

Plano de ação						
	1-15 de maio	15- 30 de maio	1-15 de junho	15- 30 de junho	1-15 de julho	15 a 30 de julho
Edifício	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a aquisição de equipamento de proteção individual (EPI) (máscaras, viseiras e luvas), e de equipamento de higienização dispensadores, gel, cestos com tampa, etc; 	<ul style="list-style-type: none"> Analisar a necessidade de aquisição adicional de papel higiénico e de papel zig-zag; Colocação das fitas de distanciamento no chão; Colocação de barreiras de acrílicos nos serviços; Definir a entrega de kit de equipamento de proteção individual (EPI) 	<ul style="list-style-type: none"> Colocação de dispensadores no edifício com gel (salas de aula, WC, zonas de circulação); Definir as regras de circulação nos espaços comuns; Definição e sinalização dos circuitos de circulação com colocação de fitas no chão. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificação do reposicionamento de gel e de papel nas salas; Definir a capacidade de salas de aulas (identificação dos lugares disponíveis) Reforço de limpeza e higienização Colocar em cada sala de aula e corredores, informação sobre etiqueta respiratória. 	<p>Reforço de limpeza e higienização;</p> <p>Colocar em cada sala as regras de utilização do espaço – limpeza;</p> <p>Monitorização do número do número de pessoas dentro do edifício.</p>	<p>Reforço de limpeza e higienização;</p> <p>Monitorização do número do número de pessoas dentro do edifício.</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Funcionários/ docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificação dos funcionários com as vulnerabilidades; • Identificação dos docentes com vulnerabilidades 	<p>Definir a programação de volta dos funcionários;</p> <p>Definir escalas de funcionamento dos serviços</p> <p>Definir as escalas dos funcionários;</p> <p>Abertura da biblioteca (1 dia por semana)</p> <p>Presença ocasional dos funcionários e docentes (máx. 5)</p>	<p>Presença de 1 a 2 elementos por semana da Direção da ESCE (em sistema de rotatividade);</p> <p>Abertura de serviços 2/3 dias por semana;</p> <p>Presença de máx. 6 funcionários por dia;</p> <p>Serviços: SAE: teletrabalho; Mestrado – 2 dias por semana Biblioteca: Dias úteis das 9 às 16h (Horário para público 10h-12h e 14h-15.30h) Apoio aos órgãos – Secretariado - teletrabalho Apoios ao CTC – Max 2 dias Economato – 2 dias por semana</p>	<p>Presença de 1 a 2 elementos por semana da Direção da ESCE (em sistema de rotatividade);</p> <p>Abertura de serviços 2/3 dias por semana;</p> <p>Presença de máx. 6 funcionários por dia;</p> <p>Serviços: SAE: teletrabalho; Mestrado – 2 dias por semana Biblioteca: Dias úteis das 9 às 16h (Horário para público 10h-12h e 14h-15.30h) Apoio aos órgãos – Secretariado - teletrabalho Apoios ao CTC – Max 2 dias Economato – 2 dias por semana</p>	<p>Presença de 1 a 2 elementos por semana da Direção da ESCE (em sistema de rotatividade);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abertura de serviços 2/3 dias por semana; • Presença de máx. 6 funcionários por dia; <p>Serviços: SAE: 3 dias por semana em alternância; Mestrado – 2 dias por semana Biblioteca: Dias úteis das 9 às 16h (Horário para público 10h-12h e 14h-15.30h) Apoio aos órgãos – máx. 2 dia em rotatividade – (pessoas de grupo de risco) Apoios ao CTC – Max 2 dias Economato – 2 dias por semana</p>	<p>Presença de 1 a 2 elementos por semana da Direção da ESCE (em sistema de rotatividade);</p> <p>Abertura de serviços 2/3 dias por semana;</p> <p>Presença de máx. 6 funcionários por dia;</p> <p>Serviços: SAE: 3 dias por semana em alternância; Mestrado – 2 dias por semana Biblioteca: Dias úteis das 9 às 16h (Horário para público 10h-12h e 14h-15.30h) Apoio aos órgãos – máx. 2 dia em rotatividade – (pessoas de grupo de risco) Apoios ao CTC – Max 2 dias Economato – 2 dias por semana</p>
---	--	---	---	---	--

Estudantes	Retoma das inscrições dos estudantes no estágio (via on-line)	Exames <i>on line</i> dos estudantes do 3º ano			Exames <i>on line</i> (época normal)	Exames <i>on line</i> (época de recurso)
				Preparação de laboratório para apoio a estudantes com necessidades	Abertura diária do laboratório para apoio a estudantes com uso controlado. Horário das 9h às 16h	

Funcionamento presencial dos serviços: (junho)

1. SAE (Licenciaturas/Mestrados/Comunicação):

Estágios: teletrabalho

Mestrados: 3ª e 5ª

2. Economato / SAP:

3ª e 5ª

**3. Biblioteca:
2^a, 4^a e 6^a**

4. Secretariado de órgãos:

Apoios ao CTC e CP : 2 vezes por semana;

Apoio a direção: teletrabalho