos estruturantes tem havido inclusive a preocupação de promover mini cursos (caso do módulo básico de matemática). Há ainda um conjunto de iniciativas promovidas quer pelos Diretores de curso quer pelo próprio Gabinete de Acompanhamento dos Estágios.*

### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*In all courses and in general in all curricular units teachers have wide availability to support students during office hours and beyond normal working hours, individually and in some cases, when appropriated, using extra lessons to prepare students for tests and exams. In some curricular units in which the problem of failure is linked to lack of structuring knowledge there has also been a concern to promote short courses (for example basic math). There are a number of initiatives promoted by Course Directors and by the Student Support Services.*

### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*A integração dos estudantes na Comunidade Académica não está alicerçada em procedimentos formalizados com exceção das iniciativas que ocorrem no âmbito do acolhimento, logo no início do ano letivo e de algumas iniciativas quer dos Diretores de Curso quer da Associação de Estudantes.*

### 5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

*The integration of students into the Academic Community is not founded on formalized procedures with the exception of the initiatives that occur within the welcome sessions at the beginning of the school year and some initiatives from Course Directors and the Student's Association.*

### 5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

*Os SAS/IPS são os serviços transversais a todo o Instituto, que visam garantir a execução da política de Ação Social estabelecida para o ensino superior. Desenvolvem a sua atividade em torno da atribuição de benefícios sociais diretos, concedendo bolsas de estudo aos estudantes carenciados de modo a permitir-lhes a frequência e conclusão dos seus ciclos de estudo com menor constrangimento financeiro e, paralelamente dinamizam um programa interno de apoio aos que, por diversos motivos não são abrangidos pelo sistema instituído de atribuição de bolsas mas que apresentam uma condição socioeconómica desfavorável. Os SAS/IPS colocam ainda à disposição da comunidade estudantil um conjunto de benefícios sociais indiretos, a preços subsidiados, destinados a proporcionar melhores condições de estudo a todos os estudantes, independentemente da sua condição financeira (uma residência de estudantes, duas cantinas, um clube desportivo e a prestação de cuidados de saúde, em áreas diversas).*

### 5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

*The SAS/IPS are cross-cutting services to the whole Institute, aimed at guaranteeing the implementation of established Social action policy for higher education. Develop your activity around the allocation of direct*

*social benefits, granting scholarships to needy students to enable them to frequency and completion of his study with smaller cycles and financial embarrassment, at the same time streamline an internal program of support to who for various reasons do not fall within the established system of scholarship but that have an unfavourable socio-economic condition. The SAS/IPS place still available to the student community a set of indirect social benefits, subsidized prices, which are intended to provide better conditions for study to all students, regardless of their financial condition (a student residence, two canteens, a sports club and the provision of health care in many areas).*

#### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*A fraca participação dos estudantes a nível da resposta aos inquéritos tem inviabilizado a utilização desses resultados a nível da melhoria dos processos de ensino/aprendizagem. Não obstante e devido a esta fraca participação temos procurado meios alternativos como seja “focus Group” para recolher informações sobre os incidentes críticos no funcionamento dos cursos, sendo depois estas informações objeto de análise e de recomendações, nomeadamente no âmbito do Conselho Pedagógico.*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*The low participation of students to the survey made unviable the use of these results in improving the teaching/learning process. Despite and because of this lack of participation alternative means were sought in "Focus Group" to gather information about critical incidents in the operation of the courses; this information is then analyzed and recommendations are made, particularly in the Pedagogical Council context.*

#### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O centro IPS para a internacionalização e mobilidade é uma unidade funcional que coordena e apoia as actividades destinadas a desenvolver políticas para a progressiva internacionalização do IPS. A unidade é responsável pela desenvolvimento do espaço internacional, por meio do gerenciamento de projetos internacionais e actividades educativas, na Europa ou em outros contextos, para aumentar a mobilidade de estudantes e pessoal e para atrair estudantes internacionais. Mobilidade internamente é governada por regulamentações, tais como os regulamentos gerais à mobilidade internacional no IPS, os regulamentos de execução o ECTS e a regulamentação para o reconhecimento académico dos estudantes móveis. Mútuo reconhecimento académico é assegurado mediante a plena utilização das ferramentas de mobilidade, que sejam indicadas por lei, ou seja: contrato de aprendizagem e transcrição de registos.*

#### **5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*The IPS Centre for Internationalization and Mobility is a functional unit that coordinates and supports the activities aimed at developing policies for the progressive internationalization of the IPS. The unit is responsible for developing the international area, by managing international projects and educational activities, both in Europe or in other contexts, for increasing student and staff mobility and for attracting international students. Mobility is internally ruled by sets of regulations, such as the general regulations for the international mobility in the IPS, the regulations for the implementation of the ECTS, and the regulations for the academic recognition of mobile students. Mutual academic recognition is assured by the full use of the mobility tools, which are stated by law, namely: learning agreement and transcript of records.*

## **6. Processos**

### **6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

#### **6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*A licenciatura em Gestão da Distribuição e da Logística visa dotar os diplomados com um conjunto de competências que lhes permita uma boa inserção na vida activa e um desempenho adequado ao nível das actividades profissionais exigidas na área da Logística e na Distribuição em qualquer organização, independentemente da sua dimensão e natureza. No que se refere às áreas de inserção profissional, apresentam-se como mais relevantes as seguintes: Técnicos de Gestão da Distribuição e da Logística (quadros intermédios) para o desempenho de diversas funções, tais como, técnico de aprovisionamentos, de armazém, de stocks, de transporte, de frotas e de logística, responsável por superfícies comerciais, produtos, clientes e serviços.*

*As áreas de inserção anteriormente descritas encontram correspondência nas competências que os alunos deverão adquirir ao longo deste curso. O perfil de competências a desenvolver nos estudantes fundamenta-se na orientação desenvolvida pelo MCTES e está de acordo com o espírito do Decreto-Lei nº 249/2007. Os licenciados do curso de Gestão da Distribuição e da Logística deverão possuir os conhecimentos específicos na área da Logística e na Distribuição que lhes permitam contribuir para o desenvolvimento sustentável das Organizações em que venham a ser inseridos. Deverão também ter os conhecimentos e competências necessárias noutras áreas de gestão que lhes possibilitem uma completa integração na vida activa, potenciando o seu desempenho em Organizações empregadoras ou o desenvolvimento do seu próprio*

*negócio. Na concepção do curso de Gestão da Distribuição e da Logística privilegiou-se também a preparação dos estudantes de modo a terem uma visão holística das Organizações, pelo que se teve em linha de conta a complementaridade das competências a adquirir do ponto de vista profissional, social e ético.*

**6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.**

*The degree in working life and an adequate performance level required of the professional activities in the area of Logistic and Retailing in any organization, regardless of their size and nature. With regard to the areas of employability, we present the following as relevant: supplies technical, eatable, stocks, fleet and transport, logistics, responsible for commercial surfaces, products, customers and services*  
*The insertion areas described above are matching the skills that students should acquire throughout this course. The profile of skills to develop in students based on the orientation MCTES developed by and is consistent with the spirit of Decree-Law No. 249/2007. Graduates of the course Logistic and Retailing Management should have specific expertise in the area of logistic and retailing to enable them to contribute to sustainable development of organizations that will be inserted. They should also have the knowledge and skills in other areas of management that will enable them to complete integration working life, enhancing their performance in organizations employing or developing its own business. In the design of course is also prioritized Logistic and Retailing to prepare students in order to have a holistic view of organizations, so it took into account the complementarity of skills to acquire the professional point of view, social and ethical.*

**6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.**

*A estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha:*  
*Modelo de formação baseado e orientado para o desenvolvimento de competências dos estudantes;*  
*Adaptação das abordagens pedagógicas e científicas;*  
*Diversificação dos processos de trabalho (trabalho presencial/trabalho desenvolvido autonomamente pelos estudantes);*  
*Incremento de situações de aprendizagem, que visam a integração e a antecipação da realidade profissional.*  
*Medidas de apoio ao sucesso escolar;*  
*Medidas de apoio ao desenvolvimento de competências extracurriculares;*  
*Medidas de apoio à inserção na vida ativa;*  
*Internacionalização/Mobilidade.*

**6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*The curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process:*  
*Training model based and oriented towards the development of skills of students;*  
*Adaptation of the scientific and pedagogical approaches;*  
*Diversification of work processes (face-to-face work/work independently by students);*  
*Increment of learning situations, aimed at integrating and bringing forward the professional reality.*  
*School success support measures;*  
*Measures to support the development of extracurricular competences;*  
*Measures supporting integration in active life;*  
*Internationalization/Mobility.*

**6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*A ESCE tem seguido dois procedimentos nesta matéria: um procedimento institucional de revisão global dos cursos, como a atual iniciativa do CTC de revisão após a análise da adequabilidade dos cursos ao mercado de trabalho, 3 anos após a saída dos primeiros diplomados pós-Bolonha e, por outro lado, iniciativas das Direções de Curso face às necessidades sentidas de adequação ao mercado. Em qualquer dos casos, a revisão é efetuada sob responsabilidade do Diretor de Curso, devidamente justificada ao CTC, que designa uma equipa para enquadrar a revisão curricular e apresentar propostas de reestruturação de acordo com a análise efetuada, que carecem de parecer dos Conselhos Pedagógico e de Coordenação. Estes processos estão sujeitos aos procedimentos internos aprovados pelo Conselho Académico, carecendo de homologação do Presidente do IPS. Está já constituída uma equipa de trabalho, aprovada na 41ª reunião do CTC, que irá proceder a uma avaliação e eventual reestruturação do curso.*

**6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*ESCE has followed two related procedures in this matter: an institutional procedure for comprehensive review of courses, as the current initiative of the CTC for review after examining the suitability of courses to the labour market, 3 years after the first graduates have concluded their post-Bologna courses and individual initiatives by Course Directions to meet the market needs. In both procedures, curriculum revision is carried out under the responsibility of the Director of Course, adequately explained to the CTC, which designates a team to frame the review and present proposals for restructuring. The respective proposals require the opinion of the Pedagogical and Coordination Council. These processes are subject to internal procedures approved by the Academic Council, needing approval of the President of IPS.*  
*A team is already established and approved by the 41st plenary meeting of the CTC, which will perform an evaluation and possible restructuring of the course.*

**6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*A existência da Unidade Curricular (UC) de Estágio/Projeto Organizacional Aplicado (POA), no 3º ano do ciclo de estudos, garante a integração dos estudantes na investigação científica. Tendo em conta os objetivos e competências a desenvolver, o POA consiste no estudo de uma realidade empírica, tendo em vista a aplicação dos conhecimentos adquiridos no ciclo de estudos na resolução de problemas das ciências empresariais, em geral, e da gestão da distribuição e da logística, em particular. Para tal, o POA deve assentar numa pergunta de partida, tendo em vista delimitar o problema a estudar e contribuir para a sua compreensão/resolução. O relatório de POA inclui a discussão da problemática teórica (revisão da literatura) em que o problema se enquadra; a definição e explicitação da metodologia de investigação adotada e dos instrumentos de recolha e as técnicas de tratamento de dados; a apresentação e discussão dos resultados empíricos obtidos; e as principais conclusões.*

#### 6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

*The Curricular Unit (UC) Internship/Applied Organizational Project (POA), at 3rd year of study cycle, ensures the integration of students in scientific research. Taking into account the objectives and competencies to develop, the POA consists of studying an empirical reality in order to apply the knowledge acquired during the study cycle in solving problems at business management areas, in general, and retailing and logistics areas, in particular. To this end, the POA should be based on a question of departure in order to define the problem to study and contribute to their understanding/resolution. The POA report includes discussion of theoretical problem (literature review) that fits the problem; definition and explanation of research methodology adopted and the techniques to collect data processing; presentation and discussion empirical results; and the main conclusions.*

## 6.2. Organização das Unidades Curriculares

---

### 6.2.1. Ficha das unidades curriculares

#### Mapa IX - Microeconomia / Microeconomics

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Microeconomia / Microeconomics*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Bogusława Maria Barszczak Sardinha—GRH:30h T, 30h.P;GRH PL:30h.T,90h P;GDL:30h T;GDL PL—30h T;30h. P*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Raquel Ferreira Pereira – Curso GRH: 30h. P; curso GDL: 90h. P; curso GDL PL : 60h P.*

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Raquel Ferreira Pereira – GRH: 30h. P; GDL: 90h. P; GDL PL : 60h P.*

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Perceber os principais conceitos e instrumentos utilizados na análise económica e aplicá-los na resolução de problemas;*

*- Identificar os principais atores no mercado e a racionalidade subjacente à sua decisão;*

*- Medir o impacto da intervenção do governo na economia;*

*-Calcular custos, receitas, lucros e o nível ótimo de produção;*

*- Identificar os diferentes tipos de mercado e analisar o impacto em termos de eficiência e comportamento estratégico dos seus intervenientes;*

##### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Understand the main concepts and tools used in economic analysis and apply them to solve problems;*

*- Identify key players in the market and the rationality behind their decisions;*

*- Measure the impact of government intervention in the economy;*

*-Calculating costs, revenues, profits and optimal productions levels;*

*- Identify the different types of markets and analyze the impact in terms of effi*

##### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*I- Introdução*

*1.1 – Conceitos Básicos*

*1.2 – Procura, Oferta e Mercado*

*1.3 – Economia Mista e Comportamento do Governo*

*1.4 – Comportamento do consumidor e o impacto das alterações do preço e do rendimento*

**II – Conceitos micro económicos\***

- 2.1 - Oferta e comportamento das organizações empresariais. (produtor)
- 2.2 - O Equilíbrio em Mercados de Concorrência Perfeita.
- 2.3 - O Equilíbrio em Mercados Monopolistas
- 2.4 - O Equilíbrio em Mercados de Concorrência Imperfeita

**6.2.1.5. Syllabus:***Introduction*

- 1.1 – Basics of economics
- 1.2 - Demand, Supply and Market
- 1.3 - Mixed Economy and the Government Behaviour
- 1.4- Consumer behaviour and impacts of the price and income changes.
- II - Micro economic concepts
- 2.1 - Supply and behaviour of business organizations. (Producer)
- 2.2 – Equilibrium in Perfect Competition Markets.
- 2.3 - Equilibrium in the Monopoly Market
- 2.4 - Equilibrium in imperfect competitions markets

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Dado que UC de economia constitui base científica, existe necessidade de uma aprendizagem muito coerente dos conteúdos e dos conceitos económicos que constituam base para algumas UC's de continuidade assim é importante sua boa compreensão. Pretende-se dar conhecer os principais conceitos para poder entender o funcionamento do consumidor e da empresa no mercado.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*As microeconomics is the scientific basis of many different subjects and comprehensive and coherent learning of content and economic concepts is important for its proper understanding. The aim is to understand the main concepts in order to understand the functioning of the company in the market and consumer behaviour in the market*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Propõe-se a utilização do método expositivo, procurando-se sempre construir o conhecimento com recurso aos alunos, através da participação dos alunos tanto nas aulas teóricas como práticas.  
Será utilizado a página web – Moodle.  
Privilegia-se avaliação continua através 3 testes de avaliação contínua e um trabalho com conteúdos de macroeconomia e pelo participação nas aulas práticas*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*It is proposed to use the teaching methodologies, seeking always to build knowledge, through student participation in both theoretical and practical classes . Attention is given to continuous assessment by 3 tests for continuous assessment and the participation in practical classes  
Student learning is supported by Moodle*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A verificação de conhecimento no princípio de cada aula permite a familiarização e fixação dos conhecimentos adquiridos dois teste de avaliação de avaliação contínua permitem divisão de matéria e originam a necessidade de estudo continuado durante semestre*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Verification of knowledge at the beginning of each lesson allows building up their knowledge and understanding. Three assessment tests allow division of subjects and encourage continuous study during the semester*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Begg, David; Ward, Damian, (2004), Economics for business, Mc-Graw-Hill, Berkshire , UK.  
Sanuelson P A. Nordhaus, Willian D. (2005) -Microeconomia, 18ª Edição, Lisboa, McGraw-Hill*

**Mapa IX - Contabilidade / Accounting****6.2.1.1. Unidade curricular:***Contabilidade / Accounting***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Carlos Manuel Severino da Mata Horas Semestrais: curso GDL 30h. T; curso GRHPL 30h. T***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Horas Semestrais**Maria do Amparo Peixoto Guedes – curso GDLPL 30h. T; curso MKT 30h. P**Susana Maria Teixeira da Silva – curso MKT 30h. T; 30h. P; curso GRH 30h. T**Isabel Joaquina Nunes Fernandes Ribeiro – curso GDLPL 60h. P**Carla Sofia Santos Craveiro Pité Picaró – curso GRHPL 60h. P**Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro – curso GRH 90h. P**Paulo Costa – curso GDL 30h. P**Ana Sofia Barradas Damião – curso GDL 60h. P***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Semestral Hours:**Maria do Amparo Peixoto Guedes – course GDLPL 30h. T; course MKT 30h. P**Susana Maria Teixeira da Silva – course MKT 30h. T; 30h. P; course GRH 30h. T**Isabel Joaquina Nunes Fernandes Ribeiro – course GDLPL 60h. P**Carla Sofia Santos Craveiro Pité Picaró – course GRHPL 60h. P**Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro – course GRH 90h. P**Paulo Costa – course GDL 30h. P**Ana Sofia Barradas Damião – course GDL 60h. P***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Discutir o papel da Contabilidade. Conhecer e compreender os métodos e procedimentos contabilísticos.**Efectuar os registos contabilísticos apropriados. Elaborar a Demonstração dos Resultados e o Balanço***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***Discuss the role of accounting. Know and understand the methods and accounting procedures. Make appropriate accounting records. Prepare the Income Statement and Balance Sheet..***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. A CONTABILIDADE NO SUBSISTEMA DE GESTÃO****1.1 A Evolução e o Papel da Contabilidade como Instrumento de Gestão;****1.2 A Importância da Informação Financeira para a Tomada de Decisões;****1.3 As Ópticas de Análise dos Fluxos da Empresa;****2. CONCEITOS FUNDAMENTAIS****2.1 A Contabilidade: Noção, Divisão e Fins;****2.2 A Contabilidade como Sistema de Mensuração e Comunicação;****2.3 A Equação Fundamental da Contabilidade.****3. O PATRIMÓNIO, FACTOS PATRIMONIAIS E INVENTÁRIO****3.1 O Património: Noção e Representação;****3.2 Os Factos Patrimoniais: Noção e Classificação;****3.3 O Inventário: Noção e Classificação;****4. CONTA, MOVIMENTAÇÃO, LANÇAMENTOS, BALANCETES****4.1 A Conta: Noção, Classificação, Movimentação e Representação;****4.2 Classificação e Caracterização das Contas;****4.3 Métodos de Registo Contabilístico;****4.4 Lançamentos: Noção e Espécie;****4.5 O Diário, Razão e Balancetes.****5. OS DOCUMENTOS CONTABILÍSTICOS DE SÍNTESE****5.1 O Balanço e a Demonstração dos Resultados****6.2.1.5. Syllabus:****1. Accounting in the Management subsystem****1.1 The evolution and role of accounting as a management tool****1.2 The importance of financial information for decision making**

**1.3 The analysis of flows of the company****2. Fundamental Concepts****2.1 Accounting: Meaning, Purpose and Division****2.2 The Accounting System and Measurement and communication****2.3 The Fundamental Accounting Equation****3. Patrimony, facts sheets and inventory****3.1 The patrimony: Meaning and representation****3.2 The fact sheet: definition and classification****3.3 The inventory: concept and classification****4. The Account: Definition, Classification and representation****4.1 Classification and characterization of accounts****4.2 Accounting registration methods****4.3 The Diary and Balance****5. Summary of accounting documents****5.1 The balance sheet and the income statement****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objectivos da unidade curricular são:*

- *Compreender o papel da Contabilidade nas organizações;*
- *Compreender e aplicar a técnica da Contabilidade;*
- *Compreender e efectuar os registos contabilísticos;*
- *Elaborar a Demonstração dos Resultados e Balanço.*

*Os conteúdos programáticos são coerentes com os objectivos da unidade curricular, pois obedecem sistematicamente a esses mesmos objectivos*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The objectives of this curricular unit are to:*

- *Understand the role of accounting in organizations;*
- *Understand and apply the techniques of Accounting;*
- *Understand and make accounting records;*
- *Prepare the Income Statement and Balance Sheet.*

*The programme contents are consistent with the objectives of the course, and follow it systematically to those objectives*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*É utilizado o método expositivo, nas aulas teóricas, para introdução dos conceitos teóricos e nas aulas práticas, o método participativo para reflexão sobre os conceitos e para a resolução de exercícios. A avaliação de conhecimentos é constituída pela realização de dois Testes escritos individuais.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*It used the expository method , in theoretical classes, to introduce the theoretical concepts and practical classes, the participatory method for reflection on the concepts and solving exercises. The assessment is made by the completion of two written individual tests.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Nas aulas teóricas, utiliza-se o método expositivo, para a introdução dos conceitos teóricos relacionados com Contabilidade, os registos contabilísticos e demonstrações financeiras e nas aulas práticas, o método participativo, para a resolução de exercícios procurando relacionar os conceitos com situações reais. Através dos testes procuramos aferir a capacidade de reflexão e articulação dos conceitos com a componente prática.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In the theoretical classes, it is used the expository method for the introduction of theoretical concepts related to accounting, the accounting records and financial statement, and in practical classes, participatory method to the resolution of exercises aiming to relate the concepts to real situations. The tests seek to measure the capacity for reflection and relationship of concepts with the practical component.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Aviso n.º 15652 de 07/09/2009 – Estrutura Conceptual – Diário da República, 2.ª Série – N.º 173 de 07/09/2009.*
- *Aviso n.º 15654 de 07/09/2009 – Sistema de Normalização Contabilística – Norma contabilística e de relato financeiro para pequenas entidades – Diário da República, 2.ª Série – N.º 173 de 07/09/2009.*
- *Aviso n.º 15655 de 07/09/2009 – Sistema de Normalização Contabilística – Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro – Diário da República, 2.ª série – N.º 173 de 07/09/2009.*

- *Portaria n.º 986 de 07/09/2009 – Modelos de Demonstrações Financeiras – Diário da República, 1.ª série – N.º 173 de 07/09/2009.*
- *Portaria n.º 1011 de 09/09/2009 – Código de Contas SNC – Diário da República, 1.ª Série – N.º 175 de 09/09/2009.*
- *Borges, António; Rodrigues, Azevedo & Rodrigues, Rogério (2010). Elementos de Contabilidade Geral. 25ª Edição, Áreas Editora, Lisboa.*

## Mapa IX - Bases de Dados / Databases

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Bases de Dados / Databases*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Ana de Jesus Pereira Barreira Mendes Horas de contacto: GRH: 90hPL e GDL: 45hPL*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*António Pedro Diniz Fontainhas*

*Horas de contato: 45hPL GRH, 45hPL GRHPL ; 45hPL GSI; 45hPL GDL*

*Durval Nogueira Ferreira*

*Horas de contacto: 45hPL GRHPL*

*Isidro José Vitoriano Pedro*

*Horas de contacto: 45hPL GDL e 45hPL GDLPL*

*Ana Luísa Falcão Pinto da Silva*

*Horas de contacto: 45hPL GSI; 45hPL GDLPL*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*António Pedro Diniz Fontainhas*

*Total contact hours: 45hPL GRH, 45hPL GRHPL ; 45hPL GSI; 45hPL GDL*

*Durval Nogueira Ferreira*

*Total contact hours: 45hPL GRHPL*

*Isidro José Vitoriano Pedro*

*Total contact hours: 45hPL GDL e 45hPL GDLPL*

*Ana Luísa Falcão Pinto da Silva*

*Total contact hours: 45hPL GSI; 45hPL GDLPL*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Os objectivos da aprendizagem centram-se na aquisição dos conhecimentos:*

- *Entender a importância das Bases de Dados (BD).*
- *Conhecer e utilizar as funcionalidades disponíveis nas BD.*
- *Desenvolver aplicações de Gestão de BD.*

*As Aptidões e Competências a desenvolver pelos estudantes:*

*Macro-competências:*

*Capacidade de análise crítica;*

*Eficácia individual, interpessoal e grupal;*

*Resolução de problemas;*

*Criatividade.*

*Competências de Base:*

*Capacidade de compreender os requisitos de informação necessários à Gestão de BD no contexto organizacional;*

*Capacidade de definição da informação pertinente para a resolução do problema;*

*Capacidade de desenvolver aplicações de gestão de bases de dados que permita melhorar o desempenho organizacional.*

*Competências profissionalizantes:*

*Capacidade de desenvolver aplicações amigáveis de forma a permitir a utilização das BD na tomada de decisão e aquisição de vantagens competitivas.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The students will be able to develop user friendly database(DB) applications to improve the organizational performance.*

*The learning outcomes are focused on knowledge acquisition:*

- *Understand the importance of DB in the organization*
- *Know and use the features available in the DB*
- *Develop DB Management applications to improve individual and organizational performance*

*The skills and competencies developed by students:*

*Macro Skills:*

• *Ability to review/research;*

• *Individual efficacy, interpersonal and group ;*

• *Troubleshooting;*



- Creativity.

**Core Skills:**

- Ability to understand the information requirements necessary for DB Management in an organizational context;
  - Ability to define the pertinent information to solve the problem;
  - Ability to develop applications for managing DB for improving organizational performance.
- Vocational skills**
- Ability to develop friendly applications to promote the DB usages in decision making and competitive advantages acquisition.

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*CONTEXTUALIZAÇÃO-Dados e Informação;Sistemas de Informação;Tecnologias de Informação;Segurança da Informação*  
*BASES DE DADOS-Ficheiros de Dados;Métodos de Acesso aos Dados;Conceitos e Componentes da Base de Dados;Sistemas de Gestão de Bases de Dados;Modelos de Bases de Dados;Modelo Relacional*  
*ESTRUTURA DE DADOS-Análise e especificação de Requisitos;Desenho Conceptual, Lógico e Físico;Sistemas de Gestão de Bases de Dados Relacionais;Integridade referencial e Chaves*  
*MANIPULAÇÃO DE DADOS-Criação de tabelas;Definição de tipos de dados;Criação de chaves primárias;Estabelecimento de relações entre tabelas;Criação de formulários;Subformulários*  
*APRESENTAÇÃO DE DADOS-Consultas;Definição de critérios de pesquisa;Utilização de operadores;Criação/formatação de relatórios;Condições de ordenação/sumário*  
*APLICAÇÕES-Definição do problema;Especificação de requisitos;Construção de aplicações;*  
*INTEGRAÇÕES-Criação de macros;Associação de macros a botões de comando;Construção de menus de apresentação*

**6.2.1.5. Syllabus:**

**BACKGROUND**

*Data and Information*

*Information Systems*

*Information Technology*

*Information Security*

**DATABASES**

*Data Files*

*Data Access Methods*

*Concepts and Components*

*Database Management Systems*

*Databases Models*

*The Relational Model*

**DATA STRUCTURE**

*Requirements analysis and specification*

*Conceptual Design, Logical and Physical*

*Database Relational Management Systems*

*Keys and Referential Integrity*

**DATA HANDLING**

*Creating tables*

*Data types Definition*

*Creating primary keys*

*Relationships between tables*

*Creating and using forms*

*Sub-forms*

**DATA PRESENTATION**

*Creating Queries*

*Search criteria definition*

*Use of operators*

*Creating and formatting reports*

*Conditions for ordering and summary*

**APPLICATIONS**

*Defining the problem*

*Requirements Specification*

*Applications development*

**INTEGRATIONS**

*Creating and using macros*

*Assigning macros to command buttons*

*Display menus development*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objectivos da aprendizagem subjacentes à Unidade Curricular centram-se na aquisição dos conhecimentos:*

- Entender a importância das Bases de Dados na organização.
- Conhecer e utilizar as funcionalidades disponíveis nas Bases de Dados.

- *Desenvolver aplicações de Gestão de Bases de Dados que permitam melhorar o desempenho*

*Tendo em consideração o primeiro objectivo, este é alcançado com os três primeiros capítulos do programa: Contextualização, Bases de dados e Estrutura de dados. O segundo e terceiros objectivos são alcançados pelos restantes capítulos do programa da unidade curricular.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The learning outcomes are focused on the knowledge acquisition:*

- *Understand the importance of databases in the organizations.*
- *Know and use the features available in the Database.*
- *Develop Database management applications to improve organizational performance*

*Considering the first objective, this is achieved with the first three chapters of the syllabus: Introduction, databases and data structures.*

*The second and third objectives are achieved by the remaining chapters of the syllabus.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Os Métodos a utilizar integram:*

*Processos Expositivos*

*Processos Ativos com a finalidade de verificar:*

*Uma aprendizagem por descoberta pela exploração individual de software específico;*

*Uma aprendizagem através da pesquisa subjacente à realização de um trabalho de investigação num domínio específico*

*Recurso à simulação visando colocar o aluno no centro do processo de ensino/aprendizagem.*

*Abordagens do mundo real para maior aproximação do ensino teórico-prático às exigências do mercado de trabalho.*

*Nas componentes teóricas será utilizada a combinação dos métodos expositivo (conceitos) e interrogativo.*

*Nas componentes práticas será utilizado o método participativo e de resolução de exercícios*

*A avaliação de conhecimentos é constituída por:*

*Realização de um Teste Teórico Individual.*

*Especificação e validação do Modelo Relacional (MR) relativo ao Trabalho Prático de Grupo.*

*Elaboração e discussão de um Trabalho Prático de Grupo sendo a discussão individual.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methods used:*

- *expository methods;*
- *Exploratory strategies in order to:*
  - *Laboratory Method (a learning by individual discovery into a specific software);*
  - *A learning through the individual research underlying the work implementation in a specific field;*
  - *Appeal to the simulation in order to place student at the teaching /learning center .*
  - *a real world simulation in order to closer the theoretical and practical requirements of the real labor market.*

*About Theoretical components will be used a combination the expositive (concepts) and interrogative methods.*

*In practical components will used the participative approach and problem solving in a cooperative learning strategy.*

*The continuous assessment comprises:*

- *Individual theoretical test.*
- *Specification and validation of the Relational Model (RM) according the Practical Work.*
- *Preparation of a Practical Work (in Group) and by an individual discussion.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Todas as aulas são práticas/laboratoriais. Utiliza-se o método expositivo, para introdução dos conceitos teóricos relacionados com as Bases de dados e com o desenvolvimento de Bases de Dados.*

*A utilização do método participativo permite a reflexão sobre os diferentes aspectos da criação, desenvolvimento e utilização das bases de dados em contexto organizacional potenciando desta forma vantagens competitivas.*

*Estes métodos são, também, utilizados na reflexão e discussão de exemplos, de forma a incentivar a interatividade e procurando relacionar com situações reais.*

*Através do trabalho de grupo procura-se o desenvolvimento das competências relacionais, da capacidade de análise e comunicação da informação e a aplicação dos conhecimentos teórico-práticos adquiridos nas aulas.*

*Através do teste procura-se aferir da capacidade de reflexão e exposição das matérias leccionadas e do nível de conhecimento adquirido sobre os mesmos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methods used:*

- *Exposit methods;*
- *Exploratory strategies in order to:*
  - *Laboratory Method (learning by individual discovery of specific software);*
  - *Learning by individual research underlying the implementation of a task in a specific field;*
  - *Use of the simulation in order to place the student at the teaching /learning centre.*
  - *Thereby bring closer the theoretical and practical requirements of the real labour market.*

*Theoretical components are taught using a combination the exposit in (concepts) and participatory methods. In practical components the participative approach and problem is used, solving in a cooperative learning strategy.*

*The continuous assessment comprises:*

- *Individual theoretical test.*
- *Specification and validation of the Relational Model (RM) according the Practical Work.*
- *Preparation of a Practical Work (in Group) and by an individual discussion.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Conrad, J. (2010) Microsoft Access 2010 Inside Out 2007, Microsoft Press*
- *MacDonald, M. (2010) Access 2010: The Missing Manual, Pogue Press.*
- *Neves, J. (2010) Fundamental do Access 2010, FCA – Editora de Informática.*
- *Pereira, J.L. (1998). Tecnologia de Bases de Dados, 3ª Edição, FCA – Editora de Informática.*
- *Material de apoio disponibilizado pelos docentes.*
- *Alexander, M. and Clark, G. (2007) Microsoft Excel and Access Integration: With Microsoft Office 2007, Wiley.*
- *Pereira, J.L. (1998) Tecnologia de Bases de Dados, 3ª Edição, FCA – Editora de Informática.*
- *Date, C.J. (2000). An Introduction to Database Systems, 7th Edition, Addison Wesley Publishing Company.*
- *Date, C.J. (2001) The Database Relational Model: A Retrospective Review and Analysis, Addison*

### Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos – Human Resources Management

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão de Recursos Humanos – Human Resources Management*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Ana Maria Tomás dos Santos; Teóricas: GRH+GSI+GDL+GDLPL - 60h (15h por curso); Práticas GDL : 30h;*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*2º semestre;*

*Samantha Verpoort – 60h Práticas – 1º semestre; 60h Práticas – 2º semestre;*

*Carla Galope – 30h Práticas – 2º semestre;*

*Lurdes Pedro – 30h Teóricas – 1º semestre CF+MKT;*

*Helena Santos – 60h Práticas – 1º semestre;*

*Élia de Jesus – 60h Práticas – 1º semestre*

*Luís Sebastião – 60h Práticas – 1º semestre*

*Patrícia Pires – 60h Práticas – 1º semestre*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Francisco Santos – 30h Teóricas – 1º semestre CFN+GRHPL; 30h Práticas – 2º semestre;*

*Samantha Verpoort – 60h Práticas – 1º semestre; 60h Práticas – 2º semestre;*

*Carla Galope – 30h Práticas – 2º semestre;*

*Lurdes Pedro – 30h Teóricas – 1º semestre CF+MKT;*

*Helena Santos – 60h Práticas – 1º semestre;*

*Élia de Jesus – 60h Práticas – 1º semestre*

*Luís Sebastião – 60h Práticas – 1º semestre*

*Patrícia Pires – 60h Práticas – 1º semestre*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Compreender a Função e o papel de GRH;*

*Compreender a GRH como subsistema organizacional;*

*Conhecer as áreas de actuação, metodologias, técnicas e os instrumentos utilizados em GRH;*

*Elaborar e Gerir Indicadores de Desempenho dos RH;  
 Perspectivar o desenvolvimento da GRH;  
 Saber trabalhar em grupo;  
 Saber elaborar relatórios académicos;  
 Fazer apresentações orais.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*To understand the role and the human resource function;  
 (To understand HRM as a organizational subsystem;  
 To know the processes, methodologies, techniques applied in HRM;  
 To Know building evaluation outcomes of the HRM;  
 To see and understand the development of the HRM perspective;  
 To work as member of a group;  
 To write academic reports;  
 To give oral presentations.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1 – A natureza da GRH  
 2 – Da Análise de Funções à Análise de Competências  
 3 – O Recrutamento, a selecção e a integração;  
 4 – A Formação;  
 5 – A Avaliação de Desempenho;  
 6 - O desenvolvimento de Carreiras;  
 7 – A Compensação  
 8 – A Separação*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*1 – The nature of HRM  
 2 – Job and competency analysis  
 3 – The Recruiting and the organizational integration of new employees  
 4 – Training  
 5 – Performance Appraisal  
 6 – Career Management  
 7 – Compensation Systems  
 8 – Job hunting (separation)*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Pretende-se que os conteúdos programáticos preparem os Estudantes não apenas para efectuar a GRH em termos de procura, mas também em termos de desenvolvimento, tendo em conta os objectivos organizacionais. Por outro lado, pretende-se que as aulas teóricas e práticas lhes forneçam o conjunto de instrumentos necessários não apenas à GRH, mas também à sua inserção na vida activa.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This curricular unit aims at familiarizing and preparing students with HRM, in general and specially giving the necessary HRM Techniques and some competences to begin their professional life.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Teóricas: Expositiva/Interrogativa, fazendo-se uso, sempre que possível à metodologia participativa, usando-se a projecção de PPT;  
 Práticas: estudo, análise e resolução de casos;  
 Trabalho de Grupo: orientação tutórica.  
 A avaliação contínua inclui um trabalho de grupo e um teste individual; A avaliação final consiste na realização de um exame escrito, individual*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Lectures supported by previously issued Power Point notes are used to present theoretical concepts. In order to complement the theory, a specially created set of practical cases support the UC that are solved in class. The groups received tutorial support to complete their work.  
 Continuous assessment includes a group work and one written individual test. Final assessment consists of a written individual exam.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A selecção das metodologias de ensino é feita com base nos objectivos de aprendizagem da UC, pelo que se articula aulas teóricas e aulas práticas, sendo que as primeiras assentam num método expositivo e interrogativo enquanto as últimas procuram operacionalizar os conceitos e basear-se em práticas de*

*resolução de problemas.*

*Nas aulas práticas predomina o método participativo em que os conceitos são operacionalizados através de casos práticos que proporcionam a consolidação de conhecimentos e permitem o desenvolvimento de competências para a sua aplicação.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are selected based on learning goals of the Curricular Unit which combines theoretical and practical classes. The first based on a lecture and an interrogative method, appealing particularly to knowledge and understanding and the latter seeking to operationalize the concepts and based on practical problem solving.*

*Practical Classes are based on a participatory approach in which the concepts are operationalized through practical cases and the use of HRM tools and techniques to provide a consolidation of knowledge and enable the development of skills for its implementation.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Caetano, A. e Vala, J. (org) (2000), Gestão de Recursos Humanos: Contexto, Processos e Técnicas, Lisboa, Editora RH.*

*Gomes, J. et al (2008), Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano, Lisboa, Edições Sílabo.*

*Peretti, J-M (1997), Recursos Humanos, Lisboa, Edições Sílabo.*

*Sekiou, Blondin, Fabi, Peretti, Allis e Chevalier (2009), Gestão de Recursos Humanos, Lisboa, Instituto Piaget.*

*Sousa, M. J. et al (2006), Gestão de Recursos Humanos – Métodos e Práticas, Lisboa, LIDEL.*

*Werther, W. e Davis, K. (1996), Human Resources and Personnel Management, New York, McGraw-Hill.*

### **Mapa IX - Negociação Comercial / Commercial Negotiation**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Negociação Comercial / Commercial Negotiation*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Anabela Gomes Correia Horas semestrais: curso GDL - 90 h TP; curso GDLpl - 45 h TP*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Rui Manuel Guilhoto Loureiro*

*Horas semestrais: curso GDLpl - 45 h TP*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Rui Manuel Guilhoto Loureiro*

*Hours per semester: Degree course in GDLpl - 45 h TP*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Conhecer e compreender a problemática da negociação;*
- *Compreender os diferentes tipos de negociação e de negociadores;*
- *Desenvolver competências para gerir e conduzir processos de negociação;*
- *Gerir processos de negociação em diferentes contextos culturais.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Understand the negotiation process;*
- *Understand different types of negotiation and negotiators;*
- *Develop skills to manage and lead processes of negotiation;*
- *Manage negotiation processes in different cultural contexts.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1. A NEGOCIAÇÃO**

##### **1.1. Características da negociação**

##### **1.2. A gestão do conflito**

##### **1.3. Tipologia negocial**

##### **1.4. Erros negociais**

##### **2. CARACTERÍSTICAS DOS NEGOCIADORES**

##### **2.1. Estilos de negociadores**

- 2.2. *Distorções perceptivas na negociação*
- 2.3. *Enviesamentos cognitivos na negociação*

### 3. O PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO

- 3.1. *Preparação da negociação*
- 3.2. *Estratégias, técnicas e táticas negociais*
- 3.3. *Conclusão negocial*
- 3.4. *Aspetos éticos na negociação*

### 4. NEGOCIAÇÃO COMERCIAL EM CONTEXTOS TRANSCULTURAIS

- 4.1. *A influência dos contextos culturais*
- 4.2. *Negociação internacional*

### 5. MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM

- 5.1. *Caracterização do processo de mediação*
- 5.2. *Técnicas de mediação*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1. THE NEGOTIATION

- 1.1. *Negotiation characteristics*
- 1.2. *Conflicts management*
- 1.3. *Elements of negotiation*
- 1.4. *Negotiation errors*

##### 2. NEGOTIATORS CHARACTERISTICS

- 2.1. *Styles of negotiators*
- 2.2. *Perceptual distortions in negotiation*
- 2.3. *Cognitive biases in negotiation*

##### 3. THE NEGOTIATION PROCESS

- 3.1. *Preparation*
- 3.2. *Strategies, techniques and tactics*
- 3.3. *Conclusion*
- 3.4. *Ethics in negotiation*

##### 4. COMMERCIAL NEGOTIATION IN TRANSCULTURAL CONTEXTS

- 4.1. *The influence of cultural contexts*
- 4.2. *International negotiations*

##### 5. MEDIATION AND ARBITRATION

- 5.1. *Characterization of the mediation process*
- 5.2. *Mediation techniques*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta Unidade Curricular foi concebida para que os alunos possam dispor das competências e conhecimentos básicos para conduzir e gerir processos de negociação. O que comporta, designadamente, a compreensão das situações e contextos de negociação, o desenvolvimento de aptidões relacionadas com as diversas fases da negociação, o desenvolvimento de competências de comunicação, o domínio do processo de negociação em termos de etapas, estratégias, técnicas e táticas, tendo sempre por referência a presença de valores éticos na realização do negócio.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This module is designed for students to acquire skills and knowledge to lead and manage the negotiation process. In particular, the understanding of negotiation contexts, the development of skills related to the various stages of negotiation, the development of communication skills, the negotiation process in terms of strategies, techniques and tactics, while always being aware of the importance of ethics.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Nas aulas será utilizado predominantemente o método ativo, com base em casos práticos sobre negociação e realização de exercícios de role-playing. O método expositivo será também utilizado na apresentação de alguns conceitos teóricos, apelando-se, no entanto, à participação dos alunos através do método interrogativo, para estimular a reflexão pessoal e desenvolver a autonomia.*

*A avaliação contínua inclui um teste escrito e a participação e realização de exercícios nas aulas. A avaliação final consiste na realização de um exame escrito, individual.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*An active method will be used in the classes, based on case studies and role-playing exercises. The lectures are also used to present some theoretical concepts, while encouraging the involvement of students with questions to stimulate their personal development and autonomy.*

*Continuous assessment includes a written test and participation and exercises in class. Final assessment consists of an individual written exam.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias utilizadas têm como objetivo dar a conhecer um conjunto de métodos e instrumentos que possibilitem a realização de adequadas negociações em diversos contextos organizacionais, sejam estes de natureza nacional ou transnacional.*

*A Unidade Curricular pretende, assim, contribuir para o desenvolvimento das seguintes competências:*

- *Domínio das metodologias destinadas a facilitar a preparação e condução de negociações;*
- *Dominar estratégias, técnicas e táticas de negociação;*
- *Desenvolver as suas capacidades pessoais de negociação;*
- *Promover atitudes de responsabilidade e de confiança.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The methods used are intended to provide the students with a set of methods and instruments to enable the realization of appropriate negotiations in various organizational contexts, whether national or international.*

*This module aims to contribute to the development of the following skills:*

- *to facilitate the preparation of negotiations and carry out negotiations;*
- *to develop strategies, techniques and tactics of negotiation;*
- *to develop personal negotiation skills;*
- *to promote attitudes of responsibility and trust.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Carvalho, J.C. (2008). Negociação. Lisboa: Edições Sílabo*
- *Cunha, M.P.; Rego, A.; Cunha, R.C. & Cabral-Cardoso, C. (2003). Manual de comportamento organizacional e gestão. Lisboa: RH Editora.*
- *Jesuino, J. C. (1992). A negociação - estratégias e táticas. Lisboa: Texto Editora.*
- *Jaca, M.L. & Díaz, F.J.M. (2006). Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Psicología Pirámide.*
- *Lewicki, R.J.; Saunders, D.M. & Minton, J.W. (2003). Negotiation. New York: McGraw-Hill.*
- *Simões, E. (2008). Negociação nas organizações- contextos sociais e processos psicológicos. Lisboa: Editora RH.*

### **Mapa IX - Logística Inversa / Reverse Logistics**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Logística Inversa / Reverse Logistics*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António Manuel Pinto Cameirão Jorge - 45 horas*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Compreender a importância económica da Logística Inversa; Conhecer a evolução nacional e internacional dos sistemas de gestão da Logística Inversa; Conhecer a tipologia das técnicas aplicadas no retorno, desmontagem, reciclagem, reutilização e deposição de materiais e os seus enquadramentos legais; Compreender as vastas possibilidades de negócio decorrentes do ciclo inverso de materiais;*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To understand the economic impact of Reverse Logistics; To know the national and international evolution of*

*reverse Logistics management systems; To know the techniques and the tools used in the return, dismantling, recycling, reutilization and deposition of materials and their legal regulations; To understand the wide business opportunities of the reverse cycle of materials;*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### *Introdução*

*Logística Inversa, Logística Verde, Desenvolvimento Sustentável: sua importância dos pontos de vista económico, financeiro e ambiental*

*Cadeia de Abastecimento “Forward”/Cadeia de Abastecimento Inversa*

*Sistemas Logísticos Inversos*

*Organização e minimização dos retornos e dos transportes em vazio*

*Visão geral dos canais de distribuição inversos*

*Logística inversa dos bens pós-consumo*

*Logística inversa dos bens pós-venda*

*Sistemas Logísticos de Resíduos*

*Sistemas de Gestão por Fileiras*

*Desmontagem, Reciclagem e Reutilização*

*Tratamento e Deposição com Destruição Ecológica*

*Sistemas de Informação e Comunicações na Logística Inversa*

*Sistemas de controlo de fluxos e rastreabilidade*

*Comercialização de produtos, materiais e resíduos*

*Tendências de Evolução Futura da Logística Inversa*

*A importância crescente da gestão do fluxo inverso*

*A Gestão da Logística Inversa ou a Inversão da Gestão Logística?*

*A Gestão da Logística Inversa ou a Inversão da Gestão Logística?*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### *1 – Concepts Overview*

*1.1 -Reverse Logistics, Green Logistics, Sustainable Development: their importance from economic, financial e environmental points of view*

*1.2 – Supply chain Forward/Reverse Supply Chain*

##### *2 – Reverse Logistics Systems*

*2.1 – Management and minimization of back haul and empty returns*

*2.2 – Global vision of reverse distribution channels*

*2.2.1 – Reverse Logistics in post-consumption*

*2.2.2 – Reverse Logistics in after-sales*

##### *3 – Waste Management Logistics Systems*

*3.1 – Management Systems of different rows of materials*

*3.2 - Dismantling, Recycling and Reutilization*

*3.3 – Ecological deposition, treatment and destruction*

##### *4 – Information and Communication technologies in Reverse Logistics*

*4.1 – Flow management and traceability*

*4.2 – Waste, materials and products businesses*

##### *5 – Reverse Logistics Future Evolution*

*5.1 – The growing importance of reverse flow management*

*5.2 – Reverse Logistics Management or Logistics Management Reversion*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Com o desenvolvimento da discussão sobre os tópicos atrás descritos pretende-se fornecer aos alunos um conhecimento prático do papel da Logística Inversa nas organizações económicas e do seu contributo para a competitividade e sustentabilidade das empresas e da economia em geral.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*With the discussion on the topics above we want the students to have a good knowledge of the role of the Reverse Logistics in the general economy and its contribution to competitiveness and sustainability of the companies*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo e participativo, com utilização de meios audiovisuais: análise e elaboração de casos e exercícios práticos, apresentações e discussões; Utilização de recursos na Internet.*



**Avaliação**

- *Elaboração e apresentação de Trabalho de Pesquisa (TP) que terá uma ponderação de 45% na nota final*
- *Realização de um Teste Individual (TI) escrito, com ponderação de 45% na nota final*
- *A participação (P) nas discussões durante as aulas será ponderada com 10% na nota final*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Exposition method with students' participation, using audiovisuals: case study, analysis discussion and practical exercises, presentations and discussions; using internet for research.*

**Evaluation**

*Research, development and presentation of a group work (GW) representing 45% of the total classification*

*Final written test (WT) representing 45% of the total classification*

*The personal participation (PP) in class discussions will weight 10% of the total*

- *Final Classification = 0,45 (GW) + 0,45 (WT) + 0,1 (PP)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As aulas teórico-práticas permitem aos alunos adquirir os conhecimentos gerais sobre os conceitos de Logística Inversa e Cadeia de Abastecimento sustentável, complementando-se a sua aprendizagem com o estudo de casos e com o trabalho de pesquisa com vista à aplicação dos conceitos teóricos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The classes allow students to acquire the concepts and the knowledge of Reverse Logistics and Sustainable Supply Chains, complemented with case studies and research work in order to get theoretical concepts applied*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *ROGERS, Dale S. e TIBBEN-LEMBKE, Ronald S. (1999), Going Backwards: Reverse Logistics Trends and Practices, Pittsburgh, PA: Reverse Logistics Executive Council*
- *STOCK, James R. (1998), Development and Implementation of Reverse Logistics Programs, Oak Brook, Illinois: Council of Logistics Management*
- *DE BRITO, Marisa P. (2003), Managing Reverse Logistics or Reversing Logistics Management?, ERIM, Rotterdam*
- *MALONE, Roberts (2005), Reverse Side of Logistics: the Business of Returns, Forbes.com*
- *BLUMBERG, Donald (2004), Introduction to Management of Reverse Logistics and Closed Loop Supply Chain Processes, CRC.*

**Mapa IX - Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento/Logistics and Supply Chain Management****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento/Logistics and Supply Chain Management*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carlos Manuel de Castro Machado Horas Semestrais: Curso GDL – 30 h T; Curso GDLpl – 30 h T*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:****Horas Semestrais:**

*Carlos Manuel de Oliveira Batista: Curso GDLpl – 30 h PL*

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo: Curso GDL – 90 h PL; Curso GDLpl – 30 h PL*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:****Semestral hours:**

*Carlos Manuel de Oliveira Batista: Curricular Unit GDLpl – 30 h PL*

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo: Curricular Unit GDL – 90 h PL; Curricular Unit GDLpl – 30 h PL*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Compreender a Logística enquanto componente da Cadeia de Abastecimento;*
- *Conhecer o âmbito e papel das componentes da Cadeia de Abastecimento;*
- *Caracterizar Cadeias de Abastecimento, identificando as diferentes actividades, fontes e características da procura e da oferta;*
- *Conhecer sistemas de controlo e de gestão logísticos e compreender os principais desafios das Cadeias de abastecimento da actualidade*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Understand the logistics as part of the Supply Chain;*
- *Understand the scope and role of components of the Supply Chain;*
- *To characterize supply chains, identifying the different activities, sources and characteristics of demand and supply;*
- *Understand control systems for logistics management and understand the main challenges of today's supply chains.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Logística: Conceitos, origem, evolução histórica e desafios*  
*A Logística na Economia e nas organizações*  
*Gestão Logística e a Cadeia de Abastecimento*  
*Logística enquanto gestão de “trade-off”*  
*A criação de valor para o cliente.*  
*Gestão da Cadeia de Abastecimento*  
*Introdução à Gestão de stocks, o “just-in-time” e “lean production”*  
*Sistemas e tecnologias de informação na Gestão da Cadeia de Abastecimento*  
*Cadeias “push” e cadeias “pull”*  
*Compras e Aprovisionamento*  
*Logística de entrada: o “procurement”, a gestão de fornecedores e as TIC*  
*Logística de saída: O “postponement” e a “customização”*  
*Gestão de transportes*  
*Rastreabilidade e as tecnologias facilitadoras*  
*Outsourcing logístico*  
*As opções de “insourcing” e de “outsourcing”*  
*Logística Inversa e Logística Verde*  
*Redes logísticas e a cooperação estratégica (plataformas logísticas)*  
*Localização e deslocalização de operações*  
*Avaliação e indicadores de desempenho-KPI's (Key Performance Indicators)*  
*modelos de desempenho logístico*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*Logistics: concepts, historical origin, evolution and challenges*  
*Logistics in the economy and in organisations*  
*Logistics management and supply chain*  
*While logistics management "trade-off"*  
*Creating value for the customer.*  
*Supply chain management*  
*Introduction to stock management, the "just-in-time" and "lean production"*  
*Information systems and technologies in supply chain management*  
*Push strings and pull chains*  
*Purchases and Supply*  
*Inbound Logistics: the "procurement", supplier management, ICT, EDI*  
*Outbound logistics: the "postponement" and "customization"*  
*Transport management*  
*Traceability and facilitating technologies*  
*Logistics Outsourcing*  
*Insourcing "options" and "outsourcing" in logistical areas*  
*Green Logistics and reverse logistics*  
*The logistical and strategic cooperation networks (logistics platforms)*  
*The location and the relocation of operations*  
*Evaluation and performance indicators*  
*The definition of KPI's (Key Performance Indicators)*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Esta Unidade Curricular é dotada de uma componente teórica e outra prática, que juntas, abordam de forma muito objectiva a importância da Gestão Logística nas organizações modernas. Dado que esta Unidade Curricular é a primeira no Curso que trata das operações em ambiente logístico, o seu conteúdo programático aborda todos os aspectos característicos da Gestão de materiais e de processos ao longo de toda a cadeia de distribuição. Deste modo, o objetivo da Unidade Curricular passa por reconhecer a grande importância da logística no actual contexto e como factor chave para a redução de custos numa empresa, muitas vezes devido à transformação de custos fixos em variáveis.*

*Por outro lado, a Unidade Curricular visa desenvolver capacidades aos alunos de forma a poderem adquirir ferramentas de conhecimento que lhes permita encarar o restante curso com um nível de conhecimento adequado em torno da inter-ligação entre os processos da logística e a gestão da cadeia de abastecimento.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*This Curricular Unit is provided with a theoretical and a practical component, which together cover a very important objective of the Logistics Management in modern organizations. Since this Curricular Unit is the first of the Course that deals mainly with operations in logistics environment, its syllabus covers all aspects of management characteristic of materials and processes throughout the supply chain. In this way, the objective*

*of the Curricular Unit is to recognize the great importance of logistics in the current context and as a key factor for cost reduction in a company, often due to the transformation of fixed costs into variable. On the other hand, the Curricular Unit aims to develop skills so students can acquire knowledge tools enabling them to face the rest of the course with an appropriate level of knowledge about the inter-connection between logistic processes and supply chain management.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A Unidade Curricular está estruturada em torno de aulas teóricas, nas quais se procura familiarizar os estudantes com o corpo e instrumental teórico e aulas práticas, vocacionadas para a utilização de ferramentas e técnicas de gestão próprias para o desempenho logístico. Ambas as tipologias proporcionam a consolidação dos conhecimentos e desenvolvem competências para a sua aplicação. O processo ensino-aprendizagem é focalizado nos conteúdos e nas necessidades de aprendizagem dos estudantes.*

*Procura-se articular as diferentes modalidades de trabalho (teoria e prática comuns ao ambiente real) que proporcionem a criação de diferentes situações formativas e contribuam para que o estudante consolide os seus conhecimentos.*

*A avaliação contínua inclui dois testes escritos (individuais) e a realização de um trabalho de grupo, sujeito a apresentação e discussão. Os resultados dos testes escritos representam 80% de ponderação na nota final e o trabalho de grupo 20%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The Curriculum Unit is structured around lecture, which seeks to familiarize the students with theoretical and practical classes, instrumental and aimed at the use of management tools and techniques fit for the logistic performance. Both types provide the consolidation of knowledge and develop skills for its implementation. The teaching-learning process is focused on content and the learning needs of students.*

*Seeks to articulate the different modalities of work (common practice and theory to real environment) providing for the creation of different training situations and contribute to the student to consolidate their knowledge.*

*Ongoing evaluation includes two written tests (individual) and the establishment of a working group, subject to presentation and discussion. The results of the written tests represent 80% weighting in endnote and group work 20%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A selecção das metodologias de ensino é feita com base nos objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular, pelo que se articula aulas teóricas e aulas práticas, sendo que as primeiras apelam sobretudo ao saber e à compreensão enquanto as últimas procuram operacionalizar os conceitos e basear-se em práticas de resolução de problemas.*

*Deste modo, as aulas teóricas assentam num método expositivo e interrogativo, que contribuem para reconhecer a importância da necessidade de redução do tempo entre a criação de um determinado produto, até à colocação desse mesmo produto no ponto de venda ou consumo. Essa capacidade de redução de tempo (eliminação de ineficiências) implica a optimização ao máximo de toda a cadeia logística que, consequentemente, proporcionam redução de custos a uma organização.*

*Por outro lado, nas aulas práticas predomina o método participativo em que os conceitos são operacionalizados na sua maioria através de casos práticos e pela utilização de ferramentas e técnicas de gestão logística que proporcionam a consolidação dos conhecimentos e permitem o desenvolvimento de competências para a sua aplicação, designadamente nestas vertentes:*

- 1. Modelo de classificação e análise "ABC"*
- 2. Método do Centro de Gravidade*
- 3. Procura Dependente: MRP - Materials Requirements Planning*
- 4. Modelo Heurístico*
- 5. Modelo de distribuição: DRP- Distribution Requirements Planning*
- 6. Procura Independente: QEE - Quantidade Económica de Encomenda*

*Desta forma, os alunos, assimilando conhecimentos teórico-práticos através das metodologias de ensino praticadas, adquirem competências sólidas na Unidade Curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The selection of teaching methods is based on learning objectives of the Curricular Unit, which articulates the theoretical and practical classes, with the first appeal particularly to knowledge and understanding while the latter seek to operationalize the concepts and based in practical problem solving.*

*This way, the lectures are based on an expositive and interrogative method, which contribute to recognize the importance of the need to reduce time between the creation of a product until the placing of the same product at point of sale or consumption.*

*This capacity of time reduction (eliminating inefficiencies) implies the optimization to a maximum of the entire logistics chain and consequently, provides cost savings to an organization.*

*On the other hand, in practical classes predominates participatory approach in which concepts are operationalized mostly through practical cases and the use of tools and management techniques that provide the logistical consolidation of knowledge and enable the development of skills for its application in particular in these areas:*

1. Classification model and analysis "ABC"
2. Method of Center of Gravity
3. Dependent demand: MRP - Materials Requirements Planning
4. Heuristic model
5. Distribution model: DRP - Distribution Requirements Planning
6. Independent Search: EOQ - Economic Order Quantity

*Thus, students assimilating theoretical and practical knowledge through teaching methodologies practiced, acquire solid skills in the Curricular Unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- BOWERSOX, Donald et al, (2002), *Supply Chain Logistics Management*, Irwin/Mc Graw-Hill: Boston
- CARVALHO, José Crespo et al, (2010), *Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento*, Sílabo : Lisboa
- DIAS, J.Quaresma, (2005), *Logística Global e Macrologística*, Sílabo: Lisboa
- DORNIER, Philippe-Pierre et al, (2000), *Logística e Operações Globais*, Editora Atlas: São Paulo
- LAMBERT, Douglas M. (ed.), (2005), *Supply Chain Management: Processes, Partnerships, Performance*, 2nd edition, Supply Chain Management Institut.
- MACHADO, Carlos, (2006), *As Vogais da Logística*, Edições 4: Lisboa
- MOURA, Benjamim, (2006), *Logística - conceitos e tendências*, Centro Atlântico: V.N. Famalicão

### **Mapa IX - English for Professionals / Inglês para Profissionais**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*English for Professionals / Inglês para Profissionais*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*David Robert Snow English for Professionals: MOBIL-TP 45; GDL - TP 45; MKL - TP 45; GDLPL - 45*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Os objectivos principais de aprendizagem são que os estudantes sejam capazes de: a)pesquisar e desenvolver um artigo em Inglês, I.identificar questões de pesquisa, citar, referenciar e avaliar a credibilidade das fontes, preparar sumários de ideias, argumentos e opiniões de outros autores;II responder logicamente a questões com a forma de um artigo, reconhecendo a contribuição de outros, estabelecidas num artigo com um modelo preparado, incluindo um perfil profissional e uma lista de referências. b)fazer uma apresentação oral e responder a perguntas sobre o artigo para a “câmara” perante uma audiência de utilizadores de Inglês como segunda língua, delinear a estrutura da apresentação, especificar uma data, desenhar a conclusão em conjunto e responder a questões da audiência e o relacionamento com o apresentador.c) e discutir e editar o seu trabalho à luz da opinião dos seus pares e tutores, fazer e introduzir as contribuições no texto escrito, II. Apresentações em vídeo, e a tutorias.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*•The main learning outcomes are for students to be able:a) to research and author an article in English,to identify research questions, to cite, reference and assess the authority of sources, prepare summaries of other authors' ideas, arguments and opinions; II. to logically answer in the genre of an article the questions put, recognizing the contributions of others, set out within a prepared article template, including professional profile and reference list.b) to give an oral presentation and take questions on an aspect of the article to 'camera' and an audience of English second-language users, outlining the structure of the presentation, signposting its delivery, drawing together its conclusion and taking questions to maximize audience identification and rapport with the presenter. c)and to discuss and edit their work in the light of the opinions of their peers and tutors, make and respond to supportive contributions on written essays, II. video performances,III. and tutorials.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Desenvolvimento da língua
2. Pesquisa, Fontes, Citação e Referenciação

3. Sumarização e perfis
4. Forma de escrever artigos
5. Apresentação frente à câmara
6. Apresentação do Seminário

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Developing the tools for writing and presenting
2. Research, Source Evaluation, Citing and Reference list creation.
3. Summarisation and profile writing
4. Article writing
5. Presenting to camera
6. Presenting at a seminar

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Principais Objectivos de Aprendizagem. Conteúdos programáticos a) efectuar pesquisa de um autor e artigo em inglês, Identificar questões de investigação; Fazer referencias e citações; Avaliar o valor das fontes; Preparar sumários das ideias, argumentos e opiniões de outros autores. Dar repostas com sentido lógico na forma de artigo. Reconhecer os contributos dos demais; fazer um artigo integrado num template, incluindo o perfil de um profissional e as referencias bibliográficas. Preparar a estrutura de uma apresentação. Fazer uma apresentação oral e responder a perguntas sobre um aspecto do artigo para a “câmara” perante uma audiência de utilizadores de Inglês como segunda língua, transmitir a mensagem, retirar em conjunto uma conclusão, fazer perguntas, identificar a audiência e dirigir-se à audiência, colaborar com aporções de apoio e discutir e editar o seu trabalho à luz da opinião dos seus pares e tutores responder com contribuições de comentários por escritos*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Main Learning a) to research and author an article in English, identify research questions, to reference, cite and assess the authority of sources, prepare summaries of other authors' ideas, arguments and opinions, to logically answer of an article the questions put, recognizing the contributions of others, set out within a prepared article template, including a professional profile and reference list b) give an oral presentation and take questions of the article to 'camera' and an audience of English second-language users, outlining the structure of the presentation, sign-posting its delivery, delivering the message drawing together its conclusion and taking questions to maximize audience maximizing a audience identification and rapport with the presenter c) and to discuss and edit their work in the light of the opinions of their peers and tutors make supportive contributions and respond to supportive contributions from peers on written and video performances e responder com*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Uma mistura de tutorias e aprendizagem suportada por pares em ambiente presencial e online; fortemente enraizada em resultados de aprendizagem de natureza “saber fazer” relacionada com o desenvolvimento individual de um artigo profissional com apresentação oral. A avaliação segue o mesmo procedimento de “saber fazer” – 40% para o artigo desenvolvido individualmente – o tutor atribui uma nota de acordo com os critérios estabelecidos em concordância com o estudante (ver coluna de avaliação em cima); 40% para a apresentação, atribuída pelo tutor e pares, e 20% para a participação nas tutorias, discussões e apresentações de vídeo, atribuída pelo tutor.*

*Comparência e participação nas aulas: Os objectivos de aprendizagem do curso requerem/exigem que os estudantes orientem a sua própria aprendizagem. Os estudantes inscritos comprometem-se a comparecer a todas as aulas e devem notificar o coordenador de curso em caso de ausência.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*A mixture of apprenticeship tutoring with peer-supported learning and assessment in face-to-face and online environments; strongly rooted in learning outcomes of a 'can do' nature related to individual authoring of a business article and accompanying oral presentation. Class attendance and participation: The learning outcomes of the course require students to drive their own learning. ESCE-IPS's policy is based on the rationale that class attendance permits participation that encourages contribution which is crucial for effective, quality learning at university level. Students enrolling undertake to attend all lessons.*

*Continuous Assessment:*

- an individual authored article for a business readership T1
- a four minute PowerPoint supported presentation to an audience of peers T2
- participation in three individual tutorials and the seminar discussion T3
- Final Mark = T1 0,4 + T2 0,5 + T3 0,1 In the case of a mark less than 10 the candidate will be required to go to the Examination.

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A mistura de tutorias e aprendizagem, suportada por ambos pares presencial e online, cria um ambiente onde os participantes (tutores e estudantes) desenvolvem o seu próprio conhecimento num processo de apreciação crítica que reconhece a contribuição de outros.*

*A identificação de questões, formulando-as para que os factos, opiniões e argumentos possam ser pesquisados, lidos, apreciados e só então utilizados para discussões posteriores, seja em forma escrita ou oral, contribui para que os estudantes sejam capazes de, no final do curso, desenvolver textos de autoria própria transmitindo a sua mensagem com mais confiança no mundo de negócios.*

*A experiência ganha através da participação em discussões, de grupos de apoio entre colegas, de tutorias e da auto-avaliação do desempenho escrito e de apresentação fomenta um maior nível de pensamento crítico e de competências de comunicação.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The mixture of apprenticeship tutoring with peer-supported learning, both face-to-face and online, creates an environment whereby participants (tutors and students) develop their own knowledge in a process of critically appreciating the recognised contributions of others.*

*Identifying questions, wording them so that facts, opinion and arguments can be searched, read, appraised and then used to further the discussion, be it in a written or oral form contribute to students being able at the end of the course to author with greater confidence their own message in the business world.*

*Experience gained through participation in discussions, peer support groups, supporting peers' performances, tutorials and auto-review of written and presentation performance contribute to attaining a higher level of critical thinking and communication skills.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*N/A*

### **Mapa IX - Estágio Curricular ou Projecto Organizacional Aplicado/Internship or Applied Organisational Project**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estágio Curricular ou Projecto Organizacional Aplicado/Internship or Applied Organisational Project*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Poças Rascão - Horas Semestrais: 28h OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Cristina Maria Miranda Alves Luís - Horas Semestrais: 17h OT  
Duarte Miguel da Costa Pessoa Xara Brasil - Horas Semestrais: 35h OT  
Fernando Rui Garcia Belo - Horas Semestrais: 5h OT  
João Paulo Sousa Crespo Laureano Baía - Horas Semestrais: 5h OT  
Maria de Fátima Simões Évora Queiroz - Horas Semestrais: 17h OT  
Paulo Duarte Valente Almeida da Silveira - Horas Semestrais: 14h OT*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Cristina Maria Miranda Alves Luís – Semester Hours : 17h OT  
Duarte Miguel da Costa Pessoa Xara Brasil - Semester Hours: 35h OT  
Fernando Rui Garcia Belo - Semester Hours: 5h OT  
João Paulo Sousa Crespo Laureano Baía - Semester Hours: 5h OT  
Maria de Fátima Simões Évora Queiroz - Semester Hours: 17h OT  
Paulo Duarte Valente Almeida da Silveira - Semester Hours : 14h OT*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A Unidade Curricular pretende ser uma oportunidade de contacto directo/continuado com o exercício profissional desenvolvendo a capacidade de inserção profissional, o relacionamento com colegas/chefias em contexto real de trabalho e a capacidade de reflectir sobre as suas próprias experiências. Pretende ainda ser uma oportunidade de desenvolver competências no domínio da investigação científica.*

*As competências a desenvolver no âmbito do Estágio Curricular ou Projecto Organizacional Aplicado são:*

- *Capacidade de se integrar numa organização, ou de estudar uma realidade empírica*
- *Capacidade de se relacionar com colegas e com superiores hierárquicos*
- *Capacidade de realizar actividades próprias do seu campo profissional sob orientação de terceiros*
- *Capacidade de agir com ética e sentido de responsabilidade*
- *Capacidade de reflectir sobre o seu próprio trabalho*
- *Compreensão da diversidade sócio-cultural*
- *Capacidade para fazer investigação científica*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The curricular unit aims to be an opportunity for direct contact/continuing with professional exercise, developing employability, relationships with colleagues/managers in real world of work and the ability to reflect on their own experiences. Would also be an opportunity to develop skills in scientific research.*

*The skills developed in the Internship or Applied Organisational Project are:*

- *Ability to integrate into an organization, or to study an empirical reality*
- *Ability to relate to colleagues and superiors*
- *Ability to perform activities of their own professional field under the guidance of others*
- *Ability to act with ethics and sense of responsibility*
- *Ability to reflect on their own work*
- *Understanding socio-cultural diversity*
- *Ability to do scientific research*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Tendo em conta os objectivos e competências enunciados, o relatório de estágio ou de projecto deve procurar reflecti-los tendo em conta as especificidades do contexto, os objectivos e as actividades próprias de cada estágio ou de cada projecto em concreto.*

*O relatório de estágio deve abordar os seguintes aspectos: caracterização dos objectivos e do contexto organizacional em que o estágio decorreu; descrição e análise das actividades desenvolvidas durante o estágio; reflexão sobre o contributo do estágio para o desenvolvimento pessoal e profissional do estudante.*

*O relatório de projecto deve abordar os seguintes aspectos: discussão da problemática teórica em que o problema se enquadra; definição da metodologia de estudo; apresentação e discussão dos resultados empíricos obtidos; adenda com reflexão sobre o contributo do projecto para o desenvolvimento pessoal e profissional do estudante.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*Taking into account the objectives and responsibilities set out, the Internship report or project report should look pondered them taking into account the specificities of the context, objectives and activities of each internship or each specific project.*

*Internship report should address the following issues: characterization of the objectives and the organizational context in which internship took place; description and analysis of activities undertaken during the internship; reflection about internship contribution on personal and professional development student.*

*Project report should address the following issues: discussion theoretical approach that fits the problem; defining study methodology; presentation and discussion empirical results; addendum to reflect project contribution on personal and professional development student.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O Estágio Curricular pretende ser uma oportunidade de contacto directo e continuado com o exercício profissional desenvolvendo nos estudantes a capacidade de inserção profissional. Tendo em conta os objectivos e competências a desenvolver, o relatório de estágio deve procurar reflecti-los tendo em conta as especificidades do contexto, os objectivos e as actividades próprias de cada estágio em concreto.*

*O Projecto Organizacional Aplicado pretende ser uma oportunidade de desenvolver competências no domínio da investigação científica, criando as bases para a sua compreensão e desenvolvimento. Tendo em conta os objectivos e competências a desenvolver, o relatório de projecto permite o estudo de uma realidade empírica, com vista a aplicação dos conhecimentos adquiridos no estudo e resolução de problemas concretos na área da gestão da Distribuição e da Logística. Assim, o projecto procura delimitar o problema a estudar e contribuir para a sua compreensão/resolução.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The Internship intended as an opportunity to direct and continuous contact with professional exercise in developing employability. Taking into account the objectives and competencies to develop, internship reflected these objectives and competencies taking into account the specificities of context, objectives and activities of each internship.*

*The Applied Organisational Project intended as an opportunity to develop skills in scientific research, creating the basis for their understanding and development. Taking into account the objectives and competencies to develop, project report allows the study of an empirical reality in order to apply knowledge acquired in study and resolution specific problems in distribution and logistic management area. Thus, project aims defining the problem study and contributes to their understanding/resolution.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Estágio Curricular – consiste na formação em contexto real de trabalho, sob orientação tutorial de um docente e de um responsável da organização de acolhimento, com o objectivo de aplicar e desenvolver competências científicas, técnicas e profissionais.*

*Orientação Tutorial – sessões individuais de carácter científico/pedagógico, com o objectivo de acompanhamento e orientação no desenvolvimento das competências, através de discussões de temas específicos, apresentação e discussão de resultados de investigação bibliográfica ou empírica autónoma por parte dos alunos.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Internship - training in real work context, under tutorial guidance teacher and an official of host organization, in order to apply and develop scientific, technical and professional skills.*

*Tutorial Guidance - individual scientific/educational sessions, aim to monitoring and guidance development skills, through specific topics discussions, presentation and discussion empirical/literature research results by students.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*O Estágio Curricular ou Projecto Organizacional Aplicado pretende ser uma oportunidade de contacto directo e continuado com o exercício profissional desenvolvendo nos estudantes a capacidade de inserção profissional, e uma oportunidade para desenvolver competências no domínio da investigação científica. Assim, a metodologia de Estágio e de Orientação Tutorial representam formas privilegiadas de interacção entre docentes e estudantes, com o objectivo de aplicar e desenvolver competências científicas, técnicas e profissionais, onde se acordam estratégias de aprendizagem, se negociam objectivos específicos a serem concretizados e se resolvem eventuais problemas inerentes ao processo de aprendizagem.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The Internship or Applied Organizational Project aims to be an opportunity for direct and continuous contact with professional field to develop employability and scientific research skills. Thus, Internship Methodology and Tutorial Guidance represent privileged interaction forms between teachers and students in order to apply and develop scientific, technical and professional skills, which agree learning strategies, to negotiate specific objectives to be achieved and solve inherent problems at learning process.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Cunha, M. P., Rego, A., Cunha, R.C., Cabral-Cardoso, C. (2007). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão, Lisboa: RH Editora.*

*ESCE, (2012). Caderno de Apoio ao Estágio Curricular e ao Projecto Organizacional Aplicado, Setúbal.*

*Ferreira, J., Neves, J., Caetano, A. (2001), Manual de Psicossociologia das Organizações, Lisboa: McGraw-Hill.*

*Quivy, R. & Campenhoudt, L.V. (2005). Manual de investigação em ciências sociais (5ª ed.). Lisboa: Gradiva.*

### Mapa IX - Auditoria Logística/ Audit and logistical control

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Auditoria Logística/ Audit and logistical control*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Augusto Sequeira Martins; Horas de Contacto=45 horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Conhecer os componentes de um sistema de auditoria e de controlo logístico*
- *Conhecer as regras de implementação do sistema, metodologias de controlo, monitorização e reporting do desempenho dos processos logísticos*
- *Contribuir para a compreensão organizacional; resolução de problemas e tomada de decisão e utilização adequada de tecnologias de informação e de comunicação específicas;*
- *Conhecer, apurar e controlar os custos logísticos totais;*
- *Conhecer técnicas de auditoria logística e saber apurar, analisar e controlar indicadores de desempenho logístico.*



**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Know the components of a system of audit and control logistics*
- *Know the rules of the system implementation, monitoring methodologies, monitoring and reporting the performance of logistics processes*
- *Contribute to the organizational understanding, problem solving and decision-making and appropriate use of information technologies and specific communication;*
- *Understand, assess and control the total logistics costs;*
- *Meet auditing techniques and knowledge to establish logistics, analysis and control of logistics performance indicators.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- *Sistemas de Auditoria e de controlo logístico: enquadramento e evolução histórica.*
- *Alinhamento com os objectivos estratégicos.*
- *Benchmarking.*
- *Levantamento de necessidades e fixação de objectivos de desempenho.*
- *Sistemas de auditoria logística e sistemas de qualidade e de melhoria contínua.*
- *Técnicas de levantamento de processos.*
- *Técnicas de auditoria logística.*
- *Análise, apuramento e controlo dos custos logísticos totais;*
- *Determinação e apuramento de indicadores de desempenho logístico.*
- *Metodologias de Controlo, de monitorização e reporting.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- *Systems Audit and logistical control: framework and historical evolution.*
- *Alignment with strategic objectives.*
- *Benchmarking.*
- *Needs assessment and establishment of performance targets.*
- *Systems audit logistics and quality systems and continuous improvement.*
- *Techniques of survey procedures.*
- *Technical auditing logistics.*
- *Analysis, identification and control of total logistics costs;*
- *Determination and refinement of indicators of logistics performance.*
- *Methodologies for control, monitoring and reporting.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Estudando, de uma forma teórica e prática, a evolução e componentes sobre a implementação de um sistema de controlo logístico, as respetivas metodologias de performance, evidenciando o seu enquadramento em normativas de qualidade e em todo o âmbito da gestão das organizações empresariais.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Studying, in a theoretical and practical components, on the development and implementation of a logistical control system, the respective methodologies of performance, showing his quality regulatory framework in and around the field of management of business organizations.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teóricas/práticas: métodos expositivo, demonstrativo e experimental, mediante a realização de exercícios e operações específicas.*

*Avaliação contínua:*

*a) Trabalho de Grupo (TG), constituído por relatório escrito, apresentação oral e discussão, com ponderação de 60% para a nota final*

*b) Realização de um Teste Individual escrito, com ponderação de 40% para a nota final*

*Nota Final = 0,6 (TG)+ 0,40 (Teste)*

*Caso a) ou b) seja inferior a 10 valores, o aluno terá de realizar avaliação final.*

*Existem três épocas de avaliação final:*

*Época Normal | 1ª época (destina-se aos estudantes que não optaram pela avaliação contínua)*

*. Exame Final : Caso a nota seja inferior a 10 valores, não existirá aprovação.*

*Época de Recurso | 2ª época (destina-se aos estudantes que não realizaram ou não obtiveram aproveitamento na época normal ou na avaliação contínua)*

*Sistema de avaliação igual ao da avaliação final da Época Normal*

*Época Especial: Sistema de avaliação igual ao da Época de Recurso*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical / practical: methods of exposition, demonstration and experimental, by performing specific exercises and operations.*

*Continuous evaluation:*

*a) Working Group (WG), consisting of written report, oral presentation and discussion, with 60% weighting towards the final grade*

*b) Implement a single written test, weighted 40% towards the final grade*

*Final Score = 0.6 (WG) + 0.40 (Test)*

*If a) or b) is less than 10 values, the student must perform the final evaluation.*

*There are three seasons final evaluation:*

*Regular Season | 1st time (intended for students who did not opt for continuous evaluation)*

*. Final Examination: If the notice is less than 10 values, there is no approval.*

*Appeal season | 2nd time (intended for students who did not attend or not obtained at the normal time use or ongoing evaluation)*

*Evaluation system equal to the final evaluation of the Regular Season*

*Season Special: The evaluation system equal to the Era of Appeal*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino assentam em componentes teórico-práticos. Dado o cariz da disciplina, a explicação dos conceitos teóricos subjacentes às várias dimensões que concorrem para os fundamentos da gestão, os vários stakeholders e interações, é fundamental. De igual modo, a evidência e treino de indicadores aplicados a exercícios práticos, quer seja em sala de aula e/ou aplicados em trabalhos em grupo, são primordiais para a percepção da importância e escolha dos indicadores corretos de avaliação e controle em termos de técnicas de auditoria logística.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methods are based on theoretical and practical components. Given the nature of the discipline, the explanation of theoretical concepts underlying the various dimensions that contribute to the fundamentals of management, the various stakeholders and interactions is essential. Similarly, evidence and indicators applied to training exercises, whether in the classroom and / or applied to work in groups, are essential for the perception of the importance and correct choice of indicators for assessment and control in terms of technical audit logistics.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Carvalho, José e Carvalho, Vítor (2001) Auditoria Logística – medir para gerir; Lisboa, Edições Sílabo*

*Bolstorff, Peter & Rosenbaum; Robert (2003), Supply Chain Excellence: A Handbook for dramatic improvement using SCOR Model*

*Goldsby, Thomas & Martichenko, Robert (2005) Lean Six Sigma Logistics: Strategic Development to Operational Success, Florida, J.Ross Publishing*

*Keebler, James et al, (1999) Keeping score – measuring the business value of logistics in the supply chain, University of Tennessee, Council of Logistics Management*

*Simchi-Levi, David & Kaminsky, Philip (2003), 2nd ed, Designing and managing the Supply Chain, McGraw-Hill*

### **Mapa IX - Macroeconomia/Macroeconomics**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Macroeconomia/Macroeconomics*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Angela Gomes de Araujo de Lacerda Nobre;GRH – 60h ;GRHPL – 60h; GDL – 60h*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Sandrina Berthault Moreira*

*GDL – 2h P semanais*

*GDLPL - 4h P semanais*

*Rogério Manuel Rosado Marques Silveira*

*GDL – 2h P semanais*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Sandrina Berthault Moreira*

*GDL – 2h P semanais*

*GDLPL - 4h P semanais*

*Rogério Manuel Rosado Marques Silveira*

*GDL – 2h P semanais*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A aprendizagem da Macroeconomia é essencial a três níveis:*

- *Entender o ambiente macroeconómico em que as organizações estão inseridas e as respostas, desafios e dilemas da política económica a nível nacional e internacional (teorias, conceitos, modelos e tendências)*
- *Interpretar esse ambiente de forma a otimizar as políticas estratégicas da organização (criação de vantagens competitivas sustentáveis)*
- *Interagir de forma eficaz com os atores mais relevantes da sociedade, nomeadamente a comunidade envolvente e todas as partes interessadas (stakeholders), numa perspectiva de responsabilidade social e de desenvolvimento local, regional e internacional (marketing de causas, associações, sindicatos, movimentos políticos e poder local, central, europeu e internacional).*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Learning Macroeconomics is a fundamental input for future managers:*

- *It enables the understanding of the macroeconomic environment that surrounds and conditions organizational performance, as well as the answers, the challenges and the dilemmas faced by political economy at national and international levels (theories, concepts, models and trends);*
- *To interpret that environment in a way that may optimize organizational strategic planning through the creation of sustainable competitive advantages;*
- *To interact, in an effective way, with all stakeholders, promoting social responsibility, local, regional and international development.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1 Política Económica – contexto económico português e europeu*

- 1. Os principais agentes económicos e o circuito económico*
- 2. O agente estado*
- 3. Descrição e medição do funcionamento da economia como um todo*
- 4. Políticas correctivas e preventivas – intervenções de política económica*
- 5. Modelos de Integração Económica*
- 2 Economia Internacional*
  - 1. O comércio como fonte de desenvolvimento económico*
  - 2. Vantagens absolutas e vantagens comparativas – Adam Smith e David Ricardo*
  - 3. Mercado do Trabalho e mobilidade laboral*
  - 4. Desenvolvimento Sustentável e globalização*
- 3 Correntes de Pensamento Económico*
  - 1. Economia política (political economy) vs ciência económica (scientific economy)*
  - 2. Correntes históricas de pensamento económico*
  - 3. Correntes contemporâneas de pensamento económico*
- 4 Economia do Conhecimento*
  - 1. Contexto histórico*
  - 2. Pedagogia de Bolonha e aprendizagem colaborativa*
  - 3. Uma nova gestão para uma nova economia*
  - 4. Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*(1000 caracteres)*

*1 Economics and economic policy – Portuguese and European contexts*

*Economic Circuit and economic agents*

*The state*

*Describing and measuring economic performance*

*Corrective vs preventive policies – political economy interventions*

*Economic Integration Models*

*2 International Economics*

*International commerce as a source of economic development*

*Absolute and comparative competitive advantages - Adam Smith and David Ricardo*

*Labour market and labour mobility*

*Sustainable development and globalisation*

*3 Economic's schools of thought*

*Political economy vs scientific economy*

*Historical evolution*

*Contemporary evolution*

*4 Knowledge economy*

*Civilisational context*

*Bologna pedagogy and collaborative learning*

*New management for a new economy*

*Knowledge management and organisational learning*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O conhecimento da teoria macroeconómica permite desenvolver o pensamento crítico e a capacidade de análise dos fenómenos económicos que afetam as organizações e que determinam e condicionam as sociedades contemporâneas. Permite ainda sensibilizar para a necessidade de promover uma cultura de rigor*

técnico, científico e ético nas práticas de gestão e no pensamento e ação dos gestores

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Macroeconomics knowledge enables the development of critical thinking and the capacity to analyse economic phenomena that affect both organisations and society as a whole. It is an important tool in the process of raising awareness to the need to promote a culture of technical, scientific and ethical rigour in management practices and in managers' actions.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Ambas as aulas teóricas e as aulas práticas são teórico-práticas, i.e. promovem o ensino de conceitos teóricos ligados aos contextos práticos da sua aplicação. A metodologia pedagógica é a preconizada pelo modelo de Bolonha, i.e. uma metodologia participativa, centrada no/a aluno/a e na aprendizagem, que promove a autonomia e em que o aluno/a é líder do seu próprio processo de aprendizagem. Esta metodologia é a mais adequada para a promoção de um maior profissionalismo e grau de empregabilidade futuros.*

*Avaliação Contínua*

• Teste – um teste com consulta (40%); min. 10 v.;

• Portfolio – conjunto de trabalhos escritos, apresentados e discutidos (60%); min. 10 v.;

*Nota Final* =  $0.4 \times T + 0.6 \times P$

*Avaliação Final* – todas as épocas

• Trabalho Individual Escrito – com apresentação e discussão; 50% da Nota Final; min. 10 v.

• Um Exame Individual Escrito; sem consulta; 50% da Nota Final; min. 10 v.

*Nota Final* =  $0.5 \times (TI) + 0.5 \times \text{Exame}$

*Para melhoria de nota: Prova Oral.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

(1000 caracteres)

*The methodology is theoretical and practical, i.e. it promotes the learning of theoretical concepts and of the practical contexts where they may be applied. This is Bolonha's approach, which is participative, student-centred and learning-focused, promoting autonomy and making of each student the leader of their own learning process and outcomes. This approach serves well the promotion of higher future professionalism and employment rate success.*

*Continuous Evaluation*

• One Test – open-book (40%); min. 10 v.;

• Portfolio – essay (60%); min. 10 v.;

*Final Marks* =  $0.4 \times T + 0.6 \times P$

*Final Evaluation*

*Essay* - 50%; min. 10 v.

*Exam* – not open-book; 50%; min. 10 v.

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino aprendizagem centradas na aprendizagem e na promoção da autonomia permitem o desenvolvimento de competências técnicas e humanas ligadas aos desafios a que os gestores têm de dar resposta nas sociedades contemporâneas. Nas aulas teóricas utilizar-se-á uma combinação do método expositivo e interrogativo. As aulas práticas, para além do acompanhamento ao nível teórico-prático, funcionam em regime de apoio tutorial, no sentido de orientarem o trabalho de pesquisa.*

*Assim, os conhecimentos de Macroeconomia são: um instrumento útil à promoção da eficácia dos gestores e da gestão; uma competência essencial no delineamento estratégico das organizações; uma ferramenta importante na análise interna e externa da realidade organizacional; um meio eficaz de ilustrar a necessidade da visão do todo, complexa e multivariada; um exercício criativo de pesquisa do racional que determina indivíduos e organizações; um manancial extenso de recursos para o estudo multidimensional dos mercados; uma via poderosa para a promoção da competitividade, inovação e desenvolvimento; uma chave de leitura eficaz para o entendimento dos desafios da globalização; um elemento crítico da integração dos esforços que promovem o bem comum; uma teoria e uma prática que desenvolve o espírito científico e de intervenção crítica; uma disciplina que integra as análises individual, organizacional e societal; uma área do saber milenar que acompanhou a evolução da civilização ocidental; uma ciência útil na análise do passado e do presente e na prospeção do futuro; um desafio crucial para a preparação de futuros gestores.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*When the pedagogical aims are related to the need to answer the challenges posed by contemporary society, at economic level, then the pedagogy methods that are centred in learning and in autonomous work are most appropriate.*

*Therefore, learning Macroeconomics is: an useful tool to promote management effectiveness; a central competence for strategic planning; and instrument to analyze organizational internal and external reality; and effective means to illustrate the need for a holistic, complex and multivaried vision of reality; a creative exercise of researching the rationale behind individual and organizational behaviour; a rich resource for multidimensional market analysis; a powerful way to promote competitiveness, innovation and development; a reading matrix for globalization challenges; a critical element in the process of promotion of common good; a*

*theory and a practice that develops scientific reasoning and stimulates critical intervention; a discipline that integrates individual, organizational and societal analyses; a millenary knowledge area that has been present throughout the development of western civilization; an important science to analyze the past and to prospect the future; a crucial challenge in the making of future managers.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

Louçã, F. e Castro Caldas, J. (2010), *Economia(s)*, 2ª ed., Ed. Afrontamento, Porto.  
 Samuelson P., Nordhaus W. (2005), *Macroeconomia*, 18ª ed., Mc G–Hill, Madrid.  
 Amaral, João Ferreira; et al. (2002), *Introdução à Macroeconomia*, Lisboa: Escolar Editora.  
 Attali, J. (2010), *Estaremos todos falidos dentro de dez anos?*, 1ª ed., Ed. Aletheia.  
 Begg, David; Ward, Damian, (2004), *Economics for business*, Mc-Graw-Hill, Berkshire, UK  
 César das Neves, J. (2009), *Nobel da Economia – 40 anos de história da economia; 62 galardoados*, 2ª ed., Ed. Principia, Cascais.  
 Mira Amaral, L. (2009), *Cenários para o Futuro das Economias Portuguesa e Mundial: e depois da crise?*, 1ª ed., Ed. Deplano Network, Col. Bnomics, Lisboa.  
 Monteiro, L. (2010) *Os últimos 200 anos da nossa economia e os próximos 30*, 1ª ed., Ed. Deplano Network, Colecção Bnomics, Lisboa.  
 Skidelsky, R. (2010), *Keynes – o regresso do mestre*, 1ª ed., Texto Ed, Lisboa.  
 Stiglitz J. (2006) *Making Globalization Work*, WW Norton

### Mapa IX - TIC's na Gestão da Distribuição e Logística / ICT in Logistics and Distribution Management

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*TIC's na Gestão da Distribuição e Logística / ICT in Logistics and Distribution Management*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Cristina Maria Miranda Alves Luís Horas de contacto semestrais: 90h TP*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Carlos Manuel de Oliveira Batista, curso GDL pl, Horas de contacto semestrais: 90h TP*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Carlos Manuel de Oliveira Batista, Hours per semester: 90h TP, Degree course in GDL pl*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Conhecer e saber aplicar os conceitos fundamentais das TIC's nos processos e actividades subjacentes à Gestão Logística e à Gestão das Cadeias de Abastecimento; em conformidade com o Sistema de Competências Logísticas ECBL (European Certification Board of Logistics):  
 Desenvolver capacidades analíticas necessárias ao planeamento, escolha/selecção e organização das TIC's nos sectores económicos da Grande Distribuição e da Logística;  
 Contribuir para a eficiência organizacional, resolução de problemas e tomada de decisão mediante utilização adequada de tecnologias de informação e de comunicação específicas dos sectores.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Know and apply fundamental concepts of ICTs in the processes and activities underlying the Logistics Management and Supply Chain Management;  
 In accordance with the System of Logistics Skills ECBL (European Certification Board of Logistics; Develop analytical skills necessary for planning, choice / selection and organization of ICT in the economic sectors of the Modern Distribution and Logistics;  
 Contribute to organizational effectiveness, problem solving and decision making through appropriate use of information technology and communication sector-specific.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1.Introdução à Gestão da Informação para a Logística 1.1. Revisão de Conceitos 1.2.A Importância das TIC's;1.3.Porque são necessárias as TIC's;1.4.Evolução histórica.2. Natureza e Categorias dos SI's 2.1.Fluxos, Sistema, Processos 2.2.Recursos dos SI's e matriz de Componentes;2.3.Arquitectura e funcionalidades dos subsistemas 3.Integração das TI's vs Sistemas Logísticos 3.1.A Dinâmica dos SI e TIC's;3.2.Interacção organizacional dos SI;3.3. Interacção dos SI com o Ambiente Externo ;3.4.Aplicação dos SI's e TIC's na Cadeia de Valor;3.5.Contributos das TI's e SI's na integração dos processos e actividades logísticas e da Cadeia de Abastecimento.4. Estratégia dos SI e TIC's nas Cadeias de Abastecimento 4.1.Implicações estratégicas;4.2.Planeamento e Implementação;4.3.Determinação do retorno do investimento;4.4.Aplicação em contexto de globalização:sistemas de identificação automática4.5Considerações internacionais e desafios futuros.*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*1.Introduction to Logistics Information Systems Management1.1.Concepts Review;1.2.The Importance of ICT;1.3.The usage of ICTs in business;1.4. Characterization – historical perspective.2. Nature and Categories of Information Systems2.1. Logistics flows; System, Process;2.2. Information Systems Resources and components matrix;2.3. Subsystems architecture and functionality.3. Integration of ICT 3.1. ICT Dynamics;3.2. Internal IS Interaction;3.3. Interaction of IS with the External Environment of the Organization; 3.4. ICT applications in the Value Chain 3.5. ICT contribution to supply chain integration. 4. IS and ICT strategies in the Supply Chains4.1. ICT Strategic Implications;4.2. IS Strategic Planning and Implementation;4.3. ICT ROI determination;4.4. IS and ICT applications in Global supply Chains 4.5 International considerations and future challenges.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Pretende-se que o aluno no final da disciplina: Entenda a importância e o papel crítico das TIC's e o papel crítico das TIC's na Gestão da Distribuição e Logística; Saiba enquadrar os subsistemas de Informação Logísticos no Sistema de Informação Organizacional e na Gestão da Cadeia de Abastecimento; Saiba identificar, seleccionar e utilizar tecnologias e software específicos de suporte aos processos, actividades e funções Logísticas e de Distribuição; Adquirir as competências relativas a TIC's, em conformidade com o previsto no referencial de Certificação Logística Europeia ECBL (European Certification Board of logistics), designadamente, que compreenda as estratégias e processos logísticos, a interrelação entre e dentro das redes logísticas, tenha capacidades funcionais e conhecimentos na gestão de processos e projectos e saiba definir e otimizar os processos logísticos e as actividades respectivas.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*It is intended that the student at the end of the course: Understands the importance and critical role of ICT in Logistics Management; Learn to frame the Logistics Information Subsystems; Learn to identify, select and use technologies and software to support specific processes; Acquire the skills related to ICT, in accordance with ECBL (European Certification Board Logistics), to understand the strategies and processes, the interrelationship between and within logistics networks, the functional capabilities of ICT and to define and optimize the logistics processes and their activities using ICT.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teórico/laboratoriais: conjugando os métodos expositivo e demonstrativo, com a realização de exercícios e operações específicas, mediante utilização de tecnologias e/ou software adequado, individualmente e/ou em grupo. Em avaliação contínua, os alunos realizam um mini-teste escrito individual e trabalhos em grupos de 2 alunos, consistindo em trabalhos laboratoriais com utilização do software Microsoft Navision/Dynamics e um trabalho de campo, cujo levantamento das TIC's é efectuado numa empresa ou instituição à escolha. O trabalho de campo é sujeito a apresentação e discussão. Em avaliação final, os alunos realizam um exame escrito, individual.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The unit integrates classroom sessions, using exposition, demonstration and experimental methods and specific information systems and / or resources on the Internet. Theoretical / laboratory: combining methods and demonstrative exhibition, with exercises and specific operations by using technology and / or appropriate software, individually and / or group. In continuous assessment, students undertake an individual written quiz and work in groups of two students, consisting of 2 laboratory assignments, using the software Microsoft Navision / Dynamics and 1 field work, in an enterprises or institution of their choice. The field work is subject to presentation and discussion. In the final evaluation, students undertake a written individual.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As horas de contacto realizam-se em sala de aula, sendo utilizado o método expositivo para apresentação do conjunto de conhecimentos essenciais à aquisição das competências no âmbito dos conteúdos programáticos. As Bases de dados científicas (Proquest, B-On) são acedidas durante as aulas laboratoriais. Os métodos demonstrativo e experimental têm por objecto o software ERP, Microsoft Navision/Dynamics, e a base de dados de uma empresa de simulação. São elaborados trabalhos de campo, em contexto real, para aplicação dos conhecimentos teóricos, mediante a análise de situações concretas e propostas de resolução por parte dos alunos. Recorre-se, ainda, a conteúdos e simuladores disponíveis na Internet. Os trabalhos em grupo têm como objectivo o desenvolvimento das competências científicas e profissionais e a consolidação prática dos conhecimentos teóricos previamente ministrados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The contact hours are held in the classroom, the lecture method is used to present the body of knowledge essential to the acquisition of skills within the syllabus. Demonstrative and experimental methods are used to illustrate the support role of ICT. Microsoft Navision / Dynamics ERP software, and a simulation company database are used to conduct laboratory exercises, highlighting the role of ICTs as a facilitator of the supply chain processes and logistics activities. Field work is developed in groups, and theoretical knowledge is applied through the analysis of concrete situations by the students, consolidating the theoretical knowledge previously taught.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Bowersox, D., J., e Closs D.J. & Cooper (2007), Supply Chain Logistics Management, 2nd edition, Mc Graw-Hill., Luís, Cristina Alves, Capítulo 8 – Sistemas de Informação na Gestão da Cadeia de Abastecimento in Carvalho, José Crespo de (coordenação) (2010), 1ª edição, Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento, Lisboa, Edições Sílabo [ISBN: 978-972-618-598-79], Carvalho, José Crespo de (2002), Logística, 3ª edição, Lisboa, Edições Sílabo [ISBN: 972-618-279-4], Moura, Benjamim (2006), Logística - conceitos e tendências, Lisboa, Centro Atlântico, Rascão, José (2008), Novos Desafios da Gestão da Informação, Lisboa, Edições Sílabo, Croxton, Keely L., Garcia-Dastugue, Sebastian J., Lambert, Douglas M., Rogers, Dale S. (2001) "The supply chain management processes", International Journal of Logistics Management, Ponte Vedra Beach, Vol.12, Iss. 2, pg 13, 24 pgs.*

**Mapa IX - Projecto em Distribuição ou em Logística / Logistics or Retailing (Distribution) Project****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Projecto em Distribuição ou em Logística / Logistics or Retailing (Distribution) Project*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Cristina Maria Miranda Alves Luís, Horas semestrais: curso GDL – 75h*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo, Horas semestrais: curso GDL – 18h30, curso GDL pl – 16h*

*Fernando Rui Garcia Belo, Horas semestrais: curso GDL – 18h, curso GDL pl – 12h00*

*José Augusto Sequeira Martins, Horas semestrais: curso GDL pl – 45h*

*António João Pina da Costa Feliciano Abreu, Horas semestrais: curso GDL pl – 55h30*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo, Hours per semester: Degree course in GDL– 18h30, Degree course in GDL pl - 16h*

*Fernando Rui Garcia Belo, Hours per semester: Degree course in GDL– 18h, Degree course in GDL pl - 12h*

*José Augusto Sequeira Martins, Hours per semester: Degree course in GDL pl– 45h*

*António João Pina da Costa Feliciano Abreu, Hours per semester: Degree course in GDL pl– 55h30*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Resolver um problema organizacional, em colaboração com uma entidade do meio envolvente, na área do retalho ou da logística.*

*Facilitar a capacidade de inserção profissional e o desenvolvimento das capacidades sociais, de relacionamento interpessoal e organizacional e do trabalho em equipa, em contexto real de trabalho;*

*Aplicação dos conhecimentos transmitidos ao longo da parte escolar do curso e consolidação das competências técnicas e científicas adquiridas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Solving an organizational problem, in collaboration with an external entity the area of retail or logistics.*

*Facilitate employability and the development of social, interpersonal and organizational skills and teamwork, in a real work environment;*

*Application and consolidation of theoretical knowledge and skills acquired during the academic learning at school.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Elaboração de Projecto aplicado nas áreas científicas do curso de Gestão da Distribuição e da Logística, que consistirá na análise, avaliação e apresentação de propostas de resolução de um problema específico definido pela organização de acolhimento.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Development of a Project on the scientific areas of Distribution and Logistics Management, which consists of the analysis, evaluation and proposals presentation for solving a specific problem defined by the host organization.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A unidade curricular de Projecto em Distribuição e Logística, tem por objectivo fazer a integração entre os conhecimentos adquiridos na parte escolar e o levantamento, análise e proposta de resolução de problemas concretos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Project in Distribution and Logistics course, is intended to make the integration between the knowledge acquired at the school and the survey, analysis and the resolution of concrete problems, in real organizational*

*environment.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A unidade curricular inclui duas sessões semanais presenciais, em sala de aula, com todos os alunos inscritos e a responsável da unidade curricular, seguidas de regime de tutoria, com os orientadores, e vivência organizacional nas instalações da empresa objecto de estudo.*

*A aprovação é obtida mediante a elaboração de um relatório escrito, que é apresentado e discutido oralmente, perante um júri que integra o responsável da unidade curricular e o docente-orientador.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The course includes two weekly classroom sessions, with all students enrolled and the head of the course, followed by a system of mentoring by a teacher-tutor and organizational experience at the firm premises.*

*Approval on the course is obtained by preparing a final written report that is presented and discussed orally before a jury which includes the head of course and teacher-tutor.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O projecto é realizado em grupos, com o máximo de 4 elementos, e incorpora uma componente de vivência organizacional e outra de trabalho académico. Os horários escolares dos alunos são elaborados de modo a permitirem um dia, por semana, dedicado à elaboração de Projecto, preferencialmente, desenvolvendo o trabalho nas instalações da empresa de acolhimento, se esta assim o entender conveniente. O apoio prestado pelos docentes-orientadores, é efectuado em regime tutorial, semanalmente, na escola, em sessões agendadas para o efeito, entre o orientador e o grupo de alunos. Nas duas primeiras semanas de funcionamento da unidade curricular, são efectuadas 2 sessões presenciais, em sala de aula, com a responsável e todos os alunos inscritos, em que é apresentado o enquadramento geral, objectivos e modo de funcionamento da unidade curricular. Cabe aos alunos o processo de negociação com a empresa objecto de estudo, identificação do tema e problemática a analisar.*

*Cabe à responsável da unidade curricular, sempre que possível e em função das competências específicas e áreas de especialidade dos docentes afectos, a atribuição dos orientadores por temas/grupos de alunos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The project is conducted in groups, with a maximum of four elements, and incorporates a component of organizational experience and other academic work. The students' school schedules are drawn up so to allow one day per week dedicated to the development of the Project, preferably, developing the work on the premises of the host company, if appropriate. The support provided by teacher-tutor, is carried out under tutorial, weekly, at school, at meetings scheduled between the tutor and the group of students. In the first two weeks, two sessions are carried out, in classroom, with the head of the course and all students enrolled, where the general framework, objectives and operation of the course are presented. Students are responsible for the process of contacting and negotiating with the company under study, identifying the topic and agreeing the issues to be analysed.*

*Whenever possible, and depending on the specific skills and areas of expertise of teachers-tutors assigned each semester, the head of the course assigns the teachers-tutors according to the subjects under study by each group.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Indicada pelos orientadores, em função dos temas e objectivos específicos dos Projectos.*

**Mapa IX - Gestão Retalhista / Retailing Management**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Retalhista / Retailing Management*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Cristina Maria Miranda Alves Luís, Horas semestrais: curso GDL - 90h TP*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha, curso GDL pl, Horas de contacto semestrais: 45h TP*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha, Hours per semester: Degree course in GDLpl: 45hTP*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Compreender a importância económica do Retalho;*

*Conhecer a evolução nacional e internacional da Gestão Retalhista;*

*Conhecer a tipologia dos retalhistas, critérios de classificação e enquadramentos legais,*



*Compreender as especificidades do Retalho de Serviços;  
Saber identificar diferentes estratégias retalhistas e implicações nas variáveis do retail-mix  
Saber avaliar a performance retalhista.  
Contribuir para a compreensão organizacional; resolução de problemas e tomada de decisão e utilização adequada de tecnologias de informação e de comunicação específicas do sector;  
Conhecer e saber aplicar os conceitos fundamentais da Gestão Retalhista;  
Desenvolver capacidades analíticas necessárias ao planeamento e organização dos recursos no Retalho.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Understanding the economic importance of retail;  
Knowing the evolution of national and international Retail Management;  
Knowing the types of retailers, classification criteria and legal frameworks,  
Understanding the specifics of Retail Services;  
To identify different strategies retailers and implications for the retail-mix variables  
Being able to assess the performance retailer.  
Contribute to understanding organizational, problem solving and decision-making and appropriate use of information technology and communication sector specific;  
Know and apply the fundamental concepts of Retail Management;  
Develop analytical skills necessary for the planning and organization of resources in Retail.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 – O CONCEITO DE “COMÉRCIO A RETALHO”  
1.1 O negócio da distribuição retalhista  
1.2 Enquadramento Legal  
1.3 Tipologia dos retalhistas  
1.4 Retalho multicanal  
1.5 Clientes e Comportamento de Compra  
2 – ESTRATÉGIA RETALHISTA  
2.1 Estratégias de Mercado  
2.2 Estratégia Financeira  
2.3 Localizações do Retalho  
2.4 Selecção do local  
2.5 Gestão dos Recursos Humanos  
2.6 Sistemas de informação e Gestão da Cadeia de Abastecimento  
2.7 Gestão do Relacionamento com o Cliente  
3 - GESTÃO DA MERCADORIA  
3.1 Determinação do sortido  
3.2 Sistemas de planeamento  
3.3 Sistemas de compra  
3.4 Determinação de Preços  
3.5 Mix de Comunicação Retalhista  
4 – SISTEMAS DE CONTROLO E DE GESTÃO DAS LOJAS  
4.1 Gestão da Loja  
4.2 Design, Layout da loja e exposição da mercadoria  
4.3. Serviço ao cliente  
5 – DESAFIOS E TENDÊNCIAS FUTURAS  
5.1 Globalização: desafios e oportunidades  
5.1 Inovação no Retalho: retalho como actividade High Tech

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1 - THE "RETAIL" CONCEPT  
1.1 The business of retail distribution  
1.2 Legal Framework  
1.3 Types of retailers  
1.4 multichannel retailing  
1.5 Customers and Purchasing Behavior  
2 - RETAIL STRATEGY  
2.1 Market Strategies  
2.2 Financial Strategy  
2.3 Retail Locations  
2.4 Site Selection  
2.5 Human Resources Management  
2.6 Information Systems and Supply Chain Management  
2.7 Customer Relationship Management  
3 - MERCHANDISE MANAGEMENT  
3.1 Assortment determination  
2.3 Planning systems  
3.3 Systems of purchase  
3.4 Pricing  
3.5 Retail Communication Mix  
4 - CONTROL SYSTEMS AND STORES MANAGEMENT

- 4.1 Managing the Store
- 4.2 Design, Layout, Store and display of merchandise
- 4.3. Customer service
- 5 - CHALLENGES AND FUTURE TRENDS
- 5.1 Globalization: Challenges and Opportunities
- 5.1 Innovation in Retail: retail and business High Tech

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O comércio retalhista tem sido caracterizado, nas últimas décadas, por uma sucessão de novos formatos e estratégias em resposta às inúmeras ameaças e oportunidades, traduzindo-se em alterações profundas no sector. O crescimento do retalho electrónico na Internet, a utilização crescente de novos sistemas e tecnologias de informação e de comunicação, a globalização do sector, o crescimento dos serviços, são apenas alguns dos inúmeros desafios que irão testar a capacidade de resposta dos gestores. Os conteúdos ministrados abordam, detalhadamente, os aspectos indispensáveis ao desenvolvimento das competências necessárias para a Gestão Retalhista, num contexto de globalização e inovação tecnológica.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The retail sector has been characterized, in recent decades, by a succession of new formats and strategies in response to numerous threats and opportunities, resulting in profound changes in the sector. The growth of electronic retail on the Internet, the increasing use of new systems and technologies of information and communication, globalization of the sector, the growth of services, are just some of the many challenges that will test the responsiveness of managers. The syllabus contents address, in detail, the aspects necessary to develop the skills for effective Retail Management, in a context of globalization and technological innovation.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Método expositivo e participativo com utilização de meios audio-visuais; análise e elaboração de casos e exercícios práticos, apresentações e discussões, individualmente e em grupo; Utilização de software específico e/ou de recursos na Internet. Em avaliação contínua, os alunos realizam um teste escrito individual e um trabalho de grupo, com entrega de relatório escrito e sujeito a apresentação e discussão. Em avaliação final, os alunos realizam um exame escrito, individual.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Participatory and expository method with the use of audiovisual aids, analysis and preparation of cases and practical exercises, presentations and discussions, individually and in groups, use of specific software and / or resources on the Internet. In continuous assessment, students undertake a written test individual and group work, with delivery of a written report and subject to presentation and discussion. In the final evaluation, students undertake an individual written examination.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As horas de contacto realizam-se em sala de aula, com aulas teórico-laboratoriais, sendo utilizado o método expositivo para apresentação do conjunto de conhecimentos (conceitos, instrumentos, modelos, metodologias, entre outros) essenciais à aquisição das competências no âmbito dos conteúdos programáticos. Os métodos demonstrativo e experimental, são utilizados para consolidação dos aspectos práticos, recorrendo-se ao método de estudo de caso e resolução de exercícios práticos ou de problemas reais adaptados pedagogicamente, em que se pretende a aplicação dos conhecimentos teóricos, mediante a análise de situações concretas e propostas de resolução por parte dos alunos. Recorre-se, ainda, aos recursos de apoio ao ensino/aprendizagem disponíveis no site da bibliografia principal, a conteúdos e a simuladores de associações profissionais de referência no sector e disponíveis na Internet. A formação sumativa concretiza-se com a realização do trabalho de grupo, em contexto real de empresa, à escolha dos alunos, tendo como objectivo o desenvolvimento das competências científicas e profissionais e a consolidação prática dos conhecimentos teóricos previamente ministrados.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The contact hours are held in the classroom, consisting in theoretical and laboratorial classes. The lecture method is used to present the body of knowledge (concepts, tools, models, methodologies, etc.) The demonstrative and experimental methods are used in laboratorial classes, to consolidate the practical aspects, using case study method and resolution of practical exercises or real problems, which seek the application of theoretical knowledge, through the analysis and resolution of practical situations by the students. The resources available on the internet, from the reference book site, as well as relevant content and simulators from professional Retail associations are accessed and results are analyzed and discussed by the students during classes. The summative training is realized with the completion of group work, in a real company, chosen by each group of students, having as learning outcome the development of professional practice and consolidation of theoretical knowledge previously taught.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Levy, M.; Weitz, B.; Retailing management. 7.<sup>a</sup> ed. International Edition, Irwin- McGraw-Hill, 2009  
Websites: [http://highered.mcgraw-hill.com/sites/0073381047/information\\_center\\_view0/](http://highered.mcgraw-hill.com/sites/0073381047/information_center_view0/)*

Berman, B.; Evans, J. - *Retail management – A Strategic Approach*. 10th Edition. Prentice Hall, 2007  
 Cachinho, Herculano - *O Comércio Retalhista Português – Pós-Modernidade, Consumidores e*  
 Carvalho, José Crespo de (coord.) - *E-Business e Distribuição*. Lisboa: Editora Bertrand, 2001  
 Dunne, Patrick M.; Lusch, Robert F. - *Retailing*. 6.ª ed. South-Western College Pub, 2007  
 Falk, P.; Campbell, C., ed. Lit. - *The Shopping Experience*. 1.ª ed. London: Sage, 1997  
 Freathy, P. - *The Retailing Book: principles and applications*, Prentice Hall, 2003  
 Fernie, J.; Fernie, S.; Moore, C. - *Principles of Retailing*. London: Butterworth-Heinemann, 2003  
 Miller, Daniel [et al] - *Shopping, place and identity*. 11ª ed. London: Routledge, 1998  
 Rousseau, J., *Manual de Distribuição, Principia*, 2008

## Mapa IX - Gestão de Operações/Operations Management

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão de Operações/Operations Management*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Joaquim Manuel da Silva Ribeiro – 30 horas*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Ana Cristina Rodrigues Rolo Alves – curso GDLpl - 30 h T; curso GDLpl - 30 h PL; curso GDL – 30h PL*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Ana Cristina Rodrigues Rolo Alves – study cycle GDLpl - 30 h T; study cycle GDLpl - 30 h PL; study cycle GDL – 30h PL*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*São objectivos da aprendizagem:*

- ☐ *Compreender a função operações e o seu impacto na estratégia empresarial, na vida organizacional e nas áreas funcionais;*
- ☐ *Compreender o processo de concepção de novos produtos e serviços;*
- ☐ *Compreender os diversos ambientes, processos e tecnologias de produção;*
- ☐ *Compreender as técnicas de planeamento das operações e da gestão de stocks;*
- ☐ *Reconhecer a implantação, capacidade, localização, qualidade e a organização do trabalho como factores de competitividade.*

*Pretende-se, ainda, contribuir para a compreensão organizacional, adaptabilidade profissional, resolução de problemas e tomada de decisão; contribuir para a visão sistémica e interdisciplinar da actividade económica e do desenvolvimento organizacional; conhecer e saber aplicar os princípios fundamentais da gestão de operações; ser capaz de aplicar os seus conhecimentos em contexto organizacional.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Learning objectives are:*

*Understand the operations function and its impact on business strategy, in organizational life and functional areas;*

*Understand the process of designing new products and services;*

*Understanding the various environments, processes and production technologies;*

*Understand the technical planning of operations and inventory management;*

*recognize the implantation, capacity, location, quality and organization of labor as factors of competitiveness.*

*The aim is also to contribute to understanding organizational, professional adaptability, problem solving and decision making, contribute to the interdisciplinary and systemic view of economic activity and organizational development; know and apply the fundamental principles of production management; be able to apply their knowledge in an organizational context.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*INTRODUÇÃO (Operações; conceito e exemplos de Produtividade)*

*ESTRATÉGIA DAS OPERAÇÕES (Estratégia e Operações; Prioridades Competitivas)*

*PRODUTO (Concepção do produto, Selecção do produto; Novas tecnologias de Concepção, Concepção de um serviço)*

*PROCESSOS E TECNOLOGIAS (Ambientes de Produção; Evolução das tecnologias de processo; Novas tecnologias de produção; Concepção do fluxo do processo; Processos de serviços)*

*IMPLANTAÇÃO DE INSTALAÇÕES (Configurações básicas, Métodos de apoio à implantação; Equilíbrio das linhas de montagem; Células de Produção; Implantação e movimentação)*

*GESTÃO DA QUALIDADE (Evolução, Conceitos, Custos da Qualidade)*

*CAPACIDADE (Conceitos, Planeamento de capacidade; Teoria das Restrições; Capacidade nos serviços; Teoria das Filas de Espera)*

*GESTÃO DE STOCKS (Definição e objectivos; Custos; Modelos clássicos)*

*PLANEAMENTO E PROGRAMAÇÃO (Técnicas de Planeamento - Gráficos de Gantt, PERT/CPM; Planeamento*

agregado; Modelos de programação – MRP, JIT, Kanban)

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*INTRODUCTION (The role of operations, concept and examples of productivity)*

*OPERATIONS STRATEGY (Strategy and Operations, Competitive Priorities)*

*PRODUCT (Product design, product selection, new technologies of design, service design)*

*PROCESSES AND TECHNOLOGIES (Production Environments, Development of process technologies, new production technologies, design the process flow; services processes)*

*IMPLANTATION OF FACILITIES (Basic configurations, Methods to support implantation; Balancing assembly lines; Cells Production, Implantation and handling)*

*QUALITY MANAGEMENT (Evolution, Concepts, Costs of Quality)*

*CAPACITY (Concepts, Capacity Planning, Theory of Constraints; capacity in services; Theory of Queues)*

*STOCKS MANAGEMENT (Definition and objectives; costs; Classic Models)*

*PLANNING AND SCHEDULING (Technical Planning - Gantt charts, PERT / CPM, Aggregate Planning, programming models - MRP, JIT, Kanban)*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Através da interpretação e compreensão dos conceitos e práticas associados às operações, designadamente, impacto e necessidade de adaptabilidade da estratégia das operações na estratégia corporativa, concepção do produto, processos e tecnologias utilizadas, vantagens e inconvenientes dos diversos tipos de implantação, qualidade, determinação e variáveis ligadas à capacidade, políticas de gestão de stocks, planeamento e programação da produção, será possível os estudantes compreenderem a função operações nas organizações e reconhecerem a importância desta na competitividade, a sua interligação e impacto nas restantes funções organizacionais, bem como aplicar adequadamente os princípios fundamentais da gestão das operações em contexto organizacional.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Through the interpretation and understanding of concepts and practices associated with the operations, in particular, its impact and the need to adapt the strategy in corporate strategy, product design, processes and technologies, advantages and disadvantages of the different implantation types, quality, variables related to the capacity and their determination, inventory management policies, planning and scheduling, students will be able to understand the production function in organizations and recognize their importance in competitiveness, their interconnection and impact on other organizational functions, and properly implement the principles fundamentals of operations management in an organizational context.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

☐ *Aulas teóricas: Utilização de método expositivo e participativo, para introdução dos conceitos teóricos;*

☐ *Aulas práticas: Análise e resolução de exercícios; acompanhamento, desenvolvimento, apresentação e discussão de trabalhos.*

*A avaliação de conhecimentos é constituída por:*

*Avaliação Contínua*

☐ *Elaboração, apresentação e discussão de um Trabalho Grupo (TG)*

☐ *Realização de dois Testes (T1+T2)*

*Nota Final = 0,40 TG + 0,30 T1 + 0,30 T2*

*(A nota mínima da média das notas dos testes ou do TG é de dez valores).*

*Avaliação Final (para os estudantes que não realizaram avaliação contínua ou não obtiveram aproveitamento em avaliação contínua)*

☐ *Realização de uma prova escrita individual*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Theoretical lessons: Using participatory and expository method for introduction of theoretical concepts;*

*Practical lessons: Analysis and problem solving, monitoring, development, presentation and discussion of papers.*

*The assessment comprises:  
continuing evaluation*

☐ *Elaboration, presentation and discussion of a Working Group (TG)*

☐ *Realization of two tests (T1 + T2)*

*Final Note = 0.40 TG + 0, 30 T1 + T2 0.30*

*(The minimum grade average of test scores or TG is ten values).*

*Final Evaluation (for students who did not realize continuous assessment or did not achieve performance in continuous assessment)*

*Realization of a written test*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As discussões e trocas de experiências (método participativo), bem como com a apresentação (método expositivo) e discussão de situações reais a promover quando da apresentação nas aulas teóricas de cada um dos temas, irão contribuir para uma melhor compreensão e interpretação dos princípios fundamentais da*

*gestão da produção e dos respectivos impactos no desenvolvimento organizacional designadamente na sua competitividade, a sua interligação e impacto da função produção nas restantes funções organizacionais. A análise e resolução de exercícios nas aulas práticas, irão contribuir para uma consolidação na utilização de alguns dos instrumentos utilizados na gestão da produção. Para além de conceitos e enquadramentos conceptuais, que poderão ser avaliados através de teste escrito, no âmbito da avaliação é preconizado a elaboração em grupo e discussão de um trabalho sobre Gestão das Operações relativamente a uma empresa a seleccionar pelos estudantes e a validar pelo docente que contribuirá para uma melhor compreensão dos respectivos conceitos, práticas e instrumentos aplicados em contexto organizacional.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The discussions and exchanges of experiences (participatory method), as well as the presentation (expository method) and discussion of real situations to promote at the presentation in the theoretical lessons of each topic, will contribute to a better understanding and interpretation of the fundamental principles production management and their impacts on organizational development particularly on their competitiveness, their interconnection and impact of the production function in other organizational functions.*

*The analysis and problem solving in practical classes, will contribute to a consolidation in the use of some of the instruments used in production management.*

*In addition to concepts and conceptual frameworks, which may be assessed by written test under evaluation is recommended the elaboration in group and discussion of a work about Operations Management for a company to be selected by the students and validated by the teacher which will contribute to a better understanding of their concepts, practices and tools applied in an organizational context.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Roldão, Vítor e Ribeiro, J. Silva, “Gestão das Operações: Uma abordagem integrada”, 1ª Edição, Lisboa: Monitor, 2007.*

### **Mapa IX - Documentação e Certificação Logística / Logistics Documentation and Certification**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Documentação e Certificação Logística / Logistics Documentation and Certification*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Cristina Maria Miranda Alves Luís (0h)*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo, Horas semestrais: curso GDL - 90h TP*

*Ana Maria Palinhos da Silva, Horas semestrais: curso GDLpl - 90h TP*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo, Hours per semester: Degree course in GDL – 90h*

*Ana Maria Palinhos da Silva, Hours per semester: Degree course in GDL pl – 90h*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Conhecer e compreender os fluxos físicos e informacionais associados às cadeias de abastecimento e aos principais processos logísticos e de distribuição e saber identificar os requisitos legais e a documentação obrigatória de suporte aos mesmos; Conhecer os standards para a certificação dos processos e dos profissionais da logística e da distribuição;*

*Compreender o contributo das tecnologias e sistemas de informação na reorganização desses processos, conducente à eficiência e melhoria contínua; Contribuir para a compreensão organizacional; resolução de problemas e tomada de decisão e utilização adequada de tecnologias de informação e de comunicação específicas, em situações concretas; Conhecer e saber utilizar documentação específica das actividades logísticas e de distribuição; Conhecer o enquadramento legal das actividades logísticas e de distribuição e saber aplicá-lo em funções/operações específicas, com vista à certificação dos processos e operações.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To know and understand the physical and informational flows associated with supply chains know how to identify legal requirements; Meet the standards for certification of processes and professional logistics and distribution; Understand the contribution of technology and information systems in the reorganization of these processes, leading to efficiency and continuous improvement; Contribute to the organizational understanding, problem solving and decision-making, Know how to use specific documentation of logistics and distribution activities; Understand the legal framework for logistics and distribution activities and learn to apply it to functions / operations specific to certify the processes and operations.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Processos da Cadeia de Abastecimento 1.1.Fluxos físicos, informacionais e financeiros 1.2.*

*Documentação 1.3.Desmaterialização 2.Normalização, Qualidade e Certificação 2.1. Normalização 2.2. Organizações 2.3. Certificação da Responsabilidade Social 3.Certificação Profissional 3.1.Organizações 3.2. Profissões 3.3.Certificação dos profissionais 4.Documentação e Certificação em Domínios Ambientais 4.1.O Desafio ambiental 4.2. A Logística Inversa e a Logística Verde 4.3.Gestão de resíduos: classificação, registo, valorização e transporte 4.4. Gestão de Embalagens: entidades envolvidas, sistemas de consignação e integrados 5. Comércio Internacional 5.1.Agentes envolvidos 5.2.Documentação gerada 5.3.Formas contratualizadas: os INCOTERMS 6. Pagamentos Internacionais 6.1.As remessas documentárias 6.2.Os créditos documentários 6.3.As regras e usos uniformes da Câmara de Comércio Internacional 6.4. O envolvimento da actividade bancária.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*1.Supply Chain Processes 1.1.Physical, informational and financial flows 1.2. Documentation generated 1.3.Dematerialization 2.Standardization, Certification and Quality 2.1.Standardization 2.2. National and international organizations 2.3. Certification of socially responsible management 3.Professional Certification 3.1.Certification organizations 3.2.Jobs and training 3.Certification of logistics professionals 4.Documentation and Certification Environmental Domains 4.1.The Environmental Challenge to support logistics and distribution 4.2.The Reverse Logistics and Green Logistics 4.3. Waste management: classification, registration, valuation and transportation 4.4. Management of Packing: entities involved, assignment and integrated systems 5.International Trade 5.1.Parties 5.2.Documentation 5.3.INCOTERMS 6.International Settlements 6.1.Remittances 6.2.Documentary credits 6.3.The uniform rules and practices of the International Chamber of Commerce 6.4.The involvement of banking.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*As actividades logísticas e de distribuição geram fluxos físicos, de informação e financeiros. Numa envolvente de aceleradas mutações tecnológicas e imperativos crescentes ao nível da certificação da Qualidade, Ambiental e Sustentabilidade, uma gestão de risco adequada implica conhecer e compreender os fluxos associados às cadeias de abastecimento e aos principais processos logísticos e de distribuição, garantir a conformidade com os requisitos legais e regulamentares e a documentação obrigatória de suporte aos mesmos.*

*Importa, ainda, entender o contributo facilitador das tecnologias e dos sistemas de informação na normalização e reorganização desses processos, conducente à eficiência e à melhoria contínua, bem como conhecer os standards para a certificação dos processos e dos profissionais da Logística e da Distribuição, importantes elementos qualificadores e diferenciadores, indispensáveis para a excelência de performance à escala global.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The logistics and distribution activities generate physical, informational and financial flows. In an environment of accelerated technological change and increasing the level of mandatory certification of Quality, Environmental and Sustainability, an adequate risk management involves knowing and understanding the flows associated with supply chains and major logistics and distribution processes, ensure compliance with the legal and regulatory requirements and the documentation required.*

*It is also important to understand the contribution of technology and information systems as facilitators for reorganizing and standardizing these processes, leading to efficiency and continuous improvement, as well as meeting the standards for processes and Logistics and Distribution professional certification, as important qualifiers and differentiating elements, essential for performance excellence on a global scale.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A unidade curricular integra aulas presenciais teórico-práticas, em que são utilizados os métodos expositivo, demonstrativo e experimental e sistemas de informação específicos e/ou recursos na Internet. Em avaliação contínua, os alunos realizam um teste escrito individual e um trabalho de grupo, com entrega de relatório escrito e sujeito a apresentação e discussão. Em avaliação final, os alunos realizam um exame escrito, individual.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The unit integrates classroom sessions, using exposition, demonstration and experimental methods and specific information systems and / or resources on the Internet. In continuous assessment, students undertake a written individual test and group work, with delivery of a written report, subject to presentation and discussion. In final evaluation, students undertake an individual written examination.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As horas de contacto realizam-se em sala de aula, sendo utilizado o método expositivo para apresentação do conjunto de conhecimentos (conceitos, instrumentos, modelos, metodologias, entre outros) essenciais à aquisição das competências no âmbito dos conteúdos programáticos. Os métodos demonstrativo e experimental têm por objecto a documentação de suporte às operações e às actividades logísticas, a nível nacional e internacional, bem como os aspectos referentes à certificação dos profissionais da logística e da distribuição e dos processos no âmbito da cadeia de abastecimento, fazendo-se recurso ao método de estudo de caso ou de problemas reais adaptados pedagogicamente, em que se pretende a aplicação dos conhecimentos teóricos, mediante a análise de situações concretas e propostas de resolução por parte dos*

*alunos. Recorre-se, ainda, a conteúdos e simuladores disponíveis na Internet. Os trabalhos em grupo têm como objectivo o desenvolvimento das competências científicas e profissionais e a consolidação prática dos conhecimentos teóricos previamente ministrados.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The contact hours are held in the classroom, where the lecture method is used to present the body of knowledge (concepts, tools, models, methodologies, etc.) essential to the acquisition of skills within the syllabus. Demonstration and experimental methods are aimed at support documentation for operations and logistics activities, on national and international levels, as well as aspects regarding the certification of logistics and distribution professionals and the processes within the supply chain. The case study method, or real problems simplification, seek the application of theoretical knowledge, through the analysis of concrete situations and possible solutions by the students. Contents and simulators available on the Internet are also used as learning support. Group work is intend to allow the development of scientific and professional competences and the practical consolidation of the theoretical knowledge previously taught.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*APED – Associação Portuguesa de Empresas de Distribuição, Código de Boas Práticas da Distribuição Alimentar , 1ª edição, APOL – Associação Portuguesa de Operadores Logísticos, Código de Boas Práticas da APOL, 2010; BRAGA, Jaime; Morgado, Eduardo (2007) GUIA DO AMBIENTE - Empresas, Competitividade e Desenvolvimento Sustentável, Monitor: Lisboa  
ECBL - European Certification Board for Logistics (2004), Standards in Supply Chain / Logistics  
Incoterms 2010 – Novas Regras de Comércio Internacional, Delegação Nacional Portuguesa da Câmara de Comércio Internacional;Regras e Usos Uniformes relativas às Cobranças, Câmara de Comércio Internacional;UCP 600, Câmara de Comércio Internacional  
OCDE - Organisation For Economic Co-operation and Development (2000), Regulatory Reform in Road Freight and Retail Distribution; OCDE (2001) Regulatory Reform in Retail Distribution, OECD Economic Studies, nº 32, 2001.*

### **Mapa IX - Investigação Operacional/Operational Research**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Investigação Operacional/Operational Research*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António José Cardoso de Sousa Simões Horas semestrais:(0)*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria da Graça Rodrigues Gomes da Costa  
Horas semestrais: curso GDL – 30h T; 60h PL; curso GDLpl – 30h T; 60h PL*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria da Graça Rodrigues Gomes da Costa  
Horas semestrais: curso GDL – 30h T; 60h PL; curso GDLpl – 30h T; 60h PL*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Formalização e resolução de problemas típicos de distribuição e logística através de modelos de optimização.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Formalization and typical problem-solving through distribution and logistics optimisation models.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. PROGRAMAÇÃO LINEAR INTEIRA*
- 2. FUNDAMENTOS DE PROBLEMAS DE EMPACOTAMENTO*
- 3. OPTIMIZAÇÃO EM REDES*
- 4. FUNDAMENTOS DE PROBLEMAS DE DISTRIBUIÇÃO COM PROCURA NOS NODOS*
- 5. FUNDAMENTOS DE PROBLEMAS DE DISTRIBUIÇÃO COM PROCURA NOS ARCOS*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. PROGRAMMING ENTIRE LINEAR*

## 2. FUNDAMENTALS OF PACKAGING PROBLEMS

## 3. NETWORK OPTIMISATION

## 4. BASICS OF DISTRIBUTION PROBLEMS WITH DEMAND ON NODES

## 5. BASICS OF DISTRIBUTION PROBLEMS WITH DEMAND IN ARCOS

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Através da interpretação e compreensão dos conceitos, metodologias e técnicas matemáticas e estatísticas será possível os estudantes compreenderem a Investigação Operacional como subsistema de Gestão das Organizações, a sua importância e desafios, bem como contribuir para a compreensão organizacional e a integração e consolidação dos conhecimentos à luz das mudanças sociais, económicas e culturais em curso.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Through the interpretation and understanding of concepts, methodologies and mathematical techniques and statistics you can students understand the operational research and management subsystem of organizations, their importance and challenges, as well as contribute to the organizational understanding and integration and consolidation of knowledge in the light of social, economic and cultural changes underway.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Ensino presencial com exposição de material e resolução de problemas e exercícios.*

*A avaliação contínua é constituída por dois testes individuais, cada um dos quais tem a nota mínima de 7,5 valores, sendo a nota final a média aritmética simples das notas obtidas nos dois testes, arredondada à unidade.*

### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Material exposure presencial and problem-solving and exercises.*

*Ongoing evaluation consists of two individual tests, each of which has the minimum score of 7.5, values being the final note the simple arithmetic average of the grades obtained in two tests, rounded to unit.*

### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino definidas são aplicadas de acordo com o tipo de aulas e os objectivos. Aulas Teóricas: Metodologia Expositiva, fazendo-se recurso a metodologia participativa; Aulas Práticas: Metodologia Participativa através da realização de exercícios;*

### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Teaching methodologies applied are defined according to the type of lessons and objectives. Lecture: Expository Methodology, making use of participatory methodology; Practicals: Participatory Methodology in conducting exercises;*

### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*BAZARAA, M. S., JARVIS, J., SHERALI, H. (2005), Linear Programming and Network Flows, 3rd Edition, John Wiley & Sons*

*COSTA, Maria da Graça (2009), Apontamentos Teóricos da Disciplina, ESCE-IPS*

*COSTA, Maria da Graça (2009), Caderno de Exercícios da Disciplina, ESCE-IPS*

*HILLIER, F. S., Lieberman, G. J. (2005), Introduction to Operations Research, McGraw-Hill*

## Mapa IX - Comportamento Organizacional / Organizational Behavior

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Comportamento Organizacional / Organizational Behavior*



**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Lina Maria Fortes Ferreira GDL 15h T; 30h PL; MKT 30h T; GRH 15h T; 45h PL; GRHpl 15h T*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Rui Manuel Guilhoto Loureiro (75 horas)*

*Horas semestrais: curso GDLpl - 15 h T; 60 h PL*

*Célia Maria Pereira Costa (60 horas)*

*Horas semestrais: curso GRHpl - 60 h PL*

*Joana Assis Martins Guita (45 horas)*

*Horas semestrais: curso MKT - 45 h PL*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Rui Manuel Guilhoto Loureiro (75 hours)*

*Horas semestrais: curso GDLpl - 15 h T; 60 h PL*

*Célia Maria Pereira Costa (60 hours)*

*Horas semestrais: curso GRHpl - 60 h PL*

*Joana Assis Martins Guita (45 hours)*

*Horas semestrais: curso MKT - 45 h PL*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Os objectivos de aprendizagem visam contribuir, por um lado, para a compreensão do comportamento dos indivíduos e dos grupos dentro das organizações e sua influência no comportamento destas e, por outro, para a identificação de estratégias de intervenção relativamente a alguns factores que explicam o comportamento individual e grupal no contexto de trabalho.*

*Para tal, espera-se que os alunos adquiram competências que lhes permitam:*

- *Caracterizar as dimensões socio-psicológicas que influenciam o comportamento dos indivíduos e o seu desempenho em situação de trabalho.*
- *Analisar e intervir sobre alguns factores que explicam o comportamento dos indivíduos e dos grupos no contexto de trabalho.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The learning objectives aim to understand individuals' and groups' behavior within the organization and their influence on organizational behavior. Conversely, they also aim to identify intervention strategies related to those factors that explain individual and group behaviors at the workplace.*

*With this purpose, it is expected that students will develop competences that will enable them:*

- *To describe the socio-psychological dimensions that influences individuals' behavior and their performance in the workplace.*
- *Analyze and intervene on factors explaining individuals' and group behaviors at the workplace*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Motivação no trabalho*
- 2. Atitudes face ao trabalho: satisfação no trabalho; compromisso organizacional*
- 3. Stress e Bem-Estar em contexto organizacional*
- 4. A relação entre o indivíduo e a organização: O contrato psicológico*
- 5. Clima organizacional*
- 6. Grupos de trabalho nas organizações*
- 7. Liderança nas organizações*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Work motivation*
- 2. Job attitudes: job satisfaction; organizational commitment*
- 3. Stress and wellbeing in the work context*
- 4. The relationship between the worker and the organization: The importance of the psychological contract*
- 5. Organizational climate*
- 6. Work teams within the Organization*
- 7. Organizational leadership*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos centram-se em tópicos centrais do comportamento organizacional, como sejam, a motivação e as atitudes face ao trabalho, o stress e o bem-estar nas organizações, assim como, em variáveis explicativas destas consequências importantes para o bem-estar dos trabalhadores e eficácia organizacional (como sejam, o contrato psicológico, o clima organizacional, a liderança e os grupos de trabalho). Deste modo, procura-se que os alunos adquiram os conhecimentos teóricos e as competências necessárias para caracterizar as dimensões socio-psicológicas que influenciam o comportamento dos indivíduos e o seu desempenho em situação de trabalho e que lhes possibilite a identificação de estratégias de intervenção*

*relativamente a alguns factores que explicam o comportamento individual e grupal no contexto de trabalho.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This course focuses on core topics for organizational behavior, such as work motivation and attitudes, stress and wellbeing within the Organization, as well as those variables explaining these relevant issues for the employees' wellbeing and organizational effectiveness (such as psychological contract, organizational climate, leadership and working groups). Thus, is intended the students acquire the theoretical knowledge and skills needed to characterize the socio-psychological dimensions that influence the individuals' behaviors and performance at the workplace, enabling them to identify intervention strategies explaining individual and group behaviors at the workplace.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino recorre, nas aulas teóricas, a uma combinação do método expositivo e interrogativo, para a introdução dos conceitos teóricos. Nas aulas práticas, são utilizados métodos activos, recorrendo a simulação de situações que ilustrem as abordagens teóricas, bem como à análise e reflexão de casos práticos e de artigos científicos sobre os conteúdos programáticos abordados na unidade curricular.*

*A metodologia de ensino utilizada procura propiciar situações formativas complementares e que contribuam para que o estudante seja o agente privilegiado da sua própria formação: estudo individual alicerçado num conjunto de materiais que servirão de base à discussão em aula; e trabalho em grupo nas aulas práticas.*

*A avaliação contínua consiste na realização de dois mini-testes individuais e na participação nas aulas práticas, onde se inclui a realização de quatro trabalhos em grupo. A avaliação final consiste na realização de um exame escrito, individual.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology on lectures is based on a combination of lecture method and questioning for the introduction of theoretical concepts. In practical sessions, active methods are used, using situation simulations that illustrate the theoretical approaches as well as the analysis and discussion of case studies and scientific papers related to contents of the Curricular Unit.*

*This teaching methodology seeks to create complementary training situations so that the student plays an active role in their own training: individual work founded on a set of materials that stimulate group discussions during classes, as well as team work.*

*The continuous performance evaluation is based on two short tests and the individuals' participation during practical sessions (four practical sessions will be conducted). The final qualification is based on a written exam.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino adoptadas decorrem dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular, que, por um lado apelam ao domínio do saber, no que diz respeito à compreensão do comportamento humano nas organizações, e, por outro lado apelam aos objectivos e competências ao nível do saber fazer e do saber estar. Nas aulas teóricas, através da combinação do método expositivo e interrogativo, procura-se desenvolver nos alunos sobretudo o domínio conceptual e a problematização das múltiplas dimensões do comportamento organizacional (saber). O fomento da leitura prévia às aulas teóricas de um conjunto de textos-base, pretende dotar os alunos de maior capacidade de reflexão crítica sobre as temáticas abordadas na unidade curricular.*

*Nas aulas práticas, através da utilização de metodologias de ensino activas, pretende-se privilegiar a operacionalização dos conceitos, a análise e resolução de casos práticos, a par do desenvolvimento de competências de trabalho em equipa e de comunicação eficaz (oral e escrita).*

*A articulação destes dois tipos de aulas, alicerçados em metodologias de ensino diferentes, mas complementares, permitem alcançar os objectivos e as competências ao nível do saber, saber estar e saber fazer acima descritas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*These teaching methodologies draw from the learning objectives of the course, which call for knowledge regarding the understanding of human behavior in organizations, but also entail objectives and skills regarding knowhow and savoir faire.*

*In the classroom, through a combination of lecture and Q&A methods, one seeks mainly the development of the students' conceptual domain and the aptitude to elaborate on the multiple dimensions of organizational behavior (knowledge). By incentivize reading prior to lectures of a set of background texts, one aims to provide students with greater capacity for critical reflection on the themes addressed in the course.*

*In practical classes, through the use of active teaching methods, we intend to focus on the operationalization of concepts, analysis and resolution of practical cases, together with the development of skills of teamwork and effective communication (both oral and written).*

*By linking these two types of classes built on diverse but complementary teaching methodologies, one achieves the above mentioned desired objectives and skills regarding knowledge, knowhow and savoir faire.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Chambel, M.J. e Curral, L. (2008). Psicologia Organizacional. Da Estrutura à Cultura. Lisboa: Livros Horizonte. Chmiel, N. (2008). An Introduction to Work and Organizational Psychology: A European Perspective. Oxford: Blackwell Publishing.*

Cunha, M.P., Rego, A. Cunha R.C. e Cabral Cardoso, C. (2006). *Manual de Comportamento Organizacional e Gestão*, Lisboa, Editora RH.

Ferreira J.M.C., Neves J. e Caetano A. (2001). *Manual de Psicossociologia das Organizações*, Lisboa, McGraw-Hill.

Gomes, D. (2011). *Psicologia das Organizações, do Trabalho e dos Recursos Humanos*, Coimbra, Imprensa da Universidade de Coimbra.

## Mapa IX - E-Business/E-Business

### 6.2.1.1. Unidade curricular: *E-Business/E-Business*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo): *Maria Dulce da Costa Matos e Coelho (0 horas)*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Horas semestrais:*

*Fernando José de Aires Angelino – curso GRH – 30h PL; curso GSI – 30h PL; GDL – 30h PL; GDLpl – 30h PL*

*Renato Argüelles Teixeira Morais – curso MKT – 60h PL; curso GDL – 30h PL*

*Rui Carlos Marques Alves – curso GDLpl – 30h PL*

*Sandrina Berthault Moreira – curso GRH – 15h T; curso GRHpl – 15h T e 30h PL; Curso GSI – 15h T; curso MKT – 15h T; GDL – 15h T; GDLpl – 15h T; Módulo Internacional – 45h TP*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Hours per Semester:*

*Fernando José de Aires Angelino – Degree course in GRH – 30h PL; Degree course in GSI – 30h PL; Degree course in GDL – 30h PL; Degree course in GDLpl – 30h PL*

*Renato Argüelles Teixeira Morais – Degree course in MKT – 60h PL; Degree course in GDL – 30h PL*

*Rui Carlos Marques Alves – Degree course in GDLpl – 30h PL*

*Sandrina Berthault Moreira – Degree course in GRH – 15h T; Degree course in GRHpl – 15h T; 30h PL; Degree course in GSI – 15h T; Degree course in MKT – 15h T; Degree course in GDL – 15h T; Degree course in GDLpl – 15h T; International Module – 45h TP*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O negócio e comércio eletrónico são uma realidade presente em todos os momentos da vida empresarial, com implicações nas estratégias, no modo de gerir as empresas e em novas formas de fazer negócio, sendo que a rede das redes assume cada vez mais o papel de um dos principais veículos de negócios.*

*Deste modo, os principais objetivos da UC são:*

- *Conhecer e compreender os conceitos e os princípios fundamentais de e-business;*
- *Apresentar e analisar de forma crítica novos modelos de negócio eletrónico;*
- *Analisar a inserção do e-business na perspetiva estratégica das organizações;*
- *Utilizar métodos, técnicas e ferramentas que permitam compreender e operacionalizar soluções de e-business.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*E-business and e-commerce are present in everyday business activity, having important implications in strategy, how to manage and new ways of doing business, and the “network of networks” is increasingly assuming the role of one of the main engines for business.*

*Thus, the main objectives of the Curricular Unit are:*

- *Know and understand the concepts and principles of e-business*
- *Present and critically analyze new models of e-business*
- *Analyze the strategic perspective of e-business on organizations*
- *Use methods, techniques and tools to understand and implement e-business solutions.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

#### **1. CONCEITOS FUNDAMENTAIS**

- *E-commerce, e-business, “e-economy”*
- *Evolução histórica*
- *Segmentos entre utilizadores online*
- *Produtos digitais e não-digitais*
- *Análise SWOT*
- *Principais tipos de comércio eletrónico*
- *Realidade portuguesa sobre e-commerce*

- *Estádios de desenvolvimento de um sítio de e-commerce*

## 2. NOVOS MODELOS DE NEGÓCIO ELETRÓNICO

- *Conceitos e principais novos modelos de negócio*

- *Principais modelos de negócio B2C e B2B*

## 3. IMPORTÂNCIA DA ESTRATÉGIA

- *Fases de evolução do e-business*

- *Modelo das cinco forças e modelo das estratégias genéricas (Porter)*

- *Influência da Internet na estrutura da indústria e na vantagem competitiva*

- *Importância das estratégias multicanal*

- *Aplicações, objetivos e vantagens do CRM*

- *Ferramentas de comunicação de marketing online*

- *Aspetos relacionados com a segurança*

- *Principais meios de pagamento eletrónicos*

## 4. ASPETOS LEGAIS DO COMÉRCIO ELETRÓNICO

- *Questões jurídicas mais relevantes*

## ANÁLISE DE SÍTIOS WEB.

### 6.2.1.5. Syllabus:

#### 1. FUNDAMENTAL CONCEPTS

- *E-commerce, e-business, "e-economy"*

- *Historical evolution of e-business*

- *Online behavioural consumer segments*

- *Digital and non-digital products*

- *SWOT analysis*

- *Main types of e-commerce*

- *Portuguese experience on e-commerce*

- *Development phases of an e-commerce website*

#### 2. NEW MODELS OF E-BUSINESS

- *Concept and main types of new e-business models*

- *Main B2B and B2C business models*

#### 3. STRATEGY AND E-BUSINESS

- *E-Business evolution*

- *Generic strategies model and five forces model (Porter)*

- *Internet and Web changes on the industry structure and business strategy*

- *Importance of multi-channel strategies*

- *CRM applications, objectives and advantages*

- *Online marketing communications tools*

- *Main aspects related to security*

- *Main types of electronic payments*

#### 4. LEGAL FRAMEWORK OF E-COMMERCE

- *Main legal aspects of e-commerce*

#### 5. WEB SITE ANALYSIS.

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A UC aborda o e-business numa perspetiva de gestão, sobretudo as implicações na estratégia, no modo de gerir e de fazer negócios, pelo que os conteúdos programáticos estão de acordo com os objetivos da UC. Para compreender os conceitos e os princípios fundamentais de e-business, é feita uma introdução aos conceitos fundamentais. No sentido de apresentar e analisar de forma crítica novos modelos de negócio eletrónico, são abordados os principais modelos de e-business, assim como o Customer Relationship Management, ferramentas de comunicação de marketing online, aspetos relacionados com a segurança e questões jurídicas mais relevantes. Para analisar o e-business na perspetiva estratégica, são sobretudo discutidas a influência da Internet na estrutura da indústria e na vantagem competitiva, assim como a importância das estratégias multicanal. A UC proporciona ainda o conhecimento de métodos, técnicas e ferramentas que permitam compreender e operacionalizar soluções de e-business.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The Curricular Unit aims to address e-business in a management perspective, especially its implications for strategies, how to manage and do business, so the syllabus is coherent with the Curricular Unit objectives.*

*Thus, to understand the concepts and principles of e-business, we first introduce the fundamental concepts. In order to present and critically analyze new e-business models, we discuss the main e-business models, as well as Customer Relationship Management, online marketing communications tools, and various aspects related to security and legal issues. To analyze e-business in a strategic perspective, we discuss the influence of the Internet on industry structure and competitive advantage, as well as the importance of multi-channel strategies. The Curricular Unit also provides knowledge of methods, techniques and tools to understand and operationalize e-business solutions.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A UC está estruturada em torno de aulas teóricas, nas quais se procura familiarizar os estudantes com o corpo e instrumental teórico da área disciplinar e aulas práticas, assentes no desenvolvimento de trabalhos e estudo de casos, que proporcionem a consolidação dos conhecimentos e desenvolvam competências para a aplicação e saber-fazer.*

*Ao passo que nas aulas teóricas se privilegia a utilização de métodos expositivo e participativo, nas aulas práticas predomina o método participativo em que se procura articular entre diferentes modalidades de trabalho (estudo individual e trabalho colaborativo) que proporcionem a criação de diferentes situações formativas.*

*A avaliação contínua inclui um teste escrito, individual, e a realização em grupo de trabalhos práticos e discussão de estudos de caso, sujeitos a apresentação e discussão. A avaliação final consiste na realização de um exame escrito, individual.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The Curricular Unit is structured around lectures, which familiarize students with the theoretical body of the Curricular Unit, and practical lessons, based on practical work and case studies that provide consolidation of knowledge and develop skills of application and know-how.*

*While the lectures favour the use of expository and participatory methods, practical lessons focus on participatory methods seeking to coordinate between different work modalities (individual study and collaborative work) that enable the creation of different training situations.*

*Continuous assessment includes a written individual test, group work and discussion of case studies, subject to presentation and discussion. The final assessment consists of a written individual exam.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão de acordo com os objetivos de aprendizagem da UC, na medida em que nas aulas teóricas, através de métodos expositivo e participativo, se procura familiarizar os estudantes com os conceitos fundamentais da área disciplinar, para que os estudantes reconheçam os conceitos e os princípios fundamentais de e-business e apresentem e analisem de forma crítica novos modelos de negócio eletrónico, bem como analisem o e-business na perspetiva estratégica das organizações.*

*Por outro lado, as aulas práticas, que privilegiam o método participativo e assentam no desenvolvimento de trabalhos e estudo de casos, procuram consolidar os conhecimentos e desenvolver competências para a aplicação e saber-fazer, contribuindo para a compreensão e utilização de métodos, técnicas e ferramentas que permitam entender e operacionalizar soluções de e-business.*

*Deste modo, a Unidade Curricular contribui para o desenvolvimento das seguintes competências:*

- *Desenvolver competências de análise e diagnóstico crítico como potenciadores de novas soluções;*
- *Contribuir para o domínio das habilidades relativas à efetiva comunicação e expressão oral e escrita;*
- *Desenvolver a capacidade de tomar decisões de modo autónomo e de resolução de problemas de forma integradora;*
- *Desenvolver uma atitude de aprendizagem permanente, localizar a informação e beneficiar da formação contínua;*
- *Refletir e atuar criticamente, compreendendo a sua posição e função na estrutura da organização;*
- *Analisar e contribuir para a criação de sítios Web, assim como apresentar sugestões de melhoria dos mesmos;*
- *Analisar informações que contribuam para definir o posicionamento estratégico de um negócio, em particular de negócio eletrónico.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are consistent with the learning outcomes of the Curricular Unit, as in the theoretical classes, through lecture and participatory methods, students get familiarized with the fundamental concepts of the discipline, for students to recognize the concepts and principles of e-business and present and critically analyze new e-business models, and analyze e-business in the strategic perspective of organizations.*

*On the other hand, practical lessons that emphasize participatory method, based on the development of papers and on case studies, seek to consolidate knowledge and develop skills to implementation and know-how, contributing to the use of methods, techniques and tools to understand and implement e-business solutions.*

*Thus, the Curricular Unit contributes to the development of the following skills:*

- *develop skills of critical analysis and diagnosis to enhance new solutions*
- *the mastery of skills related to effective communication and oral and written expression*
- *develop the ability to make decisions independently and to solve problems in an integrative way*
- *develop an attitude of lifelong learning, locating the information and benefit from training*
- *reflect and act critically, taking into consideration the position and function in the organizational structure*
- *review and contribute to the creation of websites, as well as make suggestions for improving those*

- *analyze information to help define the strategic positioning of a business, particularly e-business.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

ANACOM (2004), *O Comércio Electrónico em Portugal - O Quadro Legal e o Negócio*, Autoridade Nacional de Comunicações  
 Ferreira, R. e Cunha, C. (2006), *Estratégia e Negócio Electrónico*, Sociedade Portuguesa de Inovação.  
 Gouveia, L. (2006), *Negócio Electrónico: Conceitos e Perspectivas de Desenvolvimento*, Sociedade Portuguesa de Inovação.  
 Laudon, K. C. e Traver, C. (2011), *E-Commerce 2012, 8th Edition*, Prentice Hall.  
 Magalhães, H. e Grilo, A. (2006), *A Segurança Informática e o Negócio Electrónico*, Sociedade Portuguesa de Inovação.  
 Porter, M. (2001), "Strategy and the Internet", *Harvard Business Review*, pp 60-79.

### Mapa IX - Introdução à Gestão/Introduction to Management

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Introdução à Gestão/Introduction to Management*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Teresa Gomes Valente da Costa: GRH-PL-30h T; CF-30h T, 45h P; GSI-30h T; GRH-30h T; GDL-30h T.*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Henrique Manuel Pimentel Reis (MKT – 30 T; CFn – 30 T; GDL-PL – 30 T)*  
*José Alberto Machado Simões (GSI – 30h P; MKT – 30h P)*  
*Pedro Miguel Lopes Mares (GRH – 30 h P; GDL – 30h P)*  
*Rui Carlos Alves (GDL-PL – 30h P; CFn – 30h P; GRH-PL 30h P; MKT P 15h)*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Henrique Manuel Pimentel Reis (MKT – 30 T; CFn – 30 T; GDL-PL – 30 T)*  
*José Alberto Machado Simões (GSI – 30h P; MKT – 30h P)*  
*Pedro Miguel Lopes Mares (GRH – 30 h P; GDL – 30h P)*  
*Rui Carlos Alves (GDL-PL – 30h P; CFn – 30h P; GRH-PL 30h P; MKT P 15h)*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Conhecer os fundamentos da gestão empresarial;*  
*Compreender a natureza e o funcionamento das organizações como sistemas sócio-económicos;*  
*Perceber as competências e os papéis do gestor;*  
*Compreender o meio envolvente das organizações;*  
*Conhecer e compreender as componentes do ciclo de gestão;*  
*Conhecer e saber caracterizar as diferentes áreas funcionais da gestão;*  
*Analisar os principais conceitos e teorias no âmbito das funções do processo de gestão;*  
*Conhecer os temas contemporâneos da competitividade, ética e responsabilidade social das organizações e empreendedorismo e inovação;*  
*Desenvolver capacidades de análise e capacidade crítica e comunicação;*  
*Desenvolver capacidades de organização e planeamento, autonomia e pesquisa.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Understand the fundamentals of business management*  
*Understanding the nature and functioning of organizations as socio-economic systems;*  
*Understand the responsibilities and roles of the manager;*  
*Understand the environment of organizations;*  
*Know and understand the components of the management cycle;*  
*Know how to characterize the different functional areas of management;*  
*Analyze the main concepts and theories within the functions of the management process;*  
*Understand the contemporary themes of competitiveness, ethics and corporate social responsibility and entrepreneurship and innovation*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1. Gestão das organizações*  
*1.1 Conceitos introdutórios*  
*1.2 A evolução das teorias de gestão*  
*1.3 Desafios contemporâneos da gestão*  
*2. Ambiente das organizações*  
*3. Planeamento*  
*3.1 Planeamento e gestão estratégica*  
*3.2 Implementação da estratégia*

- 3.3 Tomada de decisão
- 3.4 Técnicas para planeamento e tomada de decisão
- 4. Organização
  - 4.1 Estruturas organizacionais
  - 4.2 Autoridade. Delegação. Descentralização
  - 4.3 A gestão da mudança e a inovação
- 5. Direcção
  - 5.1 Teorias de motivação
  - 5.2. Teorias de liderança
  - 5.3 Grupos e equipas
  - 5.4 Comunicação e negociação
- 6. Controlo
  - 6.1 Fundamentos do controlo
  - 6.2 O processo de controlo
  - 6.3 Tipos de control

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Managing in organizations
  - 1.1 Introductory concepts
  - 1.2 The evolution of management theories
  - 1.3 Contemporary challenges of managing
- 2. The business environment
- 3. Planning
  - 3.1 Planning and strategic management
  - 3.2 Strategic implementation
  - 3.3 Decision making
  - 3.4 Techniques for planning and decision making
- 4. Organisation
  - 4.1 Structure organization
  - 4.2 Authority. Delegation. decentralization
  - 4.3 Managing change and innovation
- 5. Leading
  - 5.1 Theories of motivation
  - 5.2. Theories of leadership
  - 5.3 Groups and teams
  - 5.4 Communication and negotiation
- 6. Control
  - 6.1 Principles of control
  - 6.2 Process of control
  - 6.3 Types of control

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O primeiro ponto do programa (capítulo 1) permite a concretização do conhecimento dos fundamentos da gestão empresarial, a compreensão da natureza e do funcionamento das organizações como sistemas sócio-económicos, a percepção relativas às competências e os papéis do gestor e a compreensão da relevância do meio envolvente no desempenho das organizações. Esta primeira abordagem, introdutória permite ainda a aquisição de conhecimentos no que concerne aos temas contemporâneos da competitividade, ética e responsabilidade social das organizações e empreendedorismo e inovação.*

*Os restantes pontos programáticos (capítulo 2, 3, 4, 5 e 6) permitem a concretização do conhecimento relativo às componentes do ciclo de gestão, às áreas funcionais da gestão, assim como aos conceitos e teorias no âmbito das funções do processo de gestão.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The first point of the program (Chapter 1) allows the knowledge of the fundamentals of business management, the understanding of the nature and functioning of organizations as socio-economic systems, the perception of competence and roles of manager and the understanding the relevance of environment in the performance of organizations. This first approach also allows the introductory knowledge acquisition in relation to contemporary issues of competitiveness, ethics and corporate social responsibility and entrepreneurship and innovation.*

*The remaining programmatic points (chapter 2, 3, 4, 5 and 6) allow the knowledge concerning the components of the management cycle, the functional areas of management, as well as the concepts and theories within the functions of the management process.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Método expositivo-participativo na apresentação dos conceitos teóricos  
Método de resolução e discussão de casos, resolução de exercícios, trabalho*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Lecture-participatory method is used for the presentation of theoretical concepts.  
Resolution and discussion of cases, problem solving and team work*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias preconizadas incidem na participação activa dos alunos em qualquer dos tipos de aulas (quer teóricas, quer práticas) e actividades previstas. Através do método expositivo – participativa procura-se transmitir os conceitos teóricos no que concerne, aos fundamentos da gestão empresarial, ao funcionamento das organizações como sistemas sócio-económicos e sua relação com o meio envolvente, às competências e os papéis do gestor; ao processo de gestão e finalmente aos temas contemporâneos da gestão. Através da resolução e discussão de casos, leitura de textos, resolução de exercícios e elaboração de trabalho em grupo, os estudantes têm a oportunidade de aplicarem os conhecimentos teóricos adquiridos na componente teórica. Tenta-se analisar situações reais de organizações pertencentes a diversos sectores de actividade, sendo os alunos orientados para a procura de novas soluções e de resolução de problemas através da investigação, incentivando-se a capacidade de análise, interpretação, sentido crítico e comunicação.*

*Por outro lado, as discussões e apresentações individuais, levadas a cabo no âmbito dos trabalhos de grupo desenvolvidos na unidade curricular pretendem desenvolver não somente a capacidade de comunicação mas também as capacidades de organização e planeamento, autonomia e pesquisa.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The proposed methodologies focus on active participation of students in any of the types of classes (either theoretical or practical) and planned activities. The lecture-participatory method seeks to convey the concepts in theoretical terms, related with the basics of business management, the functioning of organizations as socio-economic systems and their relationship with the environment, skills and the roles of manager, the management process and finally the themes contemporary management.*

*By solving and discussing cases, reading text, solving problems, developing team work, students have the opportunity to apply the theoretical knowledge acquired in the theoretical component. Attempts to analyze real situations of organizations belonging to various sectors of activity, guiding students to search for new solutions and solving problems through research, encouraging the capacity of analysis, interpretation, critical reasoning and communication.*

*Moreover, discussions and individual presentations, carried out within the work group pretends to develop not only communication skills but also the organization and planning skills, autonomy and research.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Boddy, D. (2011), Management: An Introduction, 5ª Ed., Prentice Hall Edition.  
Ferreira, M.; Santos, João; Reis, N.; Marques, T, (2010), Gestão Empresarial, Lisboa:Lidel.  
Stoner, J. A. F.; FREEMAN, R. E. (1994), Administração, 5ª Ed., PHB.  
Teixeira, S. (2005), Gestão das Organizações, Lisboa: McGraw-Hill.*

### Mapa IX - Empreendedorismo/Entrepreneurship

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Empreendedorismo/Entrepreneurship*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Teresa Gomes Valente da Costa GDL-PL-15hT;GDL-15hT;GSI-15hT;GSI-30hP;MK-30hP;Erasmus15hT;30hP*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Luísa Carvalho (MKT – 15h T; 30h P)  
Pedro Miguel Lopes Mares (GDL-PL 30h P; GDL 30 h P)*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Luísa Carvalho (MKT – 15h T; 30h P)  
Pedro Miguel Lopes Mares (GDL-PL 30h P; GDL 30 h P)*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Sensibilizar para a relevância do empreendedorismo e da criação de empresas*

- ☐ *Analisar e avaliar as etapas do processo empreendedor*
- ☐ *Identificar áreas de negócio e promover a criação do auto-emprego*
- ☐ *Desenvolver a criatividade, inovação e autonomia*
- ☐ *Desenvolver o espírito crítico e responsabilidade*
- ☐ *Desenvolver o trabalho em equipa*
- ☐ *Estimular a organização e planeamento do trabalho*



- ☐ *Desenvolver a expressão oral e escrita*
- ☐ *Desenvolver a capacidade de pesquisa*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- ☐ *Raising awareness of the importance of entrepreneurship and business creation*
- ☐ *Analyze and evaluate the steps of the entrepreneurial process*
- ☐ *Identify business areas and promote the creation of self-employment*
- ☐ *To develop creativity, innovation and autonomy*
- ☐ *To develop critical thinking and responsibility*
- ☐ *Develop teamwork*
- ☐ *To stimulate the organization and planning of work*
- ☐ *Develop oral and written expression*
- ☐ *To develop research capacity*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *A revolução Empreendedora*
  - *Caracterização do Empreendedorismo*
  - *Competências empreendedoras*
  - *Empreendedorismo, Inovação e Desenvolvimento Económico*
  - *Ética e empreendedorismo*
2. *O Processo Empreendedor*
  - *O Contexto empreendedor*
  - *Da ideia à oportunidade de negócio*
  - *Criação e selecção de ideias*
3. *O Plano de Negócio*
  - *Plano Organizacional*
  - *Plano de Marketing*
  - *Plano Financeiro*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *The Entrepreneurial Revolution*
  - *Characterization of Entrepreneurship*
  - *Entrepreneurial Skills*
  - *Entrepreneurship, Innovation and Economic Development*
  - *Ethics and Entrepreneurship*
2. *The Entrepreneurial Process*
  - *The Context entrepreneur*
  - *From idea to business opportunity*
  - *Creation and selection of ideas*
3. *The Business Plan*
  - *Organizational Plan*
  - *Marketing Plan*
  - *Financial Plan*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O primeiro ponto do programa (capítulo 1) permite a concretização do conhecimento teórico sobre empreendedorismo e a sua importância nas economias das nações, enquanto fonte de criação de riqueza das empresas e de criação de emprego e proactividade nas organizações.*

*Os restantes pontos programáticos (capítulo 2, e 3) permitem a concretização do conhecimento relativo às várias fases do processo empreendedor e à realização do plano de negócios, reforçando o desenvolvimento de competências no que se refere à criação do auto-emprego, assim como ao desenvolvimento de competências relacionadas com criatividade, inovação e autonomia, trabalho em equipa, organização e planeamento do trabalho, expressão oral e escrita e capacidade de pesquisa.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The first point of the program (Chapter 1) allows the achievement of theoretical knowledge about entrepreneurship and its importance in the economies of nations as a source of wealth creation and job creation and improves employability and proactivity in organizations.*

*The remaining programmatic points (Chapter 2, and 3) allow the achievement of knowledge concerning the various stages of the entrepreneurial process and the achievement of business plan, enhancing skills development in relation to the creation of self-employment as well as the development of skills related to creativity, innovation and autonomy, teamwork, organization and planning of work, orally and in writing and*

*research capacity.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo-participativo na apresentação dos conceitos teóricos*

▪ *Método "learning by doing", com especial ênfase no trabalho desenvolvido pelos alunos ao longo das aulas, com diversas actividades que facilitarão o desenvolvimento das competências preconizadas. Adicionalmente, existirão actividades que apelarão ao trabalho autónomo do alunos, como a pesquisa sobre um tema específico, a escolher entre a identificação das fontes de financiamento, gestão e mobilização de recursos para determinado fim, tipologia de empresas, programas de apoio à criação de empresas, a identificação de produtos e serviços inovadores ou de uma biografia de um(a) empreendedor(a) e a elaboração de um plano de negócios.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Lecture-participatory method is used for the presentation of theoretical concepts*

▪ *Method "learning by doing", with particular emphasis on team work developed in classes, with various activities that will facilitate the development of skills recommended. Additionally, there will be activities that will appeal to the independent work of students, as research on a specific theme, choose between the identification of funding sources, management and mobilization of resources, types of companies, programs to support business creation, the identification of innovative products and services or a biography of (a) entrepreneur (a) and developing a business plan.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias preconizadas incidem na participação activa dos alunos em qualquer dos tipos de aulas (quer teóricas, quer práticas) e actividades previstas. Através do método expositivo – participativa procura-se transmitir os conceitos teóricos no que concerne, aos fundamentos do empreendedorismo e sua importância na economia enquanto fonte de criação de riqueza das empresas e de criação de emprego.*

*A metodologia "learning by doing", permite a simulação de situações reais em sala de aula, através de dinâmicas de grupo, análise e discussão de casos e outros trabalhos em grupo, promovendo-se, deste modo, o desenvolvimento de espírito crítico e responsabilidade, criatividade, inovação e autonomia, capacidades de comunicação e capacidades de organização e planeamento e pesquisa*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The proposed methodologies focus on active participation of students in both types of classes (either theoretical or practical) and planned activities. The lecture method seeks to teach the theoretical concepts, the fundamentals of entrepreneurship and its importance in the economies of nations as a source of wealth creation and job creation.*

*The methodology "learning by doing", allows the simulation of real situations in the classroom, utilizing group dynamics, analysis and discussion of cases and other group work, in order to promote the development of critical thinking and responsibility, creativity, innovation and autonomy, communication skills and organizational skills and planning, and research*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Sarkar, S. (2009) Empreendedorismo e Inovação, Escolar Editora*

### **Mapa IX - Gestão de Relacionamento com Clientes (GRC)/Customer Relationship Management (CRM)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão de Relacionamento com Clientes (GRC)/Customer Relationship Management (CRM)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Mário Luís Pereira Cravidão Horas Semestrais: GDL T-60h;GDLpl T-45h; Horas Trimestrais:MKT T-49h*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Não se aplica*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Doesn't apply.*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*CRM compreende:*

*1. A introdução à importância da conquista do relacionamento do cliente em detrimento da produção e do*

*marketing de massas;*

*2. A importância da determinação do valor do cliente e a actuação do marketing relacional como forma de personalização em massa e antecipação das necessidades do cliente;*

*3. As novas formas de negócio e o seu impacto em termos da definição tradicional de valor, concorrência, serviço ao cliente mas também de processos organizacionais;*

*4. A importância do CRM na necessidade de integrar processos para uma gestão do conhecimento e do ciclo de vida do cliente.*

*Pretende-se que os alunos obtenham os mais recentes conhecimentos ao nível do Marketing Relacional e do CRM, bem como, de uma capacidade de reflexão sobre o papel do cliente individual e da sua gestão na Organização. A capacidade crítica será desenvolvida através da discussão de case-studies nacionais e internacionais. O software Primavera CRM será utilizado em aulas de laboratório.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*CRM covers:*

*1. Introduction to the critical role of managing customer relationships instead of focusing on mass production and marketing;*

*2. The importance of measuring customer value, mass customization and 1:1 marketing as a way to personalize/customize and anticipate client's needs;*

*3. New business models and their impact in terms of competition, customer service and the restructuring of organizational processes;*

*4. The importance of CRM and the need to integrate processes for knowledge management and for client's life cycle management.*

*This course goal is to enable students to acquire the latest knowledge on Relational Marketing and CRM. This implies the development of the capacity to critically reflect upon the role of each individual client and management of this relationship. This capacity is developed through the analysis of national and international case-studies. Primavera CRM software will be practiced in Lab classes.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1-AS MUDANÇAS NA ORGANIZAÇÃO: DA CONQUISTA À RELAÇÃO**

**1.A produção em massa e o marketing de massas**

**2- A EMPRESA E O MARKETING RELACIONAL**

**2.Razões para o seu aparecimento e a competição global**

**3.O Marketing relacional como solução**

**4.A competição na dimensão do cliente**

**5.As funções da Empresa 1:1**

**6.O valor do cliente e as tipologias de Clientes em função do valor**

**7.A determinação do Life Time Value (LTV)**

**8.O Modelo I.D.I.P.**

**9.A personalização em massa**

**3-O CRM COMO FERRAMENTA DO MARKETING ONE-TO-ONE**

**10.Definições de CRM**

**11.Importância do CRM e seus objectivos**

**12.Noções de ERP e seus módulos funcionais**

**13.CRM Analítico, Operacional e Colaborativo**

**14.As fases do CRM: adquirir, construir, fidelizar**

**15.Modelo Global de Gestão dos Canais de Relacionamento**

**16.Call Center focado no Cliente**

**17.O CRM na Web**

**18.A automatização da força de vendas**

**19.A automatização do marketing**

**20.A Gestão de um projecto de CRM**

**21.Vantagens do CRM para as PME's**

**22.Fornecedores de CRM**

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

**1- ORGANISATIONAL CHANGES: FROM CONQUERING TO ESTABLISHING RELATIONSHIPS**

**1.Mass production and mass marketing**

**2-THE ENTERPRISE AND RELATIONAL MARKETING**

**2.Global competition and the need for 1:1 relationship**

**3.Relational Marketing as a solution**

**4.Competition related to the client's dimension**

**5.The role of the 1:1 enterprise**

**6.Customer Value and the Client's typology according to its value**

**7.Determining Life Time Value**

**8.The I.D.I.P. Model**

**9.Mass customisation**

**3-CRM AS A MARKETING ONE-TO-ONE TOOL**

**10.Definitions of CRM**

**11.The importance of CRM and its objectives**

**12.Enterprise Resource Planning (ERP) systems and its functional modules**

**13.CRM Analytical, Operational and Collaborative**

14. The CRM phases: to acquire, to optimize and to create loyalty
15. Global Model for managing Relationship Channels
16. Client focused Call Center
17. CRM on the Web
18. Sales Force Automation
19. Marketing Automation
20. CRM Project Management
21. SME's CRM Advantage
22. CRM Suppliers

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A análise da importância da conquista e manutenção do cliente será feita com a apresentação do Marketing Relacional como solução no actual contexto de competição global. Por colocar o cliente no centro da Organização, necessariamente tem que se fazer uma correta gestão do mesmo. Assim sendo, a unidade curricular irá abordar o CRM de uma forma em geral e os diferentes tipos existentes: Analítico, Operacional e Colaborativo. Para que os alunos dominem algumas competências na gestão do cliente será estudado o Modelo Global de Gestão dos Canais Relacionamento. Estas competências serão desenvolvidas com os conteúdos programáticos que abordam as diferentes fases do CRM (a aquisição, otimização e fidelização do cliente), mas também com as oportunidades de utilização do CRM nos pontos de contacto de interactividade com o cliente e na automatização do Marketing e da Força de Vendas.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The analysis of the importance of gaining and maintaining a customer will be made with the presentation of Relationship Marketing as a solution in the current context of global competition. The need to manage a customer is a consequence of the necessity to put the client in the center of the Organization. Thus, the course will address CRM in a general way and the different existing types: Analytical, Operational and Collaborative. The Global Model for managing Relationship Channels will be studied to develop student's skills. These skills will be further developed with the syllabus that addresses CRM different phases (acquisition, optimization and customer retention), together with the opportunities to use CRM in the interaction contact points as well in the Sales Force and Marketing automation.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A Gestão de Relacionamento com Clientes é lecionada através de aulas teóricas e de aulas práticas em laboratório, utilizando-se diferentes metodologias de ensino:*

- Aulas teóricas: método expositivo e participativo com utilização de meios audiovisuais
- Aulas práticas-laboratoriais: análise e elaboração de casos e exercícios práticos, apresentações e discussões, individualmente e em grupo. Utilização de um Software de CRM (Primavera Software).

*Realização de um trabalho de grupo prático (avaliação da capacidade de aplicação dos conceitos teóricos na resolução de problemas e tomada de decisão) - 40% da nota final*

*Realização de teste individual escrito (avaliação dos conceitos teóricos) - 60% da nota final*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Customer Relationship Management is taught through lectures and practical laboratory classes, using different teaching methods:*

- Lectures: lecture and participatory method with the use of audiovisual media
- Practical classes: analysis and preparation of cases and practical exercises, presentations and discussions, individually and in groups. Use of a CRM Software (Primavera Software).

*Group practical work (assessing ability to apply theoretical concepts in problem solving and decision making) - 40% of final grade*

*Realization of an individual test writing (evaluation of theoretical concepts) - 60% of final grade*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino permitem apresentar, debater os conteúdos programáticos e alcançar os objectivos de aprendizagem. Na sequência da exposição nas aulas teóricas, são resolvidos individualmente ou em grupo um conjunto de casos internacionais e nacionais nas aulas práticas. Estes são depois apresentados e debatidos pelos alunos. Tanto nas aulas teóricas como nas práticas laboratoriais, apela-se à participação dos alunos. As aulas práticas têm uma componente final de laboratório onde estes têm a capacidade de trabalhar com um Software de CRM (Primavera Software) e desenvolver as suas competências na Gestão de Relacionamento com o cliente. Todos os conteúdos programáticos são abordados num trabalho de grupo final que abrange uma organização portuguesa numa situação real. Os alunos depois de um diagnóstico que analisa a gestão do cliente têm a oportunidade de propor um conjunto de melhorias ao nível do Marketing Relacional e do CRM.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies enable to present and discuss the syllabus and to achieve the learning outcomes. Following the exposure in lectures, international and national cases studies are solved in the classroom individually or in groups. They are followed by student's presentation and discussion. Students are called to participate both in lectures and laboratory practice. Classes have a final laboratory component where they have the ability to work with a CRM Software (Primavera Software) and to develop their skills in Relationship Management. All learning outcomes are achieved in the final group work which covers a Portuguese organization in a real situation. Students following a diagnosis that analyzes customer management have the opportunity to propose a set of improvements among Relationship Marketing and CRM.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- DYCHÉ, Jill, (2002), *The CRM Handbook*, Addison Wesley
- PEPPERS, Don & ROGERS, Martha (2000), *Enterprise One-to-One*, Piatkus
- KALAKOTA, Ravi & ROBINSON, Marcia (2000), *e-Business 2.0 Roadmap for Success*, Addison-Wesley
- Greenberg, Paul (2010), *CRM at the Speed of Light*, McGraw-Hill

**Mapa IX - Matemática / Mathematics****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Matemática / Mathematics*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sandra Cristina Dias Nunes Horas semestrais: curso CFn – 30h T; curso GDLPL – 30h T*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Horas de contacto semestrais:*

*Aníbal Júdice Guerreiro Cabanita Vieira – curso CFn – 30h P; curso GDLPL - 30h P; curso: GSI – 30h P; curso GDL – 60h P*

*António José Cardoso de Sousa Simões – curso CF – 30h T; curso GDL – 30h T; curso GSI – 30h T*

*Bruno Miguel Antunes Dinis – curso CFn – 60 h P*

*Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva – curso CF – 60 h P*

*Mara Sofia Coelho de Matos – curso GDLPL – 60h P*

*Marisa Isabel Carreira Justo Baía – curso CF – 30h P; curso GDL – 60h P*

*Sandra Inês da Cunha Monteiro – curso CF – 30h P; curso GSI – 60h P*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Semester contact hours:*

*Aníbal Júdice Guerreiro Cabanita Vieira: degree in Accounting and Finance-Evening-30h P; degree in Distribution and Logistics Management-After hours-30h P; degree in Information Systems and Applications – 30h P; degree in Distribution and Logistics Management-60h P;*

*António José Cardoso de Sousa Simões: degree in Accounting and Finance – 30h T; degree in Distribution and Logistics Management-30h T; degree in Information Systems and Applications-30h T*

*Bruno Miguel Antunes Dinis: degree in Accounting and Finance - Evening-60 h P*

*Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva: degree in Accounting and Finance-60 h P*

*Mara Sofia Coelho de Matos: degree in Distribution and Logistics Management-After hours -60h P*

*Marisa Isabel Carreira Justo Baía: degree in Accounting and Finance-30h P; degree in Distribution and Logistics Management-60h P*

*Sandra Inês da Cunha Monteiro: degree in Accounting and Finance-30h P; degree in Information Systems and Applications-60h P*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Os estudantes de Gestão necessitam de diversas ferramentas matemáticas importantes, nomeadamente de conhecimentos de cálculo e de álgebra linear, presentes em teorias económicas e na econometria que são disciplinas fundamentais nesta área. Dominar os conceitos básicos destas áreas torna-se essencial no âmbito das ciências empresariais. Além do conhecimento destes conceitos matemáticos é essencial na formação de um gestor, estimular e desenvolver a capacidade de adquirir e transmitir certezas a propósito da validade de certas afirmações, a partir do reconhecimento da validade de outras mais simples. Essa capacidade de raciocinar, isto é, de clarificar conceitos e de argumentar é uma das características mais distintivas da actividade Matemática. Esta unidade curricular tem como objectivos possibilitar e ajudar os alunos na aquisição das competências matemáticas elementares necessárias ao desenvolvimento do raciocínio lógico do pensamento científico e a atitude crítica.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Management Students need several important mathematical tools; among them are the knowledge of calculus*

*and linear algebra, both present in economic theory and econometrics, which are key disciplines in this area. Mastering the basics of these areas is essential to the pursuit of studies in the field of business administration. Besides the knowledge of mathematical concepts is also an aim of this curricular unit to encourage and develop the ability to acquire and transmit certainty concerning the validity of certain statements from the recognition of the validity of simpler ones. This ability to reason, that is, to clarify concepts and to argue is one of the most distinctive features of the Mathematics. Thus the course of Mathematics aims to enable students in acquiring basic mathematical skills necessary for the development of logical reasoning, articulate and apply the various concepts to solve problems, develop reasoning analysis, scientific thinking and critical attitude.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1. NOÇÕES ELEMENTARES

##### 1.1 Lógica Matemática e de teoria de conjuntos

##### 1.2 Funções reais de variável real

##### 2. CÁLCULO DIFERENCIAL

##### 2.1 Definição da derivada de uma função real de variável real

##### 2.2 Regras de derivação

##### 2.3 Derivada da função composta

##### 3. CÁLCULO INTEGRAL

##### 3.1 Definição de integral de Riemann

##### 3.2 Integral indefinido

##### 3.3 Noção de primitiva

##### 3.4 Técnicas de primitivação

##### 3.5 Cálculo de áreas

##### 4. VECTORES e MATRIZES

##### 4.1 Introdução aos sistemas de equações lineares

##### 4.2 Definição e interpretação geométrica de vectores

##### 4.3 Produto escalar

##### 4.4 Norma de um vector

##### 4.5 Definição de matriz

##### 4.6 Tipologia das matrizes

##### 4.7 Transposição de matrizes

##### 4.8 Operações algébricas com matrizes

##### 5. DETERMINANTES e MATRIZ INVERSA

##### 5.1 Definição de determinante para matrizes de ordem 2

##### 5.2 Definição de determinante para matrizes de ordem 3 e de ordem $n$

##### 5.3 Propriedades dos determinantes

##### 5.4 Matriz inversa

##### 5.5 Aplicações

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1. BASIC CONCEPTS

##### 1.1 Mathematical logic and set theory

##### 1.2 Real functions of a real variable

##### 2. DIFFERENTIAL CALCULUS

##### 2.1 Definition of the derivative of a real function of a real variable

##### 2.2 Rules of derivation

##### 2.3 Derivative of composite function

##### 3. INTEGRAL CALCULUS

##### 3.1 Definition of Riemann Integral

##### 3.2 Undefined integral

##### 3.3 Definition of primitive

##### 3.4 Primitivation rules

##### 3.5 Calculation of areas

##### 4. VECTORS and MATRICES

##### 4.1 Introduction to linear equation systems

##### 4.2 Definition and geometric interpretation of vectors

##### 4.3 Scalar product

##### 4.4 Vector norm

##### 4.5 Definition of matrix

##### 4.6 Types of matrices

##### 4.7 Matrix transpose

##### 4.8 Operations with matrices

##### 5. DETERMINANT and MATRIX INVERSE

##### 5.1 Definition of determinant for matrices of order 2

##### 5.2 Definition of determinant for matrices of order larger than 2

##### 5.3 Determinant properties

##### 5.4 Definition of matrix inverse

##### 5.5 Applications

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A Matemática é uma unidade curricular das ciências de base, fundamental para o desenvolvimento do raciocínio. Os conteúdos estão construídos de forma a permitir a aquisição dos fundamentos teóricos necessários para as mais diversas áreas das ciências empresariais e a consequente aplicação prática dos mesmos. O programa inicia-se com a lógica matemática e a teoria de conjuntos munindo os alunos da linguagem matemática imprescindível para a aprendizagem dos restantes conteúdos. São depois introduzidos os conceitos mais importantes na área do cálculo e da álgebra linear permitindo-lhes a solidificação de conhecimentos básicos previamente adquiridos. Cumpre-se assim um dos objectivos desta unidade curricular. Paralelamente à solidificação dos conceitos previamente adquiridos e à aquisição dos novos conceitos teóricos, está a sua aplicação em problemas e casos reais que surgem num conjunto de unidades curriculares mais específicas cumprindo outro dos objectivos da unidade curricular.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Mathematic is a course of basic sciences essential to the development of reasoning. The contents are built to allow the acquisition of theoretical background needed in several areas of business and management for the consequent practical application of them. The program begins with mathematical logic and set theory arming students with mathematical language which is essential to understand the following contents. Then are introduced the most important concepts in the field of calculus and linear algebra allowing students to solidify basic knowledge previously acquired simultaneously with the learning of new contents, fulfilling one of the main goals of this course. In parallel the students are encouraged to solve practical exercises, real cases and problems that arise in a number of more specific courses fulfilling another objective of the course.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino definidas são aplicadas de acordo com o tipo de aulas os objectivos. Aulas Teóricas: Metodologia Expositiva, fazendo-se recurso a metodologia participativa; Aulas Práticas: Metodologia Participativa através da realização de exercícios; Atendimento dos Docentes: Apoio ao estudo dos alunos. Avaliação contínua: é constituída por dois testes: Nota Final= $0,5 \square 1^{\text{o}}\text{teste} + 0,5 \square 2^{\text{o}}\text{teste}$ . Cada um dos testes tem como nota mínima 8; caso esta nota não seja alcançada, ou caso a nota final seja inferior a 10, o aluno terá de realizar avaliação final. Avaliação final: Época Normal (destina-se aos estudantes que não optaram pela avaliação contínua) é constituída por um Exame Final, caso a nota seja inferior a 10, não existirá aprovação. Época de Recurso (destina-se aos estudantes que não obtiveram aproveitamento na época normal ou na avaliação contínua). O sistema de avaliação é o mesmo que na Época Normal. Época Especial O sistema de avaliação é o mesmo que na Época de Recurso.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methods applied are defined according to the type of classes and on the type of objective. Theoretical Classes: Methodology Expository, by making use of participatory methodology whenever possible; Practical Classes - Participatory Methodology through exercises; Student attendance: Support to the students study. Continuous Evaluation: comprises two individual tests: Final Grade= $0,5 \square \text{first test} + 0,5 \square \text{second test}$ . Each test has a minimum score of 8 and if this value is not reached, or if the final score is less than 10, the student must perform the final evaluation. Final evaluation - first season (is for students who choose not to be evaluate in the continuous evaluation) consists of a final exam, if the grade is less than 10, there is no approval. Final evaluation - second season (is for students who did not obtained approval in the previous evolutions seasons). The evaluation system is the same of the Regular Season.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A escolha dos métodos utilizados é feita com base nos objetivos definidos. Assim na unidade curricular de Matemática as aulas teóricas, leccionadas a um número alargado de alunos em simultâneo, visam cumprir objetivos pedagógicos com predomínio cognitivo. Têm como base um método expositivo, com apelo à compreensão, recorrendo sempre ao auxílio da exemplificação prática e, sempre que possível, apelando à participação dos alunos. Este método utilizado nas aulas teóricas de convite à participação, ajuda ao esclarecimento de conceitos, ajuda à reflexão sobre os conteúdos e ajuda os alunos na estruturação e discriminação e integração de elementos cognitivos, desenvolvendo o espírito crítico e o raciocínio matemático. As aulas práticas têm um predomínio do saber-fazer, fazendo apelo às atividades instrumentais e práticas de resolução de exercícios através da aplicação dos conceitos estudados nas aulas teóricas. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, pelos alunos com o apoio tutorial do docente. Neste sentido, as aulas teóricas são seguidas de aulas práticas sequenciais onde se aplicam os conhecimentos adquiridos nas aulas teóricas. Estes exercícios sequenciais da teoria à prática ajudam a cimentar os conhecimentos, ajudam a perceber que é fundamental o conhecimento prévio de um conjunto de conteúdos teóricos para que se consiga a aplicação prática dos mesmos.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The selection of methods to be used is based on defined objectives. In the curricular unit of Mathematic lectures are given to a large number of students simultaneously and the educational objectives aimed predominantly a cognitive knowledge. This theoretical classes are mainly based on expository methods but also supported by practical examples and, whenever possible, encouraging students participation. This method used in the theoretical classes with the invitation to participate, helps to clarify concepts, helps to reflect on the contents and help students in*

*structuring, discrimination and integration of cognitive elements, developing the critical thinking and the mathematical reasoning.*

*The practical classes are focused on the idea of “know-how”. The practical classes are supported on practical activities of solving exercises and problems through the application of concepts provided in the theoretical classes. These activities should be performed mainly by the students; the teacher should only facilitate.*

*Theoretical classes are followed by sequential practical classes with exercises in order to apply all the knowledge learned in previous theoretical classes. These sequential exercises help and reinforce the knowledge and to understand that the theoretical knowledge is essential to a good practical application of it.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Apostol, T. M. (1988) Cálculo, Vol. 1, Editora Reverte, Ltda.*

*Azenha A., e Jerónimo, M. A. (1995) Elementos de Cálculo Diferencial e Integral em  $R^n$ , McGraw-Hill, Lisboa.*

*Ferreira, M. A. (1992) Matemática - Exercícios / Álgebra Linear (Vol. 1: Matrizes e Determinantes), Ed. Sílabo, Lisboa.*

*Ferreira, J. C., (2001) Elementos de Lógica Matemática e Teoria de Conjuntos, Dep. Matemática do IST.*

*Larson, R., Hostetler, R. P., e Edwards, B. H. (2006) Cálculo – Vol. I (8ª edição), MacGraw-Hill.*

*Luz, C., Matos, A. e Nunes, S. (2002) Álgebra Linear, Vol. I, Escola Superior de Tecnologia de Setúbal.*

*Nunes, S. (2011). Slides de apoio às aulas teóricas. Disponível em: 18 de Setembro de 2011, em:*

*<http://moodle.esce.ips.pt/course/view.php?id=119>.*

*Sequeira, F. (1982), Análise Matemática - Exercícios resolvidos e propostos, Vol. 2, Litexa.*

*Sydsaeter, K. e Hammond, P. J. (1995) Mathematics For Economic Analysis, Prentice- Hall International, Inc.*

### Mapa IX - Análise de Dados /Analysis of Statistical Data GDLPL–60; GDL–15hT;GRH–60h T; MKT – 60h T

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Análise de Dados /Analysis of Statistical Data GDLPL–60; GDL–15hT;GRH–60h T; MKT – 60h T*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Sandra Cristina Dias Nunes*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Horas de contacto semestrais:*

*Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva – curso GDL – 90 h PL; curso MKT – 135 h PL; curso GDLPL – 45h PL*

*Rui Manuel Teixeira Brites – curso GRH – 90h PL; curso GRHPL – 15h T e 90h PL*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Semester contact hours:*

*Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva – degree in Distribution and Logistics Management – 90h PL; degree in Distribution and Logistics Management – After hours – 45h PL; degree in Marketing – 135h PL*

*Rui Manuel Teixeira Brites – degree in Human Resource Management – After hours – 15h T and 90h PL ; degree in Human Resource Management – 90h PL*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Numa época de rápido desenvolvimento nas áreas computacionais, a análise de dados tem vindo a assumir um papel fundamental no domínio da modelação, previsão e interpretação de fenómenos de natureza económica, financeira, de marketing e de gestão.*

*Pretende-se com esta unidade curricular apresentar os métodos de previsão de séries temporais, as técnicas de análise de correlação, de regressão simples e múltipla, as técnicas de análise de componentes principais e análise factorial de modo a permitir aos alunos a exploração e resolução de problemas modernos de gestão.*

*Pretende-se que o aluno saiba interpretar, formalizar e resolver problemas relevantes em termos organizacionais com base em instrumentos e ferramentas estatísticas de análise de dados. Esta unidade curricular embora com princípios teóricos fundamentais tem no âmbito das ciências empresariais uma vertente eminentemente prática, pelo que recorreremos a softwares estatísticos (SPSS e EViews) para a resolução de problemas práticos.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At a time when the development of computer science is advancing rapidly, the analysis of statistical data has assumed a key role in the field of modeling, prediction and interpretation of phenomena in areas such economics, finances, marketing and management.*

*In the curricular unit of Analysis of Statistical Data our aim is to present the major statistical methods used for analyzing data in social and business sciences; modeling and forecasting time series techniques; correlation analysis; simple and multiple linear regression; principal component analysis and factor analysis. All these statistical tools will allow students to interpret, formalize and solve relevant problems involving a quantitative data analysis.*

*This course will show our students that the statistical theoretical foundations are essential but our classes will*



*be eminently practical using statistical software such as SPSS and Eviews to solve practical problems using, whenever possible, real data.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Generalidades da estatística; softwares EVIEWS/SPSS  
 Testes Não Paramétricos  
 Teste de Kolmogorov-Smirnov/Teste de Jarque-Bera  
 Análise de Correlação (Perason vs Spearman)  
 Aplicações com o EVIEWS/SPSS  
 Regressão Linear Simples e Múltipla  
 Forma funcional e hipóteses do modelo  
 Estimação dos parâmetros  
 Inferência estatística  
 Multicolinearidade  
 Heteroscedasticidade  
 Autocorrelação  
 Aplicações com o EVIEWS/SPSS  
 Métodos de previsão  
 Enquadramento da previsão nas organizações  
 Conceitos e objectivos da previsão de séries temporais  
 Erros de previsão  
 Método de decomposição (Aditivo e Multiplicativo)  
 Modelos de médias móveis  
 Modelos de alisamento exponencial  
 Alisamento exponencial simples  
 Alisamento exponencial duplo  
 Método de Holt  
 Método de Holt-Winters (Aditivo e Multiplicativo)  
 Ajustamento da sazonalidade (modelo aditivo e multiplicativo)  
 Modelos não lineares  
 Aplicações com o EVIEWS  
 Métodos Factoriais  
 Análise em Componentes Principais  
 Análise Factorial  
 Aplicações SPSS*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*Basic statistical concepts and introduction to the software Eviews / SPSS  
 Non Parametric Tests  
 Kolmogorov-Smirnov / Jarque-Bera test  
 Correlation Analysis (Spearman vs Perason)  
 Applications with Eviews / SPSS  
 Simple and Multiple Linear Regression  
 Model definition and assumptions  
 Parameters Estimation  
 Statistical Inference  
 Multicollinearity  
 Heteroscedasticity  
 Autocorrelation  
 Applications with Eviews / SPSS  
 Prediction Methods  
 A framework for forecasting in organizations  
 Concepts and objectives of time series forecasting  
 Forecasting errors  
 Decomposition methods (Additive and Multiplicative)  
 Moving Average Models  
 Exponential smoothing models  
 Simple exponential smoothing  
 Double exponential smoothing  
 Holt's Method  
 Holt-Winters Method (additive and multiplicative)  
 Adjustment of seasonality (additive and multiplicative model)  
 Nonlinear Models  
 Applications with Eviews  
 Factorial Methods  
 Principal Component Analysis  
 Factor Analysis  
 Applications with SPSS*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A Análise de Dados pretence à área científica de Matemática fundamental no âmbito das ciências*

*empresariais, pois é imprescindível nesta área o conhecimento das técnicas e dos softwares que permitem trabalhar com amostras de grandes dimensões. Os conteúdos do programa desta unidade curricular estão construídos de forma a permitir a aquisição dos fundamentos teóricos necessários para as mais diversas áreas das ciências empresariais e a consequente aplicação prática dos mesmos. Inicia-se com uma breve revisão dos conceitos estatísticos básicos, munindo os alunos das ferramentas estatísticas imprescindíveis para a aprendizagem dos restantes conteúdos. Simultaneamente é feita a introdução aos softwares utilizados. São depois introduzidos os conceitos mais importantes em diversas áreas da estatística multivariada e da análise de previsão. A aquisição destes novos conhecimentos aliada à aprendizagem da utilização de softwares estatísticos permite aos alunos atingir os objectivos previstos.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The Analysis of Statistical Data belongs to the Mathematic scientific area, is a subject essential in social and economic sciences because it allows working with large samples. The contents of this curricular unit are built to allow the acquisition of the theoretical background needed in several areas of business and management and the consequent practical application of them. The program begins with a brief review of basic statistical concepts arming students with the basic statistical tools essential to the learning of other content. At the same time an introduction to the appropriate software is made. Then the most important concepts in several areas of multivariate statistical analysis and forecasting methods are introduced. The acquisition of new knowledge in parallel with the use of statistical software allows students to achieve the defined objectives: to formalize, to interpret and to solve real problems with real data.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias de ensino definidas são aplicadas de acordo com o tipo de aulas (teórica ou prática laboratorial) e também consoante o tipo de objectivo.*

*Aulas Teóricas: Metodologia Expositiva / Interrogativa, fazendo-se recurso a metodologia participativa, sempre que possível;*

*Aulas Práticas Laboratoriais: Metodologia Participativa através da realização de exercícios recorrendo aos softwares estatísticos utilizados;*

*Atendimento dos Docentes: Esclarecimento de dúvidas e apoio ao estudo e à realização de trabalhos práticos dos alunos.*

*Avaliação Contínua e Final: A avaliação de conhecimentos é constituída por um Trabalho de Grupo (TG) e por um Teste Individual (T). A nota mínima exigida quer para o trabalho quer para o teste é de 10 valores. Nota Final = 50%(T) + 50%(TG)*

*Caso a Nota Final seja inferior a 10 valores, o aluno terá de realizar avaliação final.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methods applied are defined according to the type of classes (theoretical and laboratory) depending also on the type of objective.*

*Theoretical Classes: Methodology Expository / Interrogative, by making use of participatory methodology whenever possible;*

*Laboratory Classes: Participatory Methodology through exercises using appropriate software;*

*Student attendance: Clarification of doubts; support to the students study; support for carrying out students practical work.*

*Continuous and Final Evaluation: The evaluation comprises one Working Group (TG) and one Individual Test (T). The minimum score required either to the working group or to the individual test is 10 (in a scale between 0 and 20); if this value is not reached, or if the final grade, rounded to the units, is less than 10, the student must perform the final evaluation.*

*Final Grade = 0,50 □ T + 0,50 □ TG*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A escolha dos métodos utilizados é feita com base nos objetivos definidos.*

*Assim na unidade curricular de Análise de Dados as aulas teóricas, leccionadas a um número alargado de alunos em simultâneo, visam cumprir objetivos pedagógicos com predomínio cognitivo. Têm como base um método expositivo, com apelo à compreensão, recorrendo sempre ao auxílio da exemplificação prática e, sempre que possível, apelando à participação dos alunos. Este método utilizado nas aulas teóricas de convite à participação, ajuda ao esclarecimento de conceitos, ajuda à reflexão sobre os conteúdos e ajuda os alunos na estruturação e discriminação e integração de elementos cognitivos, desenvolvendo o espírito crítico e o raciocínio matemático.*

*As aulas práticas laboratoriais têm um predomínio do saber-fazer, fazendo apelo às atividades instrumentais e práticas de resolução de exercícios através da aplicação dos conceitos estudados nas aulas teóricas e recorrendo aos softwares estatísticos mais adequados aos casos em estudo. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, pelos alunos com o apoio tutorial do docente.*

*Neste sentido, as aulas teóricas são seguidas de aulas práticas laboratoriais sequenciais onde se aplicam os conhecimentos adquiridos nas aulas teóricas. Estes exercícios sequenciais da teoria à prática ajudam a cimentar os conhecimentos, ajudam a perceber que é fundamental o conhecimento prévio de um conjunto de conteúdos teóricos para que se consiga a aplicação prática dos mesmos.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The selection of methods to be used is based on defined objectives.*

*In the curricular unit of Analysis of Statistical Data lectures are given to a large number of students simultaneously and the educational objectives aimed predominantly a cognitive knowledge.*

*This theoretical classes are mainly based on expository methods but also supported by practical examples and, whenever possible, encouraging students participation. This method used in the theoretical classes with the invitation to participate, helps to clarify concepts, helps to reflect on the contents and help students in structuring, discrimination and integration of cognitive elements, developing the critical thinking and the mathematical reasoning.*

*The laboratory classes are focused on the idea of “know-how”, supported on practical activities of solving exercises and problems through the application of concepts provided in the theoretical classes using the appropriate software. These activities should be performed mainly by the students; the teacher should only facilitate.*

*Theoretical classes are followed by sequential practical laboratorial classes with exercises in order to apply all the knowledge learned in previous theoretical classes. These sequential exercises help and reinforce the knowledge and to understand that the theoretical knowledge is essential to a good practical application of it.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Chaves, C., Maciel, E., Guimarães, P. e Ribeiro, J.C. (2000), Instrumentos Estatísticos de apoio à Economia, McGraw-Hill.*

*Gujarati, D. (2003), Basics Econometrics, 4.ª ed., McGraw-Hill, New York.*

*Makridakis, S., Wheelright, S. e Hindman, R. (1998), Forecasting: Methods and Applications, 3ª ed., John Wiley & Sons, New York.*

*Martínez, L. F. e Ferreira, A.J. (2008), Análise de dados com o SPSS—Primeiros Passos, 2ª ed., Escolar Editora.*

*Maroco, J. e Bispo, R. (2005), Estatística Aplicada às Ciências Sociais e Humanas, 2ª edição, CLIMEPSI Editores.*

*Morrison, D. J (2005), Multivariate Statistical Methods, 4ª ed., Duxbury Advanced Series, Thomson.*

*Nunes, S. (2011). Slides de apoio às aulas. Disponível em: 18 de Setembro de 2011, em:*

*<http://moodle.esce.ips.pt/course/view.php?id=116;117;118>.*

*Pestana, M. A. e Gageiro, J. N. (2008), Análise de dados para Ciências Sociais—A Complementaridade do SPSS, 5ª ed., Edições Sílabo.*

*Reis, E.(1997), Estatística Multivariada Aplicada, Edições Sílabo.*

### **Mapa IX - GESTÃO E SISTEMAS DE TRANSPORTE /TRANSPORT MANAGEMENT**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

**GESTÃO E SISTEMAS DE TRANSPORTE /TRANSPORT MANAGEMENT**

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

**Fernando Rui Garcia Belo gdlpl 90 HORAS**

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

**MARINA SOFIA FERNANDES RITA :gdl 90 HORAS**

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

**MARINA SOFIA FERNANDES RITA :gdl 90 Hours**

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Pretende-se que os alunos no final da disciplina:*

*Contribuir para a avaliação da envolvente da Gestão de Transporte;*

*Determinar os objectivos de desempenho da Gestão de Transportes;*

*Identificar e seleccionar modos de transporte,*

*Planear operações de transporte primário e secundário, em conformidade com objectivos específicos*

*Gerir operação de Carga e Descarga nos meios de transporte;*

*Utilizar tecnologias e sistemas de informação de suporte à Gestão de Transportes;*

*Controlar o desempenho, utilizando medidas adequadas*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To understand the transport relevant role on Logistics*

*To determine Transport KPI´s(key performance indicators)*

*To identify and chose appropriate transport mode*

*To manage loading and unloading operations on transport environment*

*IT as support to Transport activities*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***Relevância e evolução**1.1. Relação entre economia e transporte Chane Suply**1.2. Caso português**2. O modo de transporte características**2.1. Modo de transporte**2.2. Como escolher o modo de transporte**3. Gestão de transportes**3.1. Os regulamentos e lei aplied para transporte**3.2 Custo no primário e deportar secondary**3.3. Correct de carga e descarga procedimentos sobre segurança das diferentes modos de transporte**3.4. Opções: entre própria frota e terceirização**3.5. Planejamento de rotas**3.6. Permanente investigação sobre os métodos**3.7. KPI's (indicadores chave de desempenho)**3.8. Procedimentos sobre logística reversa**4. Sistemas de gestão de transportes**4.1. Custo e lucro ele analisa sistemas**4.2. melhor strategies para o futuro dos transportes***6.2.1.5. Syllabus:***Relevance and evolution**1.1. Relation between Transport Suply Chane and Economy**1.2. Portuguese Case**2. Transport mode Characteristics**2.1. Transport mode**2.2. How to choose transport mode**3. Transport management**3.1. Regulations and law aplied to transport**3.2 Cost on primary and secondary transpor**3.3. Correct loading and unloading procedures on diferente transport modes**3.4. Options: between own fleet and outsourcing**3.5. Routes planning**3.6. Permanent research on the methods**3.7. KPI's (key performance indicators)**3.8. Procedures on reverse logistics**4. IT systems on transport management**4.1. Cost and Profit Analyses IT systems**4.2. best strategies for the future transport***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Face aos resultados das avaliações que são na grande maioria positivas, e ao posterior desempenho dos estudantes no mercado de trabalho na área do transporte: estágios e 1º emprego, pode afirmar-se que há coerência entre o método e os objectivos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Due to the discipline high approval level, and the students integration on the transport professional market, we can confirm the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****METODOLOGIA DE ENSINO/APRENDIZAGEM****Aulas teórico/práticas:**

. Utilização de método expositivo e participativo, para introdução dos conceitos teóricos;

. Análise e resolução nas aulas de exercícios retirados de exemplos reais e recentes, como método principal para aprendizagem dos conceitos, com utilização de software específico.

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO****A. Avaliação contínua:**

A avaliação de conhecimentos é constituída por:

\* Resolução de Exercícios nas Aulas Práticas.

\* Realização de um Teste Escrito

Nota Final = 0,4 (Nº de Exercícios) + 0,6 Nota de Teste Escrito

Caso a nota final do teste ou dos Trabalhos Práticos seja inferior a 10 valores, o aluno terá de realizar avaliação final.

**B. Avaliação final:**

A avaliação final é constituída por:

\* Exame Final (E)

Nota Final = Exame Final

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Method: theoretical through students participation and exchange of ideas, and practical classes based on real transport cases analyses*

*Evaluation: Continuous (test 60% and work 40%)*

*Final : final Exam (evaluation of all theoretical and practical issues)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Face aos resultados das avaliações que são na grande maioria positivas, e ao posterior desempenho dos estudantes no mercado de trabalho na área do transporte: estágios e 1º emprego, pode afirmar-se que há coerência entre o método e os objectivos*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Due to the discipline high approval level, and the students integration on the transport professional market, we can confirm the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:****Livros**

GYLE, BARDY, NOVACK (2000) TRANSPORTATION OHIO, SOUTH-WESTERN COLLEGE PUBLISHING

BORGES DE SOUSA, RENATO E OUTROS (1994) TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LISBOA, LIDEL

DIAS, J. C. QUARESMA ( 2005) LOGISTICA GLOBAL E MACROLOGISTICA LISBOA, SILABO

DIAS, J. C. QUARESMA ( 2005) LOGISTICA GLOBAL E MACROLOGISTICA LISBOA, SILABO

WEBSTER. SCOTT (2008) PRINCIPLES and TOOL OF SUPPLY CHAIN MANAGEMENT BOSTON, MACGRAW-HILL

CARVALHO CRESPO (2010), LOGISTICA E GESTÃO DA CADEIA DE ABASTECIMENTO, LISBOA, EDIÇÕES SILABO

**Complementar:****Livros**

WOOD, DONALD AND JOHNSON, JAMES (1996) CONTEMPORARY TRANSPORTATION LONDON, PRENTICE HALL

**Sites na internet**

[www.esce.ips.pt](http://www.esce.ips.pt)

[www.aplog.pt](http://www.aplog.pt)

**Mapa IX - Análise Financeira/Financial Analysis****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Análise Financeira/Financial Analysis*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Paula Peixoto Guedes CF – 30h T; MKT – 30h T; GDL – 30h T; GRH – 30h T; GRH – 60h PL.*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Sidalina Maria dos Santos Gonçalves (90 horas)*  
*Horas semestrais: curso CF – 30h PL; curso CFN – 30h T + 30h PL*  
*Paulo Manuel Monteiro Alexandre (90 horas)*  
*Horas semestrais: curso GRHpl – 30h T; curso GDLpl – 30h T + 30h PL*  
*Rodrigo Martins (30 horas)*  
*Horas semestrais: GDLpl – 30h PL*  
*Maria Teresa Candeias Godinho Henriques (90 horas)*  
*Horas semestrais: CF – 30h PL; MKT – 60h PL*  
*José Gomes (60 horas)*  
*Horas semestrais: GDL – 60h PL*  
*Fernando Almeida (60 horas)*  
*Horas semestrais: CFN – 30h PL; GRH – 30h PL*  
*Paulo Alves (60 horas)*  
*Horas semestrais: GRHpl – 60h – PL*  
*Carla Picaró (30 horas)*  
*Horas semestrais: GRHpl – 30h - PL*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Sidalina Maria dos Santos Gonçalves (90 hours)*  
*Hours per semester: degree course in CF – 30h PL; degree course in CFN – 30h T + 30h PL*  
*Paulo Manuel Monteiro Alexandre (90 hours)*  
*Hours per semester: degree course in GRHpl – 30h T; degree course in GDLpl – 30h T + 30h PL*  
*Rodrigo Martins (30 hours)*  
*Hours per semester: degree course in GDLpl – 30h PL*  
*Maria Teresa Candeias Godinho Henriques (90 hours)*  
*Hours per semester: degree course in CF – 30h PL; degree course in MKT – 60h PL*  
*José Gomes (60 hours)*  
*Hours per semester: degree course in GDL – 60h PL*  
*Fernando Almeida (60 hours)*  
*Hours per semester: degree course in CFN – 30h PL; degree course in GRH – 30h PL*  
*Paulo Alves (60 hours)*  
*Hours per semester: degree course in GRHpl – 60h PL*  
*Carla Picaró (30 hours)*  
*Hours per semester: degree course in GRHpl – 30h PL*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Enquadrar a Análise Financeira na organização.*
- *Aprender a seleccionar as informações necessárias aos trabalhos de análise financeira.*
- *Estabelecer o equilíbrio financeiro no curto, médio e longo prazo.*
- *Saber analisar a liquidez, solvabilidade, rentabilidade, produtividade, “cash-flow” e auto financiamento.*
- *Elaborar o orçamento de tesouraria e financeiro.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *A framework for the Financial Analysis in the organization.*
- *Learn to select the information necessary for the work of financial analysis.*
- *Establish the financial balance in the short, medium and long term.*
- *Learn to analyze the liquidity, solvency, profitability, productivity, “cash flow” and auto financing.*
- *Prepare a cash budget and finance*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Enquadramento e Objectivos*
  - 1.1. *A Empresa e a organização*
  - 1.2. *O conceito de gestão, análise e função financeira*
  - 1.3. *Origens e aplicações*
  - 1.4. *Seleccionar as informações pertinentes para a Análise Financeira*
  - 1.5. *Estudo do Balanço Financeiro*
2. *Equilíbrio Financeiro*
  - 2.1. *Conceitos básicos*
  - 2.2. *Fundo de maneio, necessidades de fundo de maneio e tesouraria líquida*
  - 2.3. *Regra do equilíbrio financeiro mínimo*
3. *Indicadores*
  - 3.1. *Económicos*
  - 3.2. *Financeiros*
  - 3.3. *Outros Indicadores*
    - 3.3.1. *Ponto Crítico*
    - 3.3.2. *Alavanca Operacional*
    - 3.3.3. *Margem de Segurança*

**3.3.4. VAB****4. Financiamento****4.1. Gestão financeira de curto, médio e longo prazo****4.2. Interpretar “cash-flow” e auto financiamento****5. Orçamentos****5.1. Orçamento de tesouraria****5.2. Orçamento financeiro****6.2.1.5. Syllabus:****1. Background and Objectives****1.1. The Company and the organization****1.2. The concept of management, financial analysis and function****1.3. Origins and applications****1.4. Select the relevant information for Financial Analysis****1.5. Study of the Balance Sheet****2. Financial Balance****2.1. Fundamentals****2.2. Working capital needs for working capital and net cash****2.3. Rule of the minimum financial balance****3. indicators****3.1. economic****3.2. financial****3.3. other Indicators****3.3.1. Critical Point****3.3.2. Operating lever****3.3.3. Margin of Safety****3.3.4. GVA****4. financing****4.1. Financial management of short, medium and long term****4.2. Interpret “cash flow” and self-financing****5. budgets****5.1. Cash budget****5.2. financial budget****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

*Nesta unidade curricular, pretende-se evidenciar a importância da Análise Financeira na gestão global e operacional da empresa. Com esse objectivo, a apresentação dos conceitos fundamentais e das técnicas a aplicar são essenciais para a verificação dos princípios do equilíbrio financeiro. Os contributos para o desenvolvimento de competências são:*

- *Compreensão organizacional no enquadramento da função financeira.*
- *Compreensão do funcionamento específico da vertente financeira nas organizações.*
- *Compreensão sobre a importância para as organizações da sua imagem financeira.*

*É importante desenvolver capacidades de agir relacionadas com o desempenho económico e financeiro das organizações e saber utilizar métodos, técnicas e ferramentas que permitam analisar a situação das mesmas. O objetivo final é apurar conclusões e reconhecer a sua influência na tomada de decisões relativas ao futuro das organizações.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This course is intended to highlight the importance of financial analysis in decision making, both in terms of overall and operational management. With this objective, the presentation of fundamental concepts and techniques to be applied, are essential for the verification of the principles of financial equilibrium. The contributions to the development of skills are:*

- *Understanding the organizational framework of the financial function.*
- *Understanding the specific functioning of the financial aspect in organizations.*
- *Understanding the importance for organizations of their financial picture.*

*It is important to develop capacities to act relating to economic performance and financial organizations, as well as develop skills in the use of methods, techniques and tools to analyze the situation of same. The final goal is to get to conclusions and to recognize its influence in decision making concerning the future of organizations.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teóricas - método expositivo para introdução dos conceitos teóricos; método participativo para reflexão*

sobre os conteúdos. Aulas práticas - métodos expositivo e participativo com resolução de exercícios. Avaliação de conhecimentos: Resposta escrita a cinco questões teóricas – Ponderação de 1 (um valor) e um peso de 5%; cada resposta tem a ponderação de 0,2 (0,2 valores) e um peso de 1%. Resolução e entrega de cinco exercícios práticos – Ponderação de 1 (um valor) e um peso de 5%; cada exercício tem a ponderação de 0,2 (0,2 valores) e um peso de 1%. Realização de dois Testes escritos individuais: 1.º Teste – ponderação mínima de oito valores e um peso de 30%; 2.º Teste - ponderação mínima de dez valores e um peso de 60%. Nota Final = 0,05 das questões teóricas + 0,05 dos exercícios práticos + 0,30 do 1º Teste + 0,60 do 2º Teste. Se o resultado for inferior a 10 valores, não existirá aprovação.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Lectures: The use of lecture method to introduce the theoretical concepts, and the participatory method for reflection on the contents.*

*Practicals: Use of expository and participatory methods for problem solving.*

*Assessment of knowledge:*

- *Submission of written answers to five questions - Weighting of 1 (a value) and a weight of 5%, each response weighting of 0.2 (0.2 points) and a weight 1%.*
- *Resolution and delivery of five practical exercises - Weighting of 1 (a value) and a weight of 5%, each have a weighting of 0.2 (0.2 values) and a weight of 1%.*
- *Conducting two written individual tests:*
  - *The first one, must be over 8 (eight points) and has a weight of 30%;*
  - *The second one, must be over 10 (ten points) and has a weight of 60%.*

*Approval = 0.05 + 0.05 theoretical questions and exercises + 0.30 1st Test + 0.60 2nd Test*

*If the final note of the ongoing evaluation is less than 10 values, there is no approval.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A seleção das metodologias de ensino é feita com base nos objetivos de aprendizagem da unidade curricular, pelo que se articula aulas teóricas e aulas práticas. As primeiras facilitam a exposição e a compreensão dos conceitos teóricos e permitem a discussão sobre os vários temas; as segundas procuram operacionalizar os conceitos e baseiam-se em práticas de resolução de problemas.*

*Ao longo de vários semestres, temos verificado que as aulas teóricas de 2 horas são mais bem aproveitadas pelos alunos por a matéria leccionada em Análise Financeira ser encadeada e onde as aulas de 2 horas permitem fazer uma relação mais sólida com os elementos leccionados nas aulas anteriores.*

*No caso das aulas práticas, muitos dos exercícios práticos necessitam mais de 1 hora para serem resolvidos, pelo que as aulas de 2 horas permitem não interromper a sua resolução e todo o raciocínio inerente.*

*Para além dos 2 testes de avaliação, a introdução de perguntas nas aulas teóricas que contam para a avaliação contínua, conduz a uma maior presença e participação nas aulas, o que facilita a compreensão dos conceitos e a interiorização dos conhecimentos. Por outro lado, a componente dos exercícios práticos que os alunos devem fazer em casa e que fazem também parte da avaliação contínua, prepara-os para situações práticas que terão que resolver nos testes.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The selection of teaching methods is based on learning objectives of the course, which articulates the theoretical and practical classes. The first ones, exposure and facilitate understanding of theoretical concepts and allow for discussion on various topics; the latter ones, seeking to operationalize the concepts and practices based on problem solving.*

*Over several semesters, we have found that 2 hours of theoretical classes are best used by the students, because the material taught in Financial Analysis is linked, and the lessons of 2 hours allow a solid relationship with the elements taught in previous lessons.*

*In the case of practical classes, many of the exercises require more than one hour to resolve, so the lessons of 2 hours does not allow interrupting its resolution and all reasoning inherent.*

*In addition to the two evaluation tests, the introduction of the theoretical questions that count toward continuous assessment, leads to a greater presence and participation in class, which facilitates the understanding of the concepts of knowledge and interiorization. On the other hand, the component of the exercises that students must do at home and that are also part of continuous assessment, prepare them for practical situations that they will have to solve in the tests.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Essencial:*

• CARVALHO, C. N., MAGALHÃES, G. (2003), *Análise Económico-Financeira de Empresas*, Lisboa, Universidade Católica Editora.

• MARTINS, A. (2004), *Introdução à Análise Financeira de Empresas*, 2ª ed. Porto, Vida Económica.

• NEVES, J. C. (2004), *Análise Financeira*, Vol. I - *Técnicas Fundamentais*, 15ª ed. Cacém, Texto Editora.

*Complementar:*



- **HORNGREN, C. T., SUNDEM, G. L., e ELLIOTT, J. A. (2006), *Introduction to Financial Accounting, Eight Edition, Prentice-Hall International Editions.***
- **MENEZES, H. C. (1995), *Princípios de Gestão Financeira, Lisboa, Editorial Presença.***
- **PEYRARD, J. (1992), *Gestão Financeira com Exercícios, Publicações Dom Quixote.***
- **SANTOS, A. F. (1994), *Análise Financeira – Conceitos, Técnicas e Aplicações, Lisboa, INIEF***

#### **Mapa IX - Gestão de Armazenagem/Warehouse Management**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão de Armazenagem/Warehouse Management*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fernando Rui Garcia Belo GDL 45 horas GDL PL 45 horas*

##### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*CARLA SOFIA CORREIA DA SILVA :GDL 45 horas*

##### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*CARLA SOFIA CORREIA DA SILVA :GDL 45 horas*

##### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Contribuir para a avaliação da envolvente da Armazenagem;  
Determinar os objectivos de desempenho de Armazenagem;  
Identificar e gerir as operações de armazenagem (recepção, acondicionamento, preparação/configuração ,embalagem, expedição,etc);  
Utilizar tecnologias e sistemas de informação de suporte à Gestão de Armazenagem;  
Controlar o desempenho, utilizando medidas adequadas.*

##### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To contribute for the Knowledge of what is warehousing Management role  
To define the objectives for warehouse activities  
To identify and manage warehouse activities: reception/preparation/packing and copacking and delivery  
IT control systems  
KPI's(Key performance indicators)*

##### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Armazém função de gerenciamento a gestão de Chane de abastecimento*
- 2. Diferentes tipos de armazéns e localizações*
- 3. A relevância do fator humano na gestão de armazém*
- 4. Gestão de Armazens*
  - 4.1 Armazenagem cálculos de rentabilidade*
  - 4.2. Cálculos de rentabilidade de recursos Humanos (na recepção, mac6nuseamento, separação, paccking, expediting...*
- 5. Diferentes equipamentos necessários e availble para operações de armazenagem*
- 6. IT sistemas applied para operação de armazém*
- 7. Logística reversa*
- 8. Controle de qualidade de operações de armazenagem*
- 9. Procedimentos de actividades de armazenagem*
- 10.KPI's como suporte para o gerenciamento de atividades de armazém*

##### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Warehouse Management Role on the Supply Chane Management*

2. Different types of warehouses and localizations
3. Relevance of the Human factor in Warehouse Management
4. Warehouse Management:
  - 4.1. Warehousing Rentability Calculations
  - 4.2. Human resources rentability calculations (in reception, handling, picking, ciopacking, expediting...
5. Different equipment needed and available for warehousing operations
6. IT systems applied to Warehouse operation
7. Reverse Logistics
8. Warehousing Operations Quality control
9. Warehousing activities procedures
10. KPI's as support Warehouse activities management

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Face aos resultados das avaliações que são na grande maioria positivas, e ao posterior desempenho dos estudantes no mercado de trabalho na área de armazenagem e movimentação de carga: estágios e 1º emprego, pode afirmar-se que há coerência entre o método e os objetivos*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Due to the discipline high approval level, and the students integration on the warehousing professional market, we can confirm the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Aulas teórico/práticas:*

- . Utilização de método expositivo e participativo, para introdução dos conceitos teóricos;
- . Análise e resolução nas aulas de exercícios retirados de exemplos reais e recentes, como método principal para aprendizagem dos conceitos, com utilização de software específico.
- . Acompanhamento e desenvolvimento dos trabalhos, com utilização de software específico

*Avaliação Contínua:*

*Realização de teste escrito (avaliação dos conceitos teórico/práticos) – 60%*

*Elaboração de Trabalho Prático (avaliação da compreensão e aplicação dos principais conceitos dados nas aulas, e capacidade de busca de equipamentos adequados à resolução do exercício prático) – 40%*

*Avaliação Final.*

*Exame final (avaliação dos conceitos teórico/práticos)*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Method:*

*Classes practical/ theoretical*

*based on real warehousing and connected activities cases analyses.*

*Evaluation: Continuous (test 60% and work (utilization of IT equipment to do simulation of transport case 40%)*

*Final (evaluation of all theoretical and practical issues)*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Face aos resultados das avaliações que são na grande maioria positivas, e ao posterior desempenho dos estudantes no mercado de trabalho na área de armazenagem e movimentação de carga: estágios e 1º emprego, pode afirmar-se que há coerência entre o método e os objetivos*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Due to the discipline high approval level, and the students integration on logistics warehousing professional market, we can confirm the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Ackerman, Kenneth B. (1997), Practical Handbook of Warehousing, 4 th editon, Chapman & Hall, New York*

*Chase, Aquilano and Jacobs (1998), Production and Operations Management- Manufacturing and services, Mc Graw-Hill.*

*Lambert (1997), Strategic Logistics Management, McGraw-Hill*

*Dias, J. C. Quaresma (2005) - Logística Global e Macrologística, silabo*

*Carvalho Crespo(2010), Logistica e Gestão da cadeia de abastecimento, Lisboa, Edições Silabo*

## **Mapa IX - Gestão da Qualidade /Quality Management**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão da Qualidade /Quality Management*

### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Jorge Manuel Baptista Regino Curso de GRHpl: 15h T; 30h PL; Curso de GDLpl: 15h T*

### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*José Alberto Machado Simões*

*Curso de GRH: 15h T; 60h PL; Curso de MKT: 15h T; Curso de GDL: 30h PL*

*João Carlos Estrela da Silva Rocha dos Santos*

*Curso de MKT: 60h PL; Curso de GDLpl: 30h PL*

### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*José Alberto Machado Simões*

*GRH: 15h T; 60h PL; MKT: 15h T; GDL: 30h PL*

*João Carlos Estrela da Silva Rocha dos Santos*

*MKT: 60h PL; GDLpl: 30h PL*

### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No final do semestre os alunos deverão estar em condições de:*

- a) Compreender a Qualidade como Factor Chave de Sucesso das organizações;*
- b) Assumir a melhoria contínua como elemento de desenvolvimento organizacional;*
- c) Saber criar um clima favorável à interiorização da Qualidade nas Organizações;*
- d) Conhecer e compreender como utilizar os principais métodos, técnicas e ferramentas ao serviço da Qualidade;*
- e) Conhecer e saber analisar formas de concepção e implementação de um Sistema de Qualidade;*
- f) Conhecer e compreender as metodologias utilizadas nos processos de certificação, com vista a poder participar, de forma activa, em tais processos;*
- g) Compreender a necessidade de uma visão global sobre a natureza, as fontes, os factores, as oportunidades e o impacto da inovação;*
- h) Compreender as questões estratégicas e operacionais de desenvolvimento tecnológico.*

### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the semester students should be able to:*

- a) understand the quality as Key Factors of success of organizations;*
- b) Assume continuous improvement as an element of organizational development;*
- c) Know to create a climate conducive to internalization of Quality in organizations;*
- d) know and understand how to use the main methods, techniques and tools at the service of quality;*
- e) know and learn to analyse forms of design and implementation of a quality system;*
- f) know and understand the methodologies used in the process of certification, in order to be able to participate actively in such processes;*
- g) understand the need for a global view on the nature, sources, factors, the opportunities and the impact of innovation;*
- h) Understand strategic and operational issues of technological development.*

### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*O SISTEMA PORTUGUÊS DA QUALIDADE*

*Sistemas de certificação*

*Marcação CE*

*Evolução Histórica, Económica e Social*

*O Autocontrolo*

*A Prevenção*

*Gestão da Qualidade*

*ISO 9000:2005*

ISO 9001:2008  
 ISO 9004:2009  
 Gestão Ambiental  
 ISO 14001:2004  
 EMAS  
 Gestão da Segurança  
 NP 4397  
 OHSAS 18001  
 OHSAS 18002  
 Requisitos Legais  
 Integração de Sub-sistemas de Gestão  
 O Impacto da Qualidade nas Organizações  
 Estrutura da Empresa e a Qualidade  
 A Organização e Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade  
 Obstáculos à Implementação de SGQT  
 Grupos da Qualidade  
 Ferramentas da Qualidade  
 Mapas de registo  
 Fluxogramas  
 Diagrama de Causa - Efeito  
 Histogramas  
 Diagramas de Dispersão  
 Análise de Pareto  
 Cartas de Controlo  
 Sistemas de Inspeção  
 Auditorias  
 Classificação das Auditorias  
 Relatório da Auditoria  
 ISO 19011:2002  
 Sistema de Custos da Qualidade  
 NP 4239:1994  
 A empresa e a Competitividade; A Qualidade e a Inovação; Modelos para a Excelência

#### 6.2.1.5. Syllabus:

THE PORTUGUESE SYSTEM OF QUALITY  
 Certification systems  
 CE Marking  
 Historical, economic and Social  
 Self-diagnosis  
 The Prevention  
 Quality management  
 ISO 9000: 2005  
 ISO 9001: 2008  
 ISO 9004: 2009  
 Environmental Management  
 ISO 14001: 2004  
 EMAS  
 Safety management  
 NP 4397  
 OHSAS 18001  
 OHSAS 18002  
 Legal Requirements  
 Integration of Sub-management systems  
 The quality Impact in organizations  
 Structure of the company and quality  
 The Organization and implementation of the quality management system  
 Obstacles to the implementation of SGQT  
 Quality groups  
 Quality tools  
 Registration maps  
 Flowcharts  
 Cause-and-effect diagram  
 Histograms  
 Scatter diagrams  
 Pareto analysis  
 Control letters  
 Inspection systems  
 Audits  
 Classification of Audits  
 Audit report  
 ISO 19011: 2002  
 Quality cost system

NP 4239: 1994

*Enterprise and competitiveness; Quality and innovation; Models for Excellence*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Através da interpretação e compreensão dos conceitos, metodologias e técnicas Gestão da Qualidade, designadamente, sistemas de certificação, regulamentação, normas e ferramentas de melhoria, será possível os estudantes compreenderem a Gestão da Qualidade como subsistema de Gestão das Organizações, a sua importância e desafios, bem como contribuir para a compreensão organizacional e a integração e consolidação dos conhecimentos de Gestão da Qualidade à luz das mudanças sociais, económicas e culturais em curso.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Through the interpretation and understanding of concepts, methodologies and techniques Quality Management, such as Systems certification, regulations, standards and tools for improvement will be possible for students to understand the Quality Management as Organizational Management subsystem, its importance, challenges and as contributing to organizational understanding and integration and consolidation of knowledge of Quality Management in the face of social change, economic and cultural progress.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas aulas teóricas são utilizadas metodologias expositivas na apresentação dos conceitos teóricos associados à unidade curricular que são alternadas com a colocação de temas a discussão de forma a fomentar a participação activa e criativa dos alunos, o que é complementado com a colocação de questões direccionadas e a realização de perguntas formativas.*

*Nas aulas práticas são apresentados e resolvidos estudos de caso, apresentados e discutidos textos e filmes temáticos, é efectuado o planeamento das actividades relativas ao trabalho de grupo, preparada a visita à empresa sobre a qual é realizado o trabalho, é efectuada uma apresentação do trabalho de grupo, a sua análise e discussão.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In theoretical classes are used in the presentation of methodologies lectures theoretical concepts associated with curricular unit that are alternated with the placing of themes for discussion in order to promote active participation and creative students, which is complemented with targeted questions and training questions. In practical classes are presented and solved case studies, presented and discussed text and thematic movies is carried out the planning of activities relating to the Working Group, prepared to visit the undertaking over which the work is made a presentation of the group work, its analysis and discussion.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As discussões e trocas de experiências, bem como com a apresentação e discussão de casos a promover quando da apresentação em aula de cada um dos temas, irão contribuir para uma melhor compreensão e interpretação dos conceitos fundamentais da gestão da qualidade e dos respectivos impactos no desenvolvimento organizacional designadamente na sua competitividade, a sua interligação e impacto nas restantes funções organizacionais.*

*Para além de conceitos e enquadramentos conceptuais, que poderão ser avaliados através de teste escrito, como são apresentados ao longo da parte lectiva diversas práticas e instrumentos, haverá toda a conveniência em saber-se utilizar e aplicar tais elementos. Assim, no âmbito da avaliação é preconizado a elaboração em grupo e discussão de um trabalho sobre Gestão da Qualidade relativamente a uma empresa a seleccionar pelos estudantes e a validar pelo docente.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The discussions and exchanges of experiences, as well as the presentation and discussion of cases to promote at the presentation in class of each subject, will contribute to a better understanding and interpretation of the fundamental concepts of quality management and their impacts on organizational development, particularly on their competitiveness, their interconnection and impact in other organizational functions.*

*In addition to concepts and conceptual frameworks, which may be assessed by written test, are presented along the various teaching practices and tools, there will be all the convenience to learn to use and apply such elements. Thus, is recommended in the preparation and discussion of a group working on Quality Management for a company to select by the students and validate by the teacher.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Besterfield, Dale H. et al ;Total Quality Management, Prentice Hall, 1999*

*Monteiro de Carvalho, Marly e Pacheco Paladini, Edson;Gestão da Qualidade – Teoria e casos, Editora Campos, 2006*

*Pires, A. Ramos;Qualidade - Sistemas de Gestão da Qualidade, Sílabo, 2007*

*Santos António, Nelson e Teixeira, António;Gestão da Qualidade - De Deming ao modelo de Excelência da EFQM, Sílabo, 2007*

*Pinto, Abel e Soares, Iolanda;Sistemas de Gestão da Qualidade – Guia Para a sua Implementação, Sílabo, 2009*

## Mapa IX - Inovação e Estratégia Empresarial/Innovation and Strategic Management

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Inovação e Estratégia Empresarial/Innovation and Strategic Management*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Dulce da Costa Matos e Coelho: CFn-15 h T; 30 h PL;GDL-15 h T; GDLpl-15 h T;CF-15 h T; 30 h PL*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Horas semestrais:*

*Fernando José de Aires Angelino - curso GDL - 30 h PL; curso GDLpl - 30 h PL;*

*João Carlos Estrela da Silva Rocha dos Santos - curso GSI - 30 h PL;*

*Maria Teresa Gomes Valente da Costa - curso GSI - 15 h T;*

*Pedro Miguel Lopes Mares - curso CF - 45 h PL*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Hours per Semester:*

*Fernando José de Aires Angelino – Degree course in GDL - 30 h PL; Degree course in GDLpl - 30 h PL;*

*João Carlos Estrela da Silva Rocha dos Santos - Degree course in GSI - 30 h PL;*

*Maria Teresa Gomes Valente da Costa - Degree course in GSI - 15 h T;*

*Pedro Miguel Lopes Mares - Degree course in CF - 45 h PL*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*A Unidade Curricular de Inovação e Estratégia Empresarial visa abordar de uma forma integrada a gestão estratégica e a gestão da inovação, esta essencialmente numa perspetiva microeconómica, na medida em que os desafios colocados às empresas pela evolução dos negócios a nível global levam ao reconhecimento da importância da capacidade de inovação, entre outras, quer como uma vertente da vantagem competitiva, quer como um elemento da estratégia das empresas. Deste modo, os principais objetivos da UC são:*

- *Reconhecer a importância da Inovação e da Estratégia na gestão e desenvolvimento das organizações*
- *Compreender, interpretar, utilizar e aplicar metodologias e técnicas de análise e formulação à inovação e à estratégia.*

*A UC pretende, pois, contribuir para a compreensão organizacional, adaptabilidade profissional, criatividade, inovação e resolução de problemas, bem como para uma visão sistémica e interdisciplinar da atividade económica e do desenvolvimento organizacional.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The Curricular Unit of Innovation and Strategic Management aims to address strategic management and innovation management, in an integrative perspective, the latter essentially studied in a microeconomic perspective, as the challenges posed to companies by the evolution of the business environment lead to the recognition of the importance of innovation, among others, either as an aspect of competitive advantage, either as an element of corporate strategy. Thus, the main objectives of the Curricular Unit are:*

*Recognize the importance of Innovation and Strategy to the management and development of organizations  
Understand, interpret, use and apply methodologies and techniques of analysis and formulation to innovation and strategy.*

*Therefore this Curricular Unit aims to contribute to understanding organizations, professional adaptability, creativity, innovation and problem solving, as well as an interdisciplinary and systemic view of economic activity and organizational development.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*PARTE I - INTRODUÇÃO À ESTRATÉGIA*

*I.1. O Conceito de Sucesso Empresarial*

- I.2. Definição de Estratégia
- I.3. Estratégia Empresarial e Militar
- I.4. O Processo Estratégico Formal
- I.5. As Estratégias Emergentes
- I.6. As Dinâmicas do Processo Estratégico

## PARTE II - ANÁLISE ESTRATÉGICA

- II.1. Análise do Meio Envolvente
- II.2. Análise da Empresa

## PARTE III - FORMULAÇÃO DA ESTRATÉGIA

- III.1. Visão e Missão
- III.2. Objetivos Estratégicos
- III.3. Modelos de Apoio à Formulação Estratégica

## PARTE IV - INOVAÇÃO

- IV.1. Conceitos Gerais
- IV.2. Tipos de Inovação
- IV.3. Classificações das Inovações
- IV.4. Processos de Inovação
- IV.5. Fontes de Inovação
- IV.6. Difusão e Adoção da Inovação
- IV.7. Métodos, Técnicas e Ferramentas para Gestão da Inovação.

### 6.2.1.5. Syllabus:

#### PART I - INTRODUCTION TO STRATEGY

- I.1. The Concept of Corporate Success
- I.2. Definition of Strategy
- I.3. Business and Military Strategy
- I.4. Formal Strategic Process
- I.5. Emerging Strategies
- I.6. The Dynamics of Strategic Process

#### PART II – STRATEGIC ANALYSIS

- II.1. Environmental Scanning
- II.2. Internal Organizational Analysis

#### PART III – Strategy Formulation

- III.1. Vision and Corporate Mission
- III.2. Strategic Objectives
- III.3. Models that Support Strategic Formulation

#### PARTE IV - INNOVATION

- IV.1. Fundamental Concepts
- IV.2. Types of Innovation
- IV.3. Classification of Innovations
- IV.4. Innovation Process
- IV.5. Sources of Innovation
- IV.6. Diffusion and Adoption of Innovations
- IV.7. Methods, Techniques and Tools for Innovation Management.

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A Unidade Curricular de Inovação e Estratégia Empresarial visa abordar de uma forma integrada a gestão estratégica e a gestão da inovação, esta essencialmente numa perspectiva microeconómica.*

*Deste modo, para reconhecer a importância da inovação e da estratégia na gestão e desenvolvimento das organizações, é primeiramente feita uma introdução aos principais conceitos da estratégia e são abordadas a análise e formulação estratégicas, assim como os principais conceitos da inovação.*

*No sentido de compreender, interpretar, utilizar e aplicar metodologias e técnicas de análise e formulação à inovação e à estratégia, são abordados modos de operacionalizar a estratégia empresarial bem como métodos, técnicas e ferramentas para gestão da inovação.*

*Desta forma, pretende-se contribuir para uma visão sistémica e interdisciplinar da atividade económica e do desenvolvimento organizacional.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The Curricular Unit of Innovation and Strategic Management aims to address strategic management and innovation management, in an integrative perspective, the latter essentially studied in a microeconomic*

*perspective.*

*Thus, to recognize the importance of innovation and strategy in the management and in the development of organizations, we first introduce the key concepts of strategy, strategic analysis and formulation, as well as the fundamental concepts of innovation.*

*In order to understand, interpret, use and apply methodologies and techniques of analysis and formulation to innovation and strategy, several ways to operationalize the business strategy are discussed as well as methods, techniques and tools for innovation management.*

*Thus, we intend to contribute to an interdisciplinary and systemic view of economic activity and organizational development.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A UC está estruturada em torno de aulas teóricas, nas quais se procura familiarizar os estudantes com o corpo teórico da UC em que, para além de conceitos e enquadramentos conceptuais, são apresentados diversos modelos e instrumentos, e aulas práticas, assentes no desenvolvimento de trabalhos e estudo de casos, que proporcionem a consolidação dos conhecimentos e desenvolvam competências para a aplicação e saber-fazer. Nas aulas teóricas privilegia-se a utilização de métodos expositivo e participativo, nas aulas práticas predomina o método participativo em que se procura articular entre diferentes modalidades de trabalho (estudo individual e trabalho colaborativo) que proporcionem a criação de diferentes situações formativas. A avaliação contínua inclui 2 testes escritos, individuais, e a realização em grupo de uma Auditoria Estratégica e de Inovação sobre uma organização real, sujeita a apresentação e discussão. A avaliação final consiste na realização de um exame escrito, individual.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The Curricular Unit is structured around lectures, which familiarize students with the theoretical body of the Curricular Unit, and present concepts and conceptual frameworks as well as several models and tools, and practical lessons, based on practical work and case studies that provide consolidation of knowledge and develop skills of application and know-how.*

*While the theoretical lessons favour the use of lecture and participatory methods, practical lessons focus on participatory methods seeking to coordinate between different work modalities (individual study and collaborative work) that enable the creation of different training situations.*

*Continuous assessment includes two written individual tests, and group work consisting of a Strategic and Innovation Audit on a real organization, subject to presentation and discussion. The final assessment consists of a written individual exam.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão de acordo com os objetivos de aprendizagem da UC, na medida em que nas aulas teóricas, através de métodos expositivo e participativo, se procura familiarizar os estudantes com os conceitos fundamentais da disciplina, apresentando igualmente vários modelos e instrumentos, para que os estudantes reconheçam a inovação e a estratégia como aspetos chave da gestão e desenvolvimento organizacional.*

*Por outro lado, as aulas práticas, que privilegiam o método participativo e assentam no desenvolvimento de trabalhos e estudo de casos, procuram consolidar os conhecimentos e desenvolver competências para a aplicação e saber-fazer, contribuindo para a compreensão, interpretação, utilização e aplicação de metodologias e técnicas de análise e formulação à inovação e à estratégia.*

*Deste modo, a Unidade Curricular de Inovação e Estratégia Empresarial contribui para o desenvolvimento das seguintes competências:*

- pensar estrategicamente sobre uma organização, a sua capacidade de inovação e adaptabilidade, o seu posicionamento estratégico e o estabelecimento de vantagens competitivas sustentáveis*
- gerir o processo de inovação organizacional, através do qual as estratégias são formadas e executadas;*
- apresentar informação de um modo coerente, conciso e profissional*
- pensar de forma criativa e resolver problemas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are consistent with the learning outcomes of the Curricular Unit, as in the theoretical classes, through lecture and participatory methods, students get familiarized with the fundamental concepts of the discipline, and several models and tools are also presented for students to recognize innovation and strategy as key aspects of management and organizational development.*

*On the other hand, practical lessons that emphasize participatory method, based on the development of papers*



*and on case studies, seek to consolidate knowledge and develop skills to implementation and know-how, contributing to the understanding, interpretation, use and application of methodologies and techniques of analysis and formulation to innovation and strategy.*

*Thus, the Curricular Unit of Innovation and Strategic Management contributes to the development of the following skills:*

- the capacity to think strategically about a company, its innovation capability, business position, and how it can gain a sustainable competitive advantage;*
- the ability to manage the organizational innovation process by which strategies are formed and executed;*
- the ability to present information in a cohesive and concise manner, and in a professional way;*
- the ability to think creatively and to solve problems.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Bessant, J. e Tidd, J. (2011), Innovation and Entrepreneurship, 2nd Edition, Sussex, United Kingdom, John Wiley & Sons, Ltd.*
- Dantas, J. e Moreira, A. C. (2011), O Processo de Inovação, Lisboa, LIDEL.*
- Freire, A. (1997), Estratégias de Sucesso em Portugal, Lisboa, Editorial Verbo.*
- Santos, A. (2008), Gestão Estratégica, Conceitos, Modelos e Instrumentos, Lisboa, Escolar Editora.*
- Tidd et al. (2003), Gestão da Inovação: Integração das Mudanças Tecnológicas, de Mercado e Organizacionais, Lisboa, Monitor.*

### **Mapa IX - Informática/Informatics**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Informática/Informatics*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Hernâni Raul Vergueiro Monteiro Cidade Mourão Horas semestrais: GRH - 9 0 h PL; Erasmus- 30h PL;*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Horas semestrais:*

*Alcina Maria Narciso Prata – curso GDL – 45 h PL;  
 António Jorge Labareda Lopes – curso CF – 45 h PL; curso GDL – 45 h PL; curso GRHPL – 45 h PL;  
 David Alexandre Mendes Silva Simões – curso CF – 9 0 h PL;  
 Durval Nogueira Ferreira – curso GDLPL – 45 h PL; curso GRHPL – 45 h PL; curso CFn – 45 h PL;  
 Isidro José Vitoriano Pedro – curso CF – 45 h PL; curso Mkt – 45 h PL;  
 Nuno Filipe Lopes Casas Novas – curso Mkt – 45 h PL; curso GRH – 45 h PL; curso GRHPL – 45 h PL  
 Pedro Rafael Carvalho da Fonseca – curso GDL – 45 h PL; curso GDLPL – 45 h PL; curso CFn – 45 h PL;  
 Renato Moraes – curso CF – 45 h PL; curso Mkt – 45 h PL;*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Hours per semester:*

*Alcina Maria Narciso Prata – GDL degree – 45 h PL;  
 António Jorge Labareda Lopes – degree CF – 45 h PL; degree GDL – 45 h PL; degree GRHPL – 45 h PL;  
 David Alexandre Mendes Silva Simões – degree CF – 9 0 h PL;  
 Durval Nogueira Ferreira – degree GDLPL – 45 h PL; degree GRHPL – 45 h PL; degree CFn – 45 h PL;  
 Isidro José Vitoriano Pedro – degree CF – 45 h PL; degree Mkt – 45 h PL;  
 Nuno Filipe Lopes Casas Novas – degree Mkt – 45 h PL; degree GRH – 45 h PL; degree GRHPL – 45 h PL  
 Pedro Rafael Carvalho da Fonseca – degree GDL – 45 h PL; degree GDLPL – 45 h PL; degree CFn – 45 h PL;  
 Renato Moraes – degree CF – 45 h PL; degree Mkt – 45 h PL;*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Proporcionar aos alunos os conhecimentos base da estrutura e do modo de funcionamento das tecnologias de informação e de comunicação, na ótica do utilizador, de modo a participarem na seleção e implementação de soluções tecnológicas.*

*Ministrar aos alunos os conhecimentos fundamentais sobre a utilização das tecnologias de informação relacionadas com a atividade dos gestores nas organizações*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Teaching students the basic structure and operation on the information and communication technologies, on the user perspective, in a way that enables them to participate on the selection and implementation of technological based solutions.*

*Teach the essential knowledge about the information technologies and their usage on the organization*

*management activities.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1. Word**

- 1.1. *Formatação de documentos utilizando estilos*
- 1.2. *Índice automático e índice de tabelas*
- 1.3. *Referências cruzadas*
- 1.4. *Inserção de referências bibliográficas*
- 1.5. *Secções*
- 1.6. *Cabeçalhos e rodapés*
- 1.7. *Inserção de Imagens*
- 1.8. *Colunas*
- 1.9. *. Notas de rodapé e notas de fim de capítulo*
- 1.10. *Realização de lista de impressão em série*

##### **2. Excel**

- 2.1. *Conceção de uma folha de cálculo*
- 2.2. *Introdução de fórmulas*
- 2.3. *Endereços relativos e absolutos*
- 2.4. *Regras para utilização de funções*
- 2.5. *Funções matemáticas*
- 2.6. *Funções estatísticas*
- 2.7. *Funções para datas*
- 2.8. *Funções lógicas*
- 2.9. *. Funções financeiras*
- 2.10. *Encadeamento de funções*
- 2.11. *Funções de procura*
- 2.12. *Funções de texto*
- 2.13. *Utilização de agrupamentos automáticos e realização de totais e sub totais*
- 2.14. *Utilização de tabelas dinâmicas*
- 2.15. *Utilizar ferramentas de análises de dados*
- 2.16. *Gráficos*
- 2.17. *Realização de formulários*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **MS Word:**

*Using styles to format Word documents*  
*Table of contents and table of figures*  
*Cross-referencing*  
*Citations and bibliography*  
*Using sections*  
*Headers and footers*  
*Inserting and formatting images*  
*Using columns*  
*Footnotes and endnotes*  
*Mail merge*

##### **MS Excel**

*Design a worksheet*  
*Inserting formulas*  
*Absolute and relative addresses*  
*Syntactic conventions for Excel functions*  
*Math and statistical functions*  
*Date functions*  
*Logical functions*  
*Conditional functions*  
*Financial functions*  
*Lookup functions*  
*Working with strings*  
*Grouping and ungrouping*  
*Pivot tables*  
*Data analysis*  
*Charts*  
*Using forms*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A UC baseia-se na utilização de duas ferramentas de utilização generalizada para ilustrar a forma como as tecnologias de informação e de comunicação podem ser utilizadas pelas organizações. Os estudantes aprendem a formatar documentos utilizando as funcionalidades avançadas do MS Word o que ilustra a forma como as tecnologias podem ser utilizadas para o tratamento dos documentos internos da organização. A*

*ferramenta MS Excel constitui uma forte ferramenta de apoio à gestão por permitir o tratamento da informação de negócio apresentando-a de forma a facilitar a tomada de decisão dos gestores. Com estas duas ferramentas os estudantes tomam um primeiro contacto sobre a utilização das tecnologias de informação e comunicação para as atividades das organizações*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The course is based on two widely disseminated technological tools to illustrate how information and communication technologies may be used by organizations. Students learn how to format documents using MS Word advanced functionalities illustrating the way technologies may be used to process internal organizational documents. The MS Excel tool consists of a powerful tool to support management because it enables business related information processing and formatting that facilitates management decision making. With these two tools, students have their first contact with the usage of information and communication technologies on the support of organizational activities.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O ensino baseia-se no método expositivo como introdução dos estudantes na matéria em estudo seguido pelo método participativo onde os estudantes resolvem de forma autónoma exercícios de aplicação da matéria lecionada.*

*A avaliação contínua é realizada com quatro testes práticos, em que três são de resolução de um exercício de MS Excel e um de um exercício de MS Word. A avaliação final é constituída por um exame prático com uma parte de MS Excel e uma de MS Word.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching method is based on lecturing, to introduce the students on the subject, followed by active learning, where students solve exercises to apply the learned subjects autonomously.*

*Continuous evaluation consists of four practical testes, where three consist of solving a MS Excel exercise and one of solving a MS Word exercise. Final evaluation consists of one practical exam with one MS Word exercise and one M Excel exercise.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A utilização do método expositivo para ilustrar os conceitos que se pretendem ministrar permite introduzir os estudantes à matéria que se aborda na UC. De seguida, utilizam-se exercícios, que são realizados de forma autónoma pelos estudantes, e que lhes permitem, por um lado, familiarizarem-se com a matéria em estudo, e, por outro, trabalharem e amadurecerem as formas de interação com as ferramentas para assimilarem os conteúdos abordados, bem como a forma como as ferramentas informáticas suportam as atividades dos utilizadores em contextos organizacionais.*

*Uma vez que os exercícios são selecionados de forma a ilustrarem casos que poderiam surgir de organizações, os estudantes podem realizar paralelismo com as atividades organizacionais verificando como as tecnologias da informação e da comunicação podem ser utilizadas nas atividades de gestão.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Using the lecture method to illustrate the concepts that are being taught is important to introduce the students to the subjects. Then, exercises, solved autonomously by the students, enables their familiarization with the subjects, and to work and evolve on their interaction with the informatics tools to understand both the subjects under discussion and the way the tools may be used to support user on organizational contexts.*

*Once exercises are selected in such a way that illustrate real world scenarios, students may perform the parallelism with organizational activities and verify how information and communication technologies may be used on management activities*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*(1000 caracteres)*

- Pires, Luísa Câmara, (2007), *Fundamental do Word 2007*, Lisboa, FCA
- Sousa, Maria José, (2007), *Fundamental do Excel 2007*, Lisboa, FCA
- Carvalhos, Adelaide (2007), *Exercícios resolvidos com Excel para Economia e Gestão, 2ª Edição*, Lisboa, FCA
- Jesus, Carla, (2003), *Exercícios de Word 2003 & X P*, Lisboa, FCA
- Apontamentos fornecidos pelos docentes

### **Mapa IX - Introdução ao Direito/ Introduction to Law**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Introdução ao Direito/ Introduction to Law*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Manuel Matos Pereira CF - 45 T + 30 P; GRH 45T + 30P; GSI 30T + 30P;*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Micaela de Jesus Bragadgeste Lopes*  
*curso GDL 45T + 30P,*  
*curso MKT 45T + 30P*  
*Maria José Melo*  
*curso CFn 30T + 30P,*  
*curso GDL PL 30T*  
*Benjamim Coelho*  
*curso GRH PL 30T+30P,*  
*curso GDL PL 15P*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Micaela de Jesus Bragadgeste Lopes*  
*curso GDL 45T + 30P,*  
*curso MKT 45T + 30P*  
*Maria José Melo*  
*curso CFn 30T + 30P,*  
*curso GDL PL 30T*  
*Benjamim Coelho*  
*curso GRH PL 30T+30P,*  
*curso GDL PL 15P*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Conhecer os princípios jurídicos e as principais leis e ramos de direito que envolvem e condicionam as actividades empresariais, nomeadamente:*

- Promover a compreensão do Direito como parte da vida social, indispensável na organização da sociedade;*
- Conhecer e compreender:*
  - a) os principais conceitos do Direito;*
  - b) os diferentes ramos do Direito e o enquadramento legal dos factos organizacionais;*
- Enquadrar o Direito na Gestão;*
- Pesquisar, analisar e interpretar a legislação com impacto nas organizações.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Knowing the legal principles and the main laws and other branches of law that involve and affect business activities, in particular:*

- Promote understanding of the law as part of social life, vital in the Organization of society;*
- Know and understand:*
  - a) key concepts of law;*
  - b) different branches of law and the legal framework of organizational facts;*
- Framing the right in management;*
- Search, analyze, and interpret the legislation with an impact on organizations.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1 - O QUE É O DIREITO*
- 2 - O DIREITO EM INTERACÇÃO COM A SOCIEDADE, O PODER E A ECONOMIA*
- 3 – O ESTADO*
- 4 – A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA PORTUGUESA (1976) E OS DIREITOS FUNDAMENTAIS*
- 5 - FONTES DO DIREITO*
- 6 - ELEMENTOS DO CONCEITO DE DIREITO*
- 7 - RELAÇÃO JURÍDICA*
- 8 - RAMOS DO DIREITO*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1 - WHAT IS LAW*
- 2 - INTERACTION OF LAW WITH SOCIETY, THE POWER AND ECONOMY*
- 3 – STATE*

#### 4 - THE CONSTITUTION OF THE PORTUGUESE REPUBLIC (1976) AND FUNDAMENTAL RIGHTS

#### 5 - SOURCES OF LAW

#### 6 - ELEMENTS OF THE CONCEPT OF LAW

#### 7 - LEGAL RELATIONSHIP

#### 8 - BRANCHES OF LAW

##### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Através da interpretação e compreensão da diversa legislação, os estudantes ficam a conhecer e compreender as principais leis que envolvem as organizações e a sua dinâmica, os diferentes níveis e ramos de direito envolvidos, assim como a saber pesquisar, analisar e interpretar legislação e fontes de direito aplicáveis às empresas e às organizações.*

##### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Through the interpretation and understanding of different legislation, students get to know and understand the main laws involving organizations and their dynamics, the different levels and branches of law involved, as well as learn to research, analyze and interpret legislation and sources of law applicable to companies and organizations.*

##### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Análise do manual e do direito civil e públicos.*

*Panorâmica do Direito e sensibilização para as fontes de informação jurídica mais relevantes disponíveis na internet.*

*Avaliação contínua*

*A avaliação de conhecimentos é constituída por:*

- *Realização de 1 teste escrito individual*

*Se a nota for inferior a 10 valores, o aluno terá que realizar a avaliação final.*

*Existem três épocas de avaliação final:*

*A avaliação da época normal é constituída por Exame Escrito individual.*

##### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Manual analysis and public and civil law.*

*Overview of law and raise awareness of the most relevant sources of legal information available on the internet.*

*Continuous evaluation*

*The knowledge assessment consists of:*

- *Completion of individual written test 1*

*If the note is below 10 values, the student will have to perform the final evaluation.*

*There are three seasons of final evaluation:*

*Evaluation of the normal season consists of individual written examination.*

##### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Com utilização do método expositivo relativamente à apresentação e discussão da diversa legislação e da ilustração de casos associados, as aulas permitem aos alunos conhecer e compreender as principais leis que envolvem as organizações.*

##### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Using the expositive method for the presentation and discussion of the different legislation and associated case illustrations, classes allow students to know and understand the main laws that involve organizations.*

##### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Código Civil, qualquer edição actualizada e não anotada, 2009*

*Legislação a retirar de sites internet DRE, CNPD, ANACOM e outros, 2009*

*CONSCIÊNCIA, Eurico Heitor; Breve Introdução ao Estudo do Direito, 3ª Ed., Almedina, 2008*

*Constituição da República Portuguesa, qualquer edição actualizada e não anotada.*

## Mapa IX - Comércio e Distribuição/ Commerce and Distribution

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Comércio e Distribuição/ Commerce and Distribution*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria de Fátima Lopes Rodrigues Horas semestrais: curso GDL pl – 30 h T*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Horas semestrais:*

*Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha - curso GDL - 30 h PL e 30 h T; curso GDLpl - 60 h PL;*

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo - curso GDL - 30 h PL*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Hours per Semester:*

*Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha - Degree course in GDL - 30 h PL; Degree course in GDLpl - 60 h PL;*

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo - Degree course in GDL - 30 h PL*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*- Conhecer e compreender os elementos básicos do Comércio e Distribuição e saber discutir a sua evolução e caracterização;*

*- Conhecer a evolução internacional da Distribuição e saber caracterizar a Distribuição em Portugal;*

*- Conhecer os diferentes tipos de distribuidores e respectivas operações, bem como as especificidades dos Serviços;*

*- Saber identificar os elementos a considerar na escolha da localização e implantação de um ponto de venda;*

*- Conhecer estratégias de Distribuição e os principais desafios na perspectiva nacional e internacional.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*- To Know and understand the basics of Commerce and Distribution and learn to discuss their development and characterization;*

*- To know the evolution of international distribution and characterize the distribution in Portugal;*

*- To Know the different types of distributors and their operations, as well as the specifics of Services;*

*- to Know how to identify the elements to consider when choosing the location and deployment of a point of sale;*

*- Learn strategies for distribution and the main challenges on a national and international perspective.*

.

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

**1. COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO: CARACTERIZAÇÃO GERAL**

**2. ANÁLISE DO MEIO AMBIENTE, RECURSOS E MERCADO**

*- Tendências do Meio Envolvente*

*- Comportamento de Compra do Consumidor*

*- Gestão dos Recursos Humanos na Distribuição*

*- Funções e Carreiras na Distribuição*

**3. VARIÁVEIS ESTRATÉGICAS E ESTRATÉGIAS DA DISTRIBUIÇÃO**

*- Estratégia de Retalho*

*- As Especificidades Do Retalho De Serviços*

*- Estratégias De Adaptação Ao Mercado*

*- Processo De Planeamento Estratégico*

*- Variáveis Instrumentais Da Distribuição Retalhista: O Retail - Mix*

*- Serviço Ao Cliente*

*- Determinação De Preços*

*- Localizações E Implantação Do Ponto De Venda*

*- Layout, Design E Exposição Da Mercadoria No Ponto De Venda*

**4. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E DE CONTROLO NA DISTRIBUIÇÃO**

*- Sistemas de Informação e Gestão da Cadeia de Abastecimento*

*- Gestão de Mercadoria: sistemas de planeamento e processo de compra*

## 5. PRINCIPAIS DESAFIOS NA DISTRIBUIÇÃO

### 6.2.1.5. Syllabus:

#### 1. COMMERCE AND DISTRIBUTION: GENERAL CHARACTERIZATION

#### 2. ANALYSIS OF THE ENVIRONMENT, RESOURCES AND MARKET

- Surroundings Trends
- Consumer Purchase Behavior
- Human Resources Management in Distribution
- Distribution Functions and Careers

#### 3. STRATEGIC VARIABLES AND DISTRIBUTION STRATEGIES

- Retail Strategy
- The Specifics Of The Retail Services
- Strategies Of Market Adaptation
- Strategic Planning Process
- Instrumental Variables Of Retailer Distribution: The Retail - Mix
- Customer Service
- Determination Of Prices
- Locations And Deployment of the Point of Sale
- Layout, Design and Merchandising At The Point Of Sale

#### 4. INFORMATION AND CONTROL SYSTEMS IN DISTRIBUTION

- Information Systems and Supply Chain Management
- Merchandise Management: systems planning and buying process

#### 5. MAJOR CHALLENGES IN DISTRIBUTION

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Primeiramente é feita uma caracterização geral do Comércio e Distribuição, transmitindo alguns conceitos básicos que suportam o instrumental teórico da disciplina.*

*Para o estudante conhecer a evolução da Distribuição e saber caracterizar a Distribuição em Portugal, é analisada a evolução histórica nacional e internacional, os diferentes tipos de distribuidores e a tendência do meio envolvente.*

*Para que os estudantes saibam identificar os elementos a considerar na escolha da localização de um ponto de venda e possam conhecer as estratégias de Distribuição, são abordadas as variáveis estratégicas utilizadas bem como os Sistemas de Informação e Gestão envolvidos na Distribuição. Pretende-se assim, não só dotar os alunos dos conceitos teóricos mas também dar a conhecer as práticas mais usadas no sector.*

*Para entender os principais desafios que se colocam à Distribuição são também analisados exemplos de outros países e é estudado o papel da Inovação na Distribuição.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*At first is made a general characterization of Commerce and Distribution, conveying some basic concepts that support the theoretical tool of this discipline.*

*For the student to know the evolution of Distribution and characterize the distribution in Portugal, we analyze the historical evolution of national and international levels, different types of distributors and the environment tendency.*

*For students to know how to identify the factors to consider when choosing the location of a point of sale and be aware of the distribution strategies, we explain the strategic variables used as well as the Information and Management Systems involved in the distribution. The aim is not only to provide students with theoretical concepts but also to inform the practices commonly used in this area.*

*To understand what the main challenges of Distribution are, we also analyze examples from other countries and examine the role of Innovation in Distribution.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A UC está organizada em aulas teóricas e aulas práticas.*

*Nas aulas teóricas utilizamos o método expositivo e participativo e pretendemos familiarizar os estudantes com os conceitos teóricos e ensiná-los a usar esses conceitos e ferramentas quando confrontados com decisões que entram no âmbito das matérias leccionadas. Tentamos também sempre que possível obter a participação dos alunos através da sua partilha de experiências com a realidade estudada.*

*As aulas práticas englobam a análise e resolução de casos/exercícios e a respectiva discussão individual e/ou em grupo.*

*A avaliação contínua inclui um teste escrito individual, participação nas aulas práticas e um trabalho de grupo sujeito a apresentação e discussão.*

*A avaliação final consiste na realização de um exame escrito, individual.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The CU is organized in lectures and practical classes.*

*The theoretical lessons favour the use of lecture and participatory methods and we intend to familiarize students with the theoretical concepts and teach them how to use these concepts and tools when facing decisions that fall within the scope of subjects taught. We also try where possible to involve the students by asking them to share experiences they might have with the reality studied.*

*The practical lessons include the analysis and resolution of cases / exercises and are discussed individually and / or in group.*

*Continuous assessment includes one written individual test, participation on the practical lessons and one group work subject to presentation and discussion.*

*The final assessment consists of a written individual exam.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão de acordo com os objetivos de aprendizagem da UC, na medida em que nas aulas teóricas, através de métodos expositivo e participativo, procura-se familiarizar os estudantes com os conceitos fundamentais da disciplina, apresentando igualmente várias ferramentas, para que os estudantes possam aplicar e reconhecer as variáveis instrumentais da Distribuição Retalhista.*

*Por outro lado, as aulas práticas que privilegiam o método participativo, procuram consolidar os conhecimentos através da análise de casos práticos e pela utilização de ferramentas que permitem desenvolver competências para a aplicação e saber-fazer e saber-pensar perante situações reais.*

*Deste modo, a Unidade Curricular de Comércio e Distribuição contribui para o desenvolvimento das seguintes competências:*

- Pensar estrategicamente sobre uma organização;
- Compreender a inter-ligação entre os processos da distribuição e da logística e a gestão da cadeia de abastecimento;
- Compreender a importância e saber utilizar sistemas e tecnologias de informação na gestão da cadeia de abastecimento;
- Ser capaz de aplicar os seus conhecimentos em contexto organizacional.
- Apresentar informação de um modo coerente, conciso e profissional
- Trabalhar em equipa;
- Contribuir para o domínio das habilidades relativas à efectiva comunicação e expressão oral e escrita;
- Desenvolver uma atitude de aprendizagem permanente;
- Pensar de forma criativa e desenvolver uma atitude pró-activa.

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are consistent with the learning goals of the CU, to the extent that in the classroom through lecture and participatory methods, it aims to familiarize students with the fundamental concepts of discipline, showing also several tools, that students can apply and recognize the instrumental variables of Retail Distribution.*

*On the other hand, the practical lessons that emphasize the participatory approach, seek to consolidate the knowledge through the analysis of case studies and the use of tools to develop skills to implement and know-how and know-thinking real situations.*

*Thus, the Curricular Unit of Commerce and Distribution contributes to the development of the following skills:*

- Think strategically about an organization;
- Understand the inter-connection between the processes of distribution and logistics and supply chain management;
- Understand the importance and to use systems and information technology in supply chain management;
- Be able to apply their knowledge in an organizational context;
- Present information in a coherent, concise and professional way;
- Working as a team;
- Contribute to the mastery of skills related to communication and effective oral and written expression;
- Develop an attitude of lifelong learning;
- Think creatively and develop a proactive attitude.

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Levy, M., Weitz, B. (2009). Retailing management. 7.ª Edição. International Edition, Irwin- McGraw-Hill.*



**Mapa IX - Estatística/ Statistics****6.2.1.1. Unidade curricular:***Estatística/ Statistics***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Aníbal Manuel da Mota Areia: CF-30hT; CFN-30hT; MK-30h; GRH-30hT; GRHPL-30hT; GDL-30hT; GDLPL-30h; GSI-30hT***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Horas semestrais:**António José Cardoso de Sousa Simões - curso CF - 60 h PL; curso MK- 30 h T; 90 h PL; curso GDL-PL - 30 h T;**Aníbal Júdice Guerreiro Cabanita Vieira – curso CFN – 30 h PL;**Bruno Miguel Antunes Dinis - curso GRH-PL – 60 PL; curso GSI – 30 PL;**Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva – curso GRH-PL – 30 PL;**Mara Sofia Coelho de Matos – curso GDL-PL 60 PL; curso GSI – 30 PL;**Maria da Graça Rodrigues Gomes da Costa – curso CFN – 30 h PL**Marisa Isabel Carreira Justo Baía – curso GRH – 30 PL; curso GDL – 60 PL;**Sandra Inês da Cunha Monteiro – curso GRH – 60 PL; curso GDL – 30 PL;**Sandra Maria Simões de Oliveira – curso GRH – 30 PL; curso GDL – 30 PL; curso GSI – 30 PL.***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Hours per semester:**António José Cardoso de Sousa Simões - Degree course in CF - 60 h PL; Degree course in MK- 30 h T; 90 h PL; Degree course in GDL-PL - 30 h T;**Aníbal Júdice Guerreiro Cabanita Vieira – Degree course in CFN – 30 h PL;**Bruno Miguel Antunes Dinis - Degree course in GRH-PL – 60 PL; Degree course in GSI – 30 PL;**Helena Alexandra Couceiro Feio de Almeida Penalva – Degree course in GRH-PL – 30 PL;**Mara Sofia Coelho de Matos – Degree course in GDL-PL 60 PL; Degree course in GSI – 30 PL;**Maria da Graça Rodrigues Gomes da Costa – Degree course in CFN – 30 h PL**Marisa Isabel Carreira Justo Baía – Degree course in GRH – 30 PL; Degree course in GDL – 60 PL;**Sandra Inês da Cunha Monteiro – Degree course in GRH – 60 PL; Degree course in GDL – 30 PL;**Sandra Maria Simões de Oliveira – Degree course in GRH – 30 PL; Degree course in GDL – 30 PL; Degree course in GSI – 30 PL.***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Descrever e interpretar de uma forma compreensível a informação contida num conjunto de dados numéricos;**Utilizar os métodos de estatística para realizar inferência;**Utilizar os conhecimentos adquiridos em aplicações de ciências empresariais.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***Describe and interpret the information contained within a set of numerical data in an understandable way;**Use statistical methods in order to make inference;**Use the knowledge gained in applications of management sciences.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1. Estatística Descritiva**2. Probabilidades**3. Distribuições**4. Intervalos de Confiança**5. Testes de Hipóteses***6.2.1.5. Syllabus:***1. Descriptive Statistics**2. Probabilities**3. Distributions**4. Confidence Intervals**5. Tests of Hypothesis***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***A estatística descritiva permite descrever e interpretar a informação contida num conjunto de dados numéricos. Assim é fundamental utilizar os conceitos de estatística descritiva e interpretar os resultados.*

*A inferência estatística requer o conhecimento das probabilidades.*

*Os métodos de estatística para realizar a inferência são os intervalos de confiança e os testes de hipóteses. É importante saber:*

- *Utilizar as distribuições;*
- *Construir e aplicar intervalos de confiança;*
- *Aplicar os testes de hipóteses.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Descriptive statistics allows us to describe and interpret the information contained in a set of numerical data.*

*Thus it is essential to use the concepts of descriptive statistics and interpret the results.*

*Statistical inference requires knowledge of the probabilities.*

*The statistical methods in order to make inference are the confidence intervals and hypothesis testing. It is important to know how to:*

- *Use the distributions;*
- *Build and apply confidence intervals;*
- *Apply hypothesis tests.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo com a participação activa dos alunos e resolução de exercícios.*

*A avaliação é constituída pela realização de dois testes e por um exame final.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The expository method requires the active participation of students and the answering of exercises.*

*The evaluation is carried out with two tests and a final exam.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A apresentação dos conceitos teóricos é efectuada através do método expositivo com a participação activa dos alunos. Estes conceitos são ilustrados com pequenos exemplos.*

*A resolução de exercícios de modo individual ou em grupo permite ao aluno compreender a fundamentação teórica e interpretar os resultados obtidos.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The presentation of theoretical concepts is done using the expository method which features active participation from the students. These concepts are illustrated with small examples.*

*The answering of exercises, either individually or as a group allows the student to understand the theoretical reasoning behind it and interpret the results.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Murteira, B., Ribeiro, C., Silva, J., Pimenta, C. (2010). Introdução à Estatística. Lisboa: Escolar Editora.*

*REIS, E., (2008). Estatística Descritiva. Lisboa: Edições Sílabo, 7.ª Ed..*

*REIS, E., Melo, P., Andrade, R., Calapez, T. (2007). Estatística Aplicada, vol.I. Lisboa: Edições Sílabo, 5.ª Ed..*

*REIS, E., Melo, P., Andrade, R., Calapez, T. (2005). Estatística Aplicada, vol.II. Lisboa: Edições Sílabo, 5.ª Ed..*

### **Mapa IX - Gestão de Compras e Inventários/Purchasing Management and Inventory**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão de Compras e Inventários/Purchasing Management and Inventory*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Pedro Miguel Simões Camacho Gonçalves – Curso GDL pl 90 Horas TP*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo*

*Horas semestrais: curso GDL - 90 Horas TP*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Oxana Vladimirovna Gurin Semedo*

*Semester lecturing load: course Distribution and Logistics Management - 90 Hours TP*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Os estudantes no final desta unidade curricular deverão estar preparados para:*

*1. Contribuir para a avaliação das envolventes e acordar objectivos de desempenho para as funções Compras*

*e Inventários;*

*2.Especificar requisitos de materiais e identificar fontes, programação do abastecimento e colocação de encomendas;*

*3.Classificar artigos por características de procura, identificar os principais segmentos mediante análise ABC e análise de riscos;*

*4.Seleccionar e avaliar fornecedores;*

*5.Apoiar/realizar a gestão de Inventários através de modelos de procura independente (determinísticos e aleatórios) e procura dependente (Materials Requirement Planning-MRP);*

*6.Medir a variabilidade da procura e prever erros de previsão;*

*7.Definir níveis de stocks de segurança e pontos de encomenda, determinar quantidades de encomenda, controlar níveis de inventário;*

*8.Conhecer as tecnologias e sistemas de informação de apoio à Gestão das Compras e Inventários.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The students in this curricular unit will be prepared to:*

*1.Contribute to the evaluation of the organization's performance and agree objectives for the functions Procurement and Inventory;*

*2.Specify material requirements and identify sources of supply planning and placement of orders;*

*3.Sort items by demand characteristics, identify key segments through ABC analysis and risk analysis;*

*4.Select and evaluate suppliers;*

*5.Support/perform Inventory Management with independent demand models(deterministic and random) and dependent demand (Materials Requirement Planning, MRP);*

*6.Measure the variability of demand forecast errors and forecast;*

*7.Set safety stock levels and order points, order quantities to determine, monitor inventory levels;*

*8.Understand the technologies and information systems to support the Purchasing and Inventory Management*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Evolução das Compras*

*As Compras e a Cadeia de Abastecimento*

*Factores chave das compras*

*Mercados de consumo e industriais*

*Ciclo de abastecimento*

*A função Compras no âmbito da organização*

*Tecnologias de informação de suporte à função Compras*

*Requisitos dos materiais*

*Classificação ABC e Análise de riscos*

*Classificação dos produtos*

*Tipologia das estruturas do mercado e Análise da matriz das Compras*

*Tipos de fornecedores, procura e selecção de fornecedores*

*Acordos e cooperação com fornecedores*

*Critérios de Avaliação de Projectos*

*Conceitos de custos*

*Ponto crítico das vendas: contribuição das Compras para o lucro da empresa*

*Papel do comprador no desenvolvimento de novos produtos*

*Insourcing e Outsourcing Procurement vs. Global Sourcing E-Business*

*Negociação, Compras e Qualidade*

*Logística Inversa e Logística Verde*

*Previsões da procura*

*Modelos de gestão de inventários*

*Procura Independente*

*Modelos determinísticos e aleatórios*

*Gestão de inventários*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*Program*

*Evolution of Purchases*

*The purchasing and supply chain*

*Key factors of purchases*

*Consumer and industrial markets*

*Supply cycle*

*The Purchasing function within the organisation*

*Information technology Purchasing function support*

*Materials requirements*

*ABC classification and risk analysis*

*Classification of products*

*Types of market structures and analysis of array of purchases*

*Types of search and selection of suppliers, suppliers*  
*Agreements and cooperation with suppliers*  
*Project Evaluation criteria*  
*Cost concepts*  
*Critical point of sales: contribution of purchases for the profit of the company*  
*Buyer's role in new product development*  
*Insourcing and Outsourcing Procurement vs. Global Sourcing E-Business*  
*Negotiation, purchasing and Quality*  
*Green Logistics and reverse logistics*  
*Demand forecasts*  
*Inventory management models*  
*Independent Demand*  
*Deterministic and random models*  
*Inventory management*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos estão perfeitamente em linha com os objectivos da Unidade Curricular já que possibilitam aos estudantes:*

*A aquisição de uma linguagem apropriada ao processo de Compras e Inventários;*

*A formação de quadros superiores preparados para serem integrados no âmbito do processo de Compras e Inventários das empresas;*

*O desenvolvimento de perícias e técnicas no domínio das actividades de Compras e gestão de inventários, de modo a garantir uma visão integrada da Cadeia Logística;*

*A aquisição de competências que permitam a liderança de processos organizacionais no âmbito das Compras e Gestão de Inventários.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus are perfectly in line with the objectives of the Curricular Unit providing the students:*

*An appropriate language to the process of purchasing and inventories;*

*The adequate training to be prepared to be integrated within the process of purchasing and business inventories;*

*The development of skills and techniques in the field of activities of purchasing and inventory management, to ensure an integrated Supply Chain;*

*The acquisition of skills to the leadership of organizational processes within the Purchasing and Inventory Management*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são teórico-práticas, sendo utilizado, nas partes teóricas, o método expositivo e participativo, para introdução dos conceitos teóricos, utilizando exclusivamente meios áudio visuais. Esta introdução poderá também ser efectuada pelos alunos, através de trabalhos e respectiva apresentação/exposição desses trabalhos, que incidem portanto sobre a matéria a leccionar. Nas partes práticas e sempre que necessário, serão efectuadas análises e resoluções de exercícios, num contexto o mais parecido possível com casos reais de empresas.*

*Avaliação contínua:*

*A avaliação contínua será composta por dois testes individuais (T1 e T2)*

*50% x (T1)+ 50% x (T2) se nota superior a 9,5 valores;*

*A classificação final (CF) for igual ou superior a 10 valores.*

*Época de recurso:*

*Igual ao da avaliação final da 1ª época.*

*Época Especial:*

*Igual ao da 1ª época.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The theoretical-practical lessons are being used in theoretical expository pieces, the method and participatory, to introduction of theoretical concepts, using exclusively Visual audio media. This introduction may also be carried out by the students, through work and its presentation/exhibition of these works, which are therefore on the subject teaching. In practice and will be carried out, where necessary, analyses and resolutions of exercises, in a context as closely as possible with real cases of companies.*

*Continuous assessment:*

*Ongoing evaluation will consist of two individual tests (T1 and T2)*

*50% x (T1) + 50% x (T2) is greater than 9.5 values;*

*The final ranking (CF) is equal to or greater than 10 values.*

*Time of action:*

*Equal to the final evaluation of the first season.*

*Special Season:*

*Same as in the first season.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Sendo uma unidade curricular composta por conteúdos programáticos teóricos, mas também com uma componente prática muito forte, a metodologia de ensino teórico-prática, é a única que se adequa a uma correcta aprendizagem dos conteúdos da unidade curricular. Por outro lado o modelo da avaliação contínua, quer através da avaliação dos exercícios realizados pelos estudantes em sala de aula, quer através da avaliação de dois testes a efectuar no decorrer do semestre parece-nos o mais adequado aos objectivos de aprendizagem desta unidade curricular*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Being a curricular unit syllabus comprising a theoretical component, but also with a strong practical module, the methodology of theoretical and practical, is the one best suited for a proper learning of the contents of the course. On the other hand the model of continuous assessment, whether by evaluating the exercises performed by the students in the classroom, either through the evaluation of two tests to be conducted during the semester it seems more appropriate to the learning objectives of this course*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Bibliografia Essencial:*

*BENTON, W. C., (2006), Purchasing and Supply Management, Mc Graw-Hill, International Edition.*

*STEVENSON, W., (2002), Operations Management, Mc Graw-Hill*

*MOYA, Emilio Martínez, (2007), Gestión de compras: Negociación y Estrategias de Aprovisionamento, 4ª Edición, Fundación Confemetal.*

*Bibliografia Complementar:*

*CHASE Richard B., AQUILANO Nicholas J., JACOBS F. Robert, (1998), Production and Operations Management, Mc Graw-Hill.*

*CARVALHO, Crespo, J. M. (2002), Logística, Edições Sílabo.*

*DOBLER, D. W., BURT D. N.(1996), Purchasing and Supply Management, Mc Graw-Hill, International Edition .*

*DIAS, J.Q., (2005), Logística Global e Macrologística, Lisboa, Edições Sílabo.*

*BAILEY, P., FARMER D., Jessop D., Jones D., 1998 Purchasing Principles and Management, Prentice Hall.*

*LYSONS K., (2000), Purchasing and Supply Chain Management , Prentice Hall.*

#### **Mapa IX - Marketing / Marketing**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing / Marketing*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paulo Duarte Valente Almeida da Silveira GRH - 30h T; Curso GDL – 30h T; Curso GDLpl T ; Curso CF T*

##### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Horas Semestrais:*

*- Carlos Augusto Clamote - curso CFN – 30h T; curso GRHpl – 30h T*

*- Maria de Fátima Simões Évora Queiroz Correia – curso CF – 30h P; curso GDL – 30h P; GDLpl – 30h P*

*- Fernanda Maria de Jesus Andrade – curso CF – 30h T; Curso GDL – 30h T; curso Mkt - 60h P*

*- Graca Miranda Fernandes Penteado - curso GRH – 90h P; curso Mkt - 30h P*

*- João Paulo Sousa Crespo Laureano Baía - curso GSI – 30h T e 30h P; curso Mkt - 30h T*

*- Marta Sofia Ribeiro Valido – CFN – 60h P; curso GDLpl – 30h P*

*- Susana de Campos Brito Galvão - curso GSI – 30h P*

*- Sónia Pires - curso GRHpl – 30h P;*

*- Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha - curso CF – 60h P; curso GDL – 60h P*

##### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

- Carlos Augusto Clamote - CFN – 30h T; curso GRHpl – 30h T
- Maria de Fátima Simões Évora Queiroz Correia - CF – 30h P; curso GDL – 30h P; GDLpl – 30hP
- Fernanda Maria de Jesus Andrade – CF – 30h T; GDL – 30h T; curso Mkt - 60h P
- Graca Miranda Fernandes Penteado - GRH – 90h P; curso Mkt - 30h P
- João Paulo Sousa Crespo Laureano Baía - GSI – 30h T e 30h P; curso Mkt - 30h T
- Marta Sofia Ribeiro Valido – CFN – 60h P; GDLpl – 30h P
- Susana de Campos Brito Galvão - GSI – 30h P
- Sónia Pires - GRHpl – 30h P;
- Tânia Sabrina Soares Martins Reigadinha - CF – 60h P; curso GDL – 60h P

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A UC tem como objectivos:

- compreender a área funcional de Marketing e a sua contribuição para a política global da organização;
- adquirir conhecimentos fundamentais sobre Marketing, focando os princípios e técnicas de gestão das correspondentes actividades organizacionais.

Assim, a UC pretende contribuir para o desenvolvimento das seguintes competências:

- Compreensão e aplicação do conceito de gestão de marketing, diferenciando-o de vendas, publicidade e imagem;
- Enquadramento das actividades de marketing de uma Organização na análise e compreensão do seu meio envolvente, com destaque para o comportamento do consumidor e análise da concorrência;
- Caracterização dos mecanismos e métodos para recolha e análise de dados relevantes para a gestão de actividades de marketing;
- Percepção da relevância e capacidade de aplicação do processo geral de segmentação de mercados;
- Identificação e caracterização das particularidades das políticas de acção de marketing/marketing-mix

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Understand the Marketing and its contribution to the overall policy of the Organization; The objectives are: Understand the Marketing and its contribution to the overall policy of the organization; Acquire fundamental knowledge about marketing, focusing on the principles and management techniques related organizational activities. The CU intends to contribute to the development of the following skills: Understanding and applying the concept of marketing management, differentiating it from sales, advertising and image; Management of marketing activities of an organization in analyzing and understanding their environment, with emphasis on consumer behavior and competition analysis; Characterization of the mechanisms and methods for collecting and analyzing data relevant to the management of marketing activities; Perception of relevance and ability to apply the general process of market segmentation; Identification and characterization of the specific policy action marketing / marketing mix*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Conceito de gestão de Marketing
2. Meio envolvente de Marketing
  - 2.1. Análise do microambiente de marketing
  - 2.2. Análise do macroambiente de marketing
3. Estudos de mercado e sistema de informação de Marketing
4. Análise do comportamento de compra e de consumo
  - 4.1. Factores que influenciam o comportamento do consumidor
  - 4.2. Processo de compra e consumo
  - 4.3. Particularidades do comportamento de compra organizacional
5. Processo de segmentação de mercados
  - 5.1. Divisão/Segmentação de mercados
  - 5.2. Selecção de mercados-alvo
  - 5.3. Conceito e estratégias de posicionamento
6. Variáveis de acção de Marketing – Marketing mix
  - 6.1. Gestão de produto, serviços e marcas
  - 6.2. Gestão de preços
  - 6.3. Gestão da distribuição comercial
  - 6.4. Gestão da comunicação de marketing
7. Tendências na gestão de marketing

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Marketing Concept
2. Marketing Environment
  - 2.1. Analysis of the microenvironment of marketing
  - 2.2. Analysis of marketing macroenvironment
3. Market research and marketing information system
4. Analysis of buying behavior and consumption
  - 4.1. Factors influencing consumer behavior
  - 4.2. Process purchase and consumption
  - 4.3. Special features of organizational buying behavior
5. Process of market segmentation

- 5.1. Division / Market Segmentation
- 5.2. Targeting
- 5.3. Positioning
- 6. Marketing mix
  - 6.1. Product management, services and brands
  - 6.2. Price management
  - 6.3. Place - management of commercial distribution
  - 6.4. Promotion - management of marketing communications
- 7. Trends in marketing management

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A coerência entre os objectivos e conteúdos é demonstrada através das seguintes correspondências:*

*“Compreensão e aplicação do conceito de gestão de marketing” – 1. Conceito de gestão de Marketing  
 “Enquadramento das actividades de marketing de uma Organização na análise e compreensão do seu meio envolvente” – 2. Meio envolvente de Marketing e 4. Análise do comportamento de compra e de consumo;  
 “Caracterização dos mecanismos e métodos para recolha e análise de dados relevantes para a gestão de actividades de marketing” – 3. Estudos de mercado e sistema de informação de Marketing  
 “Percepção da relevância e capacidade de aplicação do processo geral de segmentação” – 5. Processo de segmentação de mercados  
 “Identificação e caracterização das particularidades das políticas de acção de marketing/marketing-mix” – 6.1. Gestão de produto, serviços e marcas; 6.2. Gestão de preços; 6.3. Gestão da distribuição comercial; 6.4. Gestão da comunicação de marketing e 7. Tendências na gestão de marketing*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The consistency between the objectives and syllabus is demonstrated by the following correspondences:*

- *"Understanding and applying the concept of marketing management" - management Marketing 1. Conceito*
- *"Framing the marketing activities of an organization in the analysis and understanding of their environment" surrounding 2. Meio-Marketing and 4. Analysis of buying behavior and consumption;*
- *"Characterization of the mechanisms and methods for collecting and analyzing data relevant to the management of marketing activities" - 3. Estudos market information system and Marketing*
- *"Perceived relevance and ability to apply the general process of segmentation" 5. Processo-segmentation of markets*
- *"Identification and characterization of the specific policy action marketing / marketing mix" - 6.1. Product management, services and brands; 6.2. Price management, 6.3. Management of commercial distribution, 6.4. Management of marketing communications and 7. Trends in marketing management*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Nas aulas teóricas utiliza-se o método expositivo pelo docente, procurando-se também incentivar a participação dos estudantes.*

*Nas aulas práticas são lançados e discutidos casos práticos, acompanhando-se também o trabalho de grupo. As aulas da UC são suportadas através da plataforma Moodle.*

*Avaliação contínua:*

*40% Relatório de Trabalho de Grupo (TG) + 40% Teste (T) + 20% Participação nas aulas (PA)*

*- para se obter aprovação cada um de esses elementos necessita de ser positivo (TG  $\geq 10$ , T  $\geq 10$ , PA  $\geq 10$ )*

*- a PA engloba a qualidade do trabalho realizado; comportamentos e qualidade da presença; pontualidade; assiduidade*

*Avaliação final*

*100% Exame escrito*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*In the lectures we use the lecture method for teaching, is also seeking to encourage student participation.*

*Practical classes are introduced and discussed case studies, is also accompanying the group work.*

*Classes at UC are supported by Moodle.*

*Continuous assessment:*

*40% Report of the Working Group (TG) + 40% Test (T) + 20% Class participation (PA)*

*- To pass each of these elements needs to be positive (TG  $\geq 10$ , T  $\geq 10$ , BP  $\geq 10$ )*

*- BP encompasses the quality of work performed; behaviors and quality of presence, punctuality, attendance*

*final evaluation*

*100% written exam*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A UC recorre a metodologias de ensino e aprendizagem que fomentam a relação entre docente e estudante - estimulação da participação e aulas práticas com discussão de casos. Procura-se imprimir um cariz prático à*

*UC através dos exercícios/casos realizados nas aulas práticas, através dos exemplos nas aulas teóricas e da realização de um trabalho de grupo final aplicado. Fomenta-se ainda a pesquisa/descoberta autónoma através da realização do trabalho de grupo final.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The CU uses for teaching and learning methodologies that foster the relationship between teacher and student - stimulation of participation and practical lessons with discussion of cases. We try to print a practical school for UC through the exercises / cases performed during the classes, through examples in lectures and conducting a final group work applied. It also encourages the research / discovery through the creation of autonomous work group final.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- KOTLER, P., WONG, V., SAUNDERS, J. e ARMSTRONG, G.; *Principles of Marketing, 5th European ed, Prentice Hall, 2008*  
 - KOTLER, P. e ARMSTRONG, G. (2006); *Principles of Marketing, 11th ed, Prentice Hall, 2006*  
 - LENDREVIE, Jacques; LINDON, Denis; DIONÍSIO, Pedro e RODRIGUES, Vicente; *Mercator XXI, D. Quixote, 2004*

### 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

---

#### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*Como se pode verificar nas Fichas de Unidade Curricular há uma preocupação em utilizar as metodologias de ensino e didácticas que melhor se adequem aos objetivos de aprendizagem das unidades curriculares, estando as mesmas adaptadas aos referidos objetivos.*

#### 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*As shown in the Curricular Unit Sheets there is a concern as to the teaching methods and didactics best suited to the learning outcomes of the curricular units, and these are thus adapted to the purposes.*

#### 6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*Não existem procedimentos sistematizados para esta monitorização. No entanto esta lacuna tem sido referida em diversas reuniões estando em estudo a implementação de procedimentos adequados. Os estudantes referem por vezes existir discrepância entre carga média de trabalho e ECTS.*

#### 6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

*There are no systematic procedures for this monitoring. However this gap has been reported in several meetings and the implementation of appropriate procedures is being considered. Students do occasionally remark on a discrepancy between the average work load and the ECTS.*

#### 6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Não existem procedimentos sistematizados a este nível. Somente quando são apontados problemas se analisa a situação.*

#### 6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

*There are no systematic procedures at this level. Only when problems arise is the situation analyzed.*

#### 6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

*Componente prática e laboratorial;  
 Projetos/trabalhos de investigação e pesquisa;  
 Trabalhos de final de curso;  
 Estágios curriculares.*

#### 6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

*Practical and laboratory;  
 Projects/research work and research;  
 End-of-course work;  
 Traineeships.*



## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	30	40	38
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	29	37	21
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	17
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	1	0
	<b>59</b>	<b>78</b>	<b>76</b>

#### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

##### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*O sucesso académico é semelhante para as diferentes áreas científicas e respetivas unidades curriculares. Os estudantes aprovados que se submeteram à avaliação em 2010/11 apresentam taxas globalmente satisfatórias mais de metade das unidades curriculares tem taxas de sucesso superiores a 80%. Contudo as UC's em que os estudantes têm mais dificuldade são as UC's relacionadas com os Métodos Quantitativos.*

##### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*Academic success is similar to the different scientific areas and respective curricular units. Approved students who underwent the assessment in 2010/11 globally satisfactory rates more than half of curricular units have success rates in excess of 80%. However the UC's in which students have greater difficulty are the UC's related to quantitative methods.*

##### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de ações de melhoria do mesmo.

*A monitorização do sucesso escolar tem sido objeto de análise. Os relatórios de monitorização identificam as situações, quantificam-nas, procuram identificar as causas e sugerem intervenções que contribuam para aumentar o sucesso.*

##### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*The monitoring of school success has been the object of analysis. Monitoring reports identify situations, quantify them, seek to identify causes and suggest interventions that help to increase success.*

#### 7.1.4. Empregabilidade.

##### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	86
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	14
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	73
	<b>173</b>

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

*Os Centros de Investigação a que pertencem alguns docentes e respetivas classificações são:*

• *DINÂMIA'CET-IUL, Centro de Estudos sobre a Mudança Socioeconómica e o Território (Classificação:Excelente)*

• *GOVCOPP, Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas, da Universidade Aveiro (Classificação: Muito Bom)*

• *CIEO, Centro de Investigação do Espaço e das Organizações, da Universidade do Algarve (Classificação:Muito Bom)*

• *CEFAGE-UE, Centro de Estudos e Formação Avançada em Gestão e Economia da Universidade de Évora (Classificação: Excelente)*

• *UNIDE/ISCTE/IUL – Unidade de Investigação para o Desenvolvimento Empresarial, ISCTE/Intituto Universitário de Lisboa (Classificação: Excelente)*

*Por outro lado, a ESCE criou, em 2006, o Centro de Investigação em Ciências Empresariais (CICE). Atualmente, o Centro ainda não se encontra acreditado. Em 2010 o CICE procedeu ao lançamento da 1ª edição da sua Revista Científica Eletrónica.*

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

*The Research centers to which some professors belong and the respective classifications are:*

• *DINÂMIA ' CET-ONE, Centre for studies on the socio-economic Change and the territory (rating: excellent)*

• *GOVCOPP, research unit in governance, public policy and Competitiveness, of Ghent University Aveiro (rating: very good)*

• *CIEO space research centre, and organisations of the University of Algarve (your rank: very good)*

• *CEFAGE-EU, Center for the study and advanced training in management and Economics at the University of Évora (rating: excellent)*

• *UNIDE/ISCTE/Research Unit – ONE for the development of enterprise, ISCTE/Lisbon University Institute (rating: excellent).*

*On the other hand, ESCE established in 2006, the Centre for Research in Business Sciences (CICE). CICE is not yet duly recognized in the main scientific area of the study cycle. In 2010, CICE launched the 1st edition of a scientific journal.*

#### 7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

24

#### 7.2.3. Outras publicações relevantes.

*Revistas nacionais - 18*

*Actas - 30*

*Livros - 13*

*Capítulos de Livros - 10*

#### 7.2.3. Other relevant publications.

*National magazines-18*

*Minutes-30*

*Books-13*

*Book chapters-10*

#### 7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

*As actividades desenvolvidas representam um investimento em termos de valorização científica, pedagógica, tecnológica com impactos significativos junto da comunidade científica, dos alunos e do tecido empresarial. A produção científica teve como objetivo principal contribuir para o avanço do conhecimento na área da Logística e da Distribuição. Algumas das actividades foram desenvolvidas em parceria com empresas, facilitando o seu autoconhecimento em áreas muito específicas, partilhando informação útil com um conjunto de stakeholders, contribuindo de uma forma direta e indireta para possíveis melhorias no seu desempenho e competitividade.*

*Neste sentido, para além de representarem um avanço no conhecimento científico desta área, estas actividades têm importantes implicações práticas para os gestores Logísticos e da Distribuição.*

#### 7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

*These activities represent an investment in terms of scientific, educational, technological and artistic value with significant impacts to the scientific community, the students and the business community. The scientific production aims contributing to the advancement of knowledge on Logistic and Retailing. Some of the*

*activities have been developed in partnership with companies, facilitating their self-knowledge in very specific areas, sharing useful information with a range of stakeholders, contributing in a direct and indirect way for possible improvements in its performance and competitiveness. In this sense, beyond represent an advance in scientific knowledge in this area, these activities have important practical implications for Logistic and Retailing Management.*

#### **7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*As actividades científicas, tecnológicas e artísticas estão integradas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, designadamente:*

- *Projetos CICE - Centro de Investigação em Ciências Empresariais, ESCE/IPS;*
- *Projeto Inove - A sustentabilidade como motor de (eco)inovação nas empresas;*
- *Projetos FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia;*
- *Parceria com as Câmaras Municipais do Distrito de Setúbal;*
- *Parceria com o SinesTecnopolo*

#### **7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*The scientific, technological and artistic activities are integrated in projects and/or national and international partnerships, namely:*

- *Projects-CICE business Sciences Research Centre, ESCE/IPS;*
- *Innovate Project-sustainability as an engine of business innovation (eco);*
- *Projects FCT-Fundação para a Ciência e Tecnologia;*
- *Partnership with the Municipalities of the District of Setúbal;*
- *Partnership with SinesTecnopolo*

#### **7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*Os resultados da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas são usados para a sua melhoria.*

*O IPS adotou (em Fevereiro de 2011) a Plataforma De Góis com o objetivo de registar a produção técnica e científica dos seus docentes e, tendo por base as funcionalidades da plataforma, poder aceder e disponibilizar indicadores adequados. Estes indicadores passarão a integrar os relatórios de monitorização do IPS (com início em 2012).*

#### **7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*The results of the monitoring of scientific, technological and artistic activities are used to improve the IPS adopted (in February 2011) the platform Of Góis aiming to register scientific and technical production of their teachers and, based on the features of the platform, you can access and make suitable indicators. These indicators will integrate IPS monitoring reports (starting in 2012).*

## **7.3. Outros Resultados**

---

### **Perguntas 7.3.1 a 7.3.3**

#### **7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.**

*Foram efetuadas as seguintes atividades no âmbito da prestação de serviços e da formação avançada:*

- *Formação Avançada: apresentação de relatórios; comunicações em congressos e colóquios doutorais*

#### **7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

*The following activities in the scope of consultancy and advanced training took place:*

- *Advanced training: presentation of reports; communications in congresses; and doctoral colloquiums.*

#### **7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*Contributo para o:*

- *Desenvolvimento pessoal dos investigadores, da investigação e da Instituição;*
- *Melhor conhecimento das temáticas investigadas junto das partes interessadas e a promoção do desenvolvimento da investigação nestes contextos.*

#### **7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.**

*Contribution for the:*

- *Investigators personal development and, the research and the Institution;*
- *Better knowledge of the thematic investigated next to the interested parts and the promotion of the research development in these contexts.*

### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*As informações divulgadas ao exterior sobre o IPS e as respectivas unidades orgânicas são disponibilizadas através das respectivas páginas web, bem como as brochuras existentes, fazem uma caracterização geral da instituição, dos seus recursos e serviços e, ao nível dos ciclos de estudo, apresentam, entre outros, os Planos de Estudos, Objectivos, Coordenação, Condições de Acesso e Vagas, de todos os cursos, que se consideram adequados e actualizados.*

*De referir, também, que se encontram disponibilizados os relatórios anuais de monitorização (Relatórios de Bolonha).*

### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

*The information about IPS and its organizational units disseminated to the outside is available through the Websites and brochures make a general characterization of the institution, its resources and services and, relative to the study cycles they present, among others, the Study Plans, Objectives, Coordination, Entry Requirements and Vacancies, for all study cycles, and this information is considered appropriate and updated. It should be noted, also, that annual monitoring reports (Reports of Bologna) are also available on the Website.*

### 7.3.4. Nível de internacionalização

#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	0.4
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	6
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0.3
	6.7

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

*Objetivos que derivam de uma comparação com outros cursos, a nível nacional/internacional*  
*Objetivos que derivam de uma metodologia referenciada*

#### 8.1.1. Strengths

*Goals that derive from a comparison with other courses, at national/international level*  
*Goals that derive from a referenced methodology*

#### 8.1.2. Pontos fracos

*Pouco envolvimento dos estudantes na avaliação dos recursos / medidas disponibilizadas*  
*Dificuldade dos "estudantes a tempo parcial" em usufruir das medidas e dos recursos disponibilizados*

#### 8.1.2. Weaknesses

*Little student involvement in assessment of resources/measures available*  
*Difficulty of "part-time student" to take advantage of the measures and resources*

#### 8.1.3. Oportunidades

*Investimento nos recursos de aprendizagem disponibilizados aos estudantes*  
*Exploração das TIC's*  
*Usar plataformas colaborativas*

**8.1.3. Opportunities**

*Investment in learning resources available to students*  
*Exploitation of ICT's*  
*Use collaborative platforms*

**8.1.4. Constrangimentos**

*Situação económica geral*  
*Limitações a nível da afectação de recursos humanos e materiais*  
*Dificuldades de financiamento*

**8.1.4. Threats**

*General economical situation*  
*Limitations in the allocation of human and material resources*  
*Financing difficulties*

**8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade**

---

**8.2.1. Pontos fortes**

*Relatórios periódicos (anuais) ao nível do ciclo de estudos (e das UC)*  
*Reuniões periódicas dos docentes*

**8.2.1. Strengths**

*Periodic (annual) reports at the level of the degree course (and UC)*  
*Periodic meetings of teachers*

**8.2.2. Pontos fracos**

*Pouca autonomia do Diretor do Ciclo de Estudos na tomada de decisão sem consulta dos Órgãos de Gestão*  
*Falta de apoio administrativo aos docentes e excesso da carga administrativa / burocrática*  
*Prazos de resposta dos processos administrativos*  
*Indefinição/diluição ao nível da responsabilidade pela qualidade do ciclo de estudos*

**8.2.2. Weaknesses**

*Little autonomy of the Director of the cycle of studies in decision making without consultation of the Management Bodies*  
*Lack of administrative support for teachers and an excess of bureaucratic and administrative burden*  
*Slow lead times of administrative processes*  
*Blurring at the level of responsibility for the quality of the course*

**8.2.3. Oportunidades**

*Falta de profissionais qualificados na área da Logística e da Distribuição*  
*Forte investimento na região em termos de Logística e de Distribuição e o peso que o sector começa a ter no PIB nacional*  
*Aumentar a oferta formativa (Pós-Graduações e Mestrado), como por exemplo na área Portuária*  
*Implementar um Sistema Interno de Garantia da Qualidade (exigência A3ES), facilitador dos processos de acreditação futura*

**8.2.3. Opportunities**

*Lack of qualified professionals in the area of logistics and distribution*  
*Strong investment in the region in terms of logistics and distribution and take advantage of the weight that the sector is beginning to have in national GDP*  
*Increase the formative offer (post-graduate and master), for example in the port area*  
*Implement an Internal Quality Assurance System (call A3ES), facilitator of the future accreditation processes*

**8.2.4. Constrangimentos**

*Crise económica*  
*Envelhecimento da população e diminuição da população activa*  
*Dificuldades de articulação entre as estruturas da Qualidade (central e locais)*  
*Mecanismos de tomada de decisão interna muito centralizados*

**8.2.4. Threats**

*Economic crisis*  
*Ageing population and decrease in the active population*  
*Difficulties of articulation between the structures of Quality (central and local)*

*Centralized mechanisms for internal decision-making***8.3. Recursos materiais e parcerias**

---

**8.3.1. Pontos fortes***Instalações da ESCE**Centro de Documentação e acesso a bases de dados científicas**Forte ligação com o sector empresarial e alto nível de empregabilidade**Dimensão e disponibilidade do parque informático**Parceria com a APLOG na Certificação Europeia dos Cursos (ECBL); Certificação ECBL - níveis Junlor, Senlor e Master**Prémio ao Melhor aluno de GDL (Prémio DHL /Logística Modema) e Prémio do Porto de Setúbal***8.3.1. Strengths***ESCE's facilities**Library and access to scientific databases**Very high integration with companies, and high level of students employability**Size and availability of computers**APLOG partnership in the European certification of courses (ECBL); ECBL certification - Junior, Senior and**Master levels**Award Prize to the best student of GDL (DHL/Modern Logistics) and Award Prize (Port of Setúbal)***8.3.2. Pontos fracos***Deficiente manutenção de alguns equipamentos***8.3.2. Weaknesses***Inadequate maintenance of some equipments***8.3.3. Oportunidades***Alargar o horário de funcionamento do Centro de Documentação**Estabelecer parcerias específicas do ciclo de estudos**Renovação do parque informático dos laboratórios***8.3.3. Opportunities***Extend the opening hours of the Library**Increase the number of specific partnerships with companies**Renovation of computer labs***8.3.4. Constrangimentos***Crise económica**Restrições orçamentais**Falta de espaço (salas de aulas) para aumentar a oferta formativa, pelo facto de a ESCE estar a repartir o espaço com a Escola Superior de Saúde***8.3.4. Threats***Economic crisis**Budgetary constraints**Lack of space (classrooms) to increase the supply of formation, due to the fact of sharing the space with ESS***8.4 Pessoal docente e não docente**

---

**8.4.1. Pontos fortes***Corpo docente dedicado e flexível em relação às exigências e desafios colocados ao ensino superior**Competência científica e prática do corpo docente (mix de académicos e de docentes com forte experiência no sector)**Proximidade e disponibilidade dos docentes em relação aos alunos***8.4.1. Strengths***Dedication and flexibility of the teaching team, in relation to the demands and challenges to higher education**Scientific competence as well as expertise and faculty practice (mix of academics and teachers with strong experience in the private sector)*

*Proximity and availability of teachers relative to students***8.4.2. Pontos fracos**

*Número reduzido de docentes de carreira nas áreas científicas da especialidade*  
*Dificuldade na contratação de pessoal docente nas áreas da especialidade do curso*  
*Excesso de carga administrativa / burocrática, que afeta os processos de contratação da equipa docente*

**8.4.2. Weaknesses**

*Reduced number of career faculties in scientific areas of expertise*  
*Difficulty in hiring teaching staff in the specialty areas of the course*  
*Excessive administrative/bureaucratic load, which affects the processes of recruitment of teaching staff*

**8.4.3. Oportunidades**

*Estreitamento da colaboração com a envolvente no estabelecimento de protocolos de parceria com as empresas da região*  
*Libertação da carga administrativa / burocrática para o incremento da investigação científica*  
*Incrementar a partilha de experiências para docentes e alunos a nível Internacional.*  
*Incrementar a utilização das TIC's na elaboração e disponibilização de materiais pedagógicos aos alunos*

**8.4.3. Opportunities**

*Closer collaboration in the establishment of partnership protocols with organizations in the region*  
*Release of administrative / bureaucratic load, to increase scientific research*  
*Promote the sharing of international experiences for students and teachers*  
*Increase the use of ICT in the preparation and provision of teaching materials to students*

**8.4.4. Constrangimentos**

*Crise económica*  
*Restrições orçamentais*  
*Restrições à contratação de pessoal administrativo de apoio*

**8.4.4. Threats**

*Economic crisis*  
*Budgetary constraints*  
*Restrictions on the employment of administrative staff*

**8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

**8.5.1. Pontos fortes**

*Medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento aos estudantes sobre o seu percurso académico*  
*Espaços / recursos de aprendizagem disponibilizados aos estudantes*  
*Crescimento progressivo da procura quer por parte dos alunos quer das organizações (estágios e empregabilidade)*  
*Proximidade dos docentes / alunos*

**8.5.1. Strengths**

*Measures to increase counselling to students about their academic record*  
*Spaces / learning resources available to students*  
*Progressive demand growth by students and companies (internships and employability)*  
*Proximity teachers / students*

**8.5.2. Pontos fracos**

*Insuficiente divulgação das medidas de apoio e de aconselhamento existentes*  
*Pouco envolvimento dos estudantes na avaliação dos inquéritos de avaliação pedagógica*

**8.5.2. Weaknesses**

*Insufficient dissemination of advice and support measures*  
*Low student involvement in educational evaluation surveys*

**8.5.3. Oportunidades**

*Investimento nos recursos de aprendizagem disponibilizados aos estudantes*  
*Maior utilização das TIC's na disponibilização de materiais pedagógicos*  
*Utilização de plataformas colaborativas*

**8.5.3. Opportunities**

*Investment in learning resources available to students*  
*Use more ICT's in the provslon of teaching materiais*  
*Use of collaboratve platforms*

**8.5.4. Constrangimentos**

*Situação económica geral (limitações orçamentais e na afectação de recursos humanos, materiais e informaçonais)*  
*Dificuldades de financiamento*  
*Diminuição da população (jovem)*  
*Pouco envolvimento dos estudantes nos órgãos de gestão*

**8.5.4. Threats**

*General economic situation (budgetary constraints and in the allocation of human, material and informatlonal resources)*  
*Financing difficulties*  
*Decrease of the (young) populatlon*  
*Low student involvement in Management Bodies*

**8.6. Processos**

---

**8.6.1. Pontos fortes**

*Participação de docentes e alunos em eventos da área e em Mobilidade internacional (por exemplo, Programa Erasmus)*  
*Processo dos estágios/Projectos Organizacionais Aplicados, que facilitam a integração no mundo empresarial*

**8.6.1. Strengths**

*Participation of teachers and students In specific events and in International mobllity (e.g. Erasmus mobility)*  
*Process of internship/final projects whch facilltate integratlon in the business world*

**8.6.2. Pontos fracos**

*Prazos de resposta aos pedidos de alunos (por exemplo, pedidos de equivalência, reingresso, mudanças de curso, etc.)*  
*Processos demasiado burocráticos*  
*Fraca utilização das capacidades disponíveis das TIC's existentes (nomeadamente no acompanhamento dos processos pelos alunos e docentes)*

**8.6.2. Weaknesses**

*Deadlines for responding to students In particular appllcatlons (for equvalence, reingressos, course changes, etc.)*  
*Bureaucratic processes*  
*Poor use of available capacitles of ICT's, particularly in monltoring of existing processes by students and teachers*

**8.6.3. Oportunidades**

*TIC's para otimizar e facilitar os processos administrativos*  
*Reduzir os prazos de resposta aos alunos nos processos de reingresso, equivalência, mudança de curso, etc., de modo a que os interessados possam acompanhar a evolução dos mesmos a cada momento*  
*Simplificar os processos administrativos*

**8.6.3. Opportunities**

*Rely on the ICTs to optimize and facilltate administrative processes*  
*Reduce the time for responding to students in cases of reentry, equvalence, changing course, etc., so that interested partles can follow the evolution of the processes every time*  
*Simplify admInlstrative processes*

**8.6.4. Constrangimentos**

*Restrições orçamentais*  
*Processo burocrático na elaboração e aprovação dos regulamentos*

**8.6.4. Threats**

*Budgetary constraints*  
*Bureaucratlc process in the preparatlon and approval of regulatlons*



## 8.7. Resultados

---

### 8.7.1. Pontos fortes

*Progressão dos estudantes e elevadas taxas de sucesso académico*  
*Inexistência de dificuldades ao nível da empregabilidade dos graduados*  
*Crescimento da procura por parte das instituições empregadoras*  
*Notoriedade do curso a nível nacional*  
*Harmonização dos conteúdos da Licenciatura com as disposições do Conselho Europeu de Certificação Logística*  
*Leque alargado de saídas profissionais*  
*Crescimento do número de alunos Erasmus nas unidades curriculares das áreas científicas predominantes da Licenciatura*

### 8.7.1. Strengths

*Progression of students and high rates of academic success*  
*Non-existence of difficulties of employability*  
*Growing demand from employment market*  
*Notoriety of the course at national level*  
*Harmonisation of the contents with the guidelines of the European Council Logistics Certification Board for this degree*  
*Wide range of occupations*  
*Growth in the number of Erasmus students in specific curricular units*

### 8.7.2. Pontos fracos

*Existência de baixas taxas de sucesso académico em algumas áreas científicas e respetivas unidades curriculares*  
*Reduzida base de recrutamento de potenciais candidatos, sobretudo na região*

### 8.7.2. Weaknesses

*Existence of low academic success rates in some scientific areas and respective curricular units*  
*Reduced basis for recruitment of potential candidates, especially in the region*

### 8.7.3. Oportunidades

*Acompanhar a dinâmica da Logística e da Distribuição a nível regional, nacional e internacional*  
*Refletir sobre o Programa Curricular do Curso*  
*Refletir sobre o abandono escolar e promover medidas de apoio aos estudantes em função das necessidades identificadas*  
*Desenvolvimento de um plano de formação pedagógica de pessoal docente, ajustado às necessidades existentes*  
*Desenvolvimento de ações de divulgação para novos públicos*

### 8.7.3. Opportunities

*Follow the dynamics of Logistics and distribution at regional, national and international level*  
*Think about the Curriculum of the course*  
*Reflect upon school dropouts and promote measures to support students according to the identified needs*  
*Development of a pedagogical training plan of teaching staff, adjusted to the existing needs*  
*Development of outreach measures to new audiences*

### 8.7.4. Constrangimentos

*Crise económica*  
*Restrições orçamentais (dificuldade de afectação de recursos humanos e materiais)*  
*Insuficientes conhecimentos, por parte dos alunos, em algumas áreas cruciais ao desenvolvimento com sucesso de determinadas UC*

### 8.7.4. Threats

*Economic crisis*  
*Budgetary constraints (difficulty in allocating human and material resources)*  
*Weak knowledge base on the part of students in some crucial areas of knowledge*

## 9. Proposta de acções de melhoria

## 9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

### 9.1.1. Debilidades

- a) Pouco envolvimento dos estudantes na avaliação dos recursos / medidas disponibilizadas*
- b) Dificuldade dos "estudantes a tempo parcial" em usufruir das medidas e dos recursos disponibilizados*

### 9.1.1. Weaknesses

- a) Little student involvement in assessment of resources/measures available*
- b) Difficulty of "part-time student" to take advantage of the measures and resources*

### 9.1.2. Proposta de melhoria

- a) Desenvolver uma estratégia de disseminação/divulgação dos objetivos do ciclo de estudos (e da ESCE) junto de potenciais estudantes e instituições. Envolver na estratégia os vários "agentes" com responsabilidades (Direção da ESCE, Diretor de Curso, Coordenadores de Ano, Docentes do Ciclo de Estudos); Desenvolver ações de incentivo à participação dos estudantes*
- b) Ajustar o horário de funcionamento dos serviços, de forma a que se aumente a possibilidade de acesso aos recursos disponíveis*

### 9.1.2. Improvement proposal

- a) To develop a strategy to disseminate/disclosure the objectives of the study cycle (and ESCE) among potential students and institutions. Involving the different "actors" with responsibilities in this strategy (ESCE Direction, Course Director, Year Coordinators, Academic Staff of the study cycle)*
- b) Adjust the opening hours of services, so that it increases the possibility of access to available resources*

### 9.1.3. Tempo de implementação da medida

- a) 1 ano, e depois continuamente*
- b) No próximo ano letivo*

### 9.1.3. Implementation time

- a) 1 year and then continuously*
- b) Next school year*

### 9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- a) Alta*
- b) Alta*

### 9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

- a) High*
- b) High*

### 9.1.5. Indicador de implementação

- a) Número de ações de disseminação/divulgação do ciclo de estudos; Número de agentes com responsabilidade pelo ciclo de estudos envolvidos nas ações de disseminação/divulgação*
- b) Inquérito de satisfação aos utilizadores*

### 9.1.5. Implementation marker

- a) Number of shares for the dissemination/disclosure of the study cycle; Number of actors" with responsibility for the cycle of studies involved in the actions of dissemination/disclosure*
- b) Satisfaction survey*

## 9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

---

### 9.2.1. Debilidades

- a) Pouca autonomia do Diretor do Ciclo de Estudos na tomada de decisão sem consulta dos Órgãos de Gestão*
- b) Falta de apoio administrativo aos docentes e excesso da carga administrativa / burocrática*

- c) *Prazos de resposta dos processos administrativos*
- d) *Indefinição/diluição ao nível da responsabilidade pela qualidade do ciclo de estudos*

#### 9.2.1. Weaknesses

- a) *Little autonomy of the Director of the cycle of studies in decision making without consultation of the Management Bodies*
- b) *Lack of administrative support for teachers and an excess of bureaucratic and administrative burden*
- c) *Slow lead times of administrative processes*
- d) *Blurring at the level of responsibility for the quality of the course*

#### 9.2.2. Proposta de melhoria

- a) e d) *Definição e clarificação dos mecanismos de decisão do Diretor de Curso (autonomia na tomada de decisão)*
- b) e c) *Gestão mais eficiente do pessoal não docente nas funções administrativas de apoio aos docentes, e desburocratização e desmaterialização de processos administrativos*
- d) *Definição e clarificação dos mecanismos de decisão dos diferentes intervenientes no Sistema de Gestão da Qualidade (UNQUA/IPS, estrutura central da Qualidade; estrutura local da Qualidade; Diretor de Curso) nomeadamente: quem atua?, quando atua? como atua?*

#### 9.2.2. Improvement proposal

- a) and d) *Definition and clarification of the decision-making mechanisms of the Course Director (autonomy in decision making)*
- b) and c) *More efficient management of non-teaching staff in administrative functions in support of teachers, and reducing bureaucracy and administrative procedures dematerialization*
- d) *Definition and clarification of the decision-making mechanisms of the different actors in the Quality Management System (UNQUA/IPS, backbone of Quality, Quality local structure; Course Director) namely: who acts?, when acting? how acts?*

#### 9.2.3. Tempo de implementação da medida

- a) e d) *1 ano*
- b) e c) *Próximo ano lectivo*
- d) *1 ano*

#### 9.2.3. Improvement proposal

- a) and d) *1 year*
- b) and c) *Next school year*
- d) *1 year*

#### 9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- a) e d) *Alta*
- b) e c) *Média*
- d) *Alta*

#### 9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

- a) and d) *High*
- b) and c) *Medium*
- d) *High*

#### 9.2.5. Indicador de implementação

- a) e d) *Número de ações de melhoria implementadas; Número de decisões tomadas pelo Diretor de Curso (capacidade de decisão)*
- b) e c) *Definição de indicadores de gestão do pessoal não docente e número de processos desburocratizados*
- d) *Número de ações de melhoria implementadas; Implementação do Sistema Integrado de Gestão e do Sistema de Gestão da Qualidade*

#### 9.2.5. Implementation marker

- a) and d) *Number of improvement actions implemented; Number of decisions taken by the Course Director (decision-making capacity)*
- b) and c) *Developing indicators for the management of non-teaching staff and number of unbureaucratic processes*
- d) *Number of improvement actions implemented; Implementation of the Integrated Management System and the Quality Management System*

## 9.3 Recursos materiais e parcerias

---

### 9.3.1. Debilidades

*Deficiente manutenção de alguns equipamentos*

### 9.3.1. Weaknesses

*Inadequate maintenance of some equipment*

### 9.3.2. Proposta de melhoria

*Face à escassez de meios humanos para o efeito, definir prioridades de atuação dos serviços de manutenção*

### 9.3.2. Improvement proposal

*Given the shortage of human resources for this purpose, priorities in the performance of maintenance services will be defined*

### 9.3.3. Tempo de implementação da medida

*1 ano, com continuidade nos anos seguintes*

### 9.3.3. Implementation time

*1 year, continuing in the subsequent years*

### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Média*

### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

*Medium*

### 9.3.5. Indicador de implementação

*Número de anomalias*

### 9.3.5. Implementation marker

*Number of anomalies*

## 9.4. Pessoal docente e não docente

---

### 9.4.1. Debilidades

- a) Número reduzido de docentes de carreira nas áreas científicas da especialidade*
- b) Dificuldade na contratação de pessoal docente nas áreas da especialidade do curso*
- c) Excesso de carga administrativa / burocrática, que afeta os processos de contratação da equipa docente*

### 9.4.1. Weaknesses

- a) Reduced number of career faculties in scientific areas of expertise*
- b) Difficulty in hiring teaching staff in the specialty areas of the course*
- c) Excessive administrative/bureaucratic load, which affects the processes of recruitment of teaching staff*

### 9.4.2. Proposta de melhoria

- a) Definir uma estratégia de desenvolvimento do corpo docente que permita um aumento do número de docentes de carreira nas áreas científicas da especialidade, de modo a suprir esta deficiência mesmo num contexto onde existe forte limitação à contratação de novos docentes*
- b) Criação de uma base de dados de recrutamento de docentes na área científica de modo a facilitar os processos administrativos de contratação*
- c) Desburocratização e desmaterialização dos processos administrativos*

### 9.4.2. Improvement proposal

- a) Define a strategy for faculty development that allows an increase in the number of career faculty in scientific areas of expertise, in order to supply this deficiency even in a context where there is a strong limitation to hire new faculty*
- b) Creating a database of recruitment of teachers in science in order to facilitate the administrative procedures*

*for hiring*

*c) Debureaucratization and dematerialization of administrative processes*

#### **9.4.3. Tempo de implementação da medida**

- a) 3 anos*
- b) 6 meses*
- c) 1 ano*

#### **9.4.3. Implementation time**

- a) 3 years*
- b) 6 months*
- c) 1 year*

#### **9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- a) Média*
- b) Alta*
- c) Alta*

#### **9.4.4. Priority (High, Medium, Low)**

- a) Medium*
- b) High*
- c) High*

#### **9.4.5. Indicador de implementação**

- a) Número de docentes de carreira nas áreas científicas da especialidade*
- b) Percentagem de contratações feitas a partir da base de dados criada*
- c) Número de pessoal não docente afeto especificamente ao ciclo de estudos; Simplificação de processos administrativos; Redução do número de processos administrativos e de atividades administrativas*

#### **9.4.5. Implementation marker**

- a) Number of career faculty in scientific areas of expertise*
- b) Percentage of hires made from the created database*
- c) Number of non-academic staff specifically assigned to the study cycle; Simplification of administrative procedures; Reduction of administrative processes and administrative activities*

## **9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

#### **9.5.1. Debilidades**

- a) Insuficiente divulgação das medidas de apoio e de aconselhamento existentes*
- b) Pouco envolvimento dos estudantes na avaliação dos inquéritos de avaliação pedagógica*

#### **9.5.1. Weaknesses**

- a) Insufficient dissemination of advice and support measures*
- b) Low student involvement in educational evaluation surveys*

#### **9.5.2. Proposta de melhoria**

- a) Sensibilizar para uma melhor divulgação das medidas de apoio e de aconselhamento existentes*
- b) Desenvolver ações de incentivo à participação dos estudantes na avaliação dos recursos disponibilizados. Melhoria da atuação operacional por parte dos órgãos competentes (ex. Conselho Pedagógico, Diretor de Curso, UNIQUA/IPS) no acompanhamento da aplicação dos inquéritos aos estudantes*

#### **9.5.2. Improvement proposal**

- a) Raising awareness for better disclosure of the support and advice available*
- b) Develop initiatives to encourage student participation in the evaluation of the available resources. Improved operating performance by the competent CEO's (eg. Pedagogical Council, Course Director, UNIQUA/IPS) in monitoring the implementation of the surveys to students*

#### **9.5.3. Tempo de implementação da medida**

- a) 6 meses / 1 ano*
- b) Até ao fim do atual ano letivo, com continuidade no início dos anos letivos seguintes*

#### **9.5.3. Implementation time**

*a) 6 months / 1 year*

*b) Until the end of the current school year, with continuity in the early school years following*

#### **9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*a) Alta*

*b) Alta*

#### **9.5.4. Priority (High, Medium, Low)**

*a) High*

*b) High*

#### **9.5.5. Indicador de implementação**

*a) Efetivação de reuniões de sensibilização; Mecanismos de divulgação*

*b) Efetivação de reuniões de sensibilização; Número de inquéritos de avaliação pedagógica preenchidos*

#### **9.5.5. Implementation marker**

*a) Effective sensitization meetings; Dissemination mechanisms*

*b) Effective sensitization meetings; Number of educational evaluation surveys completed*

## **9.6. Processos**

---

#### **9.6.1. Debilidades**

*a) Prazos de resposta aos pedidos de alunos (por exemplo, pedidos de equivalência, reingresso, mudanças de curso, etc.)*

*b) Processos demasiado burocráticos*

*c) Fraca utilização das capacidades disponíveis das TIC's existentes (nomeadamente no acompanhamento dos processos pelos alunos e docentes)*

#### **9.6.1. Weaknesses**

*a) Deadlines for responding to students in particular applications (for equivalence, reingressos, course changes, etc.)*

*b) Bureaucratic processes*

*c) Poor use of available capacities of ICT's, particularly in monitoring of existing processes by students and teachers*

#### **9.6.2. Proposta de melhoria**

*a) e b) Desburocratização dos processos administrativos de forma a dar resposta aos mesmos em tempo útil*

*c) Promover utilização mais alargada dos recursos informáticos disponíveis no sentido de resolver os problemas existentes*

#### **9.6.2. Improvement proposal**

*a) and b) Reduction of bureaucracy in administrative processes in order to respond to them in time*

*c) To promote wider use of computer resources available to resolve the existing problems*

#### **9.6.3. Tempo de implementação da medida**

*a) e b) 1 ano*

*c) 2 anos*

#### **9.6.3. Implementation time**

*a) and b) 1 year*

*c) 2 years*

#### **9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*a) e b) Alta*

*c) Média*

#### **9.6.4. Priority (High, Medium, Low)**

*a) and b) High*

*c) Medium*

#### **9.6.5. Indicador de implementação**

- a) e b) Tempo de resposta aos processos administrativos*
- c) Utilização dos recursos informáticos disponíveis*

#### **9.6.5. Implementation marker**

- a) and b) Response time to administrative processes*
- c) Use of available computer resources*

## **9.7. Resultados**

---

#### **9.7.1. Debilidades**

- a) Existência de baixas taxas de sucesso académico em algumas áreas científicas e respetivas unidades curriculares*
- b) Reduzida base de recrutamento de potenciais candidatos, sobretudo na região*

#### **9.7.1. Weaknesses**

- a) Existence of low academic success rates in some scientific areas and respective curricular units*
- b) Reduced basis for recruitment of potential candidates, especially in the region*

#### **9.7.2. Proposta de melhoria**

- a) Analisar se os estudantes têm os conhecimentos de base adequados e promover ações no sentido de colmatar as eventuais lacunas identificadas; Analisar a carga de trabalho das UC's (momentos e elementos de avaliação). A constituição de um "Grupo de Trabalho" para analisar/refletir sobre o ciclo de estudos vem neste sentido*
- b) Desenvolver ações de divulgação para novos públicos e novas áreas geográficas*

#### **9.7.2. Improvement proposal**

- a) To analyze if the students have the knowledge that is required and promote to bridge any gaps identified; To analyze the workload of curricular units (times of assessment and evaluation elements). In this sense, a "Working Group" was formed to review/reflect on the study cycle*
- b) Develop actions for dissemination to new audiences and new geographical areas*

#### **9.7.3. Tempo de implementação da medida**

- a) 1 ano*
- b) 1 ano*

#### **9.7.3. Implementation time**

- a) 1 year*
- b) 1 year*

#### **9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- a) Alta*
- b) Média*

#### **9.7.4. Priority (High, Medium, Low)**

- a) High*
- b) Medium*

#### **9.7.5. Indicador de implementação**

- a) Aprovados/Avaliados (percentagem de estudantes aprovados tendo por referência os que foram efetivamente avaliados nas unidades curriculares)*
- b) Número de ações de divulgação efetuadas*

#### **9.7.5. Implementation marker**

- a) Approved/Rated (percentage of students approved with reference to those who have effectively evaluated in the curricular units)*
- b) Number of dissemination actions*

## 10. Proposta de reestruturação curricular

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 10.1. Alterações à estrutura curricular

##### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

<sem resposta>

##### 10.1.1. Synthesis of the intended changes

<no answer>

#### 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

##### Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida

##### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão da Distribuição e da Logística*

##### 10.1.2.1. Study Cycle:

*Logistics and Retailing Management*

##### 10.1.2.2. Grau:

*Licenciado*

##### 10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

##### 10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

#### 10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

<sem resposta>

### 10.2. Novo plano de estudos

---

#### Mapa XII – Novo plano de estudos

##### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão da Distribuição e da Logística*

##### 10.2.1. Study Cycle:

*Logistics and Retailing Management*

##### 10.2.2. Grau:

*Licenciado*

##### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)



&lt;sem resposta&gt;

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

&lt;no answer&gt;

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**

&lt;no answer&gt;

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
(0 Items)						

&lt;sem resposta&gt;

**10.3. Fichas curriculares dos docentes****Mapa XIII****10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

&lt;sem resposta&gt;

**10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**10.3.4. Categoria:**

&lt;sem resposta&gt;

**10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

&lt;sem resposta&gt;

**10.3.6. Ficha curricular de docente:**

&lt;sem resposta&gt;

**10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)****Mapa XIV****10.4.1.1. Unidade curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

&lt;sem resposta&gt;

**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*<no answer>*

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*<sem resposta>*

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*<no answer>*

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

*<sem resposta>*

**10.4.1.5. Syllabus:**

*<no answer>*

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*<no answer>*

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*<sem resposta>*

**10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*<no answer>*

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

*<sem resposta>*