

ACEF/1718/0119422 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.
ACEF/1112/19422

1.2. Decisão do Conselho de Administração.
Acreditar

1.3. Data da decisão.
2013-08-01

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).
[2. Síntese_Medidas_Melhoria_MCF.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.
Sim

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

Tendo em conta a crescente importância da temática de Ética e Deontologia no âmbito do desempenho profissional dos diplomados em Contabilidade e Finanças, foi introduzida a unidade curricular de Ética e Responsabilidade Social (área de Contabilidade/Gestão), em substituição da unidade curricular de Seminário (área Contabilidade/Finanças/Gestão). Esta alteração provocou um ajustamento no número de créditos atribuídos à área das Finanças.

Alteração publicada no Diário da República, 2ª Série, Nº 192 de 4 de outubro de 2013, despacho nº 12727/2013.

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Taking into account the growing importance of Ethics and Deontology in the professional performance of graduates in Accounting and Finance, the curricular unit of Ethics and Social Responsibility (Accounting / Management) was introduced, replacing the Seminar (area Accounting / Finance / Management). This change caused an adjustment in the number of credits assigned to the Finance area.

Amendment published in Diário da República, 2ª Série, Nº 192 de 4 de outubro de 2013, despacho nº 12727/2013.

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.
Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

Para além da introdução da unidade curricular de Ética e Responsabilidade Social em substituição da unidade curricular de Seminário, já referida no ponto anterior, e tendo em vista um melhor apoio ao desenvolvimento da elaboração da Dissertação, Relatório de Estágio e Relatório de Projeto foi introduzida a unidade curricular de Métodos e Técnicas de Investigação em Contabilidade e Finanças (contendo um maior aprofundamento dos conceitos associados à elaboração dos trabalhos finais de curso) em substituição da unidade curricular de Seminário de Investigação, sendo-lhe atribuídos os mesmos créditos.

Ainda em 2013 foram alternadas do primeiro para o segundo semestre as unidades curriculares de Informação Contabilística dos Grupos Económicos e Sistemas de Informação para Contabilidade e Finanças, e do segundo para o primeiro semestre as unidades curriculares de Avaliação do Desempenho Empresarial e Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação. Estas alterações tiveram como objetivo melhorar a articulação entre os respetivos conteúdos programáticos.

Alterações publicadas no Diário da República, 2ª Série, Nº 192 de 4 de outubro de 2013, despacho nº 12727/2013.

Em 2014 e com o objetivo de equilibrar o número de créditos por semestre alternaram-se entre os semestres as unidade curriculares de Estratégia Financeira Empresarial e Sistemas de Informação para Contabilidade e Finanças. De referir no entanto que no planeamento do primeiro semestre a unidade curricular de Sistemas de Informação para Contabilidade e Finanças ocorre após a unidade curricular de Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação.

Alterações publicadas no Diário da República, 2ª Série, Nº62 de 28 de março de 2014, despacho nº 4606/2014.

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

In addition to the introduction of the Ethics and Social Responsibility in substitution of the Seminar, already mentioned in the previous point, and in order to better support the development of the preparation of the Dissertation, Internship Report and Project Report was introduced the curricular unit of Methods and Techniques of Research in Accounting and Finance (containing a deeper understanding of the concepts associated with the elaboration of the final year project) in substitution of the Research Seminary curricular unit, being given the same credits.

Also in 2013, the curricular units of Accounting Information of the Economic Groups and Information Systems for Accounting and Finance were alternated from the first to the second semester, and from the second to the first semester the curricular units of Business Performance Evaluation and echnology and Information Systems Management. These changes objective was to improve the articulation between the respective programmatic contents.

Amendment published in Diário da República, 2ª Série, Nº 192 de 4 de outubro de 2013, despacho nº 12727/2013.

In 2014 and in order to balance the number of credits per semester, the curricular units of Business Financial Strategy and Information Systems for Accounting and Finance alternated between the semesters. It should be noted, however, that in the planning of the first semester

the curricular unit of Information Systems for Accounting and Finance takes place after the curricular unit of Technology and Information Systems Management.

Amendment published in Diário da República, 2ª Série, Nº62 de 28 de março de 2014, despacho nº 4606/2014.

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Através de protocolos entre a Escola Superior de Ciências Empresariais e diversas organizações parceiras, nomeadamente Deloitte, PricewaterhouseCoopers & Associados (PWC), Primavera, KPMG, Bureau Van Dijk, Epimetheus, DFK Consulting, RCR, Lda., Globalseven e SAGE num dos laboratórios de informática foi constituído o Laboratório de Contabilidade e Finanças equipado com computadores e diversos software específicos na área de Contabilidade e Finanças bem como bases de dados, que para além do apoio à lecionação de diversas unidades curriculares, aulas abertas e ações de formação, visam também o apoio aos estudantes no âmbito dos seus trabalhos de investigação, em particular nos trabalhos de final de curso.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

Through protocols between the School of Business Sciences and several partner organizations, namely Deloitte, PricewaterhouseCoopers & Associates (PWC), Primavera, KPMG, Bureau Van Dijk, Epimetheus, DFK Consulting, RCR, Lda., Globalseven and SAGE in one of the computer labs the Accounting and Finance Laboratory was set up equipped with computers and several specific software in the area of Accounting and Finance as well as databases, which in addition to supporting the teaching of various curricular units, open classes and training actions, also aim to support students in their research work, in particular in their final project.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Tal como referido no ponto anterior foram estabelecidas parcerias com empresas nacionais e internacionais no âmbito do desenvolvimento do laboratório de Contabilidade e Finanças.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

As mentioned in the previous point, partnerships were established with national and international companies within the framework of the Accounting and Finance laboratory.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Em termos de estruturas de apoio ao ensino e aprendizagem desenvolveram-se um conjunto de atividades que se podem tipificar do seguinte modo:

- Tecnológicas - institucionalização da plataforma Moodle como instrumento privilegiado de apoio à aprendizagem;*
- ações de formação pedagógica para docentes, nomeadamente a Academia Google e o active learning, entre outros;*
- ações de formação e atividades extra curriculares para estudantes, por exemplo: feira de emprego, aulas abertas e workshops;*
- medidas de combate ao insucesso escolar: reuniões trimestrais entre o Diretor de curso e os orientadores para se aferir o andamento dos trabalhos dos orientados e definir estratégias de melhoria;*
- melhoria dos Relatórios Anuais de Monitorização do Curso.*

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

In terms of teaching and learning support structures, a set of activities has been developed that can be categorized as follows:

- Technological - institutionalization of the Moodle platform as a privileged instrument to support learning;*
- educational training actions for teachers, namely the Google Academy and active learning, among others;*
- training activities and extracurricular activities for students, for example: job fair, open classes and workshops;*
- measures to combat school failure: quarterly meetings between the course director and the supervisors to check the progress of the work of the counselors and define strategies for improvement;*
- Improvement of the annual reports of course monitoring.*

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Não

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

-

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

-

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.
Instituto Politécnico De Setúbal

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).
Escola Superior De Ciências Empresariais De Setúbal

1.3. Ciclo de estudos.
Contabilidade e Finanças

1.3. Study programme.
Accounting and Finance

1.4. Grau.
Mestre

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).
[1.5_Despacho_n4606_2014.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.
Contabilidade e Finanças

1.6. Main scientific area of the study programme.
Accounting and Finance

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).
344

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.
343

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.
n/a

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.
120

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).
2 anos – 4 semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).
2 years – 4 semesters

1.10. Número máximo de admissões.
35

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.
n/a

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.
n/a

1.11. Condições específicas de ingresso.
Detentores de um grau de licenciatura (Bolonha ou pré-Bolonha), bem como, os que possuam qualificação equivalente.

Os candidatas devem possuir curso superior, nas áreas da contabilidade e/ou das finanças, das ciências empresariais, da gestão, da economia, etc., e pretender aprofundar os saberes conducentes à aquisição de competências sustentadas úteis para o desempenho de funções de controlador, contabilista, analista financeiro, consultor financeiro, entre outras, de uma forma integrada.

Serão, ainda, admitidas candidaturas de não licenciados que sejam detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo Conselho Técnico-Científico da ESCE.

1.11. Specific entry requirements.
Holders of an undergraduate degree (pre-Bologna and Bologna), as well as those who have equivalent qualifications.

Candidates must have a degree in the areas of accounting and/or finance, business sciences, management, economics, etc., and want to deepen their sustained useful knowledge skills leading to the performance of functions such as controller, accountant, financial analyst, financial advisor, among others, in an integrated manner.

Applications will also be accepted from non-graduates who hold a school, scientific or professional curriculum, which is recognized as attesting to the capacity to carry out this cycle of studies by the Technical-Scientific Council of ESCE.

1.12. Regime de funcionamento.

Pós Laboral

1.12.1. Se outro, especifique:

-

1.12.1. If other, specify:

-

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Escola Superior de Ciências Empresariais

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).

[1.14._Regulamento_Actividade_Academicas_para_realtório.pdf](#)

1.15. Observações.

-

1.15. Observations.

-

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Ramo de Contabilidade

Ramo de Finanças

Options/Branches/... (if applicable):

Accounting Branch

Finance Branch

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - Ramo de Contabilidade

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

Ramo de Contabilidade

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

Accounting Branch

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Contabilidade	C	89.5	0
Finanças	F	16	0
Gestão	G	7	0
Métodos Quantitativos	MQ	4	0
Sistemas e Tecnologias de Informação	STI	3.5	0
(5 Items)		120	0

2.2. Estrutura Curricular - Ramo de Finanças

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

Ramo de Finanças

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

Finance Branch

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Contabilidade	C	22	0
Finanças	F	83.5	0

Gestão	G	7	0
Métodos Quantitativos	MQ	4	0
Sistemas e Tecnologias de Informação	STI	3.5	0
(5 Items)		120	0

2.3. Observações

2.3 Observações.

-

2.3 Observations.

-

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

A docente responsável pela coordenação do mestrado em Contabilidade Finanças é a Professora Coordenadora Ana Bela de Sousa Delicado Teixeira, Doutorada em Gestão com a especialidade em Contabilidade, em regime de exclusividade.

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Sandra Cristina Dias Nunes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Sandra Cristina Dias Nunes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Bela de Sousa Delicado Teixeira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Bela de Sousa Delicado Teixeira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Nuno Miguel Delicado Teixeira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Nuno Miguel Delicado Teixeira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana de Jesus Pereira Barreira Mendes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana de Jesus Pereira Barreira Mendes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carlos Manuel Severino da Mata

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Severino da Mata

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Francisco José Mendes Leote

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Francisco José Mendes Leote

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Francisco José Alegria Carreira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Francisco José Alegria Carreira

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Henrique Manuel Pimentel Reis

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Henrique Manuel Pimentel Reis

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria da Conceição dos Santos Contreiras Salema Aleixo

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria da Conceição dos Santos Contreiras Salema Aleixo

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Pedro Fernandes da Anunciação

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro Fernandes da Anunciação

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Pedro Miguel Azeitona Gonzaga Barroso

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro Miguel Azeitona Gonzaga Barroso

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Pedro Nuno Coelho Palhão Bicho Pardal

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro Nuno Coelho Palhão Bicho Pardal

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Susana Maria Teixeira da Silva

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Susana Maria Teixeira da Silva

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - João Manuel Baptista Piteira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
João Manuel Baptista Piteira

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Teresa Venâncio Dolores Alves

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria Teresa Venâncio Dolores Alves

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação / Information
Sandra Cristina Dias Nunes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Matemática / Estatística	100	Ficha submetida
		Doutor			100	Ficha submetida

Ana Bela de Sousa Delicado Teixeira	Professor Coordenador ou equivalente			Gestão, Especialidade Contabilidade		
Nuno Miguel Delicado Teixeira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Ana de Jesus Pereira Barreira Mendes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão (Doutoramento em Sistemas de Informação pré-Bolonha)	100	Ficha submetida
Carlos Manuel Severino da Mata	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Gestão	100	Ficha submetida
Francisco José Mendes Leote	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão (tese na área da Contabilidade e das Finanças)	100	Ficha submetida
Francisco José Alegria Carreira	Professor Coordenador Principal ou equivalente	Doutor		Ciências Económicas e Empresariais	100	Ficha submetida
Henrique Manuel Pimentel Reis	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Maria da Conceição dos Santos Contreiras Salema Aleixo	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Contabilidade e Auditoria	100	Ficha submetida
Paula Alexandra Godinho Pires Heliodoro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão - Contabilidade	100	Ficha submetida
Pedro Fernandes da Anunciação	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Pedro Miguel Azeitona Gonzaga Barroso	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Gestão	50	Ficha submetida
Pedro Nuno Coelho Palhão Bicho Pardal	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Susana Maria Teixeira da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Contabilidade	100	Ficha submetida
João Manuel Baptista Piteira	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão	100	Ficha submetida
Maria Teresa Venâncio Soares Alves	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Gestão (especialidade Contabilidade)	100	Ficha submetida
					1550	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

16

3.4.1.2. Número total de ETI.

15.5

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	15	96.8

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	11	71

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	10	64.5
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	2	12.9

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	15	96.8
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	3	19.4

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente da ESCE/IPS, não está afeto a nenhum curso, representando serviços de apoio ao funcionamento de toda a escola. É composto por 10 efetivos, 8 mulheres (80%) e 2 homens (20%), que assenta na seguinte distribuição de categorias e funções:

- 2 técnicas superiores de apoio à Direção, uma na parte de secretariado e outra na área de recurso humanos;
- 1 assistente técnica de apoios ao Conselho Científico;
- 1 assistente técnica no apoio ao Conselho Pedagógico e em funções de controlo do economato;
- 1 técnico superior e 1 assistente técnica em funções na biblioteca;
- 2 assistentes técnicas, no serviço de apoio a estudantes, uma na parte de apoio à colocação em estágios e outra no apoio à formação pós-graduada;
- 1 assistente técnico de manutenção do edifício;
- 1 assistente operacional de limpeza.

Os trabalhadores não docentes possuem vínculo de emprego público por tempo indeterminado, com exceção de um funcionário que exerce funções em regime de mobilidade interna.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

Non-teaching staff at ESCE/IPS do not belong to any particular course, representing support services for the operation of the whole school. It is composed of 10 effective employees, 8 women (80%) and 2 men (20%), distributed in the following professional categories:

- 2 senior management support techniques, one in the secretariat and the other in the area of human resources;
- 1 technical assistant of support to the Scientific Council;
- 1 technical assistant in support of the Pedagogical Council;
- 1 senior technician and 1 technical assistant in the library;
- 2 technical assistants, in the support service for students, one in the part of support to the placement in internships and another in the support to the postgraduate formation;
- 1 technical assistant of maintenance of the building;
- 1 cleaning assistant.

Non-teaching workers have an open-ended employment relationship, with the exception of an employee who performs internal mobility functions.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Relativamente às habilitações académicas, 6 funcionários possuem licenciatura nas suas áreas profissionais, 3 têm o 12º ano do ensino secundário, sendo que a assistente operacional na área da limpeza detém o ensino básico.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Regarding academic qualifications, 6 employees have a degree in their professional areas, 3 have the 12th year of secondary education, and the operational assistant in the area of cleanliness holds the basic education.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

43

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	23.3
Feminino / Female	76.7

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	21
2º ano curricular	22
	43

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	35	35	35
N.º de candidatos / No. of candidates	26	44	50
N.º de colocados / No. of accepted candidates	24	31	25
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	21	27	21
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

-

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

-

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	15	6	12
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	4	3	11
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	10	3	1
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	1	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

n/a

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

n/a

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

No ano letivo de 2016/2017, entre os avaliados a percentagem de aprovação nas UC das áreas científicas indicadas variou entre:

- Contabilidade: 94,7% e 100% (nas UC de Contabilidade Pública uma Ótica de Gestão, Fiscalidade Internacional e Gestão de Resultados 100%; nas UC de Informação Contabilística dos Grupos Económicos e Teoria e Investigação em Contabilidade 94,7%).

- Finanças: 93,8% e 100% (nas UC de Estratégia Financeira Empresarial, Mercados e Produtos Financeiros e Teoria e Investigação em Finanças 100%; na UC de Finanças Empresariais 93,8%).

-Contabilidade e Finanças: 85,7% e 100% (na UC de Gestão do Risco 100%; na UC de Sistemas de Informação para Contabilidade e Finanças 85,7%; na UC de Métodos e Técnicas de Investigação em Contabilidade e Finanças 100%).

- Contabilidade e Gestão: 100% (UC de Ética e Responsabilidade Social).

- Gestão: 100% (UC de Avaliação de Desempenho Empresarial e Gestão Internacional).

- Métodos Quantitativos: 91,7% (UC de Análise e Modelização de Dados).

- Sistemas e Tecnologias de Informação: 100% (UC de Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação).

Quanto à UC de Dissertação ou Relatório de Estágio ou Relatório de Projeto, verifica-se uma taxa de avaliação de 41,4%, no entanto a percentagem de aprovação entre os avaliados é de 100%.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

In the academic year 2016/2017, among those evaluated, the percentage of approval in the UC of the scientific areas indicated varied between:

- Accounting: 94.7% and 100% (in the UC of Public Accounting a Management Optics, International Taxation and Management of Results 100%, in the UC of Accounting Information of Economic Groups and Theory and Research in Accounting 94.7%).

- Finances: 93.8% and 100% (in the UC of Business Finance Strategy, Markets and Financial Products and Theory and Research in Finance 100%, in the UC of Business Finance 93.8%).

- Accountability and Finance: 85.7% and 100% (in the UC of Risk Management 100%, in the UC of Information Systems for Accounting and Finance 85.7%, in the UC of Methods and Techniques of Research in Accounting and Finance 100%).

- Accounting and Management: 100% (UC of Ethics and Social Responsibility).

- Management: 100% (UC of Business Performance Evaluation and International Management).

- Quantitative Methods: 91.7% (UC of Analysis and Data Modeling).

- Information Systems and Technologies: 100% (UC of Technologies Management and Information Systems).

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

De acordo com o relatório sobre a empregabilidade dos graduados do IPS, no que concerne aos graduados do Mestrado em Contabilidade e Finanças, no ano 2014/2015, a percentagem de graduados empregados foi de 100%.

Os relatórios sobre a empregabilidade dos graduados do IPS podem ser consultados no site através do seguinte link:

http://www.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_verpct_pag_id=36384&pct_parametros=p_pagina=36384&pct_disciplina=&pct_grupo=1182

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

According to the report on the employability of graduates of the IPS, for graduates of the Master in Accounting and Finance in 2014/2015, the percentage of graduates employed was 100%.

Reports on the employability of IPS graduates can be found on the website via the following link:

http://www.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_verpct_pag_id=36384&pct_parametros=p_pagina=36384&pct_disciplina=&pct_grupo=1182

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Consideramos que o nível de empregabilidade elevado se pode justificar quer pela melhoria da rede de contactos do mercado de trabalho providenciado pela ESCE/IPS através da organização da "Semana de Empregabilidade do IPS" quer através dos Seminários/Aulas Abertas que refletem a proximidade entre as Empresas e a Academia.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

We believe that the high level of employability can be justified either by improving the network of contacts in the labor market provided by ESCE / IPS through the organization of the "IPS Employability Week" or through the Seminars / Open Classes that reflect the proximity between the Companies and the Academy.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Centro de Matemática e Aplicações FCT/UNL	Muito Bom	FCT/UNL	1	n.a.
CICE	n.a.	ESCE/IPS	12	n.a.
CEFAGE	Muito Bom	UEvora	1	n.a.

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/20f962d8-77da-6b44-7ec0-5a73355dabe1>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/20f962d8-77da-6b44-7ec0-5a73355dabe1>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

A prestação de serviços à comunidade dos últimos cinco anos é bastante diversa, abrangendo diferentes áreas das ciências empresariais. Estes serviços proporcionam, para além de receitas próprias, a transferência de conhecimento da academia para a comunidade. Por outro lado, contribuem igualmente para fortalecer a relação da ESCE/IPS com organizações privadas e públicas, ao mesmo tempo que promove o desenvolvimento de competências nos docentes intervenientes. Desta forma, destacamos alguns dos trabalhos realizados.

Em 2016:

- Sines Tecnopolo: "Programa EDP Semente - Energia para Nascer", projeto desenvolvido em parceria entre o Sines Tecnopolo, Instituto Politécnico de Setúbal e a EDP, que tem como objetivo estimular e apoiar a criação de autoemprego e a promoção de novos negócios;

- Create Solutions, Lda.: Redesign de app para Sistema Cbookmanager / Create Booking;

Em 2015:

- Create Solutions, Lda.: Conceção gráfica para sistema informático.

- Fundação CEFA: Lecionação no Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) do Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA), em Sintra, na temática sobre "Gestão de projetos e orientação de projetos ligados à gestão de recursos humanos, materiais e orçamentais".

- Topcoatembal, Lda.: Plano estratégico e estudo de viabilidade económica e financeira no âmbito da candidatura ao SI-Inovação Produtiva (Portugal 2020).
- Fundação CEFA: Lecionação no Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) do Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA), em Cascais (ação 3), da sessão sobre "Gestão de projetos e orientar projetos ligados à gestão de recursos humanos. materiais e orçamentais".
- Em 2014:
 - Fundação CEFA: Lecionação do curso de gestão pública na Administração Local (GEPAL) do Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA), em Cascais (ação 1 e ação 2), da sessão sobre "Gestão de projetos e orientação de projetos ligados à gestão de recursos humanos, materiais e orçamentais".
 - Fundação CEFA: Lecionação no curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) do Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA), na região do Alentejo (Évora), do módulo de "Gestão de Pessoas e Liderança, da sessão sobre Gestão de projetos, orientação de projetos ligados à Gestão de Recursos Humanos".
 - BBS Treinamento e Consultoria em Finança, Lda.: Ação de formação em Luanda Módulo de MBA em "Gestão de Marketing" na Brazilian Business School (20 horas).
- Em 2013:
 - ADREPES: Elaboração da estratégia de desenvolvimento local da península de Setúbal para o período 2014-2020;
 - ADREPES: Análise e emissão de parecer sobre estudos de viabilidade económica e financeira apresentados no âmbito de candidaturas ao PRODER. Serviços solicitados pela ADREPES, entidade local responsável pela gestão de candidaturas.

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

The provision of services to the community over the last five years is quite diverse, covering different areas of business science. These services provide, in addition to own revenues, the transfer of knowledge from academia to the community. On the other hand, they also contribute to strengthen the relationship between ESCE / IPS and private and public organizations, while promoting the development of skills in teachers. In this way, we highlight some of the works carried out.

In 2016:

- Sines Tecnopolo: "EDP Semente - Energia para Nascer", a project developed in partnership between Sines Tecnopolo, Instituto Politécnico de Setúbal and EDP, which aims to stimulate and support the creation of self-employment and the promotion of new businesses;
- Create Solutions, Lda.: Redesign de app para Sistema Cbookmanager / Create Booking;

In 2015:

- Create Solutions, Lda.: Graphic design for computer system.
- CEFA Foundation: Teaching in the Management of Public Management in Local Administration (GEPAL) of the Center for Studies and Local Education (CEFA), in Sintra, on the theme "Project management and project management related to human resources, materials and budgetary".
- Topcoatembal, Lda. : Strategic plan and economic and financial feasibility study in the scope of the application for SI-Productive Innovation (Portugal 2020).
- CEFA Foundation: Teaching in the Management Course of Public Administration in Local Administration (GEPAL) of the Center for Studies and Local Education (CEFA), in Cascais (action 3), session on "Project management and guide projects related to human resources management . material and budgetary".

In 2014:

- CEFA Foundation: Lecture on the Public Management Course in Local Administration (GEPAL) of the Center for Studies and Local Education (CEFA), in Cascais (action 1 and action 2), session on "Project management and project orientation related to management of human, material and budgetary resources".
- CEFA Foundation: Teaching in the course of Public Management in Local Administration (GEPAL) of the Center for Studies and Local Government (CEFA), in the region of Alentejo (Évora), module of "People Management and Leadership, projects, orientation of projects related to Human Resources Management".
- BBS Training and Consulting in Finança, Lda. : Training action in Luanda MBA module in "Marketing Management" at the Brazilian Business School (20 hours).

In 2013:

- ADREPES: Elaboration of the local development strategy of the Setúbal peninsula for the period 2014-2020;
- ADREPES: Analysis and issue of opinions on economic and financial feasibility studies presented in the context of applications to PRODER. Services requested by ADREPES, local authority responsible for the management of applications.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

O desenvolvimento de projetos de investigação é crítico para a manutenção de um ensino de excelência, culminando esse processo com a transmissão, à comunidade, dos novos saberes adquiridos, neste âmbito destacamos:

- FINKIT – Projeto de Literacia Financeira: desenvolvido no âmbito do Programa Erasmus Plus KA 2 e liderado pelos parceiros italianos, onde participam instituições de 4 países: Itália, Espanha, França e Portugal, integrando docentes da ESCE/IPS. O Projeto decorrerá entre nov/2015 e ago/2018. O financiamento de 223.645,00€.

A nível nacional destacamos o protocolo no âmbito da UC de Simulação Empresarial dos cursos de LCF e LCFn , a qual decorre de um projeto da Universidade de Aveiro e onde participam em rede diversas escolas nacionais e internacionais.

O Laboratório de Contabilidade e Finanças conta com parcerias empresariais, cujo objetivo é o desenvolvimento de atividades conjuntas, envolvendo aulas abertas, a participação conjunta em eventos ou projetos.

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

The development of research projects is critical for the maintenance of a teaching of excellence, culminating this process with the transmission to the community of new acquired knowledge, in this scope we highlight:

- FINKIT - Financial Literacy Project: developed under the Erasmus Plus KA 2 program and led by Italian partners, where institutions from 4 countries are participating: Italy, Spain, France and Portugal, integrating ESCE / IPS teachers. The Project will run between Nov / 2015 and Aug / 2018. The financing of € 223,645.00.

At the national level we highlight the protocol within the UC of Business Simulation of the LCF and LCFn courses, which is a project of the University of Aveiro and where several national and international schools participate in the network.

The Accounting and Finance Laboratory have business partnerships, whose objective is the development of joint activities, involving open classes, joint participation in events or projects.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	9.3
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus). *Não existiram participações em redes internacionais.*

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks). *There were no participations in international networks.*

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Sim

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

http://www.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_ver?

[pct_pag_id=36462&pct_parametros=p_pagina=36462&pct_disciplina=&pct_grupo=1204](http://www.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_ver?pct_pag_id=36462&pct_parametros=p_pagina=36462&pct_disciplina=&pct_grupo=1204)

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

[7.1.2._Relatorio_Monitorizacao_MCF_2015_2016.pdf](#)

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

<sem resposta>

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

<no answer>

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

<sem resposta>

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

<no answer>

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

<sem resposta>

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

<no answer>

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<sem resposta>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

<sem resposta>

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

<no answer>

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

<sem resposta>

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

<no answer>

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

Os pontos fortes apresentados resultam de reuniões realizadas com estudantes, diplomados e docentes e ouvidas as empresas parceiras:

- Especialização nas áreas de conhecimento de Contabilidade e Finanças, mantendo uma interdisciplinaridade que permite o desenvolvimento em simultâneo de competências em gestão, flexibilizando as saídas profissionais possíveis a nível nacional e internacional;*
- Reuniões periódicas entre a direção do curso, docentes e estudantes para debate do funcionamento das unidades curriculares;*
- Disponibilização de tecnologias de e-learning facilitando o estudo daqueles que se encontram mais distantes ou o acesso regular a documentação fundamental para o sucesso escolar;*
- Competência e profissionalismo do corpo docente, com uma relação muito próxima aos estudantes e sempre disponível para prestar todo o apoio necessário;*
- Adequação das matérias aos objetivos das unidades curriculares; atualidade dos temas lecionados; boa calendarização das aulas e horário de funcionamento adequado;*
- Comunicações e publicações em revistas e eventos científicos nacionais e internacionais entre docentes e diplomados;*
- Atividades extra curriculares, nomeadamente, aulas abertas, seminários, formação pedagógica dos docentes e a organização do primeiro Congresso Internacional de Contabilidade Pública;*
- Boas Taxas de sucesso dos estudantes avaliados no 1º ano;*
- Nível de empregabilidade e capacidade de evolução profissional revelada pelos estudantes.*

8.1.1. Strengths

The strengths presented result from meetings with students, graduates and teachers and after hearing the partner companies:

- Specialization in the areas of knowledge of Accounting and Finance, maintaining an interdisciplinarity that allows the simultaneous development of management skills, making flexible the possible professional exits at national and international level;*
- Periodic meetings between the direction of the course, teachers and students to discuss the functioning of the curricular units;*
- Availability of e-learning technologies facilitating the study of those who are more distant or regular access to documentation that is fundamental for school success;*
- Competence and professionalism of the teachers, with a very close relation to the students being always available to provide all the necessary support;*
- Adequacy of the subjects to the objectives of the curricular units; timeliness of the topics taught; good schedule of classes and adequate schedule;*
- Communications and publications in national and international scientific journals and scientific events between teachers and graduates;*
- Extra curricular activities, namely, open classes, seminars, pedagogical training of teachers and the organization of the First International Congress of Public Accounting;*
- Good success rates of the students evaluated in the first year;*
- The level of employability and the capacity for professional development revealed by the students.*

8.1.2. Pontos fracos

Os pontos fracos apresentados resultam de reuniões realizadas com estudantes, diplomados e docentes e ouvidas as empresas parceiras:

- Melhor articulação na calendarização das datas de entregas dos trabalhos;*
- Deficiente formação em Excel e em Inglês Técnico;*
- Horário do centro de documentação não corresponde às necessidades dos estudantes;*
- Alguns temas emergentes da contabilidade não são devidamente desenvolvidos no curso;*
- Nível de internacionalização do curso;*
- Dificuldade dos estudantes em concluir a dissertação no tempo previsto.*

8.1.2. Weaknesses

The weaknesses presented result from meetings with students, graduates and teachers and after hearing the partner companies:

- Better articulation in the timing of the delivery dates of the evaluation works;
- Deficient Training in Excel and Technical English;
- Timetable of the documentation center does not match the needs of the students;
- Some themes emerging accounting are not properly developed in the course;
- Level of internationalization of the course;
- Difficulty of the students in completing the dissertation in the predicted time.

8.1.3. Oportunidades

Os pontos apresentados resultam de reuniões realizadas com estudantes, diplomados e docentes e ouvidas as empresas parceiras:

- Necessidade de formação no âmbito do programa 2020;
- Diversificação do tecido empresarial favorável à empregabilidade e realização de parcerias;
- Existências de redes de investigação;
- A dinamização do Laboratório de Contabilidade e Finanças pode possibilitar a oferta de Estágios curriculares em alternativa à Dissertação e aumentar a proximidade entre a academia e a profissão;
- Inclusão dos estudantes em projetos de investigação em conjunto com os docentes quer no âmbito do CICE quer de projetos de I&D no âmbito dos Politécnicos.

8.1.3. Opportunities

The points presented result from meetings with students, graduates and teachers and after hearing the partner companies:

- the need for training under the 2020 program;
- Diversification of the business environment conducive to employability and partnership;
- Research networks;
- The dynamization of the Accounting and Finance Laboratory makes it possible to offer Curricular Internships as an alternative to the Dissertation and increases the proximity between the academy and the profession;
- Inclusion of students in research projects jointly with teachers both within the scope of the CICE and of I&D projects within the Polytechnic.

8.1.4. Constrangimentos

Os pontos apresentados resultam de reuniões realizadas com estudantes, diplomados e docentes e ouvidas as empresas parceiras:

- Não continuidade de estudos por parte de recém-licenciados empregados ou em estágio;
- Excesso de trabalho administrativo no trabalho docente, o que inviabiliza um controlo mais rigoroso da qualidade e diminui o potencial de investigação e de prestações de serviço;
- Ser Contabilista Certificado é uma prioridade dos Licenciados de Contabilidade e Finanças, logo que concluem o grau;
- O elevado nível de empregabilidade dos Licenciados de Contabilidade e Finanças da ESCE;
- Ofertas formativas semelhantes, por Escolas de Ensino Superior, com maior proximidade das entidades empregadoras;
- Necessidade de atualização constante das temáticas ligadas à contabilidade devido às atualizações normativas nacionais e internacionais que lhe estão associadas.

8.1.4. Threats

The points presented result from meetings with students, graduates and teachers and after hearing the partner companies:

- Non-continuity of studies by newly graduated employees;
- Excessive administrative work for teachers, which hinders stricter quality control and reduces the potential for research;
- Being a Certified Accountant is a priority for Accountancy and Finance Graduates as they complete their degree;
- The high level of employability of ESCE Graduates in Accounting and Finance;
- Similar training offers, by Higher Education Schools, with greater proximity to employers;
- Need to constantly update the issues related to accounting due to the national and international normative updates associated with it.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

Ponto fraco 1 - Melhor articulação das datas de entregas dos trabalhos

Proposta de melhoria: Efetuar a calendarização da entrega de trabalhos de todas as unidades curriculares.

Ponto fraco 2: Deficiente formação em Excel e Inglês Técnico
Proposta de melhoria: Dinamizar periodicamente workshops de Excel e de Inglês Técnico

Ponto fraco 3: Horário do centro de documentação não corresponde às necessidades dos estudantes
Proposta de melhoria: Reforço do quadro de pessoal de forma a estender o funcionamento do centro de documentação

Ponto fraco 4: Alguns temas emergentes da contabilidade não são devidamente desenvolvidos no curso
Proposta de melhoria: dinamizar aulas abertas/seminários em parceria com entidades externas sobre esses temas e reflexão sobre eventual ajustamento ao plano de estudos

Ponto fraco 5: Nível de internacionalização do curso
Proposta de melhoria: reforçar o nível de divulgação dos programas de internacionalização existentes e das vantagens na formação do estudante

Ponto fraco 6: Dificuldade dos estudantes de concluir a dissertação no tempo previsto
Proposta de melhoria: organizar seminários trimestrais para que os estudantes apresentem aos docentes os trabalhos desenvolvidos e partilhem problemas e proposta de solução

8.2.1. Improvement measure

Weak point 1 - Better articulation in the timing of the delivery dates of the evaluation works;
Improvement proposal: Make the scheduling of the work of all the curricular units.

Weak point 2 - Deficient Training in Excel and Technical English;
Proposed improvement: Periodically organize Excel and Technical English workshops

Weak point 3 - Timetable of the documentation center does not match the needs of the students;
Improvement proposal: Strengthening of staff in order to extend library hours

Weak point 4 - Some themes emerging accounting are not properly developed in the course;
Improvement proposal: organize open classes / seminars in partnership with external entities on these topics and reflection on possible adjustment to the study plan

Weak point 5- Level of internationalization of the course;
Improvement proposal: to increase the level of dissemination of existing internationalization programs and the advantages of student training

Weak point 6 - Difficulty of the students in completing the dissertation in the predicted time.
Improvement proposal: organize quarterly seminars so that students present to teachers the work developed and share problems and proposed solution

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Ponto fraco 1
Prioridade: alta
Tempo de implementação: semestralmente

Ponto fraco 2
Prioridade: Alta
Tempo de implementação: anualmente

Ponto fraco 3
Prioridade: Alta
Tempo de implementação: próximo ano

Ponto fraco 4
Prioridade: Alta
Tempo de implementação: próximo ano letivo

Ponto fraco 5
Prioridade: Alta
Tempo de implementação: próximo ano letivo

Ponto fraco 6
Prioridade: Alta
Tempo de implementação: próximo ano letivo

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

Weak point 1
Priority: high
Implementation time: half-yearly

Weak point 2
Priority: high
Implementation time: yearly

Weak point 3
Priority: high
Implementation time: next year

Weak point 4
Priority: high
Implementation time: next school year

Weak point 5
Priority: high
Implementation time: next school year

Weak point 6
Priority: high
Implementation time: next school year

9.1.3. Indicadores de implementação

Ponto fraco 1

Indicador de implementação: calendarização dos trabalhos de grupos

Ponto fraco 2

Indicador de implementação: nº de alunos a frequentar os workshops

Ponto fraco 3

Indicador de implementação: contratação de colaborador

Ponto fraco 4

Indicador de implementação: nº de aulas abertas/seminários

Ponto fraco 5

Indicador de implementação: nº de estudantes/docentes em programa de internacionalização

Ponto fraco 6

Indicador de implementação: nº de estudantes presentes nos seminários

9.1.3. Implementation indicators

Weak point 1

Implementation indicator: scheduling of group work

Weak point 2

Implementation Indicator: number of students attending the workshops

Weak point 3

Indicator of implementation: hiring of collaborator

Weak point 4

Indicator of implementation: number of open classes / seminars

Weak point 5

Indicator of implementation: number of students / teachers in internationalization program

Weak point 6

Indicator of implementation: number of students attending the seminars

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

Em resultado da fusão dos ramos existe alteração à respetiva estrutura curricular do Curso no que respeita às áreas científicas de Contabilidade e Finanças.

Existe ainda alteração na área científica da unidade curricular de Gestão de Tecnologia de Sistemas de Informação que passou da área científica de Sistemas e Tecnologias de Informação (STI) para a área científica de Gestão de Sistemas de Informação (GSI).

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

As a result of the merger of the branches there is an alteration to the respective curricular structure of the Course in the scientific areas of accounting and finance.

There is also a change in the scientific area of the curricular unit of Management of Information Systems Technology that went from the area of Systems and Information Technologies (STI) to the Information Systems Management (GSI) scientific area.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2.

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade e Finanças	C/F	105.5	0
Gestão	G	7	0
Métodos Quantitativos	MQ	4	0
Gestão de Sistemas de Informação	GSI	3.5	0
(4 Items)		120	0

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos - - 1º Ano/1º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º Ano/1º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
1st year / 1st semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Avaliação do Desempenho Empresarial	G	Semestral	94.5	TP - 16	3.5	
Finanças Empresariais	F	Semestral	108	TP - 24	4	
Gestão de Resultados	C	Semestral	108	TP - 24	4	
Gestão de Tecnologias e Sistemas de Informação	GSI	Semestral	94.5	TP - 20	3.5	
Gestão Internacional	G	Semestral	94.5	TP - 20	3.5	
Mercados e Produtos Financeiros	F	Semestral	108	TP - 24	4	
Sistemas de Informação para Contabilidade e Finanças	C/F	Semestral	94.5	TP - 20	3.5	
Teoria e Investigação em Contabilidade	C	Semestral	108	TP - 24	4	

(8 Items)

9.3. Novo Plano de estudos - - 1ºano/2º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
1ºano/2º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
1st year / 2nd semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Análise e Modelização de Dados	MQ	Semestral	108	TP - 24	4	
Contabilidade Pública - Uma Ótica de Gestão	C	Semestral	108	TP - 24	4	
Estratégia Financeira Empresarial	F	Semestral	108	TP - 24	4	
Ética e Responsabilidade Social	C/G	Semestral	54	TP - 10	2	
Fiscalidade Internacional	C	Semestral	108	TP - 24	4	
Gestão e Divulgação do Risco	C/F	Semestral	108	TP - 24	4	
Informação Contabilística dos Grupos Económicos	C	Semestral	108	TP - 24	4	
Teoria e Investigação em Finanças	F	Semestral	108	TP - 24	4	

(8 Items)

9.3. Novo Plano de estudos - - 2º ano

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º ano

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
2nd year

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação ou Relatório de Estágio ou Relatório de Projeto	C/F	Anual	1485	OT - 15	55	
Métodos e Técnicas de Investigação em Contabilidade e Finanças (2 Items)	C/F	Semestral	135	TP - 24	5	

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1. Designação da unidade curricular:
<sem resposta>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:
<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:
<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:
<sem resposta>